



V

# CITTÀ DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE PROT. CIV.

N° Registro del Servizio 22/2020	CIG: ZF52D507FB;
N° Registro Generale 418	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 250 del 7 GIU. 2020	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** ACQUISTO ACCESSORI FUNZIONAMENTO NUOVI UFFICI COMUNALI PRESSO IL CAMPUS TEMESA AUDITORIUM "TONNARA" - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 D. LGS 50/2016 - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di giugno e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto

- gli art.107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 605 del 13/08/1977, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19/12/2007, a sua volta modificata con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/200 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art.16;
- la Disposizione Sindacale di nomina di responsabile di Settore;

Visto che è stato deliberato il trasferimento temporaneo degli uffici comunali presso il "Campus Temesa";

Considerato che nei lavori di adeguamento, appaltati nell'anno 2019, non erano stati previsti interventi introdotti con le normative emanate in materia di covid-19;

Preso atto, altresì, a seguito della distribuzione degli spazi, della necessità di dotare gli uffici ubicati al piano terra e ad accesso esterno, di dispositivi che assicurino sia il rispetto della privacy, sia la schermatura dai raggi solari, ai fini del mantenimento delle postazioni di lavoro in condizioni di sicurezza per il personale;

Considerato che, allo scopo, appare idonea la fornitura dei seguenti materiali:

1. Predisposizione e posa in opera della prescritta segnaletica per favorire il rispetto del distanziamento sociale anti covid;
2. pannelli in plexglas (parafiato) per le scrivanie degli uffici accessibili al pubblico;
3. totem informativo indicante il posizionamento degli uffici;
4. predisposizione e posa in opera di pellicole tipo "oneway" sulle vetrate lato monte piano terra;

Dato atto che la fornitura/servizio, così come necessario all'Ente nello specifico, non risulta disponibile su Mercato Elettronico, considerata anche l'esigenza di rivolgersi ad operatore economico specializzato del settore attivo sul territorio locale, disponibile a sopralluogo e colloquio preventivo;

Viste le Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1 del 14.9.2016, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" nonché le Linee guida n. 4 del 26.10.2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Rilevato che

- è stata esperita indagine di mercato previa richiesta di preventivo a nr. 4 ditte specializzate;
- due ditte si sono rese disponibili all'intervento e hanno presentato preventivo;
- si è instaurata trattativa diretta con la ditta che aveva proposto il preventivo inferiore;

- la spesa necessaria per l'affidamento risulta inferiore a € 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art. l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è possibile procedere con affidamento diretto;

Visto il preventivo nr. 3/2020 del 03/06/2020, assunto al protocollo generale con il nr. 7812, con cui la ditta "Grafomat srl uni personale", con sede in Amantea alla via Margherita, 120, p. iva: 02950170783, ha offerto la fornitura richiesta al costo di € 5.865,75 i.e., di cui € 3.854,25 per dispositivi privacy e sicurezza sul lavoro ed € 2.011,50 per dispositivi anti covid-19;

Attestata la congruità del prezzo ed acquisito il cig nr. ZF52D507FB;

Preso atto che è stata inoltrata comunicazione alla B.D.N.A. con prot. PR\_CSUTG\_Ingresso\_0046067\_20200603;

Verificata la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC prot. INPS\_20926660 del 03/06/2020, valido fino al 01/10/2020;

Ritenuto quindi di incaricare la ditta "Grafomat srl unipersonale" ad effettuare la fornitura di cui il preventivo prot. 7812 e procedere alla contestuale assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 7.156,22;

Ritenuta l'urgenza di dover provvedere all'acquisto dei DPI immediatamente disponibili e necessari per assicurare la protezione dei dipendenti dell'ente, si provvede all'invio della lettera commerciale di affidamento della fornitura, nelle more dell'esito della predetta richiesta BDNA;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e che il sottoscritto Responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nell'assumere il presente atto;

Ritenuto di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

## DETERMINA

**Di affidare**, per i motivi di cui in premessa, il servizio/fornitura alla ditta "Grafomat srl uni personale" con sede in Amantea, p. iva 02950170783, per come da preventivo presentato;

**Di impegnare** a favore dello stesso la somma complessiva di € 7.156,22, imputandone la spesa sui capitoli 3/0 (imp. Cont. 228/200) del bilancio 2020;

**Di dare atto** che il presente incarico, con i relativi allegati previsti dalla legge, viene contestualmente pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente*;

**Di dare atto** che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;

**Di attestare** l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

**Di dare** altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L.15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo e successive modifiche, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria (TAR Calabria), di Catanzaro, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni (art.29 c.p.a.) decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni con ricorso a rito speciale al Capo dello Stato (ex art.130 c.p.a.) ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199; inoltre, si avvisa che vi sono termini di decadenza di 120 giorni anche in caso di azione risarcitoria (proponibile anche senza previa impugnazione dell'atto ai sensi dell'articolo 30 c.p.a.).L'azione di nullità é invece soggetta al termine di decadenza di 180 giorni ai sensi dell'articolo 30 c.p.a.



Il Responsabile del Settore  
(Dott. Emilia CARUSO)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi  
dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n° 267(Testo Unico  
Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento ..... Capitolo ... 3 ..... / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

*11/P. 228/2020*

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo  
stanziamento sopra individuato che presenta la situazione  
contabile come da prospetto a fianco

Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data 16-06-2020

Il Responsabile di Ragioneria  
Dott. Gaetano VIGLIATORE

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 17 GIU. 2020 al 12 LUG. 2020

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

