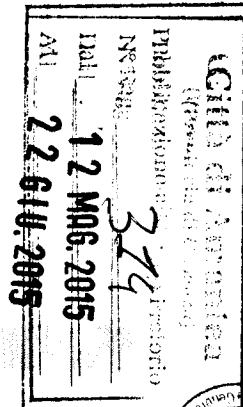


# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

C.so Umberto I - C.A.P. 87032 Tel 0982/4291 Fax 0982/41013  
**Settore Servizi Sociali**



## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

procedura: art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

Per l'affidamento del servizio di:

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE INTEGRATA CON SERVIZI SANITARI CIG. 6200496B28 CUP I91B14000180001 - FONDI PAC ANZIANI - A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 3 DI AMANTEA**

### 1. : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### Denominazione, indirizzi e punti di contatto

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Denominazione ufficiale: <b>Comune Capofila Amministrazione Comunale di Amantea</b>  |  |               |
| Indirizzo postale: Corso Umberto I - Amantea (CS)  |  |               |
| Città: AMANTEA (CS)  | CAP: 87032   | Paese: Italia |
| Punti di contatto:<br>All'attenzione di: Dott. Mario Aloe  | Telefono: +39 0982/4291<br>Telefono: +39 0982/429229   |               |
| Posta elettronica: <a href="mailto:personale@comune.amantea.cs.it">personale@comune.amantea.cs.it</a>                      | Fax: +39 0982/41013  |               |
| Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice:<br>Profilo di committente: Comune di Amantea Settore Politiche sociali | <a href="http://www.comuneamantea.gov.it">http://www.comuneamantea.gov.it</a><br><a href="http://www.comuneamantea.gov.it">http://www.comuneamantea.gov.it</a> |               |

**2. Procedura di Gara:** procedura: art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006 rientranti nell'allegato II B Categoria 25 Numero di riferimento CPC 93

**3. Criterio di Aggiudicazione:** L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006, secondo criteri enunciati nel capitolato speciale di gara e sulla base dei seguenti fattori a cui verranno attribuiti valori massimi di seguito elencati:

- Qualità del servizio: Max Punti 40
- Qualità organizzativa : Max Punti 50
- Prezzo: Max Punti 10

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** Ambito Territoriale del Distretto Socio Sanitario n° 3 di Amantea, presso il domicilio dei titolari del diritto di accesso al servizio residenti nei Comuni di: Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello

- 5. Oggetto del Servizio:** Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata consiste in interventi da fornire a cittadini anziani non autosufficienti, al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio assistenziali che in sinergia con le prestazioni socio sanitarie erogate dagli operatori dall'ASP di Cosenza – Distretto di Amantea, si articolano per aree di bisogno. Il servizio è rivolto prevalentemente a persone affette da malattie cronico degenerative invalidanti e/o progressivo-terminali. Giorni e n° di ore settimanali sono definite dalle UVI e UVM in relazione al livello di bisogno assistenziale e sociale.
- 6. Classificazione del Servizio:** La categoria oggetto del Servizio è la categoria 25 – (Servizi sanitari e sociali) CPC 93 di cui all'allegato II B del D. Lgs n. 163/2006
- 7. Importo a base d'Asta:** L'importo presunto complessivo posto a base di gara è pari ad € 291.313,46 (duecentonovantunomilatrecentotredici/46 centesimi) Iva esclusa . L'importo presunto complessivo compreso IVA è pari ad € 302.966,00.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs n° 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze

I Codici Identificativi di Gara assegnati dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture sono : **CIG 6200496B28 CUP I91B14000180001**

- 8. Subappalto:** Non è ammesso il subappalto
- 9. Varianti:** Non sono ammesse varianti, rispetto ai requisiti minimi del servizio richiesti dal Capitolato
- 10. Finanziamento e Pagamenti:** Il Servizio in oggetto è finanziato con il primo riparto di risorse del Piano di Azione Coesione per i Servizi di Cura agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno. Le liquidazioni dei corrispettivi avverranno secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni del succitato Piano di Azione Coesione.
- 11. Durata dell'appalto:** L'appalto del servizio riguarda un periodo di circa 7 mesi a partire dalla data di effettivo inizio delle attività e fino all'esaurimento del monte ore complessivo previsto. L'appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio, concordato con il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Soggetto Capofila del Distretto Socio Sanitario di Amantea. E' fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o se non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito dell'Ente nella sezione bandi ed avvisi e presso il Comune di Amantea: il Comune di Amantea – Corso Umberto I n° 7- 87032 Amantea (CS) nei giorni di lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Costo copie atti di gara: € 0.30 a facciata da versare all'Economo comunale. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) Tel. 0982/429229 – 0982/4291 e.mail: [segreteria generale@comune.amantea.cs.it](mailto:segreteria generale@comune.amantea.cs.it)

Termine ultimo per la richiesta degli atti di gara: 6 giorni prima della scadenza del presente bando.

- 12. Termine entro il quale, pena l'esclusione, devono pervenire le offerte:** I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta , in lingua italiana, entro e non oltre le ore 14.00 del 22/06/2015 al seguente indirizzo Ufficio Protocollo, C.so Umberto I n° 7 87032 Amantea (CS)
- 13. Periodo Minimo Durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180gg dalla data di scadenza di presentazione delle offerte

**14. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** Possono partecipare alla gara soggetti singoli o raggruppamenti previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici. In particolare sono ammessi:

- Imprese
- Soggetti del terzo settore art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le finalità statutarie. In particolare sono ammessi a partecipare: Le Cooperative Sociali di tipo A, Le cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) Le Associazioni, le Fondazioni tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato,

Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91 non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

**15. Cauzione e garanzie richieste:**

**Cauzione provvisoria:** pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta del servizio costituita con le modalità previste dall'art. 19 del capitolato speciale di gara e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 del citato articolo.

