

Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione all'Ufficio Pretorio
N° Reg. 134
Dal 1 MAR. 2016
Al 31 MAR. 2016



Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
PROTOCOLLO 3290
Dal 29 FEB. 2016

A

COMUNE DI FALCONARA ALBANESE
(Provincia di Cosenza)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ISTRUTTORE", CON ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI, A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C1 - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 30.07.2015 e s.m.i. con deliberazioni n.58 del 22.08.2015 e n.69 del 05.11.2015;
- la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m., inviata in data 10/12/2015 – Prot. N. 4916;
- la propria determinazione n. 356 del 28/12/2015 con cui è stata approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna;
- la propria determinazione n. 359 del 30/12/2015 che approva il presente Bando di concorso pubblico;
- il D. Lgs del 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto, altresì, il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il DPCM del 26 giugno 2015, recante: "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.*";

In conformità al "*Regolamento uffici e servizi*" ed al "*Regolamento per la disciplina dei concorsi*", approvati con propria deliberazione n.122 del 22.12.2011, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 359 del 30/12/2015, è indetto *BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ISTRUTTORE, CON ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI, A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C1 - POSIZIONE ECONOMICA C1*

Art.1 SERVIZI DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le unità di personale individuate attraverso il concorso pubblico saranno adibite alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale Funzionario Istruttore con assegnazione all'Ufficio Tributi del Comune di Falconara Albanese, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Tributi in generale, TARSU - TARES, ICI – IMU , Servizio Idrico Integrato, Predisposizione

e aggiornamento ruoli riscossione dei tributi comunali, Predisposizione e aggiornamento ruoli riscossione entrate patrimoniali, predisposizione sgravi e rimborsi, elaborazione accertamenti contro l'evasione tributaria (IMU-TASI-TARES- S.I.I. – TOSAP- entrate patrimoniali ecc.) con predisposizione ruoli per la riscossione, Pubblicità e pubbliche affissioni – operatore informatico;

Art.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Art.3 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare tutti coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174; si precisa che, in ogni caso, è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado o titolo equipollente, ai sensi della normativa in vigore;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di impiego presso la pubblica amministrazione;
- conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese a scelta del candidato;
- conoscenze sull'utilizzo dei personal computers e dei programmi ed applicazioni informatiche più diffusi;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

Art.4 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i concorrenti devono far pervenire, presso il Comune di Falconara Albanese, domanda in carta libera, indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Falconara Albanese, secondo lo schema allegato e pubblicato, debitamente sottoscritta e priva di alcuna autenticazione, ma accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità e previo versamento della somma di € 50,00, a titolo di diritti di segreteria per la partecipazione al concorso, attraverso:

C.C.P. n. 12578894

Intestato a: Comune Falconara Albanese - Servizio Tesoreria
Piazza Matteotti, 1 - 87030 Falconara Albanese

ovvero

Banco Posta

Codice IBAN: IT66 0076 0116 2000 0001 2578 894

CODICE BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX.

L'istanza può essere presentata direttamente al Protocollo dell'Ente, ovvero spedita a mezzo del servizio postale mediante, **a pena di decadenza**, raccomandata con avviso di ricevimento, a decorrere dal 01 marzo 2016 e non oltre il 31 marzo 2016, in quanto *la presente procedura è subordinata all'esito negativo tanto della procedura di mobilità obbligatoria (ex art.34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. - avviata con comunicazione del 10/12/2015 - prot. N. 4916), quanto della procedura di mobilità volontaria (avviata con determina del Responsabile UTC e Personale n. 356 del 28/12/2015).*

Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente alle date tassativamente sopra indicate.

Ai fini del rispetto di tale termine, farà fede la data del timbro postale dell'inoltro del plico stesso. Qualora il termine ultimo di scadenza sia festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza stabilita e che pervengano all'Ente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, **a pena di esclusione**:

- Cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), luogo e data di nascita;
- La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e facsimile (fax);
- L'espressa indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- L'ente di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- L'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego, e eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura;
- L'indicazione del titolo di studio posseduto;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli uomini);
- Un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- Dichiarazione di idoneità psico-fisica al posto da ricoprire;

- Il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- La sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati, **a pena di esclusione**:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- 3) attestazione dell'avvenuto versamento di €. 50,00, per la copertura dei diritti di segreteria.

È consentita la presentazione di documenti posteriormente alla presentazione della domanda d'ammissione, purché, siano presentati entro il termine utile prescritto per la produzione della domanda stessa e con le medesime modalità. In tal caso i documenti dovranno essere trasmessi con un elenco specifico degli stessi, sottoscritto dal candidato.

Fatta salva la succitata regolarizzazione, resteranno esclusi dalla procedura concorsuale coloro che produrranno domande incomplete, mancanti di sottoscrizione e prive del pagamento dei diritti di segreteria.

Saranno pubblicati sul sito dell'Ente gli elenchi delle domande di ammissione al concorso accolte e di quelle escluse.

Art.5 DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Preposta alla selezione è una Commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice nominata dal Responsabile del Settore III, preposto al Personale, e composta secondo quanto disposto dall'articolo 10 dal citato "Regolamento per la disciplina dei concorsi".

La Commissione valuterà i partecipanti con le procedure fissate dal regolamento dei concorsi vigente all'atto presso l'Ente.

Le modalità di svolgimento della selezione consistono in:

- 1) Prova scritta;
- 2) Prova pratica;
- 3) Prova orale.

