



COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87030 - Tel. = 0982/425703; Fax = 0982/427947 - Cod. Fisc. 86000590785 - P.I. 00403220783

Sito web: www.comune.sanpietroinamantea.cs.it

Pec: sindaco.sanpietroinamantea@asmepec.it

Prot. N. 1108 del 09/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

-Resp. AA.GG. e del Personale-

In esecuzione dei seguenti atti:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2020 del 19.5.2020;

Della propria determina n. 28 del 9.6.2020.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione per la stipula di un contratto di lavoro part-time 18 ore ai sensi dell'art. 92 del TUEL 267/2000 e ss.mm. e integrazioni e articolo 43, co.9 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14/20 del 14.4.2020).

Possono presentare domanda i dipendenti comunali con rapporto di lavoro part-time di categoria contrattuale "C", profilo professionale Istruttore Amministrativo, muniti di autorizzazione.

La partecipazione prevede le seguenti condizioni aventi carattere di cogenza, perché sono ritenute tali dall'Amministrazione che indice la selezione;

- a. Il richiedente sia dipendente comunale con contratto di lavoro part-time a non più di 18 ore settimanali: verticale, orizzontale, misto, purché possa essere pienamente soddisfatta la di cui alla lettera h) che segue;
- b. Il partecipante possieda la categoria contrattuale "C", Istruttore amministrativo e che abbia svolto, ancorché in parte, servizi compatibili con quelli cui è destinato in questo Ente;

- c. Autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza da allegare all'istanza di partecipazione;
- d. Disponibilità preventiva dell'amministrazione di provenienza a concordare le modalità di reciproca utilizzazione;
- e. disponibilità/accettazione del richiedente, a prestare attività lavorativa per non meno di tre mattine a settimana (compreso il sabato, se necessario, secondo l'accordo con l'amministrazione che deve autorizzare) per sei ore, precisando che questa condizione è prevista come "*conditio sine qua non*" per presentare la propria candidatura;
- f. accettazione della clausola a mente della quale il contratto di lavoro sarà stipulato per la posizione economica "C1", indipendentemente dalla posizione economica del contratto con l'Ente di provenienza;
- g. La selezione poggerà sui seguenti criteri oggettivi:
 - anzianità di servizio;
 - esperienza e formazione professionale e lavorativa;
 - curriculum formativo;
 - titolo/i di studio (superiore a quello per l'accesso alla qualifica di Istruttore: diploma di scuola media superiore

Resta stabilito che:

- I punteggi sono assegnati in base al Regolamento generale di Organizzazione uffici e servizi applicato alla speciale procedura di cui al presente bando.
- la durata del contratto può essere a tempo determinato ovvero indeterminato, secondo l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza del dipendente selezionato.
- prevederà la clausola risolutiva espressa del rapporto di lavoro nel caso in cui il lavoratore decida di concordare il tempo pieno con l'amministrazione di provenienza, salvo preavviso di almeno 30 giorni;
- prevederà, conseguentemente, la clausola risolutiva espressa a favore del Comune di San Pietro in Amantea nel caso decidesse di trasformare il posto da tempo parziale a tempo pieno, con preavviso di almeno 60 giorni senza dare diritto a risarcimenti, indennizzi, danni, indennità di preavviso.

Per partecipare alla selezione occorre presentare:

- Domanda (secondo lo schema allegato);

- Autorizzazione dell'ente di appartenenza contenente i dati di cui alle lettere c), d), e).
- Curriculum vitae con i dati utili per la verifica di quanto previsto dalla lettera g) che precede
- Dichiarazione circa la disponibilità del partecipante ad accettare le condizioni di lavoro al fine di soddisfare le esigenze immediate del Comune di San Pietro in Amantea (lavoro di sabato; ricezione dichiarazione di morte nei giorni festivi; matrimoni in giorni festivi; attività aggiuntiva se necessaria alla istruttoria dei procedimenti);
- Dichiarazione di accettazione a prestare attività lavorativa per non meno di tre mattine a settimana (compreso il sabato, se necessario, secondo l'accordo con l'amministrazione che deve autorizzare) e che detta possibilità è contenuta nel provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.
- Dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità ovvero conflitti di interesse.
- Dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in atto con il proprio datore di lavoro, né di avere procedimenti penali in corso.
- Fotocopia valido documenti riconoscimento

L'amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, revocare, non dare esito alla presente procedura senza che i partecipanti possano eccepire alcunché salvo che per motivi di alterazione della par condicio.