**Cauzione Definitiva:** il concorrente aggiudicatario, sarà tenuto a costituire cauzione definitiva dell'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione

**Polizza responsabilità civile:**

Il soggetto aggiudicatario deve essere in possesso di polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile, con un massimale di € 1.000.000,00 (Un milione/00)

Il Contraente deve trasmettere alla stazione appaltante copia della suddetta polizza prima dell'inizio del servizio.

Autocertificazione di regolarità contributiva come da allegato "A" al capitolato d'appalto (Dichiarazione sostitutiva DURC), oppure, in alternativa, copia del DURC di data non anteriore a 30gg.

**16. Requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecnico professionale:**

- a) Applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza.
- b) Esperienza documentata, di durata almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto e/o dell'affidamento, ovvero nell'area tematica di riferimento,
- c) Impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- d) Fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento.
- e) Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- f) Di avere o di impegnarsi ad assumere un n° di 30 OSS e di n° 1 Coordinatore, atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso.
- g) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto di affidamento, pari ad almeno il 50% oltre IVA dell'importo a base di gara.

E' consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006

Nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei summenzionati requisiti deve essere attestato singolarmente dai componenti. Solo il requisito dell'esperienza triennale, di cui al punto 16 b) può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

La dichiarazione concernente il fatturato complessivo dell'ultimo triennio, relativo a servizi che abbiano la stessa natura dei servizi oggetto dell'appalto, pari al 50% dell'importo del corrispettivo a base d'asta, di cui al punto 15 g, deve essere posseduta almeno nella misura del 60% dal soggetto capofila e, il restante 40%, dalle imprese mandanti del raggruppamento.

L'offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere specificate le parti dei Servizi che saranno seguite singolarmente.

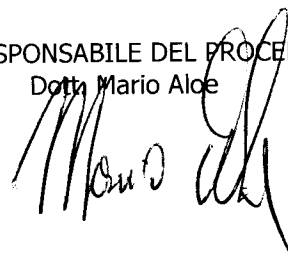
L'amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006. La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti, comporterà l'esclusione della gara.

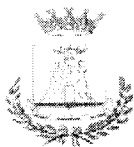
**17. Responsabile del procedimento:** dott. Mario Aloe – Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario di Amantea – Tel. 0982/429229 – indirizzo e.mail: [personale@comune.amantea.cs.it](mailto:personale@comune.amantea.cs.it)

**18. Pubblicità:** Il presente bando di gara e l'allegato capitolato speciale di appalto sono pubblicati ai sensi dell'art. 66 del D.lgs 163/2006 sulla GUCE, sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, su due quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a diffusione regionale, sul sito del comune di Amantea [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sul sito degli altri Comuni afferenti al distretto socio-Sanitario di amantea.

**19. Informativa D. Lgs. N° 196/2003:** Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento espresse dagli interessati ai sensi della L.241/90. I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.196/2003, norma alla quale si rinvia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Mario Aloe





# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

C.so Umberto I - C.A.P. 87032 Tel 0982/4291 Fax 0982/41013

**Settore Servizi Sociali**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento del servizio di:

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE INTEGRATA CON SERVIZI SANITARI**

**CIG n. 6200496B28 CUP n. I91B14000180001- FONDI PAC ANZIANI**

**NEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N°3 DI AMANTEA**

### ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina i rapporti tra il Comune di AMANTEA in qualità di Comune Capofila del distretto Socio-Sanitario di Amantea, composto dai Comuni di Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello, e l'operatore economico aggiudicatario in relazione **all'affidamento del servizio d'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (CON SERVIZI SANITARI ADI)** in favore di n. 302 anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti nel territorio del distretto con prestazioni d'assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata la cui attivazione richiede un percorso unitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno e definizione di un piano personalizzato d'assistenza (PAI), in attuazione del Piano d'intervento PAC anziani non autosufficienti – 1° riparto

Le modalità di espletamento della gara sono quelle indicate nel bando e nel disciplinare di gara.

### ART. 2 -CORRISPETTIVO DURATA DELL'APPALTO E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'importo posto a base d'asta, riferito al numero minimale di ore di servizio da garantire, è pari ad € **291.313,46 IVA esclusa** nella misura di legge, per un numero presunto di 15.995 ore d'intervento professionale, per gli OSS, ed ore n.148 per il Coordinatore.

**Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sociosanitaria (ADI) per anziani ultra65enni non autosufficienti:**

- ammontare presunto di € **291.313,46 IVA esclusa se dovuta;**

-durata presunta n. 28 settimane e n. 16143 di ore di servizio complessivo: secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma del "Piano d'intervento PAC anziani non autosufficienti I riparto", salvo diversa indicazione ed autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, in seguito al differimento del cronoprogramma presentato in fase di candidatura del "Piano d'intervento servizi di cura per gli anziani".

