



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AIELLO CALABRO



AMANTEA



BELMONTE CALABRO



CLETO



FIUMEFREDDO BRUZIO



LAGO



LONGOBARDI



SERRA D'AIELLO



SAN PIETRO IN AMANTEA

Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
PROTOCOLLO N° 8783
Del 24 GIU. 2020

Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione all'Albo Pretorio
N° Reg. 260
Dal 24 GIU. 2020
Al 16 LUG. 2020

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 - Tel.0982/ 4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

Prot. N. 162 del 24.6.2020

UFFICIO DI PIANO

AVVISO DI SELEZIONE,

per soli titoli, volta alla selezione di una figura professionale **"AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI"** con costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020 a valere sull'Avviso n. 3/2016 Convenzione AV3-2016-CAL_14 (CUP I99G18000000004) (CIG: ZEC2D39FAF)

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Premesso che:

- ✓ la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- ✓ con Decreto Direttoriale del 03/08/2016 è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva SIA-REI (oggi REI_RdC);
- ✓ l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA-REI (oggi REI_RdC);
- ✓ nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del SIA-REI (oggi REI_RdC), attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";
- ✓ con Decreto Direttoriale n. 11 del 31/01/2017 la Direzione generale per l'Inclusione

e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento per il progetto presentato dall'Ambito Territoriale n. 3;

Dato atto che il progetto originario è stato rimodulato e approvato dall'Autorità di Gestione;

Richiamate pertanto:

- le azioni finanziate dal PON Inclusion, e più in generale tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Distrettuale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al Servizio Sociale Distrettuale dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento,
- che il Distretto 3 Amantea, attraverso il progetto PONSIA, è chiamato ad attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi e servizi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincronizzato dei servizi di cui all'Azione A.1: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;

Viste e richiamate le schede 1 – 2 e 3 del progetto rimodulato ed assentito dall'Autorità di Gestione;

Vista in particolare la Scheda 1, Azione "A", Codice A.2.1 (Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche);

Rilevato che tra le figure previste per la costituzione dell'EM è necessario provvedere alla selezione di uno **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI**;

Ritenuto di provvedere in merito;

In esecuzione della propria Determinazione n. 07 del 5.6.2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per soli titoli, volta alla selezione di una figura professionale **"AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI"** con costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020 a valere sull'Avviso n. 3/2016 Convenzione AV3-2016-CAL_14 CUP **I99G1800000004 (CIG: ZEC2D39FAF)**

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusion Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del Piano d'intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA-REI (oggi REI_RdC), al fine della costituzione

dell'EM, è indetta una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento di un incarico a professionista esterno a **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI**.

2. ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE

COMUNE DI AMANTEA, nella sua qualità di ENTE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIALE 3 AMANTEA (C.F. 86000310788), corrente in Corso Umberto – 87032 Amantea (CS).
SITO WEB <https://www.distrettosocialeamantea3.it> - PEC udp.ats3amantea@asmepec.it

3. FONTE DI FINANZIAMENTO

PON INCLUSIONE - Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali n. **120** del **06/04/2017**

4. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso, caratterizzato da situazioni di disagio sociale, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private e sarà, pertanto, richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità per interagire con le altre figure professionali dell'EM, ma soprattutto con i soggetti esterni cui l'ambito si deve relazionare e perché tutta l'attività vada per il verso previsto dalle normative UE ed italiane che dovrà applicare. Questo oltre alla conoscenza, richiede specifica attitudine (esperienza e professionalità) nelle materie oggetto dell'assunzione. Infatti, l'incaricato **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI**, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a operare (e collaborare) all'interno dell'EM, da costituire per raggiungere gli obiettivi previsti dal Progetto PON approvato, fissati per come segue:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI_RdC;
- redazione del progetto personalizzato di presa in carico come atto centrale che dovrà definire gli obiettivi generali, i risultati specifici attesi, l'insieme dei sostegni in termini di interventi e servizi posti a sostegno dei nuclei. I principi basilari che ispirano i progetti basilari di presa in carico fanno devono fare riferimento alla proporzionalità, all'appropriatezza e alla non eccedenza rispetto alle risorse del nucleo familiare;
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- tutto quanto altro sia necessario e che abbia attinenza con il profilo richiesto.

Nell'insieme gli esperti lavoreranno in collaborazione con il referente distrettuale per la Misura di Contrasto alla Povertà, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e della propria competenza. Gli interventi hanno come finalità generale l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà programmate dei fondi PON Inclusion e altre risorse, in favore dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RDC), relativamente al Patto per l'Inclusione Sociale ed a tutti gli interventi previsti dalla normativa inerente la misura di contrasto alla povertà. Nello specifico gli

interventi saranno finalizzati al potenziamento del servizio di segretariato sociale e al rafforzamento del servizio sociale professionale dei comuni del distretto con attivazione di Equipe Multidisciplinari (EM) per la presa in carico dei nuclei e con l'attivazione di progetti di sostegno in favore dei beneficiari.

In particolare l'incaricato **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI**, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, all'interno dell'EM, sarà chiamato a svolgere tutte le attività amministrativo/gestionale del progetto dando attuazione alle procedure amministrative connesse alla programmazione di tutte le attività di realizzazione del PON Inclusion, creazione e gestione degli archivi, banche dati relativi ai progetti ed alla documentazione di ciascun beneficiario in collaborazione e sinergia con gli altri professionisti dell'equipe multidisciplinare. Attività correlate all'aggiornamento dei dati anagrafici inerenti l'Anagrafe dell'Assistenza (SIUSS) e a tutte le attività inerenti il progetto PON in collaborazione con il Coordinamento l'Ufficio di Piano. Attività di rendicontazione e di trasmissione dati. Collegamento con l'autorità di gestione e gli altri uffici regionali e centrali.

N.B. I progetti di inclusione sociale, finanziati dall'UE, costituiscono la punta avanzata dello sforzo che le istituzioni europee compiono per fronteggiare l'emergenza del lavoro e dell'esclusione sociale. A tal fine l'avvio dei 100 tirocini formativi costituisce una forma di incentivo alla (re)integrazione nel mercato del lavoro per i destinatari del REI/RdC. Altri incentivi sono costituiti da altre possibili iniziative, tra cui quella più importante è l'intervento sulla povertà educativa dovuta a scarsità di risorse e, dunque, all'accesso alle risorse di carattere culturale, artistico e sportivo, tutte condizioni necessarie per una crescita educativa efficace. L'EM, pertanto, deve operare all'interno delle emergenze di esclusione sociale.

