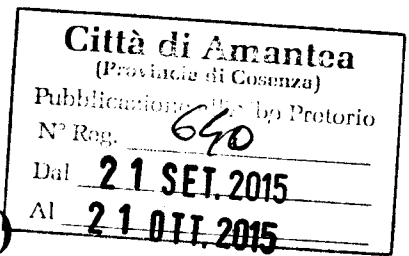


**CITTA' DI AMANTEA**  
**(Prov. di Cosenza)**



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE  
DI N°5 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamate:

- le vigenti disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento, in particolare l'art. 11 del D.L. 138/2011 convertito in legge 14/09/11 n 148;
- la disciplina in materia di "Procedure per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento nel Comune di Amantea (CS) di cui all'allegato avviso approvato con delibera di G.M. n° 202 del 10/9/2015 .

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria a cui attingere per l'attivazione di n°5 (cinque) tirocini formativi e di orientamento da svolgere presso i Servizi sotto indicati, a beneficio di soggetti neo-laureati da non più di 12 mesi.

**Articolo 1 - Finalità dei tirocini e soggetti coinvolti**

L'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento di cui al presente avviso è finalizzata a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi; a promuovere opportunità di aggiornamento professionale e di formazione tecnico pratica; ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

**Articolo 2 - Destinatari dell'intervento e requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi e di orientamento di cui al presente bando i cittadini residenti nel Comune di Amantea che abbiano conseguito i seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica in ingegneria o architettura - n. 2 tirocini
- Laurea in Scienze Economiche e Sociali in Economia e Commercio o lauree equipollenti n. 3 tirocini

e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 23 anni e non superiore a 29 anni alla data di scadenza del presente bando;
- Residenza nel Comune di Amantea
- Essere nella condizione di inoccupati o disoccupati ai sensi del D.L. 19 dicembre 2002, n. 297 o iscritti nelle liste di mobilità alla data di scadenza del presente bando;
- Essere -laureati al momento dell'avvio dei tirocini, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 138/2011;
- Non avere svolto tirocini formativi per un periodo presso il Comune di Amantea.
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Idoneità fisica alle attività di tirocinio alle quali si riferisce la selezione; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i tirocinanti, in base alla normativa vigente;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso

una Pubblica Amministrazione;

**i)** Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti sopraindicati, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione. Qualora, durante il tirocinio formativo, il tirocinante modificasse la propria situazione occupazionale o altri requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda, sarà tenuto a comunicarlo immediatamente; la nuova condizione comporterà l'interruzione del tirocinio formativo.

### **Articolo 3 –Tirocini da attivare**

I soggetti ammessi ai tirocini formativi e di orientamento acquisiranno conoscenze e competenze relative a quattro macro-ambiti di attività:

**1) Urbanistico-lavori pubblici n. 2 tirocini**

**2) Contabile-Tributario n. 3 tirocini**

Le attività di tirocinio saranno espletate presso le sedi di lavoro del Comune di Amantea e riguarderanno in particolare (l'elenco è da intendersi come indicativo e non esaustivo):

– attività amministrativa di back – office e front –office;  
edilizia privata, edilizia pubblica, lavori pubblici, tutela ambientale,

I tirocini formativi e di orientamento non si configurano, in nessun caso, come rapporto di lavoro dipendente.

### **Articolo 4 – Durata dei tirocini**

I tirocini hanno una durata massima di 6 mesi come previsto dalla legge vigente e prevedono un impiego settimanale di 24 ore. I giorni e gli orari di frequenza saranno definiti, per ogni tirocinio attivato, nell'apposito Progetto formativo e di orientamento che sarà redatto per ogni tirocinante.

### **Articolo 5 – Domanda di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono redigere domanda in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono in particolare dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

**a)** Cognome, nome, luogo e data di nascita;

**b)** La residenza anagrafica nel Comune di Amantea nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e recapito telefonico;

**c)** Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;

**d)** Il titolo diploma di laurea, specificando per esso la data di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato e la votazione finale; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare l'equipollenza nei modi previsti dalla legge vigente;

**e)** Essere nella condizione di inoccupati o disoccupati ai sensi del D.L. 19 dicembre 2002, n. 297 o iscritti nelle liste di mobilità alla data di scadenza del presente bando;

**g)** Essere laureato da non oltre 12 mesi al momento dell'avvio dei tirocini, ai sensi dell'art. 11 del D.L. 138/2001;

**f)** Non avere svolto tirocini formativi presso il Comune di Amantea;

**h)** Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

**i)** L'idoneità fisica alle attività di tirocinio alle quali si riferisce la selezione;

- k)** Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- l)** Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m)** Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- n)** Di essere informati che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di leggi vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- o)** (Eventuale) condizione di portatori di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse.