Termini di presentazione della domanda:

giorno 22.6.2020 ore 12.00

mediante i seguenti sistemi:

- a. Mediante PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
sindaco.sanpietroinamantea@asmepec.it
- b. Mediante presentazione al protocollo dell'Ente tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Saranno esclusi i concorrenti che presentano una candidatura in modo non conforme ai dati richiesti ed in particolare comportano l'esclusione dalla selezione:

- Domanda non sottoscritta o non contenente dati essenziali;

- Mancanza dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. Costituisce causa di esclusione dalla selezione anche la presentazione di una autorizzazione parziale, incompleta, condizionata rispetto a quanto chiesto dall'amministrazione precedente, ovvero rispetto ai dati che deve contenere, atteso che sarà ritenuta come precisa manifestazione di volontà dell'Amministrazione di non dare l'autorizzazione, ovvero di volerla dare a condizioni diverse da quelle poste dall'Ente che indice la selezione. Dunque, i vizi dell'autorizzazione sono dichiarati insanabili.

Trattamento dei dati.

Principi generali.

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del decreto attuativo (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101), si comunica che i dati personali forniti dai candidati, dei quali l'Ente entra in possesso saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale 3Amantea, trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti per fini contabili.
- Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza e quanto altro utile agli stessi fini.
- Le risultanze (e tutte le notizie utili ai concorrenti, per come analiticamente dettato dal presente avviso) della presente procedura selettiva verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Distretto Sociale 3Amantea ed in quello del Comune Capofila (Amantea).
- Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.
- Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.
- Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Soggetti

- Il Titolare del trattamento dei dati del Comune di San Pietro in Amantea è il Sindaco, domiciliato per la carica

presso la sede comunale sita in Piazza IV Novembre.

- Il Responsabile del trattamento e protezione dei dati è il dr. Fedele Vena, Responsabile di settore, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio.

Contatti

- Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano mediante la seguente PEC sindaco.sanpietroinamantea@asmepec.it
- ✓ Il presente avviso è pubblicato secondo ivi quanto disposto.

Diritti dei candidati

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- Ottenere la limitazione del trattamento;
- Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- Opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante della privacy protocollo@pec.gdpd.it);
- Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ed il Decreto Attuativo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101) ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante della privacy protocollo@pec.gdpd.it), ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

Per quanto non previsto si fa riferimento al regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi ed alle norme generali sul pubblico impiego applicabili ai Comuni.

IL SEGRETARIO COMUNALE



Vena

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

N.B.: Si raccomanda i concorrenti di

Leggere con attenzione sia l'avviso che il presente schema di domanda e di darvi integrale compilazione

AL COMUNE DI
SAN PIETRO IN AMANTEA
c/o Ufficio Protocollo Comune di Amantea
oppure PEC udp.ats3amantea@asmepec.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____, C.F. _____ (CELL _____)
– PEC _____, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del
DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, volta la stipula di un contratto di lavoro part-time 18 ore ai sensi:

- dell'art. 92 del TUEL 267/2000 e ss.mm. e integrazioni;
- articolo 43, co.9 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14/20 del 14.4.2020

Ai fini di cui sopra, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a. di trasmettere al Comune di San Pietro in Amantea, la presente istanza con la seguente modalità:

- Direttamente mediante presentazione al protocollo del Comune di Amantea
- Via PEC