5. PARTICOLARI ATTIVITA' RICHIESTE ALLA FIGURA DELLO AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI

L'incaricato **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI SIE/FSE** premesso che il soggetto individuato deve dimostrare una buona conoscenza della normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato e sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare della progettazione PON INCLUSIONE, in sinergia con l'EM, dovrà assicurare il suo contributo mediante lo svolgimento delle seguenti attività che hanno valore indicativo e non esaustivo:

- monitoraggio procedurale, finalizzato alla sorveglianza degli aspetti amministrativi delle singole operazioni, dall'attivazione alla conclusione del processo;
- monitoraggio fisico orientato alla rilevazione delle informazioni riferite alla realizzazione di ciascuna operazione mediante la misurazione di indicatori di risultato e di realizzazione precedentemente programmata;
- monitoraggio finanziario rivolto alla rilevazione dei dati finanziari del progetto a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusion";
- assistenza specialistica per tutte le attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dall'Autorità di Gestione;
- manuale per la selezione delle operazioni, manuale dei controlli di primo livello e delle irregolarità
- tutto quanto sia necessario e che abbia attinenza con il profilo richiesto.

N.B./1: L'INCARICATO NELLO SVOLGIMENTO DELLA SUA AZIONE DOVRA' FARSÌ CARICO DI ANCHE DELL'ATTIVITA' ESECUTIVA DEI PROCESSI DA GESTIRE. INFATTI LO STESSO NON AVRA' COLLABORATORI DI RANGO E/O PROFILO INFERIORE E DUNQUE E' IN CAPO AL SELEZIONATO TUTTA L'ATTIVITA' DALLA PIU' SEMPLICE (esempio: farsi una fotocopia, scrivere al PC gli atti, registrazione, protocollazione e quanto altro se necessario e/o richiesto) ALLA PIU' PROFESSIONALMENTE COMPLESSA ED ELEVATA COLLEGABILE AL PROFILO. . Il che giustifica la richiesta di conoscenza informatica.

N.B./2: La conoscenza informatica e quella linguistica certificata (vedere art.12) consente di

acquisire i punteggi. Il mancato possesso della certificazione comporta solamente l'impossibilità di avere assegnati i relativi punteggi.

6. REQUISITI RICHIESTI

6.1 Requisiti generali.

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'UE;
2. Titolo di studio per come richiesto dal presente avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Possesso della patente di guida categoria B;
9. Possesso di PEC personalizzata all'indirizzo della quale saranno eseguite tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

6.2 Requisiti specifici

AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI SIE/FSE

- ✓ Diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (a titolo esemplificativo e non esaustivo Economia Aziendale, Giurisprudenza, Statistica, Ingegneria gestionale, e simili), conseguito presso Università italiane, oppure di titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- ✓ Comprovata esperienza professionale (post laurea) di almeno due anni in attività inerenti la progettazione/gestione di azioni finanziate a valere su fondi comunitari, nazionali e/o regionali presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Ottime conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- ✓ Ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusionione Sociale e più in generale dei piano operativi e programmi regionali;
- ✓ Conoscenze linguistiche
- ✓ Conoscenze informatiche
- ✓ Essere titolare di Partita Iva.

I requisiti prescritti per la figura professionale **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

7. MODALITA', TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del ventunesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea (<http://albodistrettosocialeamantea3.asmenet.it/>)**, tramite PEC o, in

alternativa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea, la domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All. 1), datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata all'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea.

NB. Tutte le domande di partecipazione dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), da eleggere quale domicilio speciale digitale del professionista. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo udp.ats3amantea@asmepec.it La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

Ai fini dell'individuazione del termine di scadenza si precisa quanto segue:

- data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea (<http://albodistrettosocialeamantea3.asmenet.it/>): **24.6.2020.**

DATA ENTRO CUI DEVE ESSERE PRESENTA LA CANDIDATURA

GIORNO 16. LUGLIO. 2020 ORE 12.00

La domanda dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine **esclusivamente:**

- A. tramite PEC** al seguente recapito udp.ats3amantea@asmepec.it, indicando nell'oggetto della trasmissione la seguente dicitura <<Procedura selettiva, per soli titoli, volta alla selezione della figura professionale **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI** per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020>>
- B. in busta chiusa e sigillata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea** con la seguente dicitura esterna << Procedura selettiva, per soli titoli, volta alla selezione della figura professionale **AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI** per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020>>.

Copia integrale della selezione, nonché l'accesso al modulo di partecipazione, possono essere scaricati dai seguenti siti:

- sito istituzionale del Distretto www.distrettosocialeamantea3.it
- sito internet del Comune capofila Amantea www.comuneamantea.gov.it
- dai siti ufficiali dei comuni che compongono il Distretto (Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, S. Pietro Amantea, Serra d'Aiello) a cui sarà trasmesso in modo integrale per la pubblicazione
- richiesta all'Ufficio di Piano alla seguente PEC udp.ats3amantea@asmepec.it

Il presente avviso, ai fini della trasparenza e conoscenza, sarà inviato all'ANAC, alla funzione pubblica e all'A.d.G.

L'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo PEC o comunque non imputabili all'Ambito stesso.

8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla selezione saranno rese mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul seguente sito internet www.distrettosocialeamantea3.it

9. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, a pena di esclusione e salvo applicazione della normativa sulla integrazione documentale, i concorrenti dovranno dichiarare:

- 1) le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita IVA;
- 2) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e dell'indirizzo **obbligatorio** di posta elettronica certificata (PEC);
- 3) dichiarazione di impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente all'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- 4) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- 5) il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 6);
- 6) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- 7) il profilo professionale per cui si richiede la candidatura;
- 8) di essere cittadino italiano, ovvero per i non cittadini che ne hanno diritto, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare avere il pieno godimento dei diritti politici per come previsti nello stato di appartenenza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per adeguata conoscenza si intende capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore);
- 9) di essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica Italiana;
- 10) di essere idoneo fisicamente all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 11) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 12) di non essere stati dichiarati interdetti; sottoposti a misure che escludono, la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 13) di non trovarsi in nessuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- 14) di essere consapevole e pienamente edotto che tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente mediante la PEC indicata. dette comunicazioni assumo valore ed effetto ufficiale ai fini della conoscenza;
- 15) di essere consapevole e pienamente edotto che il plico con cui viene chiesta la partecipazione alla selezione viaggia a totale proprio rischio e che ritardi e/o mancata consegna rispetto al termine di presentazione hanno per conseguenza l'esclusione dalla selezione medesima;
- 16) Di essere consapevole e pienamente che gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, nonché quelli per la responsabilità per danni a terzi causati per e (nel) lo svolgimento, sono a carico del professionista incaricato che ne assume la piena responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.
- 17) In riferimento al punto che precede di essere consapevole e pienamente edotto che è nella libera determinazione del concorrente dotarsi di una o più polizze assicurative a garanzia di sé stesso e dei terzi eventualmente danneggiati. Ove ne sia già in possesso indicare numero di polizza società assicuratrice, oggetto, massimali e quanto altro ritenuto utile.
- 18) di accettare espressamente, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e le regole previste nella determina di indizione della selezione e nel presente avviso di selezione con la consapevolezza che esse sono tutte ritenute essenziali;
- 19) di accettare espressamente e senza riserve che le determinazioni del soggetto selettore, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
- 20) di essere consapevole e pienamente edotto che l'Amministrazione non assume responsabilità per la (eventuale) dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi; a

