


**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE
 GENERALE DELL'AUTORITA' IDRICA DELLA CALABRIA**
L'AUTORITÀ IDRICA DELLA CALABRIA

PREMESSO CHE ai sensi della legge regionale 18 maggio 2017, n. 18, recante "Disposizioni per l'organizzazione del servizio idrico integrato" (di seguito anche "L.R. n. 18/17"):

- a far data dal 29 maggio 2018 è stata istituita l'Autorità Idrica della Calabria (di seguito anche "Autorità" o "AIC") quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale comprendente l'intera circoscrizione territoriale regionale (art. 1, comma 2) con funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato;
- l'AIC ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 2, comma 4);
- gli Organi dell'AIC sono: l'Assemblea, il Direttore Generale e il Revisore Unico dei Conti;

VISTO l'art. 9 della L.R. n. 18/17 rubricato "Direttore Generale";

VISTO l'art. 12 del vigente Statuto dell'AIC;

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. n. 18/17, è indetto un pubblico avviso per la formazione di un elenco di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale dell'AIC.

Art. 1
(Requisiti di ammissione)

I candidati interessati, come prescritto dall'articolo 9 della L.R. n. 18/17 e dall'art. 12 del vigente Statuto dell'A.I.C., debbono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) idonea laurea magistrale, o equivalente;
- b) alta professionalità e comprovata esperienza manageriale almeno quinquennale nel settore dei servizi pubblici locali con particolare riguardo al settore della gestione delle risorse idriche, nonché documentata esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nel settore dei servizi pubblici locali, in particolare nel servizio idrico.

Oltre ai suddetti requisiti specifici, i candidati debbono possedere:

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E. ovvero appartenenza ad una delle tipologie previste dall'art.38 del d.lgs. n. 165/2001;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- f) assenza di condanne penali passate in giudicato, procedimenti penali in corso o altre condanne che, ancorché non definitive, precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- h) assenza di condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I requisiti indicati al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

(Modalità di nomina del Direttore Generale)

Il Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 9 della L.R. n. 18/17 e dall'art. 12 del vigente Statuto dell'A.I.C., è nominato dall'Assemblea, d'intesa con il Presidente della Giunta Regionale, nell'ambito di un elenco di almeno tre nominativi individuati ad esito della presente procedura di selezione pubblica.

Art. 3

(Rapporto di lavoro, trattamento economico, normativo e previdenziale)

1. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata di tre anni, rinnovabile ed è regolato dal comma 4 dell'art. 19 del vigente Statuto dell'A.I.C.
2. Il Direttore Generale percepisce un trattamento economico determinato dall'Assemblea con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica, non superiore a quella di Dirigente di Settore della Regione Calabria (comma 2 – art. 9 della L.R. n. 18/17).
3. L'incarico di Direttore Generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Autorità.
4. Il contratto del Direttore Generale è risolto con delibera dell'Assemblea nei casi di grave violazione di legge o dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione nonché nei casi di grave violazione degli indirizzi impartiti dall'Assemblea.

Art. 4

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. I candidati devono presentare, **secondo lo schema allegato**, apposita domanda (in carta semplice, debitamente datata e firmata) dichiarando ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e Comune di nascita, indirizzo di residenza;
 - c) codice fiscale;
 - d) numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se disponibile) e indirizzo di posta elettronica, eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, solo se diverso dalla residenza;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E. ovvero l'appartenenza ad una delle tipologie previste dall'art.38 del d.lgs. n. 165/2001;
 - f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - h) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative alla funzione da ricoprire;
 - i) di non essere stato destituito/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari oppure dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause del provvedimento);
 - k) il diploma di Laurea Magistrale (o equivalente) posseduto, l'Università degli Studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero devono, altresì, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano;
 - l) alta professionalità e comprovata esperienza manageriale almeno quinquennale nel settore dei servizi pubblici locali con particolare riguardo al settore della gestione delle risorse idriche, nonché documentata esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nel settore dei servizi pubblici locali, in particolare nel servizio idrico (a tal fine dovranno essere dichiarati i servizi prestati, i periodi ed i relativi enti pubblici e/o privati); i requisiti di cui alla presente lettera devono essere dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
 - m) di non incorrere in alcuna delle condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 39/2013 e d'inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
 - n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti la selezione;
 - o) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 così come modificato in ultimo dal d.lgs. n. 101/2018, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
 - p) di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente;
 - q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale dell'Autorità, per comunicazioni inerenti la presente procedura.
2. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta e datata dal candidato, pena la nullità della stessa e l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.
3. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, a pena di inammissibilità:
- a) un curriculum vitae (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura;
 - b) la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato (parti A, B, C e D), datata e firmata.

