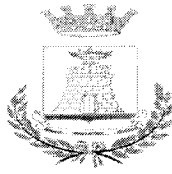


Città di Amantea  
(Provincia di Cosenza)  
Pubblicazione all'Albo Pretorio  
N° Reg. 054  
Dal 12 4 GEN. 2017  
Al 08 FEB. 2017



**COMUNE DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

Area Risorse Umane – Ufficio del personale

87032 Amantea (CS) – Corso Umberto I

Tel 0982 429206 – 429229-Fax 0982 429229 – e-mail - [personale@comune.amantea.cs.it](mailto:personale@comune.amantea.cs.it)

**AVVISO DI SELEZIONE**

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, SERVIZI: **AMBIENTE-PROTEZIONE CIVILE-SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI -DATORE DI LAVORO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Considerato che con delibera di Commissario Straordinario assunta coi poteri della G.M. n° 3 del 20.01.2017 si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 da assegnare al Settore “Servizi Tecnici”;

Visti l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Funzionario del Settore tecnico Catg D3-pos. Econ. D3

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

**Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, nel rispetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) **TITOLO DI STUDIO** universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

Diploma di Laurea in Ingegneria conseguita ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3/11/1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28/11/2000, appartenente ad una delle classi di laurea corrispondenti alle discipline di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel decreto interministeriale del 5/5/2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 196 del 21/8/2004;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) **ESPERIENZA PROFESSIONALE** almeno di **3 anni** con qualifica di Funzionario nell'area tecnica in enti pubblici e con specifiche competenze nei settori indicati in oggetto  
Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

## **DURATA DELL'INCARICO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Commissario Prefettizio .  
Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle **disposizioni normative e contrattuali vigenti**.

## **VALUTAZIONE**

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

La commissione ha a disposizione un punteggio di **15 punti** per la valutazione del colloquio e un punteggio di **15 punti** per la valutazione del curriculum.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia oggetto del presente avviso.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Amantea i candidati che abbiano ottenuto nella prova complessiva una valutazione inferiore a **punti 21/30** .

**LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE A DECORRERE DAL 09/02/2017.**

**NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno **10 Febbraio 2017**, alle ore **11,00** presso la Casa Comunale di Amantea sita in Corso Umberto I° n°7 – Ufficio del Personale, muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di **15** punti):

a) percorso di studio: massimo punti **6** attribuibili come segue:

- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione - punti **1**

- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - punti **1**

b) percorso professionale: massimo punti **6** attribuibili come segue

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga (si intende per analoga la prestazione effettuata in due delle quattro mansioni previste) area professionale: punti **1** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 rispetto a quelli previsti per la partecipazione alla selezione;

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale: punti **0,70** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6 a quelli previsti per la partecipazione alla selezione;

c) curriculum professionale: massimo punti **3** attribuibili: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Non sono valutabili :

a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;

d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. D

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Dopo la formazione della graduatoria, l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Commissario Prefettizio del Comune di Amantea (CS) **tra i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito**. Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Commissario Prefettizio avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;

2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata;

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dalla Commissione ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.**

Il Commissario Prefettizio ai fini del buon esito della procedura comparativa si potrà avvalere del supporto del Segretario Comunale e/o dei sub commissari.

Il Commissario Prefettizio, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

## 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella

domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell' acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Funzionario saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali –
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Amantea.

Il Funzionario avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Amantea (CS). Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e smi.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D3 previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Amantea sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno redigere apposita domanda di ammissione in carta indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Risorse Umane - Corso Umberto I° n°7 - 87032 - Amantea, dichiarando sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
3. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, data, votazione e Università presso cui è stato conseguito, nonché dell'abilitazione professionale e dell'iscrizione all' Albo Professionale;
6. l'esperienza lavorativa successiva all'iscrizione all'albo professionale, sia essa nel settore pubblico o in quello privato;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
9. il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
10. periodo relativo ai servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato ed il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

\_ dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00** del Giorno **08 febbraio 2017** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **COMUNE DI AMANTEA – Servizio Risorse Umane – Corso Umberto I, 7 - 87032 AMANTEA.**

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle **ore 8.00 alle ore 14.00**
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo **[risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:risorseumane@pec.comune.amantea.cs.it)**

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.**

## **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Funzionario del Settore Servizi Tecnici: Ambiente-Protezione civile-Servizi tecnologici e manutentivi - Datore di lavoro .

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale** per come indicato nel paragrafo dedicato alla "**valutazione**".

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ed in particolare:

- normativa su contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali e attività produttive;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio;
- capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica e di realizzazione di opere pubbliche.

La data della **prova orale** è stabilita per il **giorno 09.02.2017** presso il Palazzo Municipale del Comune di Amantea .

**Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .**

Resta confermato che il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Amantea .

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Amantea li 24 GEN. 2017



Il Responsabile del settore Risorse Umane  
dott. Mario ALOE