- caso fortuito o a forza maggiore;
- 21) di essere consapevole ed edotto e, dunque, accettare le regole sulla integrazione e regolarizzazione documentale;
 - 22) di autorizzare l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
 - 23) di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti;
 - 24) di conoscere ed accettare che tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del contratto di prestazione d'opera.
 - 25) di essere consapevole e accettare che il contratto sarà stipulato sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che alla sottoscrizione del contratto, conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della PA;
 - 26) di accettare espressamente e senza riserve che le determinazioni le valutazioni, i giudizi, le assegnazioni dei punteggi del soggetto selettore, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
 - 27) Di avere conoscenza che il contratto ha durata fino al 31.12.2020, ma che, in ogni caso, la prestazione dovrà essere resa oltre il detto termine nel caso che il termine del progetto (ora previsto al 31.12.2020) venga dilazionato/prolungato/posticipato per portarlo regolarmente a termine, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per il Distretto a favore del selezionato;
 - 28) di essere disponibile a sottoscrivere il contratto entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.
 - 29) Ogni altro elemento che abbia a riferimento il presente avviso anche se non contenuta nei numeri che precedono.

N.B./1 Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.: in caso di atti e/o dichiarazioni false, si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo dpr 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo risultassero dati non rispondenti a verità si applica l'art. 76 come sopra citato, oltre alle conseguenze di natura materiale (decadenza dai benefici).

N.B./2 Tutte le dichiarazioni richieste sono ritenute dall'Amministrazione che indice la selezione, essenziali e perciò indispensabili e dunque obbligatorie. Pertanto per l'ammissione alla selezione, esse devono essere rese tutte, indistintamente a pena di esclusione.

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (allegato 1) dovranno essere allegati (pena esclusione dalla procedura):

- 1- Allegato 2 (Schema autovalutazione);
- 2- Curriculum Vitae formativo e professionale sottoscritto (redatto secondo il modello allegato).
- 3- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante in corso di validità.

10. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI

il soggetto selettore, esaminate le domande, invita i concorrenti a regolarizzare, nel termine

massimo di giorni 5, a mezzo PEC le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze sanabili o quando si tratta di ovviare a imperfezioni formali dei documenti di rito esibiti.

N.B. Il mancato rispetto del termine assegnato, viene considerata rinuncia e ha, come conseguenza, l'esclusione dalla selezione.

Casi in cui la regolarizzazione non è esercitabile:

- a) Domanda arrivata fuori termine massimo;
- b) Mancata indicazione del nome cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Mancata indicazione della PEC;
- d) Omissione della sottoscrizione della domanda;
- e) Ogni altra carenza che comporti l'alterazione del principio della "par condicio";
- f) Mancato richiamo al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

11. LUOGO DI LAVORO

Il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto Ambito Territoriale n. 3 Amantea. Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. Il professionista, con cui sarà stipulato il contratto, deve assicurare, se necessario, la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio al momento indisponibili. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/RdC e alle attività amministrative ad essi correlate. Sede di lavoro può essere anche il domicilio del soggetto da prendere in carica se questo è necessario a meglio elaborare il progetto personalizzato e successivamente anche il luogo di svolgimento del tirocinio sempre per le stesse finalità ovvero similari.

12. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Valutazione dei curricula professionali e formativi

La valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio sarà effettuata a insindacabile giudizio del soggetto selettore che potrà essere coadiuvato, qualora necessario, da figure esperte nella valutazione dei titoli pervenuti.

Criteria di valutazione curricula professionali e formativi

I titoli che concorreranno alla formazione della graduatoria di merito sono:

TITOLI DI STUDIO

TITOLI PROFESSIONALI

SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI

La pesatura dei criteri è la seguente:

TITOLI DI STUDIO con punteggio massimo attribuibile pari al 48%;

TITOLI PROFESSIONALI con punteggio massimo attribuibile pari al 8%;

SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI con punteggio massimo attribuibile pari al 44%.

Il punteggio spettante ai titoli di studio (48 punti su base 100) è così attribuito:

- ✓ 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 (**massimo di punti 39,6**);
- ✓ 0,30 per la lode (**massimo di punti 0,30**);
- ✓ 1,80 per altra Laurea così distribuiti (**massimo di punti 1,80 non cumulabili**):
 - 1,20 per Laurea Triennale
 - 1,80 per Laurea Specialistica/Magistrale
- ✓ 1,00 per Master I (**massimo di punti 1,00**);
- ✓ 1,50 per Master II (**massimo di punti 1,50**);
- ✓ 2,80 per Dottorato (**massimo di punti 2,8**).
- ✓ 0,50 Possesso di Certificazione Linguistica riconosciuta (**massimo di punti 0,5**)
- ✓ 0,50 Possesso di Certificazione Informatica riconosciuta (**massimo di punti 0,5**)

N.B. I punteggi per i master e il dottorato saranno assegnati, esclusivamente, ove detti titoli siano attinenti alla professionalità richiesta.

I titoli professionali (8 punti su base 100) sono:

- ✓ titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino a **massimo di punti 1**;
- ✓ corsi con attestazione finale organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,10 per ciascun mese fino al **massimo di punti 1**;
- ✓ pubblicazioni/articoli su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un **massimo di punti 2**;
- ✓ idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1 fino ad un **massimo di punti 2**;
- ✓ idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un **massimo di punti 2**.