Costituisce causa di esclusione la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti da a) a n).

Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione (firma) della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 6 – Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine stesso, i seguenti allegati: ●

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno escluse dalla selezione le domande prive di documento.

- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto con chiara indicazione delle eventuali esperienze lavorative e formative. Il curriculum vitae non è oggetto di valutazione, ma è richiesto in quanto necessario alla predisposizione del progetto di tirocinio dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

#### **Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **\_ventuno\_** del mese **ottobre 2015** regolare domanda (firmata) redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Amantea Servizio Affari del Personale Corso Umberto I 111 87032 Amantea;

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

direttamente presso il protocollo del Comune di Amantea negli orari di apertura al pubblico a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta

l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

### **Articolo 8 – Valutazione dei candidati e formulazione della graduatoria**

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da 3 membri esperti ed i punteggi ai candidati saranno attribuiti come di seguito indicato:

#### **VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO –**

a) Verrà valutato il voto di laurea

I punti per il titolo di studio saranno attribuiti in base al punteggio conseguito con le modalità indicate nella tabella che segue (tab. a).

Tab. a

#### **(laurea)**

110 con lode punti 10

Da 105 a 110 punti 7

da 100 a 104 punti 6

Da 95 a 99 punti 3

Da 80 a 94 punti 2

#### **b) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO punteggio massimo attribuibile: punti 6**

Il colloquio individuale sarà teso ad approfondire la motivazione e l'attitudine allo svolgimento delle attività dei tirocini previsti.

Al termine della selezione e delle attività di valutazione, la Commissione giudicatrice compilerà, sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati (punteggio valutazione titolo di studio + punteggio valutazione colloquio), la graduatoria generale di merito che verrà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito internet [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) e allo stesso indirizzo anche nella sezione "bandi di concorso".

A parità di punteggio tra due o più candidati sarà scelto il candidato maggiore di età. Qualora persistano ulteriori situazioni di parità sarà scelto il candidato con maggiore anzianità di iscrizione al Centro per l'impiego.

Saranno avviati ai tirocini i candidati che avranno conseguito il punteggio più alto, mediante scorrimento della graduatoria in ordine decrescente;

In caso di rinuncia di un candidato avente diritto, si procederà ad avviare il tirocinio del primo candidato successivo in graduatoria.

### **Articolo 9 – Diario e sede del colloquio**

I colloqui avranno luogo a partire dal giorno **ventisette** alle ore **10,00** ;

Presso: Sala Consiliare del Comune di Amantea

Gli aspiranti ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella data ed ora indicati per sostenere il colloquio;

l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

L'aspirante che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'ora e luogo sopraindicati si considera

rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

La conferma della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) e all'albo on-line a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione

. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica della data e/o del luogo del colloquio in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione.

#### **Articolo 10 – Avvio dei tirocini e modalità generali di espletamento**

a) Avvio - I tirocini sono avviati dal Comune di Amantea, a seguito dell'identificazione dei beneficiari risultanti in posizione utile, previa stipula di convenzione con **il Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Cosenza - Centro per l'Impiego di Paola; alla convenzione sono allegati gli specifici Progetti di tirocinio, redatti per ogni tirocinante.**

b) Tutor – Il Comune di Amantea individuerà tramite disposizione del Segretario Generale tutors per la concreta attività di tirocinio,

E' altresì individuata presso il Comune un referente per la verifica dell'andamento generale del tirocinio.

c) Formazione - Ogni progetto di tirocinio prevede un percorso informativo/formativo iniziale a cura del tutor individuato, finalizzato a garantire al tirocinante la conoscenza dell'ufficio o servizio in cui opera, con riferimento all'organizzazione, ai compiti assegnati, alle modalità operative di espletamenti degli stessi nonché alle informazioni in ordine a prescrizioni, dotazioni e procedure inerenti la sicurezza sul luogo di lavoro.

d) Assenze - Il tutor designato dal soggetto ospitante vigila sul rispetto dei tempi e degli orari stabiliti di presenza del tirocinante, istituendo a questo fine un registro interno delle presenze. Il tirocinante può assentarsi, previa comunicazione al tutor, per malattia e motivi di effettiva necessità, entro il limite del 15% del totale delle presenze previsto per il rilascio dell'attestato indicato di seguito all'art. 10. In caso di assenza per malattia il tirocinante deve presentare al tutor il certificato/attestato medico che giustifica l'assenza entro e non oltre 48 ore dall'evento. In ogni caso il tirocinante ha l'obbligo di comunicare al proprio tutor designato dal soggetto ospitante l'assenza e le motivazioni della stessa.