Nel prospetto sottostante sono riportati i requisiti tecnico-operativi minimali di riferimento per la definizione delle offerte da parte dei concorrenti:

## **PARAMETRI**

Anziani ultra65enni non autosufficienti

Prestazioni Operatori Socio-Sanitario – OSS (monte ore complessivo) n. 15.995

Prestazioni per il Coordinamento delle attività (monte ore complessivo) n. 148

Totale importo base d'asta (Iva esclusa) € 291.313,46 IVA esclusa se dovuta

Numero presunto utenti nel periodo di vigenza dell'appalto: n. 302

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

## **ART. 3 -DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **ART. 4 -CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO**

### **4.1 Descrizione, finalità ed obiettivi**

Per ADI s'intende un servizio che assicura prestazioni socio assistenziali e socio-sanitarie in forma integrata e secondo piani individuali programmati per la cura e l'assistenza agli ultra65enni non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità di vita quotidiana.

Il servizio, di competenza sia del SSN che dell'Ente Locale, fondato sul modello della domiciliarizzazione delle cure e delle prestazioni, si connota per la forte valenza integrativa delle prestazioni, in relazione alla natura ed alla complessità dei bisogni a cui si rivolge.

Caratteristica essenziale è l'unitarietà dell'intervento che deve essere basato sul concorso progettuale di contributi professionali socio-sanitari e di protezione sociale, organicamente inseriti nel progetto assistenziale personalizzato.

Il livello di bisogno clinico, funzionale e sociale, è valutato attraverso idonei strumenti che consentono la definizione del programma assistenziale e il conseguente impegno di risorse .

Gli Obiettivi che s'intende perseguire con la realizzazione del servizio di cui trattasi sono i seguenti:

- favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio;
- tutelare la salute psico-fisica sia in senso preventivo che di recupero e mantenimento delle residue capacità funzionali e della vita di relazione;
- limitare l'allontanamento dall'ambiente familiare e sociale alle sole situazioni di grave dipendenza, per le

quali la permanenza nel proprio ambiente costituirebbe fattore di eccessivo disagio e deterioramento, riducendo così il ricorso all'ospedalizzazione impropria ed evitando per quanto possibile il ricovero in strutture residenziali;

- favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso la sensibilizzazione, il coinvolgimento ed il sostegno ai compiti di cura ed assistenza da essi svolto;
- prevenire e contrastare i processi di emarginazione sociale e le condizioni di isolamento, di solitudine, di bisogno, e migliorare la qualità della vita in generale;
- curare e assistere pazienti in condizioni di salute tali che siano trattabili a domicilio, migliorando la qualità di vita degli stessi;
- sostenere le risorse della persona per la vita in autonomia per quanto possibile e il mutuo aiuto dei *care giver* familiari integrandole con risorse umane professionali, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

#### **4.2 Destinatari e prestazioni**

I servizi oggetto dell'appalto sono rivolti ad anziani ultrasessantacinquenni residenti nei comuni dell'Ambito territoriale di Amantea in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea o protratta, derivante da condizioni critiche di bisogno socio-assistenziale e socio sanitario.

Le prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie domiciliari sono riconducibili alle seguenti dimensioni:

- **segretariato sociale:** supporto e informazioni su diritti, pratiche e servizi, collegamento e collaborazione con servizi socio-sanitari, associazioni sindacali, patronati e associazioni di volontariato e di tutela degli utenti;
- **presa in carico della persona e della famiglia** sulla base del P.A.I. predisposto in sede di U.V.M.;
- **attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete** necessari alla realizzazione del progetto di intervento;
- **cura della persona:** igiene personale e cura dell'aspetto fisico, aiuto nella vestizione, nell'uso di accorgimenti ed ausili per lo svolgimento degli atti quotidiani della vita, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto nella deambulazione; realizzazione di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collaborazione ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale;
- **aiuto domestico:** governo della casa, lavaggio e stiratura della biancheria, preparazione pasti, aiuto nell'assunzione degli stessi, approvvigionamento degli alimenti e dei generi di consumo necessari;

#### **4.3. Criteri di ammissibilità e di eleggibilità e sistema di accesso**

L'accesso è riservato agli ultra65enni residenti nei Comuni dell'ambito territoriale in possesso dei requisiti di ammissibilità ed eleggibilità previsti nell'Accordo di Programma per la programmazione e realizzazione del servizio di Cure Domiciliari Integrate (CDI) sottoscritto nel 2013 tra l'Ambito Territoriale e l'ASP di Cosenza territorialmente competente, e di seguito riportati al fine di rendere consapevoli i concorrenti dell'intero sistema organizzativo del servizio all'interno del quale operare, in caso di aggiudicazione della gara:

- condizione di non autosufficienza, disabilità e/o fragilità, determinata dalla concomitanza di diversi fattori biologici, psicologici e socio-ambientali che agendo in modo coincidente inducono ad una perdita parziale o totale delle capacità dell'organismo e patologie in atto o esiti delle stesse che necessitano di cure erogabili a domicilio;

- complessità assistenziale, ovvero presenza di bisogni complessi, che richiedono contemporaneamente prestazioni sanitarie ed interventi socio-assistenziali domiciliari;
- adeguato supporto familiare e/o informale;
- idonee condizioni abitative;
- consenso informato da parte della persona e della famiglia o suo tutore giuridico;
- presa in carico da parte del MMG;
- residenza in uno dei Comuni dell'ambito territoriale.

