

CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

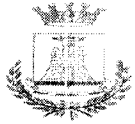
SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA – TURISMO – SPORT
TEL. E FAX 0982/429241

AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA
DI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2016/2017

ALLEGATI:

- 1. AVVISO PUBBLICO**
- 2. CONVENZIONE**
- 3. SCHEDA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA. RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEI FORNITORI AURORIZZATI PER L' A.S. 2016/2017.**
- 4 .DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Città di Amantea (Provincia di Cosenza) Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	485
Data	27.07.2016
A	05.08.2016



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA – TURISMO – SPORT
TEL. E FAX 0982/429241

FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2016/2017
AVVISO PUBBLICO PER I FORNITORI

SI RENDE NOTO CHE

Per l'anno scolastico 2016/2017, gli esercenti interessati alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria dovranno essere inseriti nell'apposito elenco comunale dei fornitori autorizzati .

Per essere inseriti in tale elenco gli interessati dovranno far pervenire formale richiesta di adesione alla “ Convenzione per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuole primaria a.s. 2016/2017” approvata con delibera di G.C. n . 151 del 19/07/2016 e concordata nel corso di un incontro tenutosi tra il Comune di Amantea e le aziende dei settori libreria, cartolibreria e cartoleria del territorio , tradizionali fornitori dei libri di testo per la scuola primaria per il comune di Amantea, che hanno già sottoscritto detta convenzione, con la quale è stato stabilito uno sconto fisso dello 0,50% comprensivo dello 0,25% su ogni singolo testo della scuola primaria da applicare su tutte le cedole librarie che i genitori presenteranno per il ritiro dei testi.

Il Comune si impegna nella convenzione ad assumere quali **fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria** di Amantea, tutti gli esercenti che aderiranno alle condizioni della convenzione.

Il Comune provvederà alla stampa delle cedole librarie che saranno distribuite, tramite le istituzioni scolastiche , ai genitori degli alunni eventi diritto, per il loro utilizzo presso i soli esercenti che hanno aderito alla convenzione.

Le richieste di inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati, dovranno pervenire al Comune di Amantea **improrogabilmente , pena esclusione,entro il 05/08/2016** utilizzando l'allegata documentazione composta dalla “ **Scheda di Adesione alla Convenzione** “ e dalla dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale, da inoltrare tramite posta certificata al seguente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it, oppure, sempre entro lo stesso termine , direttamente all'ufficio Istruzione del Comune di Amantea .

L'elenco dei fornitori sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Amantea e sul sito internet istituzionale www.comuneamantea.gov.it .

Non saranno autorizzati alla fornitura ed all'emissione di relative fatture, gli esercenti non compresi nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati.

Si specifica infine che sussisterà l'obbligo dello sconto dello 0,50% comprensivo dello sconto dello 0,25% sui prezzi fissati con apposito Decreto Ministeriale.

Amantea 22/07/ 2016

Il Responsabile del Settore Istruzione
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

ALLEGATI

Convenzione
Scheda adesione alla Convenzione
Dichiarazione possesso dei requisiti



CITTA' DI AMANTEA **(Provincia di Cosenza)**

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA **ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

PREMESSO CHE, in data 19 luglio 2016, alle ore 10:00 presso la sede municipale, si è svolto un incontro tra l'Amministrazione Comunale e le aziende dei settori libreria, cartoleria e cartolibreria del territorio, tradizionali fornitori dei libri di testo per la scuola primaria del Comune di Amantea. Sono presenti all'incontro il Sindaco Monica Sabatino, l'Assessore alla P.I. Emma Pati e il funzionario responsabile del servizio Istruzione e gli esercenti di seguito generalizzati:

- 1. Cartolibreria Cartoscuola** con sede in Amantea, via Margherita n. 155/C, rappresentata dal sig. Pellegrino Maurilio;
- 2. Libreria Nepetia** con sede in Amantea, via Dogana n. 177, rappresentata dal sig. Arcuri Giancarlo
- 3. Cartolibreria Mordillo** (Publyelle) con sede in Amantea, corso Italia n. 2, rappresentata dal sig. Lo Cicero Francesco;
- 4. Cartolibreria Multisistemi** con sede in Amantea, via Dogana n. 58, rappresentata dal sig. Capelli Valentino;
- 5. Libreria Uberti** con sede a Paola via Roma n. 63, rappresentata dal sig. Uberti Antonio;
- 6. Cartolibreria Alphabet** di Tiziana Bazzarelli con sede in Amantea, via Mercato n. 7, rappresentata dal sig. Aloe Josè;

RICHIAMATA la normativa la normativa vigente che attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria assumendone i costi secondo i prezzi fissati dal Ministero della Pubblica Istruzione e in particolare;

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 in particolare gli artt. 42 e 45;
- il D.L. 16 aprile 1994 n. 297 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- la L. 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 e in particolare l'art. 15, recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;

- la L. R. 8 maggio 1985 n. 27 (Norme per l'attuazione del diritto allo Studio) in particolare l'art. 4, comma 2;