f) Riposi - Sono riconosciute al tirocinante fino ad un massimo di n. 15 giornate di riposo nel semestre, pari a 2,5 giorni al mese, di cui può usufruire previo accordo con il tutor dell'ente ospitante. Sono inoltre considerati giorni di riposo quelli destinati a festività previste in calendario e la festa del Santo Patrono. Qual'ora si svolgano attività in giorni festivi sono previsti riposi compensativi.

g) Il tirocinio viene svolto a titolo ad un rimborso forfettario.

#### **Articolo 11 - Attestato finale di frequenza**

A conclusione del percorso di tirocinio verrà attestata l'attività di tirocinio svolta nonché la frequenza per i tirocinanti che abbiano frequentato almeno l'85% delle ore previste nel progetto di tirocinio e orientamento.

#### **Articolo 12 - Informazioni**

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on line e nella sezione "bandi di concorso" sul sito internet del Comune di Amantea al seguente indirizzo:

[www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) .

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente bando ed alla compilazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Amantea 0982 429206

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dal Comune di Amantea

. Il conferimento dei dati

personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

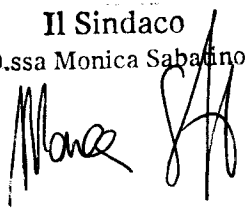
A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI AMANTEA, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura selettiva è il Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 9 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

### **Articolo 14 – Comunicazione di avvio del procedimento**

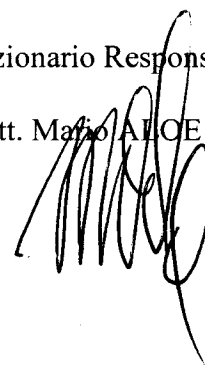
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane del Comune di Amantea, Mario Aloe. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il Sindaco  
(D.ssa Monica Sabatino)



Il Funzionario Responsabile

dott. Mario ALOE



**Allegato A**

**Schema di domanda (da redigersi in carta libera)**

Al Comune di Amantea  
Servizio Risorse Umane  
Corso Umberto I  
87032 Amantea

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(COGNOME E NOME)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per lo svolgimento di tre (3) tirocini formativi e di orientamento a beneficio di soggetti neo-diplomati o neo-laureati da non più di 12 mesi, promossi dal Comune di Amantea.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 5 dell'avviso

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ e di avere pertanto età compresa tra i 23 anni ed i 29 anni;

b) di essere residente nel Comune di Amantea via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso; (ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito):

\_\_\_\_\_);

c) barrare il punto interessato

- **di** essere cittadino/a italiano;
- **di** essere laureato da non più di 12 mesi (e di essere consapevole che tale requisito dovrà sussistere alla data di avvio del tirocinio), ai sensi dell'art. 11 del D.L. 138/2001;
- **di** essere in possesso di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) con votazione finale \_\_\_\_\_;
- **di** essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'istituto/scuola/università \_\_\_\_\_ del seguente Stato \_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) \_\_\_\_\_ della seguente autorità \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;
- **di** essere nella condizione di inoccupato o disoccupato ai sensi del D.L. 19 dicembre 2002, n. 297 o iscritti nelle liste di mobilità (tale condizione sarà verificata dall'Amministrazione alla data di scadenza del bando);
- **di** non avere svolto attività lavorativa e non avere svolto tirocini formativi presso gli enti ospitanti i tirocini di cui al presente bando (gli Enti sono elencati all'articolo 1 dell'avviso di selezione e riportati in nota 2);

- (gli Enti sono elencati all'articolo 1 dell'avviso di selezione e riportati in nota 2);
- **di** essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov CS
  - **di** essere in possesso dell'idoneità fisica alle attività di tirocinio;
  - **di** non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - **di** aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i \_\_\_\_\_ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) \_\_\_\_\_ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.)
  - **di** accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
  - **di** essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.L. 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
  - **di** essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova.

#### ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

(barrare le voci in corrispondenza dei documenti che si allegano)

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione)
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto con chiara indicazione delle eventuali esperienze lavorative e formative

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ATTENZIONE: La mancata sottoscrizione (firma) della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Il curriculum vitae non è oggetto di valutazione, ma è richiesto in quanto necessario alla predisposizione del progetto di tirocinio dei candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria