

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:210164-2015:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Amantea: Servizi di gestione di parcheggi
2015/S 116-210164**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Comune di Amantea
Corso Umberto I°
Punti di contatto: Comando Polizia Municipale
All'attenzione di: Istruttore Giacomo Bazzarelli
87032 Amantea
ITALIA
Telefono: +39 098241256
Posta elettronica: poliziamunicipale@comune.amantea.cs.it
Fax: +39 0982424629

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comuneamantea.gov.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.comuneamantea.gov.it>

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.comuneamantea.gov.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Altro: gestione mobilità

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento in concessione del servizio di gestione e controllo di parcheggi pubblici a pagamento senza custodia ubicati nel territorio del Comune di Amantea.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Comune di Amantea.

Città di Amantea	
(Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	414
Dal	18 GIU. 2015
Al	3 AGO. 2015



Codice NUTS

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Gestione dei parcheggi su strada nel Comune di Amantea (CS) — Manutenzione / installazione parcometri — Prelevamento monete dai parcometri — manutenzione, fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale relativa ai parcheggi — Servizio ausiliari del traffico.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

98351000, 98351100, 98351110

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Valore stimato, IVA esclusa: 500 000 EUR.

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria, così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm, pari al 2 % dell'importo a base d'asta a garanzia definitiva dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, per tutta la durata prevista dal contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fondi comunali. La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale posticipata.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti di iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Dichiarazione inerente:

A) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/2006, della Legge 383/2001 e dell'art. 14 D.Lgs. 81/2008;

B) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esercizio dell'attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto. Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi o reti di impresa di cui all'art. 34 comma 1 lett. D) E) Ebis) D.Lgs. 163/2006 tutte le imprese dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera A). Nel caso di partecipazione in raggruppamento di tipo orizzontale i requisiti di cui alla lettera B) dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate. Nel caso di raggruppamento di tipo verticale i requisiti di cui alla lettera B) dovranno essere posseduti dalle imprese, con riferimento alle prestazioni che eseguiranno. In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera A).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Idonee referenze bancarie attestanti la piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario a mezzo dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari di rilevanza nazionale o intermediari ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385.

Fatturato globale di impresa, nel triennio 2012-2013-2014 non inferiore a 450 000 EUR.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Nel caso di R.T.I. nelle forme previste dall'art. 37 D.Lgs. 163/06 con partecipazione minima del 10 % per ciascuna mandante e partecipazione maggioritaria per la mandataria. Alla R.T.I. è assimilato il Consorzio.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Svolgimento nel triennio 2012/2014 di almeno un servizio di parcheggi a pagamento su pubblica strada con ausiliari del traffico.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Aver eseguito negli ultimi 3 anni solari (2012 2013 2014) almeno un servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in un comune con almeno 10 000 (diecimila) abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16.

— in alternativa: gestione contemporanea, alla data di pubblicazione della presente procedura, di servizi di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in più comuni che cumulativamente tra di loro, raggiungano le soglie di cui sopra (10 000 abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16).

Nel caso di R.T.I. nelle forme previste dall'art. 37 D.Lgs. 163/06 con partecipazione minima del 10 % per ciascuna mandante e partecipazione maggioritaria per la mandataria. Alla R.T.I. è assimilato il Consorzio.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

- IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**
- IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
3.8.2015 - 12:00
- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 6.8.2015 - 10:00
Luogo:
Comune di Amantea — Sede Municipale — Sala Consiliare.
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Legali rappresentanti o loro delegati.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR Calabria
Via De Gasperi 76/b
88100 Catanzaro
ITALIA
Posta elettronica: tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: +39 096153140-1/2/3/4/5

Fax: +39 09615314209

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 104/2010.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

15.6.2015

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. Cosenza)

Tel. (09824291. – fax 0982 41013)

mail: protocollo@comune.amantea.cs.it

Partita IVA 86000330786

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RETTIFICATO AL 08/06/2015

(approvato con determina n. 43/2015)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE E CONTROLLO DI PARCHEGGI PUBBLICI
A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA
UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA
C.I.G.: 6079823CA5**

Città di Amantea	
(Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	414
Dal	18 GIU. 2015
Al	3 AGO. 2015



SOMMARIO

ART. 1 - Ente Appaltante	3
ART. 2 - Oggetto della concessione	3
ART. 3 - Durata della Concessione.....	3
ART. 4 – Requisiti di partecipazione	3
ART. 5 - Canone di Concessione	4
ART. 6 - Affidamento del Servizio	5
ART. 7 - Zone di Sosta.....	5
ART. 8 - Caratteristiche tecniche.....	6
ART. 9 – Gestione parcometri.....	7
ART. 10 - Orari e tariffe	7
ART. 11 - Personale di Sorveglianza	8
ART. 12 - Gestione dei Parcheggi – Corresponsione del Canone.....	10
ART. 13 - Costituzione di un Ufficio Locale	10
ART. 14 - Progetto tecnico della gestione.....	10
ART. 15 - Penali – Risoluzione di Diritto del Contratto	10
ART. 16 - Assicurazione	11
ART. 17 - Cauzione	11
ART. 18 - Cessione o Subappalti	11
ART. 19 - Registrazione e Spese Contrattuali.....	12
ART. 20 - Disposizioni Finali e Controversie	12
ART. 21 - Trattamento dei dati personali	12

ART. 1 - Ente Appaltante

COMUNE di Amantea

ART. 2 - Oggetto della concessione

- 1) Il Comune di Amantea affida in concessione a soggetto esterno i servizi relativi alla gestione delle aree di sosta a pagamento ubicate nel territorio comunale.
- 2) Il Concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del servizio con risorse umane e strumentali proprie in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso. Tale servizio riguarda gli stalli di sosta a pagamento da gestire attraverso parcometri di tipo omologato dal Ministero dei Trasporti, nonché il ripristino, l'adeguamento e la realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, e la fornitura di personale di sorveglianza per l'accertamento delle violazioni, per complessivi circa n. 414 stalli posti, come meglio indicato negli articoli successivi.

ART. 3 - Durata della Concessione

- 1) La concessione del servizio ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva. In ogni caso, allo scadere del contratto, la ditta affidataria della gestione dei parcheggi a pagamento è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro della eventuale nuova ditta aggiudicataria, alle condizioni disciplinate dal contratto vigente, per un periodo, comunque, non superiore a sei mesi.
- 2) Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente secondo quanto disposto dal presente capitolato all'art. 15.

ART. 4 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla gara le imprese partecipanti, alla data di pubblicazione del bando relativo al servizio in parola, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. che qui si intende per integralmente riportato e trascritto;
- 2) capacità economica e finanziaria – art. 41 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:
 - 2.a) idonee referenze bancarie attestanti la piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario a mezzo dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari di rilevanza nazionale o intermediari ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
 - 2.b) fatturato globale di impresa, nel triennio 2012 – 2013 – 2014 non inferiore a € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00). Nel caso di R.T.I. nelle forme previste dall'art. 37 d.lgs. 163/06 con partecipazione minima del 10% per ciascuna mandante e partecipazione maggioritaria per la mandataria. Alla R.T.I. è assimilato il Consorzio;
- 3) capacità tecnica e professionale – artt. 39 e 42 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:
 - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esercizio dell'attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.
 - gestione alla data di pubblicazione della presente procedura di almeno un servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in un Comune con almeno 10.000 (diecimila) abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16;
 - in alternativa: gestione contemporanea, alla data di pubblicazione della presente procedura, di servizi di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in più Comuni che cumulativamente tra di loro, raggiungano le soglie di cui sopra (10.000 abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16)

- produzione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

Ogni partecipante alla gara in parola dovrà possedere i seguenti requisiti e/o assumere i sottoriportati impegni:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara

- consapevole del divieto di subappalto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, si impegna a comunicare le imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento dichiarando, nel contempo, che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, i sub affidamenti non saranno consentiti.

