

COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT

Tel/Fax 0982-42924

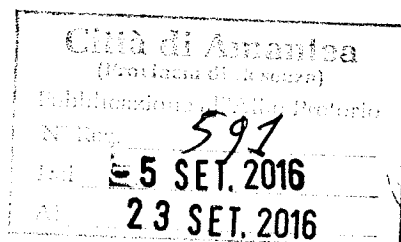
**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO
PER INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS) . CIG: Z4A1B10422
ANNO SCOLASTICO 2016- 2017**

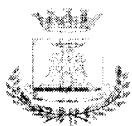
ALLEGATI:

AVVISO PUBBLICO

SCHEMA CONTRATTO

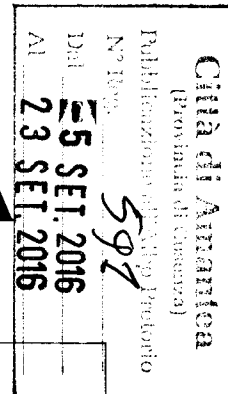
MODELLO DOMANDA





COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)



SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT
Tel/Fax 0982-42924



AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS) . CIG: Z4A1B10422

1. OGGETTO

1. Il presente avviso, emesso in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 25/08/2016, con la quale è stata approvata apposita direttiva in merito all'emanazione dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la nomina di un interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS), e della determina del Responsabile del settore n. 100 del 02/09/2016, ha lo scopo di raccogliere le candidature per il conferimento di un incarico individuale, con rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;
2. Il Comune di Amantea intende conferire n. 1 incarico a Interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS) per l'anno scolastico 2016/2017, per accompagnare nel percorso scolastico alunno non udente frequentante la scuola statale primaria.

ART. 2 FINALITA'

1. In attuazione degli obblighi normativi per l'integrazione scolastica, il Comune di Amantea fornisce a favore di alunno non udente frequentante la scuola statale primaria, l'Interprete di Lingua Italiana dei Segni (LIS) allo scopo di consentirne una piena integrazione e la comprensione linguistica tra l'alunno e il contesto scolastico e permetterne quindi il pieno apprendimento, evitarne l'emarginazione e l'isolamento, favorire l'inserimento nella vita scolastica, la comprensione dell'attività didattica e l'apprendimento
2. L'attività è da svolgersi in orario scolastico presso la scuola primaria della Direzione Didattica statale di Amantea.
3. L'operatore selezionato, prima dell'inizio del servizio dovrà concordare un piano di intervento sull'alunno con il Dirigente scolastico e con i docenti.

ART. 3 ATTIVITA' DELL'INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS)

L'interprete della Lingua dei Segni (LIS) deve svolgere le seguenti attività:

- 1) essere mezzo di comunicazione tra l'alunna e la società scolastica udente usando le tecniche extraverbali (linguaggio mimico/gestuale, labiolettura) rispettando la volontà dell'alunno non udente e rimanendo neutrale nelle sue decisioni;
- 2) accompagnare l'alunno presso la struttura scolastica per l'accesso ai servizi della stessa;
- 3) intervenire per la promozione in genere della vita di relazione
4. Aiutare l'alunno nel suo percorso di apprendimento
5. Tradurre lezioni affiancandosi ai docenti

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

Requisiti Generali

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- e) Non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva

Requisiti Specifici

- Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado;
 - Diploma o attestato professionale di interprete L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni).
 - Esperienza di lavoro in ambito scolastico in qualità di Interprete di Lingua dei Segni (LIS) per almeno due anni scolastici;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.
- Per carenza dei suddetti requisiti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione

dalla procedura selettiva, con motivato provvedimento.

- In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000.

ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere formulata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

3. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Istruzione , Corso Umberto I° n. 7 – 87032 Amantea e pervenire all'Ufficio Protocollo a mezzo raccomandata postale, o altro idoneo sistema di consegna o a mano, non oltre **le ore 10:00 del giorno**

23/09/2016, contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura .

Tale plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per soli titoli, per la nomina di un interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS), a.s. 2015/2016

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o tramite mail . La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'invio o l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina e, in caso contrario, le condanne riportate;

- e) La posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) Di godere dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina;
- i) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto scolastico o della Università che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
- k) Il possesso del titolo professionale di interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS);
- l) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura selettiva. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.
- m) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - A) Elenco in carta semplice degli eventuali documenti che si ritiene di presentare, datato e firmato dal candidato.
 - B) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - C) Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto in originale, dal quale si evincano le esperienze professionali nell'ambito delle attività di interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS). Il curriculum è producibile sotto forma di dichiarazione autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;
 - D) Documentazione inerente i requisiti specifici di accesso: titoli di studio, abilitazioni, certificazioni;
 - E) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

2. La documentazione potrà essere prodotta:

- Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi art. 46 D.P.R. n. 445/2000, ovvero

- In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

4. Si ricorda che, alle suddette dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare - pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati - una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Si precisa che, per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).

7. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli - anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTI. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso

B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;

C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 5

D) La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione

E) La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato

F) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

H) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale

I) La mancata presentazione di un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni

4) Sarà, comunque, pubblicato sul sito internet del Comune : www.comuneamantea.gov.it sezione "Concorsi e Selezioni" l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

ARTICOLO 8 VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

1. Il Responsabile del Settore provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande presentate. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito specificati:

► Attestati di formazione attinenti all'ambito richiesto: corsi di aggiornamento, di perfezionamento e di specializzazione legati alla professione (4 punti per ciascun attestato): **Max 20 punti** -

► Esperienze lavorative in ambito scolastico in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana - LIS (10 punti per ogni anno): **Max 60 punti**. -

► Esperienze lavorative in ambiti diversi da quello scolastico in qualità di Interprete di Lingua Italiana dei segni LIS : (punti 4 per ogni anno) **Max punti 20-**

2. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto

3. Nel caso in cui, dopo l'attribuzione dei punteggi con le modalità di cui al precedente punto 1, dovessero verificarsi situazioni di parità, sarà data precedenza all'aspirante che avrà dichiarato, oltre a quanto già valutato, di aver svolto, (con valutazione in ordine di precedenza per come di seguito elencato:

- a) il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana, in ambito scolastico ;
- b) il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana, in ambiti diversi da quello scolastico ;
- c) il maggior numero di corsi di aggiornamento o perfezionamento

ARTICOLO 9 GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Amantea : www.comuneamantea.gov.it sezione concorsi e bandi di gara.