Il servizio ADI si realizza mediante procedure unitarie e condivise tra il Distretto sociosanitario e Comuni associati dell'Ambito territoriale, per l'accesso, la valutazione e la presa in carico.

L'iter di accesso e di presa in carico può essere schematicamente sintetizzato nel seguente modo:

- 1) richiesta di accesso/segnalazione
- 2) recepimento della domanda di accesso
- 3) proposta di ammissione all'ADI
- 4) convocazione dell'UVM
- 5) valutazione multidimensionale a cura dell'UVM
- 6) predisposizione del PAI e individuazione del case manager.

Pertanto potranno accedere al servizio gli ultra 65enni, residenti nei Comuni dell'ambito territoriale, che presentano istanza al settore Servizi Sociali del proprio Comune di Residenza), considerata ammissibile dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.) ovvero al Settore Servizi Sociali del Comune Capofila di distretto

All' UVM compete la valutazione multidimensionale dell'autosufficienza e dei bisogni assistenziali degli utenti; l'elaborazione del piano assistenziale individualizzato (obiettivi e tipologia, frequenza e durata degli interventi) condiviso con l'utente e la sua famiglia e da essi sottoscritto; nonché la verifica e l'aggiornamento dell'intervento posto in essere. Attesa la necessità di assicurare le prestazioni socio-assistenziali e sanitarie in forma integrata, per rispondere a bisogni complessi di natura sociale e sanitarie dei cittadini richiedenti, l'aggiudicatario deve assicurare il necessario coordinamento con le prestazioni di carattere sanitario (infermieristiche, riabilitative e di medicina generale e specialistica) attribuite per competenza alla ASP.

Il servizio si rivolgerà per l'intero Ambito, nel periodo di vigenza dell'appalto, ad un numero presunto di 302 utenti.

Le prestazioni del presente articolo, come previsto dal piano individuale di assistenza, potranno essere interrotte, a seguito di verifica e riformulazione del piano di assistenza individualizzato.

Oltre alle prestazioni suddette il soggetto aggiudicatario dovrà garantire che gli operatori incaricati di svolgere le prestazioni domiciliari partecipino, se richiesto, alla verifica del piano d'intervento collaborando a tal fine con gli operatori dei servizi sociali e sanitari dei Comuni e del Distretto socio-sanitario dell'ASP.

#### **4.4 Tempi e modalità organizzative**

Le prestazioni di assistenza domiciliare, di competenza del personale dell'affidataria, dovranno essere garantite per sei giorni a settimana, dal lunedì al sabato compreso, negli orari previsti dal piano individuale di assistenza, nell'arco orario 7,30 - 19,30.

Eccezionalmente le prestazioni potranno essere svolte anche in giorni festivi, per situazioni di particolare gravità, sempre nel rispetto di quanto previsto dal piano assistenziale individualizzato dell'utente.



Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni.

L'appaltatore organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi.

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dall'appaltatore a livello di Ambito tenendo conto delle esigenze che saranno segnalate dal Funzionario Responsabile del settore Servizi Sociali del Comune di Amantea o suo delegato con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto all'attivazione del servizio a favore degli utenti. Nei casi di urgenza il gestore si impegna ad attivare il servizio nei tempi concordati con l'Ufficio di piano, comunque entro le 48 ore successive alla comunicazione.

L'appaltatore dovrà curare, oltre alla redazione di apposita scheda nominativa per utente, da trasmettere all'Ufficio di piano dell'Ambito, unitamente ad una relazione mensile sull'andamento del servizio. Ogni eventuale variazione del piano individuale di assistenza sarà tempestivamente comunicata all'appaltatore e da questi posta in esecuzione entro tre giorni.

#### **4.5 Operatori**

Il modello operativo è improntato al lavoro di équipe costituita dalle seguenti figure professionali:

-n° 1 Coordinatore: Assistente Sociale;

- Personale di assistenza: 30 Operatori OSS

Detta équipe opererà in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune e con le professionalità sanitarie assicurate dall'ASP, avendo come obiettivo la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

Le figure professionali richieste devono essere in possesso dei seguenti titoli ed avere le seguenti competenze:

- Coordinatore: Assistente Sociale, in possesso di Laurea Specialistica in Servizio Sociale, ovvero laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali e abilitante all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale con funzioni di presa in carico della persona e della famiglia e di coordinamento dell'intera équipe a cui è affidata la responsabilità della corretta attuazione del piano assistenziale, nonché di responsabile di interventi di segretariato sociale e dell'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, delle verifiche periodiche dei risultati raggiunti, del raccordo con i Responsabili dei servizi sociali dei Comuni, il personale della ASP

Alle prestazioni professionali proprie del Coordinatore sono riservate **n. 148 ore complessive**;

- **Operatori di assistenza a carattere socio-sanitario con il titolo di Operatore Socio Sanitario**, da impiegare in numero adeguato a garantire il monte ore di prestazioni previsto, con funzioni di cura della persona, realizzazione di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collaborazione ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale, aiuto domestico e accompagnamento. Alle prestazioni professionali proprie dell'operatore socio-sanitario sono riservate **n. 15.995 ore complessive**.

Gli operatori del servizio dovranno effettuare riunioni di programmazione e verifica con cadenza mensile.

L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata – elenco nominativo degli assistiti,

delle ore e prestazioni effettuate per ciascuno di essi - sulla base delle indicazioni e di apposita modulistica (scheda giornaliera di servizio).

