



COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione: <i>UFFICIO Pretorio</i>	
N° Reg.	<i>216</i>
Dal	<i>31 MAR. 2015</i>
Al	<i>30 APR. 2015</i>



COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI AMANTEA E
COMPRENDE I COMUNI DI:
*Aiello Calabro, Amantea, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San
Pietro in Amantea, Serra d'Aiello*

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI
EROGATORI DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL DISTRETTO SOCIO
SANITARIO N° 3 (COMUNE DI AMANTEA CAPOFILA)**

RICHIAMATA

- La legge Regionale n. 15 del 29/03/2013 che disciplina la realizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi socio – educativi per la prima infanzia, costituito da:
 - a) Nidi di Infanzia;
 - b) Servizi integrativi al nido, quali i centri per bambini e genitori, gli spazi gioco per bambini, i servizi in contesto domiciliare;
- La D. G. R. n. 313 del 11/09/2013 di approvazione del **regolamento n. 9 /2013, pubblicato sul B.U. R. n. 7 del 30/09/2013 , finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento;**

Il Comune di Amantea in qualità di Ente capofila del distretto Socio Sanitario di Amantea , comprendente i Comuni sopra richiamati, al fine di implementare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia sul territorio intende:

- procedere al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento per i servizi territoriali pubblici e privati, rivolti alla prima infanzia (minori 0-3 anni), in possesso dei requisiti strutturali e organizzativi, previsti dalla normativa vigente (la presentazione delle istanze non è soggetta a scadenza);
- istituire i registri:
 - dei soggetti autorizzati a gestire i servizi socio-educativi per la prima infanzia (nidi, micro nidi e sezioni primavera);
 - dei soggetti accreditati;

- dei servizi integrativi che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività.

CHE ai sensi e per gli effetti di cui al paragrafo 4.3 del Regolamento Regionale sopracitato, il Comune ha istituito il gruppo tecnico per attività di consulenza sulle procedure di autorizzazione e accreditamento.

L'autorizzazione e l'accreditamento rappresentano condizioni di funzionamento, oltre che requisiti necessari per l'accesso a finanziamenti/contributi pubblici. L'accreditamento e l'inserimento nei relativi registri, altresì, sono indispensabili per sottoscrivere convenzioni con i Comuni del Distretto o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali (voucher) spendibili direttamente da parte delle famiglie.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto dell'autorizzazione al funzionamento, accreditamento ed iscrizione ai registri sono i servizi educativi per la prima infanzia indicati negli artt. dal 4 al 7 della Legge Regionale sopracitata come nidi d'infanzia, micro nidi e servizi integrativi, aventi sede nel Distretto Socio Sanitario di Amantea comprendente i Comuni di *Aiello Calabro, Amantea, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello*

Ai sensi del paragrafo 4.5 del già citato Regolamento Regionale, i servizi integrativi sono tenuti a presentare la segnalazione certificata di inizio attività.

ART.2 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE RICHIESTA

Possono presentare istanza per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento, ovvero segnalazione certificata di inizio attività, i soggetti, pubblici e privati, in possesso dei requisiti previsti al successivo art.3.

ART.3 – REQUISITI

Il rappresentante legale del servizio che richiede l'autorizzazione/accreditamento ovvero presenta la segnalazione certificata di inizio attività dovrà attestare di possedere i requisiti sotto indicati, per ciascuna delle fattispecie oggetto del presente avviso.

Autorizzazione al funzionamento:

- scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende essere autorizzato;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti, ai sensi del DPR n° 252/1998 e D.L.gs 490/1994 e ss.mm.ii., relativi eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;

- mancata sussistenza di ciascuna delle condizioni che sono causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previsti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006;
- disporre di spazi aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale, nonché rispondenti alle caratteristiche disposte dalla normativa di livello comunitario e nazionale, per la tipologia di servizio che si intende attivare o gestire in relazione al numero dei bambini accolti;
- aver elaborato idoneo progetto pedagogico-educativo;
- disporre del personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale;
- applicare al personale il contratto collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;
- applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti come indicato nelle norme regionali in vigore;
- aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e programmazione delle attività;
- adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata dall'ASP;
- avere adeguata copertura assicurativa del personale e degli utenti.

Accreditamento:

- aver ottenuto idonea autorizzazione al funzionamento;
- aver predisposto la Carta dei Servizi;
- accogliere tutti i bambini senza distinzione di sesso, cultura e religione, prevedendo in presenza di bambini con patologie certificate, a seconda della gravità e della patologia, un'unità di personale in più;
- garantire la presenza di un coordinatore pedagogico, che effettui attività di supervisione a favore del personale;
- aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale.