ARTICOLO 10 NOMINA

1. Sarà stipulato tra il Comune di Amantea e il candidato nominato regolare contratto di collaborazione autonoma (artt. 229 e seguenti Codice Civile) .

2. Alla stipula del contratto il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre ogni documentazione e attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove si accerti la mancanza o carenza dei requisiti, si procederà alla revoca dell'incarico e all'affidamento dello stesso al candidato che segue nella graduatoria.

3. Il contratto stipulato potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

4. L'incarico decorre dalla data del verbale di inizio attività e durerà fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2016/2017.

2. Il Comune di Amantea , a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo, di €. 8.500,00 per l'intero anno scolastico 2016/2017;

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Amantea per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 12 NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali;.
4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Istruzione del Comune di Amantea - Corso Umberto I° n.7 – 87032 Amantea -Tel/Fax . 0982/429241, secondo i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
5. Il presente avviso , nonché il modello di domanda di partecipazione , sono pubblicati integralmente e possono essere direttamente scaricabili dal sito del Comune di Amantea all'indirizzo Internet: www.comuneamantea.gov.it (sezione "Concorsi e Selezioni ").

Responsabile Unico del Procedimento : Dott.ssa Anna Concetta Trafficante, Responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport.

Amantea 05/08/2016

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante





CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)
C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
Art. 229 e seguenti Codice Civile

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

TRA

La dott.ssa Anna Concetta Trafficante nata a Bussi Sul Tirino (PE) il 21/02/1955 in qualità di Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Amantea, competente alla sottoscrizione, C.F. 86000330786

E

Il/la sig. Nat_ a..... il residente a via n..... C.F.....dii seguito indicata professionista

PREMESSO:

che con determina n.del stato conferito l'incarico di collaborazione esterna di Interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS) a..... in possesso del titolo di studio: INTERPRETE LIS

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Il Comune di Amantea affida l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo che avrà i seguenti contenuti:

- 1) essere mezzo di comunicazione tra l'alunna e la società scolastica udente usando le tecniche extraverbali (linguaggio mimicogestuale, labiolettura) rispettando la volontà dell'alunno non udente e rimanendo neutrale nelle sue decisioni;
- 2) accompagnare l'alunno presso la struttura scolastica per l'accesso ai servizi della stessa;
- 3) intervenire per la promozione in genere della vita di relazione
4. Aiutare l'alunno nel suo percorso di apprendimento
5. Tradurre lezioni affiancandosi ai docenti

Art. 2
Modalità di svolgimento della collaborazione

1. Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione , in piena autonomia organizzativa;

2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano un rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Amantea e dalla Dirigenza Scolastica
3. Per l'anno scolastico 2016/2017 l'incarico è da svolgere presso la Direzione Didattica di Amantea, per minimo 10 ore settimanali

Art. 3 obblighi di riservatezza

1. Il/la professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabili e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Amantea. Pertanto, il/la Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 4 Compenso

1. Il compenso lordo è fissato in complessivi €. 8.500,00. Da tale importo saranno dedotte le ritenute fiscali e qualora dovuti altri oneri INPS e IRAP.
2. Il compenso sarà liquidato mensilmente dietro presentazione di idonea documentazione contabile.
3. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione al professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico,

Art. 5 Durata

Il presente contratto ha decorrenza dalla data del verbale di inizio attività fino a giugno 2017 (data di termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2016/2017).

Art. 6 Responsabilità

Il professionista esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso del contratto.

Art. 7 Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato
2. L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

3. In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 50% dell'importo pattuito.
4. Il contratto è risolto unilateralmente prima del termine quando si verifichino:
- gravi inadempienze contrattuali;
 - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della Legge n. 55/90 e successive modificazioni;
 - danneggiamento o furto di beni;
 - inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 2 e 3;
 - impossibilità sopravvenute della prestazione oggetto dell'incarico.

Art. 8
Controversie e Foro Competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Paola.

Art. 9
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 10
Spese di registrazione

Il presente contratto è oggetto di registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto confermato e sottoscritto

Il Professionista

Per il Comune di Amantea

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante _____

**Modello domanda di partecipazione alla selezione per soli titoli per il conferimento di n. 1
incarico per Interprete di Lingua Italiana dei Segni (LIS) CIG: Z4A1B10422**

Spett.le Comune di Amantea
Corso Umberto I° , n. 7
87032 Amantea

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il _____ C.F. _____ residente a _____
via _____ n. _____ Tel _____ e-
mail _____, attuale stato professionale _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per soli titoli per l'attribuzione dell'incarico di Interprete della
Lingua Italiana dei Segni (LIS) per l'anno scolastico 2016/2017.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi,
ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia
di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - c) Di avere idoneità fisica all'impiego;
 - d) Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
 - e) Di non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - f) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva
 - h) Di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art.4 dell'avviso pubblico e precisamente:
(elencare i titoli _____)
 - i) di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico
- Allega la documentazione richiesta all'art. 6 dell'avviso pubblico e precisamente : (elencare la documentazione allegata)
- *allegare documento di identità di corso di validità

Luogo e data

Firma