VISTO che il Decreto Ministeriale n. 637 del 28 agosto 2015 fissa per l'anno scolastico 2015/2016, la dotazione libraria e i prezzi di copertina dei libri della scuola primaria ;

Tutto ciò premesso e dopo ampio confronto sul tema , le parti concordano di regolamentare la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'a.s. 2016/2017 attraverso la seguente scrittura privata non autenticata:

Il Comune di Amantea rappresentato dalla Dott.ssa Anna Concetta Trafficante in qualità di responsabile del Settore Istruzione,Cultura, Sport dell'Ente;

E gli esercenti in premessa generalizzati:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti anagraficamente nel territorio cittadino, ai sensi di quanto previsto dall'art. 156 del Decreto Legislativo n. 297/1994;

Le cedole librerie saranno distribuite alle scuole cittadine per la successiva consegna alle famiglie degli alunni destinatari.

Le cedole dovranno essere utilizzate esclusivamente presso i rivenditori i cui titolari e/legali rappresentanti sottoscriveranno la presente convenzione.

E' concordato e accettato dai sottoscrittori della presente convenzione uno sconto dello 0,50% sul prezzo di copertina di ogni testo consegnato già comprensivo dello 0,25%.

ART. 2 Compiti dell'Esercente

L'esercente, in possesso delle previste autorizzazioni e in regola con i requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione e con i requisiti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (conto corrente dedicato) DURC regolare si impegna a :

- Consegnare i libri agli utenti che presenteranno regolare cedola libraria;
- Verificare che la cedola libraria consegnata sia completa in ogni sua parte (dovranno essere riportati i dati dell'alunno, la residenza nel comune di Amantea, la classe e la scuola frequentata, la firma del Dirigente Scolastico e del genitore). Non saranno liquidati gli importi delle cedole irregolari e non complete di tutte le indicazioni , che saranno decurtati dalla relativa fattura;

- Apporre sulla cedola la firma e il timbro del proprio esercizio;
- Consegnare gratuitamente i libri esclusivamente al genitore o a chi esercita la patri potestà del singolo alunno;
- Applicare uno sconto sul prezzo di copertina di ogni singolo libro dello 0,50% comprensivo di quello minimo previsto dello 0,25%;
- Attenersi alle disposizioni sulla fatturazione elettronica ed inoltrare all'Ufficio Istruzione copie delle cedole riferite alle fatturazioni emesse;
- Osservare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. indicando gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto;

ART. 3 Impegni del Comune

a) Il Comune si impegna ad assumere quali fornitori esclusivi di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie di Amantea tutti gli esercenti che sottoscriveranno la presente convenzione. Tutti gli esercenti che intendono aderire alle condizioni della presente convenzione dovranno far pervenire la propria adesione tramite l'apposito modello pubblicato sul sito internet istituzionale entro 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line del Comune oltre che sul sito istituzionale;

b) a dare la massima divulgazione della sottoscrizione del presente convenzione anche tramite trasmissione ai Dirigenti Scolastici

c) a predisporre e consegnare alle scuole le cedole librarie in base al fabbisogno comunicato dalle stesse. Con un apposito avviso sarà comunicato alle scuole l'elenco delle librerie convenzionate che entro il termine stabilito dal comune avranno sottoscritto la convenzione e o la scheda di adesione allo stesso impegnandosi ad applicare lo sconto pattuito ed ogni altro obbligo derivante dalla presente convenzione. Lo stesso elenco verrà pubblicato sul sito internet del comune per renderlo noto a tutti i destinatari delle cedole librarie;

d) a rimborsare esclusivamente un'unica cedola per ogni alunno residente

e) a liquidare all'esercente, entro i termini di legge, la somma dovuta, previa verifica della regolarità delle modalità di sottoscrizione delle cedole, dei prezzi praticati, della correttezza della fattura e della regolarità del DURC

ART. 4 (**Trattamento dei dati personali**)

Il Comune, ai sensi dell'art. 24 decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, informa che i dati contenuti nella presente convenzione, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti Comunali in materia.

ART. 5 Validità e modalità di adesione

La presente convenzione ha validità fino alla fine dell'anno scolastico 2016-2017

Gli esercenti che intendono aderire alla presente convenzione, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del comune e sul sito istituzionale, dovranno provvedere alla sua sottoscrizione presso il comune di Amantea Ufficio Istruzione e far pervenire richiesta di adesione utilizzando l'apposito modello di richiesta allegato all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.amantea.cs.it.