## **art. 5 -OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

### **5.1 Coordinatore responsabile**

L'aggiudicatario assegna all'assistente sociale il ruolo di coordinatore responsabile del servizio. Al coordinatore spetteranno le funzioni di vigilanza sul regolare svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato e di referente unico per il Dirigente dell'Ufficio di Piano o suo delegato. In particolare parteciperà alle verifiche periodiche previste e sarà tenuto ad inviare trimestralmente al Funzionario Responsabile del Settore servizi sociali del Comune di Amantea apposita relazione relativa all'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al coordinatore del servizio designato dall'appaltatore presso il domicilio dichiarato si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

L'aggiudicataria dovrà, subito dopo l'aggiudicazione, fornire il nome del coordinatore responsabile di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità.

### **5.2 Sede operativa**

L'aggiudicataria si impegna a disporre di una sede operative presso ciascun Comune dell'Ambito Territoriale di Amantea, presso i quali porre in essere tutte le attività propedeutiche e di accompagnamento alla realizzazione dei servizi appaltati.

### **5.3 Personale**

L'aggiudicatario si impegna a impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, nel rispetto degli standard previsti dal presente Capitolato,

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Funzionario Responsabile del settore Politiche Sociali del Comune di Amantea l'elenco del personale da impegnare con specifica qualifica, i relativi curricula e i contratti individuali stipulati dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L'affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over.

L'Amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio

Nel caso di eventuale eccessivo "turn-over" degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato. L'affidataria dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea nonché del personale che

dovesse risultare inidoneo, a giudizio del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea, fermo restando il costo complessivo a base d'asta.

Ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato l'aggiudicataria potrà avvalersi di organizzazioni di volontariato il cui utilizzo deve essere limitato ad attività complementari secondo la disciplina vigente e comunque preventivamente autorizzate dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea, con indicazione del ruolo, ambito e modalità di utilizzo fornendo prova della esistenza di idonea copertura assicurativa a loro favore, relativamente alla responsabilità civile ed al rischio di infortuni.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste .

Anche per i volontari, nel caso in cui essi non operino in maniera ritenuta idonea, l'ente appaltante potrà richiedere l'allontanamento o la sostituzione senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserve di sorta.

#### **5.4 Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto dei contratti ed ulteriori garanzie e responsabilità**

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. L'affidataria inoltre, s'impegna a rispettare la normativa nazionale vigente in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali, nonché quanto espressamente previsto al riguardo dai contratti collettivi nazionali. Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

L'affidataria si impegna inoltre a:

- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;
- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- predisporre per ciascun operatore un programma di attività giornaliero e/o settimanale rispettoso dei P.A.I. predisposti per ciascun utente;
- predisporre e lasciare presso il domicilio dell'utente l'apposita scheda nella quale gli operatori dovranno indicare giornalmente i tempi e la tipologia delle prestazioni erogate. La stessa controfirmata dall'assistito o da un parente prossimo e vistata, per conto dell'aggiudicataria dal coordinatore unico – referente tecnico dei servizi oggetto dell'appalto che provvederà a consegnarla al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea alla fine di ciascun mese;
- garantire la partecipazione degli operatori del servizio agli incontri di coordinamento e verifica previsti;
- fornire all'Ufficio di Piano dettagliata nota operativa delle prestazioni realizzate per ciascun utente;
- rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri di presenza degli operatori impegnati;
- inviare relazione mensili al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea circa l'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità;
- favorire e sostenere la partecipazione attiva degli utenti, delle loro famiglie, in forma singola e/o attraverso le loro associazioni di rappresentanza e tutela;
- garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale;

- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale del personale;
- dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;
- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione sarà allegata alla relazione conclusiva;

### **5.5 Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare**

In ossequio alla normativa vigente relativa alla "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Nel caso in cui il servizio sia affidato ad un consorzio stabile di cui all'art 36 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i., tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **5.6 Flessibilità e sostituzioni – adempimenti del personale**

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di gara;
- rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso d'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma d'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di cinque giorni. In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno

essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

- a) l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea
- b) l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- c) l'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni, ...), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese, e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale ed esperienza uguali alla figura sostituita. La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea, prevedendo comunque gli opportuni passaggi di consegna, secondo le modalità da concordarsi col il personale dei servizi sociali comunali competenti
- d) l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari del servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa. L'Amministrazione, per il tramite del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea ove ravvisi motivi ostativi, nonché constatati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. Resta fermo che qualora l'Amministrazione verifichi che i motivi addotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso d'inadempienza l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario. Gli operatori impegnati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice, le Amministrazioni comunali da essa rappresentate ed il personale dell'aggiudicatario, la quale solleva l'Amministrazione e le Amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti e dovranno essere dotati di attitudine all'attività di stimolo e sostegno relazionale nei confronti degli utenti stessi.

## **5.7 Doveri del personale**

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza nei confronti degli utenti e del servizio, seguendo il principio della massima collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga in contatto per ragioni di servizio;
- b) osservare tutti gli accorgimenti per assicurare la massima economicità del servizio;
- c) mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- d) compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- e) avvertire il coordinatore unico-referente tecnico del servizio dell'assenza dell'utente;
- f) comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- g) non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Coordinatore senza la formale autorizzazione da parte di quest'ultimo;
- h) attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con gli uffici comunali di servizio sociale per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi;
- i) rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.