I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente auto-dichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della Commissione valutatrice, pena la non valutabilità dei titoli stessi. Si richiede l'elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda e ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'Autorità Idrica della Calabria.

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae devono essere rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, ai

sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, l'Ente si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, di tutte le dichiarazioni sostitutive rese. Nei confronti di colui che sarà nominato Direttore Generale l'Ente provvede invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo circa la veridicità dei fatti dichiarati.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Autorità Idrica della Calabria entro e non oltre le ore 13:00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC).

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Autorità sito in Catanzaro, Viale Europa, località Germaneto (ottavo piano) in orario 9.30-13.000 (dal lunedì al venerdì). Sul retro della busta chiusa contenente la domanda, il/la candidato/a deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Domanda per l'inserimento nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale AIC". L'ufficio protocollo rilascerà ricevuta di presentazione.
- Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Autorità Idrica della Calabria, Viale Europa, località Germaneto – 88110 Catanzaro; sul retro della busta chiusa contenente la domanda, il/la candidato/a deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Domanda per l'inserimento nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale AIC". **Si specifica che NON fa fede la data del timbro postale.**
- Per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC): autorita.idrica@pec.regione.calabria.it.

Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), le istanze e le dichiarazioni trasmesse per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale.

Qualora il/la candidato/a intenda avvalersi della PEC, l'istanza dovrà essere inviata alla casella autorita.idrica@pec.regione.calabria.it secondo la seguente modalità: invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, CON OGGETTO DEL MESSAGGIO "Domanda per l'inserimento nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale AIC". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura valutativa. La domanda di partecipazione inviata con diversa modalità è considerata irricevibile.

Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda con modalità telematica non dovrà procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea; qualora la domanda venga inoltrata anche in forma cartacea, quella in formato digitale sostituisce a tutti gli effetti la cartacea.

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli aspiranti alla carica di Direttore generale inseriti nell'elenco, nonché i relativi curricula, sono pubblicati sul sito dell'Autorità Idrica della Calabria. **A tal fine si richiede l'invio del curriculum anche in formato digitale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata autorita.idrica@pec.regione.calabria.it. Si richiama particolare attenzione ai dati personali contenuti nel curriculum inviato per la pubblicazione in modo tale che gli stessi risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione stessa.**

L'Ente non accoglierà le domande ricevute oltre il termine di scadenza sopra indicato; *non fa fede il timbro postale*. Non sono ammissibili integrazioni successive alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, salvo quelle eventualmente richieste dall'Autorità.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Art. 5

(Motivi di esclusione)

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- b) il ricevimento da parte dell'AIC della domanda oltre la data e l'ora di scadenza prevista dal presente Avviso;
- c) la mancata datazione e sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- d) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6

(Modalità di espletamento della procedura)

1. La valutazione dell'idoneità dei candidati sarà effettuata dal Commissario dell'AIC (comma 4 – art. 21 della L.R. n. 18/17).
2. Non trattandosi di procedura concorsuale e, pertanto, non essendo prevista l'attribuzione di punteggi specifici, né per la valutazione dei curricula, né per l'eventuale colloquio, il Commissario, al termine del proprio lavoro, fornirà all'assemblea un elenco di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale dell'AIC.
3. L'Assemblea, a sua volta, provvederà a prendere atto dell'elenco dei nominativi di cui al comma 2 e, dopo aver individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo, lo trasmetterà al Presidente della Giunta Regionale per raggiungere l'intesa prescritta dalla normativa.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del Regolamento UE 2016/679 dal Commissario per le finalità di selezione e gestione della presente procedura. I dati personali raccolti saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o banche dati adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche e fisiche volte alla loro salvaguardia. Infine i dati personali dei partecipanti alla procedura non verranno comunicati a terzi salvo il caso in cui la comunicazione sia prevista da specifica norma di legge o sia necessaria per l'espletamento della procedura.
2. I dati personali forniti saranno conservati per il tempo strettamente necessario in relazione alle finalità per cui sono stati acquisiti e comunque nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Esaurito tale periodo i dati personali saranno eliminati con adeguate misure di sicurezza.
3. L'interessato gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3, e 4 del Capo III del Regolamento UE 2016/679, ed in particolare del diritto di richiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento per motivi illegittimi.

4. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità Idrica della Calabria (AIC), con sede in Viale Europa, località Germaneto – 88110 Catanzaro – PEC: autorita.idrica@pec.regione.calabria.it.

Art. 8

(Pubblicità)

1. Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente Avviso è pubblicato nell' Albo Pretorio dell'AIC. Il presente Avviso è altresì pubblicato nel sito web istituzionale dell'AIC. La pubblicazione avverrà fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. L'estratto del presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria (BURC).