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, (44 punti su base 100), è così distribuito:

- ✓ attività prestate in progetti non simili (a titolo esemplificativo si specifica che saranno prese in considerazione solo le attività prestate in progetti realizzati presso Enti Pubblici e/o Privati e finanziati con fondi SIE): punti 0,25 per ciascuno mese fino ad un **massimo di punti 21**;
- ✓ attività prestate in progetti simili realizzati presso Enti Pubblici e/o Privati finanziati con fondi SIE: punti 0,70 per ciascuno mese fino ad un **massimo di punti 18**
- ✓ aver ricoperto, presso enti Pubblici/Privati, incarichi di supporto tecnico afferenti la gestione e il controllo dei progetti finanziati con fondi SIE 1 punto ad incarico **massimo di punti 5**:

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae (come da allegato). Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della conferma della valutazione.

N.B./1: Si consiglia di utilizzare lo schema di curriculum allegato a questo avviso. Infatti il curriculum ha la sola funzione di consentire al selettore di verificare l'autovalutazione e di confermare ovvero modificare i punteggi auto attribuiti.

N.B./2: I concorrenti non devono inserire nel curriculum dati o elementi diversi da quelli previsti dall'avviso di selezione e che non potrebbero formare oggetto di valutazione. I titoli che saranno presi in considerazione sono tipicizzati e il riferimento deve essere fatto esclusivamente a questi.

Nulla vieta che il concorrente possa inserire tra la documentazione un suo curriculum vitae secondo formato europeo se lo ritiene. Ma è necessario precisare che i punteggi saranno assegnati solo ai titoli per come previsti dall'avviso pubblico.

N.B./3: Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione salvo quanto sopra.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età ed in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica dei requisiti di ammissione e la valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata saranno effettuate attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Dovendo attribuire punteggi di natura numerica costituisce specifico onere del concorrente fare in modo che al titolo posseduto ed esibito il selezionatore possa attribuire un punteggio numerico. Questo significa che se al titolo esibito o dichiarato non è possibile attribuire, per carenze evidenti, un punteggio, il titolo non sarà considerato ed il punteggio non assegnato.

N.B.: Quest'ultima carenza è ritenuta essenziale e considerata come espressione di alterazione della par condicio con tutte le conseguenze che ne derivano.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, si procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei soli titoli.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale n. 3 Amantea, all'indirizzo <https://www.distrettosocialeamantea3.it>

14. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata fino al termine delle attività legate all'attuazione del PON Inclusione.

N.B.: La long list, in presenza delle condizioni che lo giustificano, potrà essere utilizzata anche dopo la scadenza del progetto o per la sua prosecuzione e per incarichi che facciano riferimento a progetti simili per cui occorrono le medesime figure professionali. Trattasi di facoltà e non di obbligo per cui in via di principio il rapporto con il candidato arrivato primo finisce con il termine del progetto e nulla potrà essere eccepito al riguardo. Fermo che l'Ambito Sociale provvederà ad assumere un solo professionista (il primo in graduatoria), si precisa che gli incarichi, in via di principio, verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi accordi/disciplinari d'incarico. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà, inoltre, ad utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento e/o prosecuzione del Piano di Intervento ovvero di altri ricadenti nell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea.

15. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto/disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso/permanenza dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta. L'obbligazione che il soggetto si impegna a rendere è di risultato: il massimo e più efficiente ed efficace risultato in relazione agli obiettivi del progetto (= sinteticamente: creazione, attuazione e gestione dei progetti individualizzati di presa in carico dei beneficiari RDC -Reddito di Cittadinanza- e di tutti i componenti della famiglia). Tuttavia il medesimo deve garantire la sua presenza presso la struttura (= luogo di lavoro) per un minimo di ore 12 settimana per consentire agli utenti, se lo ritengono, di interfacciarsi, con il singolo professionista. Inoltre l'incaricato potrà essere contattato dall'ente locale per emergenze e/o necessità urgenti attinenti all'incarico affidato.

16. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'amministrazione precedente e non

costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi in favore dei partecipanti. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi libero professionali oggetto del presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

17. ONERI ASSICURATIVI , ANTINFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del committente.

18. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha natura di prestazione professionale autonoma. Esso avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e terminerà al completamento delle prestazioni commissionate e comunque nei limiti di durata previsti per l'attuazione degli interventi finanziati dal PON Inclusion e ovvero entro il termine attualmente fissato, del 31/12/2020, salvo proroghe straordinarie dovute alla situazione epidemiologica derivante dalla presenza del COVID-19.

Le prestazioni libero professionali sono finalizzate all'attuazione e alla gestione del progetto PON Inclusion e come sopra descritto

Gli incarichi potrebbero subire un prolungamento in caso di rifinanziamento del PON a favore del dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati e rifinanziati dall'Autorità di Gestione del PON Inclusion e. In tal caso la prosecuzione del rapporto non è un diritto e deve essere prevista dai provvedimenti che lo dispongono.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea, ove ricorrano i casi previsti dal D. Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso riconosciuto spettante per tutta l'attività da svolgere è pari ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre IVA e CPA se dovuti dal concorrente secondo il regime fiscale proprio.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico. Esso è da ritenere onnicomprensivo e soddisfacente per tutte le attività richieste dal presente bando.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica (bimestrale), posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto e a seguito di presentazione di idonea fattura e/o altro documento fiscale previsto dalla normativa, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

N.B.: E' necessario distinguere la proroga del progetto (oltre al 31-12-2020 per completamento del progetto) per cui si stipula il contratto in relazione al presente avviso (a causa del COVID-19 o altro) nel qual caso la prestazione continua in quanto l'obbligazione è di risultato ed il risultato si consegue alla fine del progetto, dal prolungamento in caso di rifinanziamento o prosecuzione delle attività sulla base di un nuovo progetto. In questo secondo caso, ove ne sussistono le condizioni, bisognerà procedere a una rinnovazione del contratto.

19. PUBBLICAZIONE E AVVISI

Il presente avviso è soggetto alle seguenti forme di pubblicità:

- sito internet del Comune capofila e degli altri 8 comuni del distretto e dello stesso Ambito Territoriale;
- invio a non meno 10 comuni del circondario provinciale;
- invio all'ANAC, A.d.G ed alla Funzione Pubblica;

20. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Il concorrente, in caso di revoca o annullamento della procedura ha diritto solo al rimborso spese documentate di partecipazione.

21. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Principi generali

- ✓ Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del decreto attuativo (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101), si comunica che i dati personali forniti dai candidati, dei quali l'Ente entra in possesso saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale 3Amantea, trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti per fini contabili.
- ✓ Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- ✓ Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza e quanto altro utile agli stessi fini.
- ✓ Le risultanze (e tutte le notizie utili ai concorrenti, per come analiticamente dettato dal presente avviso) della presente procedura selettiva verranno pubblicate all' Albo Pretorio Online del Distretto Sociale 3Amantea ed in quello del Comune Capofila (Amantea).
- ✓ Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.
- ✓ possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- ✓ I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- ✓ I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.
- ✓ il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- ✓ Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Soggetti

- ✓ Il Titolare del trattamento del Distretto Sociale n. 3 Amantea è il Legale Rappresentante del Comune Capofila con sede legale in C.so Umberto Amantea.
- ✓ Il Responsabile del trattamento e protezione dei dati è il dr. Fedele Vena, Responsabile dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio.

Contatti

- ✓ Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano mediante la seguente PEC udp.ats3amantea@asmepec.it
- ✓ Il presente bando è pubblicato secondo ivi quanto disposto.

Diritti dei candidati

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categoria dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante della privacy protocollo@pec.gpdp.it);
- k) Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ed il Decreto Attuativo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101) ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante della privacy protocollo@pec.gpdp.it), ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

22. DISPOSIZIONI FINALI E RIASSUNTIVE

- a) Il solo fatto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per ciascun concorrente che vi partecipa, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nella determina di indizione e nel presente bando.
- b) La stipula del contratto è subordinata:
 - ✓ Alla effettiva possibilità legislativa vigente al momento della stipulazione del contratto;
 - ✓ Alla persistenza del possesso dei requisiti previsti dal bando
 - ✓ All'inizio delle attività contrattuali indicati dal soggetto precedente
- c) Il soggetto selezionato, prima della stipula del contratto, dovrà dichiarare di non essere in condizione di incompatibilità con quella oggetto del contratto stesso.
- d) Il soggetto precedente, si riserva di accertare, la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato positivamente collocato in graduatoria all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- e) l'Ente Territoriale, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il concorrente primo in graduatoria alla sottoscrizione dell'incarico.

- f) Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere, salvo legittimi impedimenti, entro il termine massimo di giorni 40, decorrenti dalla data ultima di ricezione delle domande.
- g) Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è dr. Fedele Vena, a cui è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Vena¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1 (SCHEMA ISTANZA)
N.B.. Si raccomanda i concorrenti di
Leggere con attenzione sia l'avviso che
il presente schema di domanda e di dar
vi integrale compilazione

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, VOLTA ALLA SELEZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE **"AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI"** COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI IN MATERIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL REI_RDC PON INCLUSIONE 2014/2020 A VALERE SULL'AVVISO N. 3/2016 CONVENZIONE AV3-2016-CAL_14 (CUP: I99G18000000004) (CIG: ZEC2D39FAF)

**All'Ufficio di Piano
dell'Ambito Territoriale n. 3 Amantea
c/o Ufficio Protocollo Comune di
AMANTEA
PEC: udp.ats3amantea@asmepec.it**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____, il _____ e residente a
_____ in via _____
n. _____, C.F. _____ (n. di cellulare _____),
PEC (OBBLIGATORIA) _____, consapevole
di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria
responsabilità:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, volta alla costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'attuazione del REI_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020 a valere sull'Avviso n. 3/2016 Convenzione AV3-2016-CAL_14, relativamente alla seguente figura professionale: **"AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI"**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui incorre in caso di dichiarazioni false o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti di cui alle norme del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.,

DICHIARA

- a.** di avere letto e ben compreso il contenuto dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e delle sue clausole, ritenersi consapevolmente edotto e conseguentemente

accettare, espressamente e senza riserve, che la partecipazione alla medesima selezione, comporta l'accettazione integrale ed incondizionata delle condizioni e regole ivi contenute, anche di quelle, eventualmente, richiamate per relationem

b. di trasmettere al Distretto 3Amantea, la presente istanza con la seguente modalità:

- Direttamente mediante presentazione al protocollo del Comune di Amantea
- Via PEC
- Altra forma prevista dall'avviso _____ (indicare quale)

c. di avere letto e conoscere tutti i termini previsti dall'avviso di selezione per ciò che attiene alla partecipazione al procedimento di selezione;

d. Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

e. di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che:

- le obbligazioni richieste sono di risultato
- il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto nonché, eventualmente, i domicili dei soggetti da prendere in carico.
- le prestazioni dovranno essere rese di norma, salvo diversa esigenza rappresentata dall'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro.
- che la persona assunta, in esito alla selezione, dovrà costantemente rapportarsi a agli altri componenti della struttura e che nell'insieme costituisce l'Unità Multidisciplinare del Distretto 3Amantea, per la gestione del progetto in oggetto e dei piani di povertà che facciano riferimento a progetti per il contrasto alla povertà, per raggiungere gli obiettivi ivi previsti (inclusione sociale). Se necessario, pertanto il selezionato deve assicurare la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio;
- che la persona assunta deve trattenere un accurata agenda delle attività svolte quotidianamente sia come componente essenziale della U.M. sia a favore dei soggetti cui sono destinati i benefici del REI/RDC ed a tutti i componenti delle famiglie atteso che alla fine del progetto è obbligatoria l'attività svolta da allegare al rendiconto da presentare all'A.di G.:
- le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, secondo esigenze ed obiettivi da perseguire ed inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari REI/RDC (altro) ed alle attività amministrative ad essi correlate.

f. Di possedere i requisiti generali di ammissione prescritti dall'avviso;

g. Di possedere i requisiti specifici di ammissione prescritti dall'avviso;

h. Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

i. Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

j. Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ in data _____ con votazione di _____/110 _____;

- k.** Di essere altresì in possesso dei seguenti titoli che secondo l'avviso di selezione possono essere oggetto di (auto)valutazione:
- a. _____
- b. _____
- c. _____
- l.** Di avere maturato le esperienze lavorative compatibili con l'oggetto dell'avviso cui si aderisce, per come indicate nel curriculum e oggetto di autovalutazione;
- m.** Di avere le seguenti conoscenze linguistiche: _____
(indicare – in breve – lingua/e conosciute, grado di conoscenza, modalità e forme di acquisizione delle conoscenze.
- n.** Di avere sufficiente esperienza professionale per come indicato nell'avviso di selezione.
- o.** Di avere conoscenza che il contratto ha durata fino al 31.12.2020, ma che, in ogni caso, la prestazione dovrà essere resa oltre il detto termine nel caso che il termine del progetto (ora previsto al 31.12.2020) venga dilazionato/prolungato/posticipato per portarlo regolarmente a termine, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per il Distretto;
- p.** Di possedere adeguate conoscenze e competenze relativamente ai regolamenti concernenti i fondi SIE e PON;
- q.** Di possedere ottima conoscenza della struttura e dell'organizzazione del PON Inclusionione Sociale e più in generale dei piano operativi e programmi regionali attinenti al FSE;
- r.** di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico;
- s.** di essere cittadino italiano, ovvero per i non cittadini che ne hanno diritto, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare avere il pieno godimento dei diritti politici per come previsti nello stato di appartenenza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per adeguata conoscenza si intende capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore);
- t.** di essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica Italiana;
- u.** di essere idoneo fisicamente all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- v.** di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- w.** di non essere stato dichiarato interdetto, sottoposto a misure che escludono, la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- x.** di essere nelle condizioni personali di potere raggiungere i luoghi di lavoro
- y.** di non trovarsi in nessuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- z.** di essere consapevole e pienamente edotto che tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente mediante la PEC indicata. Dette comunicazioni assumo valore ed effetto ufficiale ai fini della conoscenza;
- aa.** di essere consapevole e pienamente edotto che il plico con cui viene chiesta la partecipazione alla selezione e/o la sua consegna, viaggia a totale proprio rischio e che ritardi e/o mancata consegna rispetto al termine di presentazione hanno per conseguenza l'esclusione dalla selezione medesima;