#### **5.8 Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori**

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, a adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Leg. vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. n. 242/96). L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

#### **5.9 Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali**

L'affidataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'affidataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidataria è tenuta all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

#### **5.10 Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio. L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ed a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre per l'intera durata del contratto di appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto. La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia. La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

#### **ART. 6 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**

L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi ai servizi oggetto dell'appalto. La gestione amministrativa relativa all'accesso degli utenti (istruttoria delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie, ammissione degli utenti, ecc...) è demandata al settore politiche sociali del Comune di Amantea che la espletterà in stretta collaborazione con i Settori Servizi Sociali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale e con la Direzione del DSS.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad accettare tutte le condizioni che eventualmente andassero a modificare i requisiti e le modalità di accesso al servizio. Successivamente all'ammissione dell'utente al servizio, vi sarà la presa in carico che prevede:

- il coinvolgimento dell'ente gestore nell'attività;
- la documentazione del programma di lavoro e l'evoluzione delle attività.

#### **ART. 7 - PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE**

E' facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione. Le proposte migliorative ed integrative saranno

oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel disciplinare di gara.

#### **ART. 8 - RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE E FACOLTA' DI CONTROLLO**

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- a) le funzioni di indirizzo e supervisione tecnico-socio-assistenziale, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dall'aggiudicatario, con quanto previsto nel progetto tecnico esecutivo presentato da questi in sede di gara;
- b) il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- c) la raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni e delle dimissioni degli utenti;
- d) la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente;
- e) le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica e aggiornamento dei piani assistenziali individualizzati predisposti;
- f) le comunicazioni all'aggiudicatario al momento dell'ammissione degli utenti di quanto previsto dai progetti d'intervento. Qualsiasi informazione resa dall'aggiudicatario al cittadino-utente dovrà evidenziare la titolarità del servizio in capo al Comune di Amantea in qualità di capofila dell'ambito territoriale e dovrà essere predisposta seguendo le indicazioni e gli standard tecnici forniti dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea o suo delegato.

Sono riconosciute all'Amministrazione aggiudicatrice, tramite il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea o suo delegato ampie facoltà di controllo in merito al:

- buon svolgimento del servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- ai rendiconti presentati;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario;
- al rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, anche presso gli utenti, senza preavviso, durante l'esecuzione del servizio.

Le verifiche e le ispezioni effettuate dagli appositi incaricati potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che controfirmeranno i relativi verbali che saranno redatti allo scopo. L'Amministrazione potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione dei servizi appaltati. Resta a capo dell'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di eseguire monitoraggio e valutazioni del grado di soddisfacimento dell'utenza dei servizi oggetto dell'appalto anche a mezzo di aziende specializzate.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni. L'Amministrazione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

#### **ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**



Il corrispettivo dovuto all'aggiudicataria si determina sulla base del costo orario offerto in sede di gara e del numero delle ore effettivamente prestate, entro il limite massimo che sarà comunicato all'avvio del servizio, comprensivo del numero di ore eventualmente offerte nell'ambito di proposte migliorative del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto. Il corrispettivo dovuto all'aggiudicataria, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività in essere. Con tale corrispettivo l'aggiudicataria si intende pertanto compensata di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura mensile posticipata.

Ad ogni fattura l'affidataria dovrà allegare riepilogo mensile degli assistiti. Detto prospetto deve essere firmato dal Coordinatore Unico– Responsabile Tecnico dell'affidataria. **In ogni caso l'aggiudicataria si impegna al rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dalle Autorità di gestione delle fonti di finanziamento utilizzare per la copertura del costo dell'Appalto che la stazione appaltante si riserva di definire in sede di stipula contrattuale.**

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa, fatto salvo eventuale maggior termine necessario per la verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva (DURC). L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore .

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma tre dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta all'Amministrazione appaltante a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163 del 2006, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

#### **ART. 11 - PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o

carente esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice appaltante salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all' 1 per mille dell'importo contrattuale.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea , entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni.

In ogni caso d'inadempimento o violazione contrattuale l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva l'applicazione della penalità, dell'importo minimo previa diffida all'aggiudicatario a far cessare immediatamente la violazione o ad adempiere entro cinque giorni dalla data di ricevimento della diffida.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione a firma del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea avverso la quale l'aggiudicatario dell'appalto avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine indicato nella diffida. La penale verrà senz'altro applicata se entro il termine assegnato l'aggiudicatario non fornisca le giustificazioni ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni. L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto. L'operatore aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'appalto, rearsi necessarie per le inadempienze dello stesso.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora quest'ultimo si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio dei servizi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;

- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliori);
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione comunica all'aggiudicatario la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

#### **ART. 13 – RECESSO**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi.

L'aggiudicatario può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 14 -SUBAPPALTO-CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammesso subappalto. E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.to Lgs. 163/06. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che in ogni modo derivassero dall'esecuzione del contratto, s'intenderà a carico dell'aggiudicatario che terrà, inoltre, l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze fossero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

#### **ART. 16 -TUTELA DELLA PRIVACY**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, s'impegna a non utilizzare a fini propri o in ogni modo non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 17 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 18 -FORO COMPETENTE**

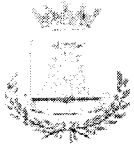
Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente. Il foro competente è quello di Paola (CS)

#### **ART. 19 - INFORMATIVA D'INTENTO A PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE**

Ai sensi dell'art 243 bis del D.Lgs. 163/06 il soggetto che intenda proporre un ricorso giurisdizionale informa la stazione appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. Tale informativa deve pervenire presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea.