Ogni Commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova cui è sottoposto il candidato; mentre la valutazione dei titoli deve essere effettuata sul punteggio di 10/30 (dieci/trentesimi) o equivalente, secondo le tabelle sotto riportate.

Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.

Valutazione dei titoli:

1^ categoria	Titolo di studio	5 punti
2^ categoria	Titoli di servizio	3 punti
3^ categoria	Curriculum formativo e professionale	1 punti
4^ categoria	Titoli vari	1 punti

Valutazione del titolo di studio:

Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima	0 punti
Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione	Max 2,20 punti
se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono	0,80 punti
Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, da attribuire in modo proporzionale con	Max 1,20 punti

i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.	
Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.	Max 0,80 punti

Valutazione dei titoli di servizio:

Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge	Max 2 punti
	+0,10 punti per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale.
Per il servizio prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge	+0,05 punti per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale
	Max 0,5 punti
	0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale
Per il servizio prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge	0,20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale
	Max 0,50 punti

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.
La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi anni sino a quelli via via espletati.

Valutazione del Curriculum formativo e professionale:

I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione del curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a

congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non solo valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi. Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione titoli vari:

Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano	0,10 punti per ciascuna idoneità fino ad un massimo di 0,25 punti
Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso	0,10 punti per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 0,25 punti
Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità	0,10 punti per ciascun attestato fino ad un massimo di 0,25 punti
Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale	0,10 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 0,25 punti

Non appena esaurita la valutazione dei titoli e nella stessa riunione in cui essa viene completata, la Commissione fissa la data per la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi e degli esclusi.

Art.6 PROVE DI ESAME E GRADUATORIA FINALE

Le prove di concorso consistono:

- Prova scritta – Redazione di un elaborato attinente l'ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali, alla luce della normativa e della legislazione vigente;
- Prova pratica – Simulazione e risoluzione di casi pratici, attraverso la predisposizione degli atti e dei provvedimenti opportuni;
- Prova orale – Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, sulla conoscenza della lingua straniera e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti dato dalla votazione complessiva di ciascun candidato, determinata sommando il punteggio della valutazione dei titoli, la media dei voti riportati nelle prove scritta e pratica, nonché il voto ottenuto nella prova orale.

La graduatoria così costituita avrà efficacia per i successivi tre anni.

Art.7 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Falconara Albanese in via Matteotti 26, presso l'Ufficio di Segreteria.

Le date delle prove selettive saranno pubblicate sul sito dell'Ente.

Il concorrente ammesso alla prova che non si presenti il giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Art.8 DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti e gestiti ai soli fini della presente procedura concorsuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

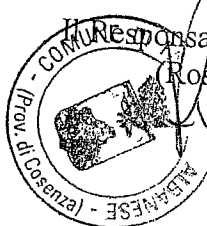
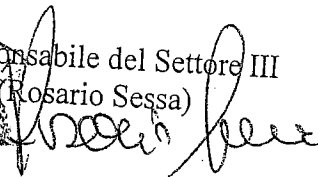
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991, così come previsto dall'art. 61 del D.Lgs n.29/1993, e successive modifiche ed integrazioni.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Settore Terzo UTC e Personale: Ing. Sessa Rosario Tel. 0982-82018- al Segretario Generale: Dott. Vena Fedele - Tel 0982/82018.

Li 30/12/2015

Il Responsabile del Settore III
(Rosario Sessa)



SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

Alla Segreteria del Comune
di Falconara Albanese
Via Matteotti, 26
87030 – FALCONARA ALBANESE

Il/La sottoscritto/a _____ (per le donne coniugate quello da nubile) chiede di partecipare al Concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 "Funzionari Istruttori Ufficio Tributi", categoria C1 e posizione economica C1, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, di cui alla determinazione del Responsabile n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere nato/a il _____ a _____;
- 2) di essere residente e di avere recapito a _____ (CAP _____) Via _____ n. _____ Tel. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali che possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego ovvero, in caso di condanne, di essere stato/a riabilitato/a;
- 6) di essere in possesso del titolo di _____;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli uomini – barrare la casella corrispondente):
congedato; esentato; riformato, altro: _____ (specificare);
- 8) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al posto da ricoprire;
- 9) di scegliere la seguente lingua straniera: _____;
- 10) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità della procedura di reclutamento, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.
- 11) di essere consapevole e di accettare che *la presente procedura è subordinata all'esito negativo tanto della procedura di mobilità obbligatoria (ex art.34-bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., avviata con comunicazione del 10/12/2015 – prot. N. 4916), quanto della procedura di mobilità volontaria, avviata con determina del Responsabile UTC e Personale n. 356 del 28/12/2015;*
- 12) *di essere consapevole e di accettare che il presente bando potrà essere, in qualunque momento, revocato, per le motivazioni di cui al punto 11) ed è quindi onere di chi voglia concorrere prendere visione sul sito dell'Ente, della mancata pubblicazione del provvedimento di revoca della procedura concorsuale;*
- 13) *di essere consapevole e di accettare che la somma versata a titolo di diritti di segreteria non potrà, in alcun caso, essere restituita, tranne che la procedura concorsuale non venga espletata per fatto e colpa attribuibile al Comune di Falconara Albanese;*
- 14) *di essere consapevole ed accettare tutti gli articoli del Bando di concorso pubblico.*

Luogo e data _____

FIRMA
(non autenticata)

Si allegano (a pena di esclusione):

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- attestazione dell'avvenuto versamento di €50,00, per la copertura dei diritti di segreteria.