Le Ditte dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente capitolato e nel disciplinare di gara, attenendosi a tutte le disposizioni in essi contenute.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione della gara.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

ART. 5 - Canone di Concessione

La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

Qualora nel corso della gestione dovessero essere definite dall'Amministrazione Comunale nuove aree, il Concessionario si obbliga ad estendere il servizio agli stessi patti e condizioni indicati dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica ed economica, ferma restando la durata della concessione.

E' previsto, altresì, a favore del concessionario per l'elaborazione di ciascun verbale (software gestionale - postalizzazione - data entry - rendicontazione - esiti - archiviazione digitale, rinotifiche, anticipazione spese di spedizione, formula tutto incluso), un corrispettivo di € 14,00 (quattordici/00) IVA inclusa non soggetto a ribasso, mentre per ciascun preavviso incassato è previsto un corrispettivo fisso pari ad euro 5,00 (cinque/00) IVA inclusa. Rimane a carico del comune il collegamento alle banche dati mctc e/o pra.

Il Concessionario sarà tenuto a versare al Comune di Amantea un canone di concessione annuo al netto dell'iva, come risulta dall'aggiudicazione definitiva. Il canone di gestione sarà pari al risultato derivante dall'offerta, esclusivamente in aumento, sulla percentuale posta a base d'asta pari al 36% (trentaseipercento) dell'incasso dai parcometri, con una garanzia di introito minimo per l'Ente di € 50.000,00 (cinquantamila/00) annui al netto dell'iva se dovuta.

È ammesso un rialzo massimo di 14 punti percentuali rispetto alla percentuale posta a base di gara

Il canone così determinato, verrà corrisposto al Comune, in rate trimestrali da liquidarsi entro il giorno 10 dell'inizio del mese successivo alla fine del trimestre, a partire dalla data di inizio gestione.

Per eventuali somme non versate alla scadenza prestabilita la società aggiudicataria sarà tenuta al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente ferma restando la facoltà dell'amministrazione di avvalersi di quanto disposto ai successivi articoli 15, 16 e 17. Anche in deroga degli articoli 1193 e 1194 del Codice Civile qualsiasi versamento del gestore sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di mora e spese e successivamente alla liquidazione del canone.

Resta espressamente convenuto che qualunque contestazione sollevata dalla società aggiudicataria non potrà in alcun modo autorizzare la società aggiudicataria stessa a sospendere il pagamento del canone secondo le scadenze pattuite.

ART. 6 - Affidamento del Servizio

1) L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 55 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 con affidamento secondo il criterio **dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

2) L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

3) L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

ART. 7 - Zone di Sosta

1) La sosta è consentita, nelle aree con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente, ad autovetture private, camper, ai mezzi di trasporto anche a tre ruote e, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

2) Gli stalli di sosta, contrassegnati da apposita segnaletica verticale e da strisce di colore azzurro, per quanto attiene quella orizzontale sono ubicati nelle seguenti vie o piazze cittadine così come risultanti dalla Delibera della Giunta Comunale n. 241 del 30.12.2014:

STRADA	Posti n°
• V.le R. Margherita (dall'area di intersezione con via Stromboli fino a P.zza Commercio)	344
• Via Della Libertà	
• Via Vittorio Emanuele	
• P.zza Cappuccini	
• P.zza Mercato Nuovo	
• P.zza Unità d'Italia	
• Via Dogana Tratto compreso tra V.le R. Margherita e via Lepanto	70
• Corso Italia (Fraz. Campora S.G.)	
• Via Mercato (Fraz. Campora S.G.)	

3) E' a carico della ditta aggiudicataria

3.1 l'installazione, conformemente alle norme vigenti in materia, della segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza, riportante la ragione sociale del Gestore, gli orari e le tariffe in vigore all'interno delle aree di sosta a pagamento, nonché la relativa manutenzione ed eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.

3.2 l'installazione della segnaletica orizzontale e verticale con la relativa manutenzione, conformemente alle previsioni del Codice della Strada, previo accordo con la Polizia Municipale e con il Settore LLPP del Comune di Amantea, nonché eventuali modifiche che si rendessero necessarie per il miglior svolgimento del servizio.

4) La realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale dovrà essere completata entro giorni 40 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

5) Nel caso di inadempienza nel mantenimento del decoro e del rispetto delle normative vigenti inerenti la segnaletica orizzontale e verticale, provvederà il Comune in modo sostitutivo rivalendosi nei confronti della ditta aggiudicataria inadempiente.

6) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata manutenzione o sostituzione della segnaletica verticale danneggiata. Il gestore dovrà comunque provvedere al suo ripristino entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione formale che sarà inviata dai competenti uffici comunali mezzo pecmail.

7) Qualora, durante il periodo di affidamento, il Comune disponesse di ulteriori aree da destinare a parcheggio a pagamento, oltre quelle previste nel presente bando, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla gestione anche delle predette aree alle stesse condizioni di quelle già individuate con il presente Capitolato.

8) l'intera infrastruttura, alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con l'obbligo per la ditta di consegnarla in perfetta efficienza.

9) La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, vigilare affinché in tali parcheggi non si verifichino situazioni che possano compromettere la sicurezza dei cittadini, provvedendo, nel qual caso, ad informare il Comando della Polizia Municipale.

10) Al Comune è fatto carico di mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta relative ai parcheggi pubblici a pagamento affidati in gestione.

ART. 8 - Caratteristiche tecniche

1) Eventuali nuovi parcometri in aggiunta o in sostituzione di quelli di proprietà del Comune dovranno avere le caratteristiche minime equivalenti a quelli già in uso di seguito elencate:

- avere l'indicazione segnaletica "P", essere dotati di pulsanti anti vandalismo e di chiusura con chiavi di sicurezza,
- essere dotati di una cassaforte blindata interna alla struttura;
- essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti,
- rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione,
- essere costruiti secondo gli standard ISO 9001:2000 e ss.mm.ii.,
- rispondere alle normative della Comunità Europea;
- permettere il pagamento con monete corrispondenti ai con euro 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00- 2,00;
- emettere automaticamente, ad ogni scassetamento, report indicante gli incassi della macchina con divisione monete, tessere;
- essere forniti di grande capacità del rotolo di carta ticket parcheggio;
- garantire la possibilità di avere dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati;
- avere la più ampia possibilità di programmazione delle tariffe, essere dotati di stampante termica e utilizzare carta termica per biglietti a stampa rapida.
- rilasciare appositi biglietti da esporre a cura dell'utente per comprovare l'effettuazione del pagamento. Gli stessi dovranno riportare in modo ben visibile: data e ora di rilascio, data e ora di scadenza, eventuali brevi messaggi di utilità programmabili a piacere.
- possibilità di inviare in remoto tramite scheda GPRS a carico del concessionario dati di incasso – situazione tecnica – anomalie ecc.

A pena di esclusione, tutte le caratteristiche tecniche sopra elencate sono da considerarsi tassative.

L'aggiudicatario dovrà dimostrare la sussistenza delle caratteristiche minime previste dal presente capitolato e le stesse dovranno essere presenti e funzionanti al momento del collaudo degli stessi, inoltre lo stesso dovrà dimostrare la disponibilità dei parcometri o mediante titolo di acquisto oppure mediante dichiarazione del produttore degli stessi.

Qualora non vi sia corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto effettivamente dimostrato oltre all'esclusione automatica del concorrente si procederà con una comunicazione immediata all'Autorità Nazionale Anti Corruzione per dichiarazioni mendaci.

Saranno inoltre considerate caratteristiche migliorative e soggette a valutazione.