#### **ART. 20 -RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

C.so Umberto I - C.A.P. 87032 Tel 0982/4291 Fax 0982/41013

*Settore Servizi Sociali*

## DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento del servizio di:

**ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE INTEGRATA CON SERVIZI SANITARI**

**CIG. N 6200496B28 CUP I91B14000180001 - FONDI PAC ANZIANI**

**Ambito Distretto Socio Sanitario di Amantea**

**Comuni di : Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago,  
Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello.**

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure d'appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori/ ANAC, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **n. CIG. N 6200496B28**

### ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO E FONTE DI FINANZIAMENTO

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata con servizi sanitari (ADI) per anziani ultra 65enni non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale, in attuazione del Piano d'intervento PAC anziani non autosufficienti I riparto ed in conformità della normativa nazionale e regionale di riferimento

L'appalto è finanziato con fondi rivenienti dal PAC - Servizio di cura anziani non autosufficienti – 1° riparto.

### ART. 2 -IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA

L'importo posto a base d'asta, riferito al numero minimale di ore di servizio da garantire, è pari ad € **291.313,46 IVA esclusa** nella misura di legge, per un numero presunto di **16.143** ore d'intervento professionale, così ripartito:

Il numero presunto di **15.995** ore d'intervento per gli OSS -**costo orario € 18.03 come da contratto**

Il numero presunto di **148** ore per il Coordinatore/ l'Assistente Sociale – **costo orario € 19.68 come da contratto.**

**Durata:** n. 28 settimane secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma del "Piano d'intervento PAC anziani non autosufficienti I riparto", salvo diversa indicazione ed autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, del cronoprogramma presentato in fase di candidatura del "Piano d'intervento servizi di cura per gli anziani".

Il costo totale (in base ai contratti di lavoro) per gli OSS è di € 288.391,96 ed € 2.921,50 per il Coordinatore /Assistente Sociale.

**Il costo orario posto a base di gara e soggetto a ribasso, è il seguente:**

☐ per gli operatori O.S.S. €. 18.03

☐ per l'Assistente Sociale €. 19.68

**Numero presunto utenti nel periodo di vigenza dell'appalto: n. 302**

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all' esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

L'importo posto a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi:

- spese generali (carburanti, spese mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria,...);
- spese per la redazione (d'intesa con il Funzionario Responsabile Del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea), pubblicazione e diffusione della Carta dei servizi prestati con l'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

### **ART. 3 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: [segreteria generale@comune.amantea.cs.it](mailto:segreteria generale@comune.amantea.cs.it)

ed ai seguenti recapiti telefonici: tel. 0984 429229, 0982/4291, 0984/41013

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. L'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

Responsabile del procedimento: Dott. Mario Aloe - Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Amantea.

### **ART. 4. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'articolo 20 del D.Lgs.163/2006,

con applicazione degli articoli 68, 65 e 225 del D.Lgs.163/2006, nonché degli altri articoli del medesimo D.Lgs.163/2006 espressamente richiamati nel presente disciplinare di gara.

#### **ART. 5. LUOGO DI ESECUZIONE**

Nei Comuni Amantea facenti parte del distretto Socio Sanitario di Amantea (Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello), presso le abitazioni degli assistiti e gli uffici e luoghi previsti nel progetto e secondo le procedure delineate dal capitolato speciale di appalto.

#### **ART. 6. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di **36 settimane** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

#### **ART. 7 PROCEDURA DI GARA**

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 55, comma 5, del D.Lgs.163/2006.

#### **ART. 8 .CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs.n.163/2006 sulla base dei seguenti criteri:

1. **QUALITA' DEL SERVIZIO:** punteggio massimo attribuibile **punti 40**

Il punteggio sarà ripartito per ciascuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

| <b>a)</b> | <b>Progetto</b>  | <b>Fino a punti 24</b> |
|-----------|--|------------------------|
|           | <b>Per la valutazione del progetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:</b>  |                        |
|           | Modalità organizzative delle attività e degli interventi differenziati a seconda delle tipologie di utenti e delle prestazioni e del territorio di riferimento | Fino a punti 8         |
|           | Proposte contenenti le definizioni di standard di qualità dei servizi  | Fino a punti 4         |
|           | Proposte relative alle forme ed alle modalità di monitoraggio e di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza                       | Fino a punti 4         |