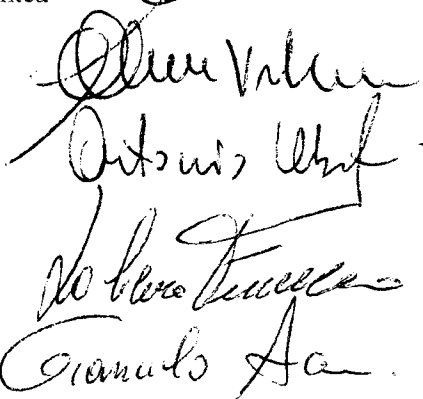
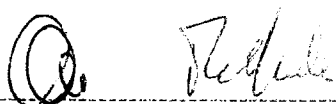
Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare. Le richieste non conformi al modello e/o pervenute oltre i termini stabiliti saranno escluse.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso

Letto approvato e sottoscritto

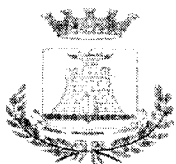
Per il Comune di Amantea

Per gli esercenti



IN NOME E PER CONTO DELLA
TITOLARE BAZZARELLI TERIANA
Alce Jose Eugenio

IN NOME E PER CONTO
DELLA TITOLARE ROGGIOLLO TERIANA
Alce Jose Eugenio



CITTÀ DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT

TEL/FAX 0982-429241

AL COMUNE DI AMANTEA
UFFICIO ISTRUZIONE
Pec: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it

SCHEDA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA. RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEI FORNITORI AURORIZZATI PER L' A.S. 2016/2017.

Io sottoscritto/a.....nato

il.....a.....residente in.....via.....

Con Codice Fiscale.....

In qualità di (titolare, legale rappresentante) dell'impresacon sede

invia.....n.....

C.F...../P.IVA.....

Telefono.....fax.....e-mail.....

Pec.....

1) CHIEDO L'INSERIMENTO presso il Comune di Amantea nell'elenco dei fornitori autorizzati per la consegna dei testi scolastici di scuola primaria a fronte del ritiro delle cedole presentate dalle famiglie degli alunni stessi per l'anno scolastico 2016/2017

2) DICHIARO DI ACCETTARE tutte le condizioni previste nella convenzione approvata con delibera di G.C. n 151 del 19/07/2016 impegnandomi a sottoscrivere la stessa , entro i termini richiesti dall'ufficio , e l'applicazione di uno sconto dello 0,50 sui prezzi di copertina dei testi saranno resi noti dal Decreto Ministeriale ;

Allego unitamente alla presente la dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale.

Data.....

Firma

.....

N.B. allegare copia del documento di identità in corso di validità

OGGETTO: SCHEDA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI AMANTEA . RICHIESTA INSERIMENTO NELL'ELENCO COMUNALE DEI FORNITORI AURORIZZATI PER L' A.S. 2016/2017.

DICHIARAZIONE DI POSSESO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Io sottoscritto/a.....nato
il.....a.....residente in.....via.....
Con Codice Fiscale.....
In qualità di (titolare, legale rappresentante) dell'impresacon sede
invia.....n.....
C.F...../P.IVA.....
Telefono.....fax.....e-mail.....
Pec.....

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate,

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... Per la seguente attività.....e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
 - a) numero di iscrizione
 - b) data di iscrizione
 - c) iscritta nella sezione
 - d) denominazione
 - e) forma giuridica
 - f) costituita con atto del.....
 - g) Durata della ditta/data termine.....
 - h) Codice attività.....
 - i) Oggetto sociale.....
 - j) Titolari,soci,direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....

2. Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso provvedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
3. che nei propri confronti:
 - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia)
 - non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - Non sono state emesse sentenze definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
 - Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs 231/2001;
4. Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383;

oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001 n. 383 ma che il periodo di emersione si è concluso (barrare la voce che interessa)

5. che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999 relativa al diritto al lavoro dei disabili;
6. di essere in regola con le dichiarazioni ed il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di cui alle seguenti posizioni:

I.N.P.S. Matricola.....sede.

I.N.A.I.L. Codice Cliente.....Pat.....

7. Di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

8. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

9. di comunicare l'attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010. A tal fine comunica:

l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/agli appalti/ commesse pubbliche a far data dalpresso Banca.....

Poste Italiane

Oppure

l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/agli appalti/commesse pubbliche a far data dal..... presso la Banca...../Poste Italiane

I seguenti dati identificativi del conto corrente:

n. Conto.....IBAN.....

ISTITUTO BANCARIO.....

FILIALE/SEDE DI.....

INTESTATARIO.....

CODICE FISCALE.....

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig.....nato a.....il.....residente

in.....via.....n.....C.F.....

...in qualità di.....

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella convenzione approvata con delibera di G.C. n. 151 del 19/07/2016;
 11. Di Impegnarsi a sottoscrivere la suddetta convenzione nei termini richiesti dal Comune;
 - 12 .Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'adesione fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017;
 13. Di impegnarsi a praticare lo sconto dello 0,50% sul prezzo di copertina dei testi scolastici da applicare su tutte le cedole librerie e riportare nella relativa fatturazione che dovrà avvenire obbligatoriamente in formato elettronico;
 14. di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 15. Di essere consapevole che , qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa non verrà inclusa nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati e/o ne verrà esclusa successivamente.
- DATA.....

Firma

Allegare copia documento di identità in corso di validità