ART. 9 – Gestione parcometri

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

-la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei parcometri di proprietà Comunali e la eventuale fornitura ed attivazione dei parcometri necessari per una efficiente gestione del servizio, aventi necessariamente caratteristiche nel rispetto della normativa vigente in materia ed in grado di svolgere al meglio il servizio; è facoltà per la ditta il miglioramento di tali apparecchiature in conseguenza di innovazioni tecnologiche;

-tutti gli interventi necessari all'installazione delle apparecchiature quali opere edili o ancoraggi al suolo dei basamenti e l'alimentazione da rete elettrica;

-gestire il servizio di raccolta degli incassi dai parcometri mediante scassetamento e la relativa rendicontazione;

- provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento e in caso di blocco o danneggiamento la ditta aggiudicataria dovrà installare a sue spese, entro il termine proposto nell'offerta tecnica, un parcometro di riserva.

E', altresì, a carico della Ditta aggiudicataria l'attivazione delle attività di gestione dei parcheggi a pagamento che dovrà essere completata entro giorni 40 o il minor termine indicato nell'offerta tecnica, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva

ART. 10 - Orari e tariffe

1) Il servizio di parcheggio a pagamento nelle vie e piazze cittadine indicate nel precedente art. 6, viene espletato nei seguenti periodi, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 241/2014:

✓ dal 1 ottobre al 31 maggio eccetto i lunedì

con il seguente orario, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00,

✓ dal 1 giugno al 30 settembre

con il seguente orario, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 17.00 alle 21.00.

Al di fuori degli orari suddetti la sosta è libera e senza alcun corrispettivo.

2) La tariffa (inclusa IVA se dovuta) per il parcheggio nelle zone indicate nell'art. 6, stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 241/2014, è di € 0,50 ad ora; pagamento minimo € 0,30.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio (utente) dovrà risultare sull'apposito tagliando rilasciato dal parcometro, ovvero altro strumento/metodologia di rilevamento della sosta a pagamento. Il tagliando dovrà contenere l'intestazione della ditta aggiudicataria, il numero dell'impianto, la data di rilascio e il periodo di validità.

3) Il pagamento del parcheggio consente di occupare uno stallone qualsiasi tra quelli indicati nella tabella riportata nell'art. 6, per tutto il tempo di validità del tagliando acquistato (da parcometro e/o altre modalità di pagamento) ovvero, durante la validità temporale del tagliando, si potranno occupare distinti stalli situati in vie o piazze differenti.

4) Sono previste le seguenti agevolazioni e/o esenzioni:

- è previsto un abbonamento con tariffa forfettaria annuale di € 100,00 (cento/00), riservato ai residenti nelle zone interessate al parcheggio a pagamento, purché muniti di patente e veicolo a loro intestato, privi di garage o posto auto privato. L'abbonamento viene rilasciato per un solo veicolo a nucleo familiare. Il corrispettivo verrà incassato dalla ditta aggiudicataria.

- Nelle aree a pagamento indicate all'art 6, è sempre consentita la sosta, a titolo gratuito, dei mezzi di servizio comunali, delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile,

del Servizio Sanitario e delle Autoambulanze, dei disabili e dei veicoli attrezzati per il trasporto dei portatori di handicap nonché dei veicoli di proprietà di persone residenti nelle zone interessate, ultra sessantacinquenni, muniti di patente con il limite di un solo veicolo per nucleo familiare.

Il rilascio delle autorizzazioni e degli abbonamenti di cui sopra sarà organizzato a cura del Comando di Polizia Municipale.

5) Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con il gestore aggiudicatario della concessione, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti, le zone da sottoporre a pagamento, le tariffe e le agevolazioni/esenzioni, nel rispetto della normativa vigente.

6) Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le zone di parcheggio per comprovate esigenze d'interesse pubblico, limitando la sospensione del servizio a pagamento al tempo strettamente necessario, senza che la ditta affidataria abbia a pretendere indennizzi di sorta.

7) Nel caso di occupazioni temporanee del suolo pubblico destinato alla sosta a pagamento, per cause diverse da quanto precedentemente citato o per eseguire lavori sulla sede stradale o sui marciapiedi, richiesti da privati cittadini, tali da impedire il regolare utilizzo degli stalli di sosta, il titolare dei lavori dovrà corrispondere alla ditta aggiudicataria una somma corrispondente al numero di ore di servizio d'occupazione degli stalli, secondo le tariffe vigenti.

8) Il gestore dovrà farsi carico di pubblicizzare, mediante depliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato d'onori, le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio; le forme e le modalità della pubblicità dovranno, comunque, essere preventivamente assentate dall'Amministrazione Comunale.

9) Il Comune di Amantea avrà la facoltà di procedere a controlli per l'accertamento degli incassi e le apparecchiature dovranno avere un dispositivo di controllo tramite stampante.

ART. 11 - Personale di Sorveglianza

1) Il servizio di controllo delle aree di sosta a pagamento sarà effettuato direttamente dall'impresa aggiudicataria con proprio personale per l'intero periodo dell'affidamento.

2) Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. In caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi di assunzione, l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere il contratto in danno dell'impresa inadempiente. La trasmissione delle copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, dovrà essere effettuata con la cadenza prevista dalla normativa vigente.

3) L'appaltatore, ai sensi dell'art. 69 Dlgs 163/2006, al fine del mantenimento dei livelli occupazionali si impegna ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori assunti dal precedente concessionario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico/organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

4) La ditta dovrà comunicare per iscritto al Comune di Amantea, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare. In caso di sostituzione di detto personale dovrà preventivamente essere data comunicazione scritta al Comune.

5) Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferiti le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

6) La ditta dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio almeno 3 (tre) Ausiliari del Traffico nel turno antimeridiano e 3 (tre) Ausiliari del Traffico nel turno pomeridiano tale da ricoprire tutte le ore in cui è attiva la sosta a pagamento, oltre il personale che riterrà necessario per gli altri servizi offerti/richiesti.

7) Il personale della ditta aggiudicataria, con la qualifica di Ausiliario del Traffico, ai sensi della citata legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni è tenuto a redigere un preavviso/verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). **L'accertamento dovrà avvenire esclusivamente a mezzo di strumenti tecnologici (smartphone/palmari)** il cui acquisto o il noleggio e il software di gestione sono a carico della ditta aggiudicataria. Inoltre la ditta deve predisporre un apposito servizio di web client, senza oneri per l'Ente, per la gestione delle contravvenzioni. La fornitura di tali strumenti e moduli (da concordarsi con il Comando di Polizia Municipale) è a carico della Ditta aggiudicataria. Una copia del preavviso dovrà essere lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale qualora si proceda ad una contestazione immediata. La validazione, la notifica, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Municipale cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertatori concordata con la Ditta appaltatrice. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada.

8) Il personale di sorveglianza e controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa, di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale e dovrà possedere un idoneo contrassegno di riconoscimento e di identificazione. Le caratteristiche della divisa dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

9) Il personale dovrà comportarsi, nello svolgimento della propria attività, con correttezza, educazione e senso di responsabilità sia nei confronti degli utenti che dei dipendenti comunali con i quali si troverà a collaborare.

10) Qualora l'Amministrazione Comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnatagli, potrà richiederne alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione.

11) Il personale che la ditta impiegherà per l'esecuzione del servizio non avrà alcun rapporto di dipendenza con il Comune.

12) Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

13) La violazione potrà essere accertata, oltre che per l'assenza dell'apposito tagliando (ricevuta parcometro, gratta o sosta o altra eventuale modalità) esposto in maniera visibile all'interno del veicolo, anche per tagliando scaduto e non rinnovato e comunque garantendo al proprietario del veicolo il tempo sufficiente all'approvvigionamento del necessario tagliando di sosta.