- bb.** di accettare espressamente ed irrevocabilmente e senza riserve, tutte le condizioni e le regole previste nella determina di indizione della selezione;
- cc.** di accettare espressamente e senza riserve che le determinazioni le valutazioni, i giudizi, le assegnazioni dei punteggi del soggetto selettore, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
- dd.** di essere consapevole e pienamente edotto che l'Amministrazione non assume responsabilità per la (eventuale) dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi; a caso fortuito o a forza maggiore;
- ee.** di essere consapevole ed edotto e, dunque, accettare le regole sulla integrazione e regolarizzazione documentale;
- ff.** Di essere consapevole e pienamente che gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, nonché quelli per la responsabilità per danni a terzi causati per e (nel) lo svolgimento, sono a carico del professionista incaricato che ne assume la piena responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.
- gg.** In riferimento al punto che precede di essere consapevole e pienamente edotto che è nella libera determinazione del sottoscritto dotarsi di una o più polizze assicurative a garanzia di sé stesso e dei terzi eventualmente danneggiati. A tal fine dichiara di essere già in possesso delle seguenti polizze:
-
- hh.** di autorizzare l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le esclusive finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- ii.** di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti;
- jj.** di conoscere ed accettare che tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del contratto di prestazione d'opera.
- kk.** di essere consapevole e accettare che il contratto sarà stipulato sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che alla sottoscrizione del contratto, conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della PA;
- ll.** di essere consapevole e accettare che il contratto sarà stipulato sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che alla sottoscrizione del contratto, conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela

dell'immagine e dei danni della PA;

mm. di essere disponibile a sottoscrivere il contratto entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria

nn. Di essere consapevole e pienamente edotto che l'Ambito costituirà un solo rapporto di lavoro con il primo classificato

oo. Di essere in possesso di partita IVA e che può emettere fatture in formato elettronico

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. nonché del regolamento europeo, al trattamento di tutti i dati sensibili per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. Allegato 2 (Scheda Autovalutazione);
2. Curriculum formativo e professionale;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 - Tel.0982/ 4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

Allegato 2

Avviso di selezione, per soli titoli, volta alla selezione della seguente figura professionale **“AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI EUROPEI”** per la costituzione di una long list di esperti in materia per il conferimento di incarichi professionali esterni per l’attuazione del REI_RdC PON INCLUSIONE 2014/2020 a valere sull’Avviso n. 3/2016 Convenzione AV3-2016-CAL_14 - CUP I99G18000000004 - (CIG: ZEC2D39FAF)

All’Ufficio di Piano
dell’Ambito Territoriale n. 3 Amantea
c/o Ufficio Protocollo Comune di Amantea
oppure PEC udp.ats3amantea@asmepec.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, C.F. _____, trasmette la seguente **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI** per il profilo professionale di **“Amministrativo - Esperto in progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio progetti europei”**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

N.B.: Il candidato dovrà esprimere la propria autovalutazione in termini di punteggio tra titoli posseduti e valutati e punteggio come attribuibile dall’avviso di selezione)

A. SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI. Il punteggio massimo attribuito alle attività prestate in Enti pubblici (44 punti su base 100), è così distribuito:

- ✓ attività prestate in progetti non simili (a titolo esemplificativo si specifica che saranno prese in considerazione solo le attività prestate in progetti realizzati presso Enti Pubblici e/o Privati e finanziati con fondi SIE): punti 0,25 per ciascuno mese fino ad un **massimo di punti 21**;
- ✓ attività prestate in progetti similari realizzati presso Enti Pubblici e/o Privati finanziati con fondi SIE: punti 0,70 per ciascun mese fino ad un **massimo di punti 18**
- ✓ aver ricoperto, presso enti Pubblici/Privati, incarichi di supporto tecnico afferenti la gestione e il controllo dei progetti finanziati con fondi SIE 1 punto ad incarico per un **massimo di punti 5**:

Servizi e/o attività prestatati presso Enti Pubblici	Autovalutazione	Spazio riservato al soggetto valutatore
Attività prestate in progetti non simili		
Servizi prestatati in progetti simili		
Incarichi di supporto tecnico afferenti la gestione e il controllo dei progetti finanziati con fondi SIE		

N.B.: dal curriculum vitae presentato dovranno emergere le attività svolte con tutte le indicazioni necessarie (esempio: oggetto, durata, soggetto presso cui sono svolte; periodo; punteggio finale se conseguito, altro ritenuto utile). Da questo criterio deve emergere la specifica professionalità “il saper fare” del candidato in relazione alle esperienze maturate ed attività lavorative svolte in ambito attinente all’oggetto del progetto da realizzare secondo la professionalità richiesta. L’oggetto delle prestazioni deve riguardare: la progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio in progetti SIE.

B. TITOLI PROFESSIONALI. I titoli professionali (8 punti su base 100) sono:

- ✓ titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino a **massimo di punti 1**;
- ✓ corsi con attestazione finale organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 0,10 per ciascun mese fino al **massimo di punti 1**;
- ✓ pubblicazioni/articoli su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un **massimo di punti 2**;
- ✓ idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1 fino ad un **massimo di punti 2**;
- ✓ idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un **massimo di punti 2**.