Art. 9

(Disposizioni Finali)

1. La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti e non comporta istituzione di alcuna graduatoria.
2. L'Autorità si riserva la facoltà di interrompere o annullare il presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della procedura, di non procedere con l'assunzione.
3. Ai fini della stipula del contratto, l'Autorità procederà alla verifica del possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 1 dell'Avviso dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che l'Autorità evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e dovrà dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dall'art.20 del d.lgs. n. 39/2013.
5. Il candidato prescelto dovrà altresì adempiere agli obblighi di cui al combinato disposto dell'art.13 del d.P.R. n. 62/2013 recante il *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".
6. Il candidato prescelto dovrà assumere l'incarico entro la data stabilita dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.
7. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Domenico Pallaria, Commissario dell'AIC.
8. Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa vigente, è assicurato dai competenti uffici dell'Autorità.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Ing. Domenico Pallaria - tel. 0961/856285 - 7457 – e-mail: dm.pallaria@regione.calabria.it .

Catanzaro, li

Il Commissario
Responsabile del Procedimento
Ing. Domenico Pallaria

SCHEMA DI DOMANDA

**Spett.le Autorità Idrica Calabria
Viale Europa, snc
Cittadella Regionale
Catanzaro**

Il/la sottoscritto/a presenta la propria domanda ai fini dell'individuazione dei candidati alla nomina a Direttore generale dell'Autorità Idrica della Calabria in seguito all'avviso pubblico approvato con deliberazione dell'Assemblea n. del

A tal fine dichiara di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'Autorità Idrica della Calabria.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA quanto segue:

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono

e-mail

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza n.

Località C.A.P.

Comune Prov.

Telefono

e-mail.....

1) di possedere il seguente diploma di laurea

.....

- 2) di aver svolto per almeno un quinquennio funzioni di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie (come risulta dalla scheda C allegata)
- 3) di svolgere attualmente la professione di
e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dal con la qualifica di
.....
- 4) di non incorrere nelle cause di esclusione, di incompatibilità e di conflitto di interesse riportate in calce all'avviso, salvo per la causa rimuovibile di incompatibilità ----- o di conflitto di interesse ----- e la propria contestuale disponibilità, se nominato, a rimuovere detta causa entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina;
- 5) di aver inviato il proprio curriculum vitae all'indirizzo _____ e di essere informato del fatto che lo stesso verrà pubblicato sul sito web dell'Autorità Idrica della Calabria.

Allego alla presente domanda, oltre alle schede A, B, C e D compilate, la fotocopia non autenticata del documento d'identità (quest'ultima non è necessaria nel caso in cui la domanda venga inviata tramite posta certificata).

Data

Firma

.....

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

REQUISITI POSSEDUTI

B) DESCRIZIONE DATI RELATIVI ALLA “QUALIFICATA FORMAZIONE ED ATTIVITA’ PROFESSIONALE”

1) **Diploma/i** di laurea _____ di

Indirizzo/i di laurea _____ di

Titolo **tesi** di laurea _____ di

Università, luogo e data del conseguimento _____ del

Voto _____

2) Corsi di specializzazione post-laurea (indicare soltanto Titolo, Ente o Istituto, anno, voto):

Titolo voto	Ente/Istituto	anno
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3) Conoscenza delle lingue (indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza):

4) Esperienza di lavoro o progetti di collaborazione all'estero con durata minima di sei mesi (indicare Ente o Istituto, attività e periodo, anche in corso):

5) Esperienze professionali e lavorative maturate diverse da quelle indicate nella parte “C” (indicare Ente o Istituto, attività e periodo):

C) DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N° _____

1 - Impresa/Ente _____
Settore _____
Sede _____
Fatturato o spesa corrente (ultimo anno di riferimento) _____

2 - Settore specifico (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): _____

Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato _____

N. dipendenti _____

3 - Posizione occupata nell'Impresa/Ente
Livello d'inquadramento formale o contrattuale _____

Periodi (indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza) _____

4 - Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse): _____

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- **relazioni con ambiente esterno;**
 - **relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto** (indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);
 - **relazioni orizzontali;**
 - **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati** (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)
- _____

6 - Obiettivi e risultati (quali-quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita almeno agli ultimi tre anni) evidenziando:

6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati _____

6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente almeno gli ultimi sei mesi) _____

6.3 - principali negoziazioni formali a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto _____

6.4 - principali obiettivi raggiunti nell'implementazione e nello sviluppo delle principali azioni di competenze e di ruolo _____

7 - Attività e progetti sviluppati nel settore del Servizio idrico integrato al di fuori dell'Ente di appartenenza (per anno e possibilmente riferita almeno agli ultimi tre anni):