- Altra forma prevista dall'avviso _____ (indicare quale)
- b. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del comune di _____ con contratto di lavoro a tempo parziale _____ a _____ ore settimanali;
- c. che il contratto di lavoro con il comune di _____ ha decorrenza dal _____ ininterrottamente (se diversamente indicare i dati)
- d. di essere inquadrato nell'amministrazione di appartenenza per come segue:
- categoria Contrattuale: "C" posizione economica _____
 - Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo;
- e. Di avere svolto e svolgere, **in tutto/in parte** (cancellare la parte ritenuta non corrispondente alla propria posizione), servizi compatibili con quelli cui è destinato in questo Ente (servizi Demografici/Stato Civile/Elettorale/Statistica/Leva Militare/SUAP/ servizi alla persona);
- f. Di avere ottenuto da parte dell'Amministrazione di appartenenza la l'autorizzazione preventiva con la quale si dichiara disponibile a concordare le modalità di reciproca utilizzazione, tra cui quella di potere svolgere la prestazione di lavoro per non meno di tre giorni a settimana;
- g. Di accettare espressamente ed irrevocabilmente a prestare la propria attività lavorativa per non meno di tre giorni a settimana di mattina e/o pomeriggio secondo le esigenze dell'Ente, consapevole che questa condizione è prevista come "*conditio sine qua non*" per presentare la propria candidatura e che detta possibilità è contenuta nel provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.
- h. Di accettare la clausola a mente della quale il contratto di lavoro sarà stipulato per la posizione economica "C1", indipendentemente dalla posizione economica del contratto in essere con l'Ente di provenienza;
- i. Di accettare la clausola che la durata del contratto può essere a tempo determinato ovvero indeterminato, secondo l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza del dipendente selezionato;
- j. Di essere consapevole ed edotto che la selezione poggierà sui seguenti criteri:
- anzianità di servizio;
 - esperienza e formazione professionale e lavorativa;
 - curriculum formativo;
 - titolo/i di studio (superiore a quello per l'accesso alla qualifica di Istruttore: diploma di scuola media superiore
- k. Di accettare espressamente e irrevocabilmente le due seguenti clausole contrattuali:

- la clausola risolutiva espressa del rapporto di lavoro nel caso in cui il lavoratore decida di concordare il tempo pieno con l'amministrazione di provenienza, salvo preavviso di almeno 30 giorni;
 - la clausola risolutiva espressa del rapporto di lavoro a favore del Comune di San Pietro in Amantea nel caso decidesse di trasformare il posto da tempo parziale a tempo pieno con preavviso di almeno 60 giorni senza dare diritto a risarcimenti, indennizzi, danni, indennità di preavviso.
- l.** Di essere disponibile ad accettare le condizioni di lavoro al fine di soddisfare le esigenze immediate del Comune di San Pietro in Amantea, ovvero lavoro di sabato; ricezione dichiarazione di morte nei giorni festivi; partecipazione alle celebrazioni di matrimoni in giorni festivi; attività aggiuntiva se necessaria alla istruttoria dei procedimenti;
 - m.** Che non sussistono situazioni di incompatibilità (formale e sostanziale) ovvero conflitti di interesse tra l'ente di appartenenza ed il Comune di San Pietro in Amantea,
 - n.** Di non avere procedimenti disciplinari in atto con il proprio datore di lavoro, né di avere procedimenti penali in corso.
 - o.** di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
 - p.** di essere consapevole e pienamente edotto che tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente mediante la PEC indicata e che dette comunicazioni assumo valore ed effetto ufficiale ai fini della conoscenza;
 - q.** di essere consapevole e pienamente dotto che il plico con cui viene chiesta la partecipazione alla selezione viaggia a totale proprio rischio e che ritardi e/o mancata consegna rispetto al termine di presentazione hanno per conseguenza l'esclusione dalla selezione medesima;
 - r.** di conoscere e conseguentemente accettare espressamente ed irrevocabilmente e senza riserve, tutte le condizioni e le regole previste nella determina di indizione della selezione e nell'avviso stesso;
 - s.** di accettare senza riserve che le determinazioni del soggetto selettore, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
 - t.** di avere formale conoscenza delle cause di esclusione;
 - u.** di autorizzare il Comune di San Pietro in Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
 - v.** di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti;

- w. di essere consapevole e accettare che il contratto sarà stipulato sulla base di quanto dichiarato ed esibito e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che alla sottoscrizione del contratto, conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della PA;
- x. di essere disponibile a sottoscrivere il contratto entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i. nonché del regolamento europeo, al trattamento di tutti i dati sensibili per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. Autorizzazione dell'Ente di appartenenza con tutti i dati richiesti
2. Curriculum formativo e professionale contenente i dati necessari per la valutazione;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.