Titoli professionali	Autovalutazione	Spazio riservato al valutatore
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti		
Corsi con attestazione finale organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti		
Pubblicazioni/articoli su quotidiani o periodici regolarmente registrati		
Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre		
Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami per a posti richiedenti titolo di studio superiore		

C. TITOLI DI STUDIO. Il punteggio spettante al titolo di studio (48 punti su base 100) è così attribuito:

Il punteggio spettante al titolo di studio richiesto, 48 punti, è così attribuito:

- ✓ 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 (**massimo di punti 39,6**);
- ✓ 0,30 per la lode (**massimo di punti 0,30**);
- ✓ 1,80 per altra Laurea così distribuiti (**massimo di punti 1,80 non cumulabili**):
 - 1,20 per Laurea Triennale
 - 1,80 per Laurea Specialistica/Magistrale
- ✓ 1,00 per Master I (**massimo di punti 1,00**);
- ✓ 1,50 per Master II (**massimo di punti 1,50**);
- ✓ 2,80 per Dottorato (**massimo di punti 2,8**).
- ✓ 0,50 Possesso di Certificazione Linguistica riconosciuta (**massimo di punti 0,5**)
- ✓ 0,50 Possesso di Certificazione Informatica riconosciuta (**massimo di punti 0,5**)

N.B. I punteggi per i master e il dottorato saranno assegnati, esclusivamente, ove detti titoli siano attinenti alla professionalità richiesta

Titolo di studio richiesto	Autovalutazione	Spazio riservato al soggetto valutatore
Punti 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110		
Punti 0,30 per la lode		
Max punti 1,80 per altra Laurea		
Punti 1,00 per Master I		
Punti 1,50 per Master II		
Punti 2,80 per Dottorato		
Punti 0,50 Certificazione Linguistica		
Punti 0,5 Certificazione Informatica		

IMPORTANTE: NON SI TRALASCI DI allegare copia fotostatica della documentazione di tutti gli elementi di valutazione sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. nonché regolamento europeo, al trattamento di tutti i dati sensibili per le finalità inerenti lo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

(Firma del candidato)

(La firma non richiede l'autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

SCHEMA DI CURRRICULUM VITAE FINALIZZATO
ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI COME DA AVVISO
PUBBLICIO

N.B.: LO SCHEMA DI CURRRICULUM (IN FORMATO WORD MODIFICABILE) DEVE ESSERE ADATTATO ALLE ESIGENZE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE. ESSO DEVE CONTENERE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RITIENE DI DOVERE COMUNICARE AL FINE DI CONSENTIRE AL SELETTORE DI VERIFICARE L'AUTOVALUTAZIONE E DI CONFERMARE OVVERO MODIFICARE I PUNTEGGI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____
(cognome) _____ (nome)
nato a _____ il _____
residente a _____, via _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	

TITOLI PROFESSIONALI	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti	
b) corsi con attestazione finale organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti	
c) pubblicazioni/articoli su quotidiani o periodici regolarmente registrati	
e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore	

TITOLI DI STUDIO	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master,) Conseguito presso: • Data conseguimento (gg/mm/aa) • durata corso Altri dati 	
<ul style="list-style-type: none"> • Altri titoli di studio valutabili come da avviso 	
<p>Certificazione linguistica riconosciuta <i>(inserire sufficienti dati di conseguimento come d avviso)</i></p>	
<p>Certificazione informatica riconosciuta <i>(inserire sufficienti dati di conseguimento come d avviso)</i></p>	

TITOLI DI SERVIZIO	
<p>a) attività prestate in progetti non simili (a titolo esemplificativo si specifica che saranno prese in considerazione solo le attività prestate in progetti realizzati presso Enti Pubblici e/o Privati e finanziati con fondi SIE)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>b) attività prestate in progetti simili realizzati presso Enti Pubblici e/o Privati finanziati con fondi</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>c) incarichi di supporto tecnico afferenti la gestione e il controllo dei progetti finanziati con fondi SIE</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

N.B./1: Si invitano i concorrenti a non inserire dati o elementi diversi da quelli previsti dall'avviso di selezione e che non potrebbero formare oggetto di valutazione. I titoli che saranno presi in considerazione sono tipicizzati e il riferimento deve essere fatto esclusivamente a questi.

Nulla vieta che il concorrente possa inserire tra la documentazione un suo curriculum vitae secondo formato europeo se lo ritiene. Ma è necessario

precisare che i punteggi saranno assegnati solo ai titoli per come previsti dall'avviso pubblico.

N.B./2: Saranno oggetto di analitica verifica le dichiarazioni che comportano l'assegnazione del punteggio per il primo classificato mediante richiesta/acquisizione di documentazione ovvero verifica d'ufficio.

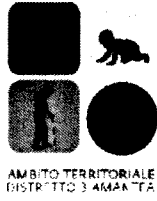
N.B./3: In caso di parità sarà preferito il più giovane di età ed in caso di ulteriore parità si provvederà per sorteggio.

Data _____

IL DICHIARANTE

(leggibile e per esteso)

N.B.2: ALLEGARE FOTOCOPIA VALIDO DOCUMENTO RICONOSCIMENTO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MLO

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AIELLO CALABRO



AMANTEA



BELMONTE
CALABRO



CLETO



FIUMEFREDDO
BRUZIO



LAGO



LONGOBARDI



SERRA
D'AIELLO



SAN PIETRO
IN AMANTEA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 - Tel.0982/ 4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione autonomo, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli articoli 2222,2229 e 2230 del Codice Civile

TRA

Ambito Territoriale n. 3 Amantea (dati)

E

Professionista (dati), di seguito indicato come *professionista*

PREMESSO

che con Determinazione n. --- del --- è stato approvato l'avviso pubblico --- e la lettera di partecipazione per conferimento dell'incarico di ---;

che con Determinazione n. --- del --- è stato conferito l'incarico di ---;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

L'Ambito Territoriale n. 3 Amantea affida l'incarico professionale di _____ per prestazione d'opera intellettuale, di lavoro autonomo occasionale, che avrà i seguenti contenuti.

Il professionista dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole dell'avviso pubblico cui ha aderito. Inoltre la sua prestazione è regolata dalle norme che seguono.

L'incaricato _____ dovrà occuparsi delle attività per come specificate nell'avviso di selezione ed in particolare l'art. 4 (*Attività da svolgere*) e qui di seguito riassunte:

- Attività in EM di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia, messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione del progetto;

- Attività d'identificazione dei bisogni psicologici e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato;
- progettazione del programma personalizzato di interventi che individua le azioni finalizzate al superamento della condizione di disagio e all'inclusione sociale dei componenti del nucleo familiare beneficiario, elaborato in coerenza con i bisogni individuati;
- Attività per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva suddivise nelle diverse attività di presa in carico secondo la professionalità e le competenze specifiche di ognuno dei componenti.