14) PROCEDURE D'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI - La Ditta appaltatrice provvederà direttamente all'accertamento delle violazioni come indicato ai punti precedenti; si precisa che gli ausiliari del traffico nell'accertamento delle infrazioni devono applicare esclusivamente le norme previste dal codice della strada e applicare le sanzioni corrispondenti alle infrazioni commesse.

La copia del preavviso/verbale, in forma telematica deve essere immediatamente visibile sulla piattaforma Web Client predisposta dall'aggiudicatario. Il Comune si riserva di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dagli Ausiliari del Traffico dipendenti dalla ditta concessionaria sopraindicati spettano al Comune di Amantea.

In caso di verbali errati dall'Ausiliario del traffico e notificati a soggetti estranei il Comando Polizia Municipale addebiterà la spesa amministrativa sostenuta alla ditta aggiudicataria.

15) La ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il proprio piano di sicurezza.

16) Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e da quanto presentato in sede di aggiudicazione della gara, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero

venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

ART. 12 - Gestione dei Parcheggi – Corresponsione del Canone

- 1) La controprestazione a favore dell'aggiudicatario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio (introiti derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altre modalità di pagamento) nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato.
- 2) Per somme incassate devono intendersi sia quelle rivenienti dai parcometri sia tutte le altre eventualmente introitate con altri sistemi gestiti dalla ditta affidataria, esclusi gli introiti derivanti dalle contravvenzioni.
- 3) Non si applica la tassa di occupazione del suolo pubblico, poichè le aree pubbliche restano nella piena disposizione dell'Ente il quale, su di esse, esercita i poteri autoritativi suoi propri.
- 4) Qualora tuttavia, ad insindacabile volontà dell'Amministrazione, il numero degli stalli attualmente previsti in n. 414 subisse una riduzione superiore al 20%, la percentuale offerta in sede di gara dal concessionario, previa richiesta dello stesso, potrà essere rinegoziata con l'Ente concedente. Per riduzioni del numero di stalli inferiori al 20% nulla il concessionario potrà pretendere dalla S.A.
- 5) Il canone di concessione spettante al Comune dovrà essere versato trimestralmente presso la Tesoreria Comunale con la causale "Canone per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento nel Comune di Amantea – Periodo ____ - ____". Il versamento trimestrale dovrà essere effettuato, entro il mese successivo al trimestre considerato. Il primo trimestre avrà decorrenza a partire dalla data dell'effettivo inizio del servizio. L'andamento degli introiti dovrà essere sempre visibile su piattaforma web-client predisposto dalla ditta aggiudicataria
- 7) Il suddetto importo è escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autoritativo (risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate).

ART. 13 - Costituzione di un Ufficio Locale

La società aggiudicataria, al fine di facilitare i rapporti con l'utenza e con la stessa Stazione Appaltante, dovrà disporre, nell'ambito del Comune di Amantea, di un ufficio dotato di recapito telefonico, fax ed indirizzo e-mail, con orario di apertura corrispondente a quello degli Uffici Pubblici Comunali e garantire una gestione altamente qualificata.

Inoltre la ditta dovrà avere un "responsabile" della gestione del "Servizio", a ciò delegato dal legale rappresentante, ed interlocutore privilegiato per la Pubblica Amministrazione.

ART. 14 - Progetto tecnico della gestione

- 1) Le modalità di espletamento della gestione dei parcheggi a pagamento sono stabilite sulla base del progetto tecnico offerto, conformemente ai criteri minimi stabiliti dal presente capitolato.

ART. 15 - Penali – Risoluzione di Diritto del Contratto

- 1) Il Comune si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale a ciò incaricato, sul rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dal progetto tecnico – qualitativo risultante in sede di aggiudicazione.
- 2) In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, per i versamenti si applicheranno gli interessi nella misura pari al Tasso Ufficiale di Sconto.
- 3) La ditta risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui al successivo articolo 16.
- 4) Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, il Comune di Amantea invierà alla ditta aggiudicataria regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere

(assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc.) per porre rimedio alle inadempienze della ditta affidataria del servizio.

ART. 16 - Assicurazione

1) La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione necessario per eventuali indennizzi all'utente per danni derivanti da incendio o danneggiamento esterno, esclusi i furti di cose mobili, d'ogni genere, lasciati all'interno dell'autovettura. Il Comune di Amantea sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.

2) Il gestore del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi R.C. per le attrezzature. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

3) La Ditta avrà a proprio carico la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori e di terzi in dipendenza del servizio prestato, nonché l'obbligo di assicurarsi contro la responsabilità civile verso i terzi per il personale impiegato nel servizio, esonerando da ogni responsabilità il Comune di Amantea

ART. 17 - Cauzione

1) La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia definitiva dell'osservanza degli obblighi assunti con il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, per tutta la durata prevista dal contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.163/06. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune di Amantea, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta producendo copia della certificazione di qualità in suo possesso.

2) La garanzia definitiva sarà svincolata dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali. In caso di escussione totale o parziale della cauzione definitiva, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di reintegrare la cauzione, sino all'importo convenuto, entro il termine di 30 giorni.

3) Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento di quanto previsto nel presente capitolato, il Comune di Amantea tratterà tale cauzione definitiva.

ART. 18 - Cessione o Subappalti

L'Appaltatore è tenuto a eseguire in proprio le opere/lavori ed i servizi compresi nel contratto. E' concesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n. 163 del 12.04.06 in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. In caso di subappalto la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore. A tal fine all'appaltatore è fatto obbligo trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a suo favore, copia delle fatture quietanzate dal subappaltatore per le prestazioni da quest'ultimo eseguite. La ditta aggiudicataria deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto le stesse condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs n. 163 del 12.04.06.

Il servizio di cui al presente atto è affidato dall'Amministrazione Comunale con obbligo del rispetto della legge 13/09/1982 n. 646 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 19 - Registrazione e Spese Contrattuali

- 1) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.
- 2) Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 20 - Disposizioni Finali e Controversie

- 1) Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge, applicabili in materia, anche se intervenute successivamente alla stipula del contratto.
- 2) Il gestore accetta incondizionatamente e senza riserve le norme previste nel presente capitolato d'oneri di cui al presente servizio.
- 3) Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è quello di Paola.
- 4) L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

ART. 21 - Trattamento dei dati personali

- 1) I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
- 2) L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Amantea li 08/06/2015

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. Cosenza)

Tel. (09824291. – fax 0982 41013)

mail: protocollo@comune.amantea.cs.it

Partita IVA 86000330786

DISCIPLINARE RETTIFICATO AL 08/06/2015

(approvato con determina n. 43/2015)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE E CONTROLLO DI PARCHEGGI PUBBLICI
A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA
UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA
C.I.G.: 6079823CA5**

Città di Amantea	
(Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	414
Dal	18 GIU. 2015
Al	3 AGO. 2015



SOMMARIO

1) Modalità di partecipazione	3
2) Requisiti di partecipazione	3
3) Avalimento.....	4
4) Sopralluogo	4
5) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	5
6) Informazioni e documentazione tecnica	12
7) Informativa.....	12
Allegati:.....	13
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	14
MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, RESA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DA PARTE DEL FIDEJUSSORE/ASSICURATORE PER LA CAUZIONE PROVVISORIA.....	19
DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE DEI PARCOMETRI.....	20
SCHEDA OFFERTA ECONOMICA.....	21

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA

- Codice Identificativo Gara (CIG) 6079823CA5

- CPV 98351000-8 SERVIZI DI GESTIONE DI PARCHEGGI

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

- Importo complessivo presunto triennale dell'appalto (IVA esclusa)

500.000,00 (euro CINQUECENTOMILA/00) oltre IVA se dovuta, calcolato facendo riferimento alle gestioni degli anni precedenti.

1) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea, l'offerta e tutti i documenti richiesti mediante plico, **indirizzato al Comune di Amantea C.so Umberto I° 87032 AMANTEA, pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 03/08/2015**, tramite servizio postale di stato o tramite corriere privato autorizzato, è ammessa anche la consegna a mano.

2) Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla gara le imprese partecipanti, alla data di pubblicazione del bando relativo al servizio in parola, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. che qui si intende per integralmente riportato e trascritto;

2) capacità economica e finanziaria – art. 41 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (facsimile allegato 5):

2.a) idonee referenze bancarie attestanti la piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario a mezzo dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari di rilevanza nazionale o intermediari ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

2.b) fatturato globale di impresa, nel triennio 2012 – 2013 – 2014 non inferiore a € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00). Nel caso di R.T.I. nelle forme previste dall'art. 37 d.lgs. 163/06 con partecipazione minima del 10% per ciascuna mandante e partecipazione maggioritaria per la mandataria. Alla R.T.I. è assimilato il Consorzio;

3) capacità tecnica e professionale – artt. 39 e 42 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esercizio dell'attività inerente l'appalto. Per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.

- gestione alla data di pubblicazione della presente procedura di almeno un servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in un Comune con almeno 10.000 (diecimila) abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16;

- in alternativa: gestione contemporanea, alla data di pubblicazione della presente procedura, di servizi di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in più Comuni che cumulativamente tra di loro, raggiungano le soglie di cui sopra (10.000 abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16)

- produzione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

Ogni partecipante alla gara in parola dovrà possedere i seguenti requisiti e/o assumere i sottoriportati impegni:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara

- consapevole del divieto di subappalto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, si impegna a comunicare le imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento dichiarando, nel contempo, che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, i sub affidamenti non saranno consentiti.

Le Ditte dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, attenendosi a tutte le disposizioni in essi contenute.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione della gara.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

3) Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare la documentazione elencata nell'art. 49 comma 2 del D.Lgs n. 163/2006.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Resta comunque inteso che il concorrente per tutto quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare deve attenersi a tutti gli obblighi previsti nel citato art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

4) Sopralluogo

Per partecipare alla gara, l'impresa dovrà obbligatoriamente prendere conoscenza di tutte le circostanze che regolano l'appalto e darne prova allegando nel plico della documentazione amministrativa, a pena d'esclusione, **l'attestato in originale rilasciato dalla Stazione Appaltante**, dal quale risulti che il legale rappresentante della ditta concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità del delegante, di aver preso visione delle caratteristiche geografiche del Comune.

Quanto sopra dovrà avvenire alla presenza del personale comunale incaricato, previo appuntamento telefonico al seguente numero entro il giorno 29.07.2015 data ultima utile per l'effettuazione del sopralluogo e della compilazione dell'attestato.

La mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.

In caso di partecipazione in ATI le ricognizioni possono essere effettuate anche solo dall'impresa capogruppo mandataria in nome e per conto di tutto il raggruppamento, munita di apposita delega delle mandanti.

5) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato. I sigilli possono consistere sia in impronte impresse su materiale plastico, ceralacca riscaldata o piombo, sia in una striscia di carta incollata con firma e timbri sui lembi di chiusura. Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione, l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese associate o associate con evidenziata l'impresa mandataria capogruppo. Sul predetto plico deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura:

- Offerta per la gara indetta dal Comune di Amantea, per l'appalto **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA"**.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini sopra indicati, devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture:

- 1) – BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- 2) – BUSTA "B" – "PROGETTO TECNICO"**
- 3) – BUSTA "C" – "OFFERTA ECONOMICA"**

La mancanza di idonea sigillatura e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e della busta contenente l'offerta economica è causa di esclusione dalla gara. E' parimenti causa di esclusione dalla gara la trasparenza del plico esterno e/o della busta contenente l'offerta economica.

In ciascuna delle buste interne dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, i documenti di seguito specificati:

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di cui all'allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, secondo le indicazioni in essa contenute e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione. In caso di raggruppamento d'impresa la dichiarazione sarà presentata da ogni impresa associata o potrà essere unica ma sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese, a pena di esclusione. Si precisa che le imprese facenti parte del raggruppamento non saranno ammesse a partecipare alla gara anche singolarmente, non essendo possibile la presentazione di più offerte di ciascuna impresa concorrente. Si ribadisce che tutte le parti del modulo debbono essere obbligatoriamente compilate o barrate a pena di esclusione.
- 2) – Dichiarazioni** relative ai requisiti di ordine generale, alle capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale
- 3) – Certificazioni** di qualità acquisite ai sensi della vigente normativa per le attività di erogazione del servizio di gestione dei servizi di parcheggio pubblico a pagamento, servizio di gestione e manutenzione parcometri
- 4) DICHIARAZIONE** di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993 di data non anteriore ai sei mesi dal termine della presentazione della offerta, che attestino la solidità economica dell'impresa (in caso di R.T.I. sufficiente la presentazione di referenze della sola capogruppo);
- 5) IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante in segno di accettazione e dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di raggruppamento di imprese.
- 6) CAUZIONE PROVVISORIA**, così come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm, dell'importo di **€ 10.000,00** (diecimila/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta, potrà essere prestata mediante presentazione di:
 - a) fideiussione bancaria** rilasciata da Istituti di Credito,

b) polizza assicurativa rilasciata da Compagnie di Assicurazioni autorizzate ai sensi di legge,

c) polizza rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D. Lgs.163/06, le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conformità alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000, potranno prestare la cauzione provvisoria **con una riduzione del 50%** dell'importo richiesto nel bando.

In tal caso i concorrenti dovranno allegare la certificazione sopra citata in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si fa presente, a pena di esclusione, quanto segue :

e) La cauzione deve avere validità, pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

f) L'assicuratore o il fideiussore deve dichiarare, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, di essere autorizzato ad impegnare la/lo Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito/Società Finanziaria relativamente al rilascio della garanzia;

(vedi schema di dichiarazione allegato in calce al presente disciplinare: all. 2)

g) La cauzione provvisoria deve sempre essere accompagnata anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale o mediante assegno, **dall'impegno di un fidejussore**, verso il concorrente, a rilasciare una polizza fidejussoria per la cauzione definitiva, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria dell'appalto.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore, anche minimo, a quanto richiesto nel presente Bando.

7) RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.

Al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005 n. 266, e ai sensi della deliberazione 10.01.2007 dell'Authority, il concorrente dovrà produrre **a pena di esclusione dalla gara** apposita ricevuta – in originale o copia autentica - attestante il versamento della somma di € 70,00 (settanta/00).

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato **con le seguenti modalità:**

a) - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) - Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e indicante:

- **il codice fiscale del partecipante;**

- **il Codice Identificativo Gara (CIG): - n. che identifica la procedura.**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

8) DICHIARAZIONE dell'assicuratore o del fideiussore (in caso di cauzione provvisoria prestata mediante polizza) come descritta al punto 6/f (all. 2 del presente disciplinare).

9) (in caso di R.T.I. o Consorzio) DICHIARAZIONE, sottoscritta da ciascuna impresa riunita o dal Legale Rappresentante del Consorzio, in cui, ai sensi dell'art. 37, comma 4, sono specificate le parti della fornitura e servizi connessi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e in cui deve essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse ditte, riunite o consorziate si conformeranno ciascuna alla propria disciplina di riferimento, prevista dagli art. 35, 36 e 37 del D.Lgs. N. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tutte le imprese raggruppate.

10) ATTESTAZIONE, in originale rilasciata dalla Stazione Appaltante, dalla quale risulti che il legale rappresentante della ditta concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità del delegante, di aver preso visione delle caratteristiche geografiche del Comune.

