

PROCEDURA PER LA DICHIARAZIONE DI NASCITA PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "ANNUNZIATA"



Nicolay Stovanov

Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri
Direttore Dott. L. Arone

Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione all'Albo Pretorio
N° Reg. 318
Dal 26 MAG. 2017
Al 31 DIC. 2017

Procedura per la dichiarazione di nascita presso il Presidio Ospedaliero
"Annunziata".

N°16 Del 28/12/2016

In base ai riferimenti normativi del Codice Civile art. 231 e segg. D.P.R. n. 223 del 30 Maggio 1989 "Nuovo Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente" – legge n. 218 del 31 Maggio 1995 "Riforma del Sistema Italiano Diritto Internazionale Privato" – D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art 2 comma 12 legge 127 del 15/05/1997" – D.P.R. 495 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" art 16 - legge 196/2003 Codice Privacy – le Dichiarazioni di nascita possono/devono intervenire secondo le seguenti modalità:

- **entro 3 gg. dalla data del parto:**
 - a) in Ospedale presso l'Ufficio Dichiarazioni Nascite dal lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
- **entro 10 gg. dalla nascita:**
 - a) presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Cosenza;
 - b) presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza (se i genitori hanno residenza diversa, salvo diversa indicazione, la dichiarazione avverrà nel Comune di residenza materna).

Per assolvere, entro 3 gg., alla dichiarazione di nascita in Ospedale, l'Ufficio preposto utilizzerà la seguente modulistica allegata:

- Atto Dichiarazione di nascite, figli plurimi legittimi.
- Atto Dichiarazione di nascita, figlio legittimo.
- Atto Dichiarazione di nascita figlio naturale riconosciuto solo dalla madre.
- Atto Dichiarazione di nascita, figlio naturale riconosciuto contemporaneamente dal padre e dalla madre.
- Atto Dichiarazione di nascite, plurimi figli naturali riconosciuti contemporaneamente dal padre e dalla madre.
- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

Per la dichiarazione di nascita, la documentazione in duplice copia è la seguente:

Per i cittadini italiani:

- documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori (passaporto, carta di identità);
- tessera sanitaria;
- attestazioni di nascita rilasciata dall'Ostetrica che ha assistito al parto (busta sigillata consegnata dall'Ostetrica da consegnare ancora sigillata);
- genitori non sposati dovranno essere presenti entrambi per firmare la Dichiarazione di Atto di Notorietà.

Per i cittadini stranieri residenti in Italia:

- documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori (passaporto- carta di identità);
- tessera sanitaria;
- documenti comprovante lo stato civile ai sensi del D.P.R. 396 del 03/11/2000
- attestazione di nascita rilasciata dall'Ostetrica che ha assistito al parto (busta sigillata consegnata dall'Ostetrica da consegnare ancora sigillata).

Per i cittadini stranieri NON residenti in Italia:

- passaporto in corso di validità;
- permesso di soggiorno;
- documento comprovante lo stato civile ai sensi del D.P.R. 396 del 03/11/2000;
- attestazione di nascita rilasciata dall'Ostetrica che ha assistito al parto (busta sigillata consegnata dall'Ostetrica da consegnare ancora sigillata).

E' fatto obbligo a tutti coloro che si presentano all'Ufficio Dichiarazione Nascite del Presidio Ospedaliero, compilare e sottoscrivere la modulistica "Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà" allegando copia del documento di identità in corso di validità.

Per completezza, vengono fornite ulteriori precisazioni per un migliore accesso all'Ufficio Dichiarazioni Nascite:

- attestazione di nascita viene rilasciata dall'Ostetrica o dal Medico che ha assistito al parto;
- documento valido di identità personale (passaporto, carta di identità e permesso di soggiorno) del dichiarante/dichiaranti;

- in caso di totale assenza di documenti di riconoscimento, il Responsabile di Procedimento dell'Ufficio Dichiarazioni Nascite, provvede alla validazione delle fotografie (di sola madre o madre e padre) in base al comma 4 art.30 del D.P.R. 396/2000;
- non si possono ricevere in Ospedale denunce di nascita per:
 - a) constatazione di avvenuto parto in luogo diverso dalla medesima struttura ospedaliera;
 - b) bambini nati morti ovvero nati vivi, ma morti al momento di ricevimento della denuncia di nascita;
 - c) motivi che ostano al riconoscimento ai sensi dell'art. 251 del Codice Civile oltre i 3 gg. dalla nascita, la dichiarazione di nascita deve essere resa presso il comune di Cosenza o di residenza di uno dei genitori (art 31 del D.P.R. 396/2000).

Di precisare che il personale assegnato all'Ufficio Dichiarazione Nascite è diretto e coordinato dall' U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U. in base alle deleghe conferite con deliberazione n.243 del 18 Ottobre 2016 e di confermare l'incarico di Responsabile del Procedimento al Collaboratore Amministrativo Silvana Spizzirri già conferito con disposizione n.32862 del 20/11/2014.

Infine, per opportuna conoscenza, viene disposto che, copia della presente Procedura venga pubblicata sul sito web aziendale e notificata anche a mezzo e-mail al Direttore, Dirigenti Sanitari e Ostetriche dell' U.O.C. Ginecologia e Ostetricia, al Direttore Sanitario P.U., all'Ufficio Dichiarazioni Nascite e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Cosenza, 28 Dicembre 2016

U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U.

Direttore
f.t.o Dott. L. Arone

Direttore Generale
f.t.o Dott. A. Gentile