All'esperto amministrativo in progettazione, gestione rendicontazione e monitoraggio dei dati è in particolare richiesto di svolgere tutte le attività amministrativo/gestionale del progetto dando attuazione alle procedure amministrative connesse alla programmazione di tutte le attività di realizzazione del PON Inclusione, creazione e gestione degli archivi, banche dati relativi ai progetti ed alla documentazione di ciascun beneficiario in collaborazione e sinergia con gli altri professionisti dell'equipe multidisciplinare. Attività correlate all'aggiornamento dei dati anagrafici inerenti l'Anagrafe dell'Assistenza (SIUSS) e a tutte le attività inerenti il progetto PON in collaborazione con il Coordinamento l'Ufficio di Piano. Attività di rendicontazione e di trasmissione dati. Collegamento con l'autorità di gestione e gli altri uffici regionali e centrali. Ed in generale ogni altra attività connessa alla propria specifica professionalità e connessa al raggiungimento dei fini del progetto.

La prestazione, per quanto individuale, deve trovare convergenza e sinergia con le altre professionalità ed il cui risultato si fonde nel lavoro di équipe con un unico risultato.

Articolo 2 – Modalità di svolgimento della collaborazione

Il professionista si impegna ad eseguire personalmente l'incarico assunto, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo la presenza di non meno di 10 ore settimanali come da avviso, per dare la possibilità all'utenza di interfacciarsi, anche singolarmente, con le professionalità in campo. Il prestatore per casi eccezionali e per risolvere problematiche complesse può valersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari, ma deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano che nel decidere può coinvolgere gli altri componenti dell'EM (équipe multidimensionale) e non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Responsabile del Distretto Sociale 3 Amantea.

Il Committente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata e di cui sia in possesso.

Nell'espletamento dell'attività, il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività. Egli agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, né in tutto né in parte.

Il Responsabile del Distretto Sociale 3 Amantea verifica periodicamente il lavoro svolto per avere la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti,

oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati. In caso di risultati solo parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Distretto Sociale 3 Amantea potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 30 o procedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Nel caso in cui si accerti, tramite le verifiche periodiche sopra richiamate, che i risultati delle prestazioni siano del tutto non soddisfacenti o non conformi al presente disciplinare, il Responsabile dell'AT n. 3 Amantea interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 30 o procedere alla definitiva risoluzione del contratto per inadempienza.

Il prestatore d'opera è tenuto a mantenere un agenda (o con altra forma) di tutte le attività poste in essere durante un periodo temporale che può essere giorno ovvero settimana)

Articolo 3 – Obblighi di riservatezza.

Il professionista è pienamente consapevole che le sue prestazioni hanno attinenza a dati riservati e anche riservatissimi, ciò comporta che è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio in merito a fatti, dati, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate ovvero cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nonché segnalazione alle competenti autorità.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ambito Territoriale n. 3 Amantea. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Al professionista è vietato di svolgere la propria attività in conflitto di interessi con le attività del progetto. Le conseguenze di tale divieto sono le stesse di cui al comma 2 che precede.

Articolo 4 – Durata

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso ed ha per termine i limiti di durata previsti per l'attuazione degli interventi finanziati dal PON Inclusion e ovvero entro il 31/12/2020 (nel senso che alla data del 31/12/2020 l'attività affidata deve intendersi conclusa dal professionista. Viceversa le attività svolte dovranno essere consegnate entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto). Tuttavia, giuste precisazioni dell'avviso, cui si fa espresso richiamo, la prestazione dovrà essere resa e dunque proseguire, oltre il detto termine nel caso che il termine del progetto (ora, per come detto, previsto al 31.12.2020) venga dilazionato/prolungato/posticipato per portarlo regolarmente a termine, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per il Distretto a favore del professionista.

Articolo 5 – Compenso

Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA e CAP se dovute, secondo il regime fiscale proprio del contraente. Detto compenso è ritenuto dal professionista adeguato all'importanza dell'opera da prestare ed al decoro della professione.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di idonea fattura e/o altro documento fiscale previsto dalla normativa, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità stabilite dall'avviso pubblico.

Non sono previste somme per acconti sul compenso.

Con il pagamento del compenso di cui al comma 1 che precede, il professionista si intende del tutto soddisfatto ed integralmente compensato per le prestazioni che si è obbligato a rendere con le forme modi e tempo di cui al presente contratto ed agli atti richiamati.

Il professionista non può ritenere le cose e i documenti oggetto dell'incarico, né rifiutare di rendere, ritardare o rendere in modo difforme rispetto alle regole dell'arte e della professione esercitata, le prestazioni oggetto del contratto, in virtù dell'oggetto del progetto, della natura e dei destinatari. Potrà fare valere i propri eventuali diritti violati secondo le leggi e i contratti vigenti senza ricorrere a dette forme di ostruzionismo.

Articolo 6 – Responsabilità

Il professionista esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

A tal fine gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la piena responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del Committente. Il professionista è altresì responsabile dei danni derivanti dall'esercizio della professione e degli atti e fatti posti in essere nei riguardi della "persona" e dell'Ambito Sociale.

(se il professionista è già in possesso di polizze vengono indicati gli estremi)

Articolo 7 – Estinzione del contratto

Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.

L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 2% dell'intero compenso di cui all'art. 5.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- ✓ gravi inadempienze contrattuali;
- ✓ commissioni di reati;
- ✓ danneggiamento o furto di beni;
- ✓ inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 2 e 3;
- ✓ impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Articolo 8 – Penale

Nel caso di mancata presentazione al lavoro nel termine pattuito senza giustificato motivo, si applicherà una penale determinata in € 30,00 per ogni giorno di ritardo, da trattenere sul compenso. Decorsi cinque giorni il professionista decade dall'incarico.

Articolo 9 – Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Paola.

Articolo 10 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia all'avviso pubblico, alla domanda di partecipazione ed infine alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Articolo 11 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Amantea,

Il professionista

Il Responsabile dell'UDP

Agli effetti dell'art. 1341 e dell'art. 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

Articolo 5 (Compenso)

Articolo 6 – Responsabilità

Articolo 7 - Estinzione del contratto

Articolo 8 – Penali

Articolo 9 – Controversie e Foro competente

Il professionista

Espressione formale del consenso informato per il trattamento di dati personali

Il professionista --- (DATI)

autorizza

ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dall'Ambito Territoriale n. 3 Amantea di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 3 di Amantea.

Letto, confermato e sottoscritto
Amantea,

Il professionista

Il Responsabile AT3 Amantea