11) DICHIARAZIONE, in originale da parte del produttore dei parcometri ed intestata all'Ente attestante che la strumentazione proposta è omologata dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture e possiede le caratteristiche richieste dal Capitolato d'appalto;

12) Attestazione registrazione dati sul sistema AVCPASS OE;

13) DICHIARAZIONE da parte dell'impresa partecipante di possesso dei parcometri mediante esibizione titolo di acquisto o dichiarazione del produttore di disponibilità degli stessi.

LA BUSTA B "PROGETTO TECNICO"

In tale busta deve essere contenuta l'offerta tecnica. La busta dovrà, nella fattispecie, contenere:

B1 - Relazione progettuale/gestionale relativa alle modalità di erogazione ed organizzazione del servizio che il prestatore intende adottare.

La relazione dovrà specificatamente evidenziare:

- La proposta operativa per la gestione dei parcheggi comprensiva delle schede dei parcometri con l'indicazione delle specifiche tecniche;
- la qualità del servizio di vigilanza;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- la manutenzione e ripristino o sostituzione dei parcometri danneggiati o fuori uso;
- la formazione del personale tecnico e di quello addetto al servizio di vigilanza

B2 - Relazione descrittiva dell'attività di gestione del processo sanzionatorio con particolare riferimento :

- alle linee generali di gestione del servizio;
- alla struttura operativa, in termini di risorse umane e strumentali, preposta al servizio;
- al sistema di trattamento dei dati in centrale con breve illustrazione dell'architettura complessiva del sistema e del software web client;

B3- elementi migliorativi rispetto a quelli richiesti nel capitolato di appalto

I documenti sopra specificati dovranno essere sottoscritti singolarmente dal Titolare o Legale Rappresentante, ovvero, nel caso delle R.T.I. già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o Consorzio. Nel caso di R.T.I. costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa.

La mancata sottoscrizione dei suddetti documenti comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

Nella BUSTA "B" non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare il contenuto dell'offerta economica;

I concorrenti possono essere convocati dalla Commissione di valutazione, per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA C sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura "Offerta economica" e contenere l'offerta economica, resa in bollo da € 16,00 utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (all. n. 4), a pena di esclusione.

Dovrà indicare:

1. Il rialzo in punti percentuali sul valore posto a base di gara [36%] (trentaseipercento) con una garanzia di introito minimo per l'Ente di € 50.000,00 annui al netto dell'iva se dovuta;

È ammesso un rialzo massimo di 14 (quattordici) punti percentuali rispetto alla percentuale posta a base di gara

L'importo complessivo stimato dell'appalto, considerata la durata **(36 mesi)** ed il numero dei parcometri **(16)** ammonta a complessivi euro **500.000,00** (euro cinquecentomila /00) oltre IVA al 22% se dovuta.

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante del R.T.I. o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. da costituirsi, da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

Nella BUSTA "C" non dovrà essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, dal bando e dal presente disciplinare, o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione della migliore offerta avrà luogo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n.163/2006 e dell'art. 120 del D.P.R. n.207/2010 sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi appresso indicati.

Elementi caratterizzanti l'offerta qualitativa: max punti 80/100

Progetto Tecnico: Punteggio massimo disponibile punti 80 così sotto articolati		
B1) Proposta operativa per la gestione dei parcheggi		Punti Max15
Qualità del servizio di vigilanza;	Punti 5	
Manutenzione ordinaria e straordinaria;	Punti 5	
Formazione del personale tecnico e di quello addetto al servizio di vigilanza	Punti 5	
B2) Progetto specifico riferito all'attività di gestione del processo sanzionatorio		Punti Max40
Linee generali di gestione del servizio;	Punti 15	
Struttura operativa, in termini di risorse umane e strumentali, preposta al servizio;	Punti 10	

Architettura complessiva dei software web client (parcometri – sanzionario)	Punti 15	
B3) strumenti impiegati per la gestione del servizio: caratteristiche dei parcometri		
Presenza di Rendiresto	Punti 5	Punti Max15
Indicazioni per l'utente in diverse lingue	Punti 5	
Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte	Punti 5	
B4) Elementi migliorativi		Punti Max 10
Sistema di erogazione delle informazioni al sanzionato	Punti 10	
Totale progetto Tecnico		Punti Max 80

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

La commissione tecnica è composta da tre componenti, ciascuno dei quali è chiamato ad esprimere la propria valutazione su ognuno degli elementi del progetto sopra elencati.

Per ciascun elemento il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio:

o in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica a ciascun elemento di valutazione di cui sopra è attribuito un coefficiente **V(i), variabile da zero a uno**, da ciascun commissario sulla base della propria valutazione discrezionale;

o per ciascun elemento è effettuata la media dei coefficienti **V(i)med** attribuiti da ciascun commissario riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie delle altre offerte;

o il punteggio relativo a ciascun sub-elemento sarà attribuito con la seguente formula:

$$P = V(i)_{rip} \times P_{max}$$

Dove **V(i)rip** è, per ciascun sub-elemento, il valore medio riparametrato dell'offerta i-esima e **Pmax** è il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento;

o il punteggio dell'offerta tecnica è determinato sommando le aliquote corrispondenti a tutti i sub-elementi.

I Coefficienti di valutazione sono attribuiti tenendo conto dei seguenti giudizi:

Coefficiente 1: valutazione ottimo

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

Coefficiente 0,75: valutazione buono

Giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto significativo e rilevante rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

Coefficiente 0,50: valutazione discreto

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

Coefficiente 0,25: valutazione sufficiente

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto poco significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

Coefficiente 0: valutazione insufficiente

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta qualitativa.

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

Il progetto di gestione deve essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare della impresa concorrente.

Nel caso di RTI/CRTI, il progetto di gestione dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dai titolari di tutte le imprese raggruppate.

Elementi caratterizzanti l'offerta quantitativa : valutazione economica: max punti **20/100**.

Ai fini della valutazione economica delle offerte, il punteggio massimo sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_i \times 20) : R_{max} \text{ dove:}$$

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente medesimo;

R_i è il rialzo in punti percentuale formulato da concorrente medesimo rispetto al valore a base di gara;

R_{max} è il rialzo in punti percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti;

Il punteggio complessivo risultante per ciascun concorrente sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti nel calcolo relativo a ciascuno dei due parametri.

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivanti dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque. Qualora ci fosse discordanza tra gli importi in cifre e quelli in lettere, prevale l'importo espresso in lettere.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà totalizzato, sommando valutazione tecnica e valutazione economica, il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, a norma dell'art. 77 del RD. n. 827/24.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs n.163/2006;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) di sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse della Stazione appaltante;
- d) di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione del contratto o revoca dell'aggiudicazione, se ciò sia ritenuto vantaggioso per la stessa Stazione appaltante.

La commissione di gara, il giorno 06.08.2015 ore 10:00, fissato come prima seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste amministrative sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ♦ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, di presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti, di cui agli artt. 41 e 42 del sopra citato Dlgs.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta **“B – Offerta tecnica”** e all'assegnazione dei relativi punteggi;

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, tramite fax e/o pec mail, ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo, apre le buste **“C – Offerta economica”**, contenenti le offerte relative al prezzo offerto e procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato (somma dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico-progettuali ed all'offerta economica) e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

La Commissione, a questo punto, procede alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm. Allo scopo di una puntuale e quanto più possibile immediata analisi delle offerte presentate e soggette alla verifica di cui sopra. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e dichiara l'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

Una volta terminata la suddetta operazione, la Commissione procede alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, ai sensi dell'art. 48, comma 1 e 1bis del D.lgs. 163/2006 e ss.mm in capo al 1° e 2° classificato (se non già ricompresi nell'elenco del 10% dei sorteggiati di cui all'art. 48, comma 1 del sopra citato D.lgs.). Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante

procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipula del contratto la Società appaltante dovrà avere accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. in capo al concorrente aggiudicatario.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

6) Informazioni e documentazione tecnica

Informazioni relative alla procedura di gara e informazioni di carattere tecnico/progettuale potranno essere richieste nelle ore di apertura al pubblico del Comando Polizia Municipale (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) al Responsabile del Procedimento

Tutta la documentazione relativa alla gara di cui trattasi sarà consultabile presso il suddetto ufficio; la medesima documentazione potrà essere scaricata dal sito internet del Comune www.comuneamantea.gov.it così come qualsiasi atto o documento inerente la gara.