Segnalazione certificata di inizio attività:

- scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizi per la quale il soggetto intende segnalare attività;
- mancata sussistenza di procedimenti o provvedimenti, ai sensi del DPR n° 252/1998 e D.Lgs 490/1994 e ss.mm.ii., relativi eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa;

- mancata sussistenza di ciascuna delle condizioni che sono causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previsti dall'art. 38 del decreto legislativo n° 163/2006;
- disporre di spazi aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale, nonché rispondenti alle caratteristiche disposte dalla normativa di livello comunitario e nazionale, per la tipologia di servizio che si intende attivare gestire in relazione al numero dei bambini accolti;
- avere elaborato idoneo progetto pedagogico-educativo;
- disporre del personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale;
- applicare al personale il contratto collettivo nazionale di settore, secondo il profilo professionale di riferimento;
- applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti così come indicato nelle norme regionali in vigore;
- aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e programmazione delle attività
- adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata dall'ASP;
- avere adeguata copertura assicurativa del personale e degli utenti.

ART.4 - REGISTRO DEI SOGGETTI AUTORIZZATI/ACCREDITATI

I servizi educativi per la prima infanzia, che abbiano ottenuto idonea autorizzazione al funzionamento e/o accreditamento verranno inseriti in apposito registro, suddiviso in tre Sezioni:

- Nidi
- Micro nidi;
- Servizi integrativi.

I registri dei soggetti autorizzati a gestire i servizi educativi per la prima infanzia, dei soggetti accreditati e dei servizi integrativi che hanno presentato segnalazione certificata di inizio attività avranno decorrenza dalla data dell'atto di approvazione dello stesso e verranno aggiornati con cadenza trimestrale. Eventuali modifiche relative ai requisiti strutturali e organizzativi devono essere comunicati dal Gestore al Comune Capofila entro 30 giorni dalla variazione. Annualmente verrà richiesta l'attestazione, mediante autocertificazione da parte del Soggetto accreditato, del mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi di cui al precedente art.3.

La durata dell'autorizzazione/accreditamento avrà una decorrenza dal momento del rilascio dei medesimi e sarà pari a tre anni, salvo eventuale risoluzione da parte del Soggetto o revoca da parte

del gruppo tecnico per il venire meno di uno o più requisiti strutturali e/o organizzativi previsti nel presente avviso, ai sensi della normativa vigente.

ART.5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati possono presentare le domande per l'autorizzazione e l'accreditamento di un servizio per la prima infanzia, gestito da privati, al SUAP. Il modulo per la presentazione della domanda è presente nel sito istituzionale del Comune Capofila di Distretto nella sezione SUAP oppure su www.calabriasuap.it.

Il presente Avviso ha validità fino all'eventuale approvazione da parte della Regione di nuovi criteri rispetto ai quali si rendesse necessario modificare conseguentemente anche i requisiti già stabiliti.

Pertanto la facoltà di presentare richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento/accreditamento ovvero segnalazione certificata di inizio attività resta sempre aperta.

Le strutture socio-educative sia pubbliche che private che non sono in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 15/2013 e che intendono continuare l'attività di erogazione dei servizi, entro tre anni dall'entrata in vigore della presente legge, devono adeguare i requisiti strutturali ed organizzativi a quelli previsti dalla presente legge e dal regolamento regionale n. 9 /2013

Alla pratica dovrà essere allegato il versamento di € 200,00 per spese di segreteria da versare su c/c n° 295899 intestato al Comune di Amantea – Servizio di tesoreria indicando nella causale “SUAP richiesta di autorizzazione per l'attività di nido per l'infanzia”

ART.6 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO.

A seguito di presentazione dell'istanza di funzionamento ed accreditamento, si attiva la procedura finalizzata al rilascio di una attestazione ed all'inserimento degli aventi diritto nel registro suddiviso per sezioni.

Il gruppo tecnico per attività di consulenza sulle procedure di autorizzazione e di accreditamento, costituito a norma dall'art. 12 della L.R. n. 15/2013, procede alla valutazione delle istanze presentate e alla verifica del possesso dei requisiti del presente avviso pubblico, tramite la verifica della regolarità e della completezza delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e l'esame dei documenti presentati, fermo restando che potrà essere chiesto all'ente gestore di esibire ulteriore documentazione probatoria.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il Comune di Amantea, Capofila di Distretto effettuerà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli

emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.7 – ESCLUSIONI

Saranno escluse le istanze incomplete o prive degli allegati richiesti

ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune Capofila entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente Avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Amantea in qualità di Capofila del Distretto. Il responsabile del trattamento è il Dott. Mario Aloe.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Politiche Sociali del Comune di Amantea, sito in C.so Umberto I n° 7, tel.0982/4291

Amantea lì

Il funzionario Responsabile

Dott. Mario Aloe