7) Informativa

Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari) l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente bancario e/o postale che intende utilizzare per l'appalto in oggetto.

Amantea li 08/06/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. Bazzarelli Giacomo

Allegati:

- 1) DOMANDA/DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**
- 2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER CAUZIONE PROVVISORIA.**
- 3) DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE DEI PARCOMETRI**
- 4) SCHEDA OFFERTA**

Marca

Da bollo

€ 16,00

ALLEGATO 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

(resa ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000)

DA ALLEGARE ALL'OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA

- Importo a base d'asta: € 500.000,00

- Codice Identificativo Gara (CIG) - n. 6079823CA5

N.B. la ditta partecipante deve cancellare le parti della presente dichiarazione sostitutiva che non la interessano.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
_____ residente in _____

_____ in qualità di: _____

della Ditta/Cooperativa _____

con sede legale in _____

Tel / Fax _____

e-mail _____

Codice Fiscale n° _____

Partita IVA n° _____

Con posizione INPS N _____ sede di _____

Con posizione INAIL N _____ sede di _____

Con posizione in altri istituti _____ di _____ n° _____

Tipo di contratto applicato _____

Numero di dipendenti _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per **affidamento del servizio di gestione e controllo dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia ubicati nel territorio del comune di Amantea**, in qualità di

(indicare la voce che interessa)

☐ Impresa singola

☐ Capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio

☐ Mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un Consorzio

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

☐ che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la categoria inerente l'oggetto della gara, indicando inoltre:

a) la natura giuridica _____;

b) la denominazione _____;

- c) la sede legale _____;
d) la data di inizio attività _____;
e) l'oggetto attività _____;
f) numero iscrizione _____;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

di indicare i seguenti DATI ANAGRAFICI (data e luogo di nascita, residenza), QUALIFICA e CODICE FISCALE dei legali rappresentanti della ditta (compresi quelli del dichiarante):

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

(in caso di Cooperative Sociali) di essere iscritto all'albo della Cooperazione Sociale n° _____ dal _____;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le cooperative appartenenti alla RTI)

Dichiarazione che non sussistono cause di esclusione per la partecipazione alla gara previste dall'art. 38, lett.a), b),c), d), e), f), g), h), i), m) e m-bis) m-ter) m-quater) del D.Lgs. n°163/06 e ss. mm.ed ii. ovvero:

-a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

-b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sono sussistenti cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31

maggio 1965, n. 57;

-c) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1,direttiva CE 2004/18

-d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

-e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

-f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o in non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

-g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

-h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

-i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

-m) di non essere assoggettati all'applicazione della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

-m-bis) di non essere assoggettati all'applicazione della sospensione o della decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

-m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

-m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. (lettera aggiunta dall'art. 3, comma 1, decreto-legge n. 135 del 2009).

di essere a piena e diretta conoscenza che nei confronti dei soggetti indicati al c. 1 lett. b) e c) dello stesso articolo (soci, legali rappresentanti e direttori tecnici) non sussiste alcuna delle cause di esclusione indicate nello stesso art. 38 c. 1 lett. b) e c) e di avere acquisito tali dati nel pieno rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;

(oppure) I soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006, di seguito elencati

- il titolare ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;

- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società,

devono rendere e sottoscrivere la dichiarazione di cui al presente paragrafo, ognuno per proprio conto e con allegata fotocopia del proprio documento d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla presente istanza di ammissione alla gara.

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

che non concorrono, a questa gara, Imprese o Cooperative, nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento e controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

che in caso di consorzi di cui all'art. 34 del comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 si indica in allegato per quali consorziati il consorzio concorre;

che la Ditta è in regola per quanto riguarda il trattamento assicurativo, previdenziale ed assistenziale dei propri lavoratori e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS e dell'INAIL e di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e se Cooperativa, anche verso i soci) condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali inerenti il territorio in cui si presta il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'impresa;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

che la Ditta (barrare la casella corrispondente alla propria situazione)

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68 del 12/03/99 oppure

non è assoggettato agli obblighi di assunzione di cui alla L. 68 del 12/03/99

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

di possedere o di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa che garantisca congrua copertura per danni a terzi e ai dipendenti come richiesto all'art. 11 del capitolato speciale;

(Dichiarazione da rendersi da parte di tutte le imprese/cooperative appartenenti alla RTI)

che l'Impresa acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali per ogni esigenza concorsuale e per la stipula dell'eventuale contratto;

di rispettare nella formulazione dell'offerta le cogenti disposizioni normative vigenti (o equipollenti se stranieri) per gli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori;

di accettare tutti i controlli che la Società appaltante riterrà opportuno effettuare;

di conoscere e accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni che regolano la gara, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;

di essersi recato sul posto dove deve essere consegnata la fornitura ed eseguiti i lavori e servizi e di aver preso visione, dunque, delle aree di sosta in cui dovranno essere installati i parcometri;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere consegnata la fornitura ed eseguiti i lavori ed i servizi, oggetto del presente appalto;

di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

che, nella ditta, hanno ricoperto le cariche di legale Rappresentante o Direttore tecnico e sono **cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del**

bando di gara di cui in oggetto, non ricorrono le condizioni prescritte dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e di stipula dei relativi contratti

In alternativa o ad integrazione del punto precedente:

— che nei confronti dei sigg.ri

.....
.....
i quali hanno ricoperto le cariche di legale Rappresentante o Direttore Tecnico sono cessati dalle stesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta - ai sensi dell'art.444 del c.p.p. - la ditta si è dissociata completamente dalla condotta penalmente sanzionata, adottando, i seguenti atti e misure adeguati al caso:

.....
.....
.....
— che a carico del/i legale/i rappresentante/i e direttore/i tecnico/i della ditta non sussistono alcune delle circostanze ostative previste nella vigente legislazione antimafia;

ALLEGATI

(In caso di R.T.I. già formalmente costituito):

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla capogruppo, risultante almeno da scrittura privata autenticata nel quale siano indicate specificatamente le parti della fornitura e dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese, compresa l'impresa capogruppo-mandataria;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.-

(In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito):

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare espressamente ,qualificata capogruppo-mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, concernente le parti della fornitura/servizi che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa designando capogruppo-mandataria;
3. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

(in caso di avvalimento):

la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta inoltre che in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la presente dichiarazione unica deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Il sottoscritto (Timbro e firma del legale rappresentante)

(data) _____

FIRMA

ALLEGATO 2)

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO,
RESA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DA PARTE
DEL FIDEJUSSORE/ASSICURATORE PER LA CAUZIONE
PROVVISORIA.**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA INDETTA DAL COMUNE DI AMANTEA PER
L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO
DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA**

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente
in _____ in qualità di (*specificare: ruolo e
responsabilità ricoperte*): _____
_____ della/del Compagnia Assicuratrice/Istituto di
Credito _____
con sede in _____

_____ con riferimento alla fideiussione rilasciata come
cauzione provvisoria a garanzia dell'appalto in oggetto, allegata alla presente;
consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

di essere autorizzato ad impegnare la/lo suddetta/o Compagnia Assicuratrice/Istituto di
Credito, relativamente al rilascio della fidejussione n. _____
_____ del _____ della Compagnia Assicuratrice /
Istituto di Credito _____
(citare estremi atto di autorizzazione)

Data _____ firma _____

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, allego copia di un mio documento di
riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000,
allego copia di un mio documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art.
38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, allego copia di un mio documento di riconoscimento
in corso di validità. Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, allego copia di un
mio documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28
dicembre 2000, allego copia di un mio documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO 3)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIGESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA

DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE DEI PARCOMETRI

(da compilare a cura del legale rappresentante p.t. della ditta produttrice o a cura di un responsabile della casa produttrice o della sua filiale in Italia, avente potere di firma, con allegata copia fotostatica del documento di identità ai sensi del DPR 445/2000 artt.38, 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il residente in

Via n. in qualità di

- Titolare
- legale rappresentante
- procuratore (giusta procura notaio rep. in data)

Dell'impresa

P.IVA con sede in Via n.

Tel. Fax. e-mail.....

Consapevole della sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445) ai fini dell'ammissione della gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

- a) che la summenzionata ditta produce e commercializza parcometri del tipo offerto nella gara in oggetto, ne detiene la relativa omologazione ministeriale e gode della certificazione di qualità ISO 9001:2000;
- b) che i parcometri offerti in sede di gara rispondono alle certificazione richieste e soddisfano a pieno tutti i requisiti tecnici richiesti dall'art. 7 del capitolato di appalto o **di seguito quelli equivalenti**
.....
- c) che i parcometri sono realizzati dal produttore sono omologati in Italia
- d) che altre specifiche tecniche eventualmente idonee all'assegnazione dei punteggi, di cui all'art.4 del Disciplinare, sono:

.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore

A pena di esclusione, allega alla presente fotocopia fronte-retro di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (art.38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

ALLEGATO 4)

Marca

Da bollo

€ 16,00

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

della Ditta/Cooperativa/Consorzio _____

(in caso di RTI)

dell'impresa capogruppo _____

in R.T.I con l'impresa/le imprese mandanti _____

con sede legale in _____

Tel / Fax _____

Codice Fiscale e/o Partita IVA _____

In riferimento all'appalto in oggetto

OFFRE

sul valore posto a base di gara [36%] con una garanzia di introito minimo per l'Ente di € 50.000,00 (cinquantamila/00) annui al netto dell'iva se dovuta

il rialzo

di _____ (in cifre) punti percentuali

_____ (in lettere)

(data) _____

FIRMA

N. B.: In caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento

FAC SIMILE DICHIARAZIONE CAPACITA ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICA - PROFESSIONALE

OGGETTO: Gestione in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, non custoditi, ubicati nel territorio del comune di Amantea, comprensivo di fornitura ed installazione di parcometri.

Durata della concessione: 3 (tre) anni a decorrere dal mese successivo alla data di stipula del contratto, ovvero, in caso di consegna anticipata del servizio, dal la data del verbale di consegna.

Categoria di Servizi N. 27 - N di riferimento della CPV Oggetto Principale 98351000-8 (Servizi di gestione dei parcheggi) - CPV secondari: 98351100-9 (Servizi connessi ai parcheggi) 98351110-2 (Servizi di applicazione della regolamentazione in ambito di parcheggi).

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE POSTO A BASE DI GARA: 36% dei ricavi annui da tariffa con una garanzia di introito minimo per l'Ente di € 50.000,00 (cinquantamila/00) annui al netto dell'iva se dovuta.

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELLA CONCESSIONE: EURO 500.000,00

(I.V.A. esclusa). Non sussistono costi della sicurezza da "interferenza".

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (C.I.G.: 6079823CA5

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Prov. _____ Stato _____ Residente a

_____ Via _____ n. _____

In qualità di _____

(Carica sociale) _____

dell'Impresa/cooperativa (nome Società) _____

Con sede legale in _____ Prov. _____ c.a.p. _____ Stato

_____ via _____ n. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ c.a.p. _____ Stato _____
via _____ n. _____ Telefono _____
e-mail _____ Prov. _____
c.a.p. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice attività _____

Con espresso riferimento alla gara di cui all'oggetto, alla quale partecipa come

☐ **Impresa singola:**

☐ **capogruppo (mandataria) / mandante** del raggruppamento temporaneo costituito/constituendo tra le seguenti imprese: *(indicare le generalità delle imprese mandataria/mandanti: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono, fax, e-mail, P. IVA, C.F., codice attività e la % di partecipazione al RTI)*

1) _____

2) _____

3) _____

e in quanto costituendo RTI di cui all'art. 37 c. 8 del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i., si impegna in caso di aggiudicazione alla gara a Munirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli artt. 34 e 37 del citato D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.

☐ quale rappresentante legale del **Consorzio** _____
_____ le cui imprese consorziate sono le seguenti (*indicare le
generalità: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero telefono, fax,
e-mail, P. IVA, C.F. e codice attività*):

- 1) _____

2) _____

3) _____

(qualora le imprese indicate siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett. b) del D.Lgs.
163/2006 e ss.m.i. dovranno essere indicati i consorziati esecutori per cui concorrono)

☐ quale rappresentante legale della **Cooperativa** _____

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi
dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di
falsità negli atti

D I C H I A R A

in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto valendosi delle disposizioni di cui gli artt. 46 e 47 del
D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i. e sotto la propria responsabilità **che l'impresa che rappresento possiede:**

- le seguenti capacità economico-finanziarie:

a) aver realizzato un fatturato d'impresa negli ultimi tre esercizi (2012, 2013, 2014) non inferiore a
complessivi Euro 450.000,00 annui (Euro quattrocentocinquantamila/00) (I.V.A. esclusa):

Anno	Importo fatturato (I.V.A. esclusa)
2014	
2013	
2012	

FATTURATO GLOBALI TRE ESERCIZI (2012 - 2013 - 2014)	€
--	---

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di cui al punto precedente punto a) devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

- le seguente capacità tecnico - professionali:

- b) aver eseguito negli ultimi tre anni solari (2012 2013 2014) almeno un servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in un Comune con almeno 10.000 (diecimila) abitanti, per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16;
- in alternativa: gestione contemporanea, alla data di pubblicazione della presente procedura, di servizi di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento in più Comuni che cumulativamente tra di loro, raggiungano le soglie di cui sopra (10.000 abitanti , per un numero di posti auto a pagamento non inferiore a 400 o con un numero di parcometri non inferiore a 16)

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni la formula va applicata dalla data di inizio attività fino alla fine del 2014.

Relativamente ai sopra riportati requisiti a) e b) per gli appalti pluriennali svolti o in corso di svolgimento andrà computata la sola quota parte del fatturato relativo ai servizi resi e delle caratteristiche degli stessi per ciascuno degli anni del triennio richiesto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

N.B. 1)

Tale dichiarazione ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà essere presentata a pena di esclusione unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità.

N.B. 2)

Tale dichiarazione deve essere prodotta:

- in caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario: da tutte le imprese raggruppate (mandataria e mandanti) e da tutte le imprese consorziate;
- in caso di consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti: dal consorzio.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o di Consorzio ordinario: I requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti ciascuno cumulativamente.

Nel caso di R.T.I. nelle forme previste dall'art. 37 d.lgs. 163/06 con partecipazione minima del 10% per ciascuna mandante e partecipazione maggioritaria per la mandataria. Alla R.T.I. è assimilato il Consorzio.

Il requisito per l'ammissione alla gara di cui al precedente punto c) deve essere posseduto cumulativamente.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti: I requisiti per l'ammissione alla gara di cui ai precedenti punti a) b) e c) devono essere posseduti dal consorzio.

Si ricorda che e facoltà dei concorrenti (singoli o associate) presentare la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni sopra rese nell'apposito campo previsto nella procedura telematica denominato "requisiti ex art. 48" già al momento dell'offerta fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice dei contratti solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.