|           |  |                       |
|-----------|--|-----------------------|
|           | Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli ed ai contesti di riferimento  | Fino a punti 2        |
|           | Modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio   | Fino a punti 2        |
|           | Illustrazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare altre organizzazione di volontariato e del privato sociale  | Fino a punti 2        |
|           | Attività di formazione ed aggiornamento del personale  | Fino a punti 2        |
| <b>b)</b> | <b>Esperienza documentata di gestione di servizi di assistenza domiciliare integrata ADI. Anziani svolti esclusivamente in favore della pubblica amministrazione</b>   | <b>Fino a punti 6</b> |
|           | Per ogni trimestre di servizio ADI Anziani saranno assegnati 0.25 punti fino ad un massimo di 6 punti. Non sono valutabili periodi inferiori al trimestre o frazioni. Non è cumulabile l'esperienza acquisita dalla ditta che ha svolto più servizi per conto di enti diversi in uno stesso periodo. Nel caso di consorzi o di raggruppamenti ai fini dell'attribuzione del punteggio di che trattasi sarà valutata l'esperienza dell'impresa consorziata o raggruppata che avrà prodotto il maggior punteggio. Tale requisito deve essere dimostrato dai partecipanti al bando con apposita autocertificazione del legale rappresentante. |                       |
| <b>c)</b> | <b>Esperienze di integrazione/collegamento/collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio del Distretto socio-sanitario di Amantea, con particolare riferimento ad iniziative significative sul tema della promozione umana e sociale, con descrizione delle stesse. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</b>   | <b>Fino a punti 3</b> |
|           | Per ogni esperienza maturata   | Punti 1               |
| <b>d)</b> | <b>Integrazioni progettuali migliorative ed aggiuntive rispetto ai requisiti richiesti del Capitolato senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</b>   | <b>Fino a punti 7</b> |
|           | Messa a disposizione (con assunzione delle relative spese) di mezzo di trasporto con autista per accompagnamento degli utenti per esigenze particolari connesse ai servizi di gara ( visite mediche, attività di socializzazione, contatti con i servizi/istituzioni, ecc)   | Fino Punti 4          |
|           | Potenziamento attività del servizio in termini di incremento delle ore di prestazioni di assistenti domiciliari previste dal capitolato (con assunzione delle relative spese) saranno assegnati punti 1 per ogni   | Fino a punti 3        |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 50 ore di prestazioni aggiuntive |  |
|----------------------------------|--|

**2. QUALITA' ORGANIZZATIVA: punteggio massimo punti 50**

|           |  |                        |
|-----------|--|------------------------|
| <b>a)</b> | <b>Solida capacità progettuale.</b>  | <b>Fino a punti 9</b>  |
|           | <b>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</b>  |                        |
|           | Per ogni progetto presentato dalla ditta, esclusivamente come progettista dell'iniziativa e finanziato con fondi pubblici (specificare beneficiario e importo, pena la mancata attribuzione del punteggio)         | Punti 1                |
| <b>b)</b> | <b>Presenza sedi operative da dimostrare con certificazione camerale (Allegare copia della certificazione della Camera di Commercio, pena la mancata attribuzione del punteggio)</b>                               | <b>Fino a punti 12</b> |
|           | Per sede operativa extra Regione Calabria  | Punti 3                |
|           | Per sede operativa in Regione Calabria extra provincia di Cosenza  | Punti 6                |
|           | Per sede operativa in Regione Calabria ed in provincia di Cosenza  | Punti 9                |
|           | Per sede operativa nel territorio del distretto socio sanitario di Amantea   | Punti 12               |
| <b>c)</b> | <b>Storicità: anzianità di iscrizione ai registri ed altri albi previsti dalle normative vigenti</b>   | <b>Fino a punti 2</b>  |
|           | Per ogni anno di anzianità   | Punti 1                |
| <b>d)</b> | <b>Personale</b>   | <b>Fino a punti 17</b> |
|           | Per ogni operatore che l'aggiudicatario si impegnerà ad assumere residente nel Comune dove sarà espletato il servizio, punti 0.30  | Fino a Punti 9         |
|           | Figure professionali aggiuntive e di supporto a quelle previste per l'espletamento del servizio punti 2 per ciascun profilo  | Fino a max punti 8     |
| <b>e)</b> | <b>Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b>  | <b>Fino a punti 10</b> |
|           | Per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000:2000 per l'erogazione e la progettazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi (allegare copia della certificazione nella busta B) | Punti 5                |
|           | Presentazione della carta dei servizi specifica per il servizio oggetto del presente appalto (Allegare copia nella Busta B) che sarà valutata dalla Commissione di gara  | Fino a punti 5         |

**3. PREZZO: punteggio massimo punti 10**

Le offerte riguardanti il prezzo dovranno essere presentate per come esplicitato nel successivo art.

13. Al prezzo unitario più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 10:x$$

l'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto. Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi : “ **PREZZO+QUALITA' ORGANIZZATIVA+QUALITA'DEL SERVIZIO**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante , per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo. Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24

#### **Art. 9. Soggetti ammessi alla gara**

- Imprese
- Soggetti del terzo settore art. 2 DPCM 30 marzo 2001, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le finalità statutarie. In particolare sono ammessi a partecipare: Le Cooperative Sociali di tipo A, Le cooperative miste (così come specificato nella circolare153/96 del Ministero del Lavoro) Le Associazioni ,le Fondazioni tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto nell'allegato Capitolato

in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione nei registri ed albi previsti dalle relative normative regionali e nazionali – per attività analoghe con quella oggetto di appalto;

b) Assenza, in capo alla ditta concorrente e dai soggetti previsti dalla normativa appresso richiamata, delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) mediante dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m – quater, del citato D.Lgs.163/2006 e s.m.i., non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale intendendosi per tale il verificarsi di una delle seguenti condizioni: contemporanea presenza in concorrenti diversi di stessi soggetti muniti di potere di rappresentanza ovvero titolari della carica di direttore tecnico; 2) coincidenza di sede legale o operativa di concorrenti (Città, via, n.civico).

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara

medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti ( articolo37, comma 7 del D.Lgs.n.163/2006). Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. B e C) del D.Lgs.n.163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353del codice penale (articolo37, comma7, ultimo periodo, del D.Lgs.n.163/2006).

#### **Art. 10.Requisiti di ammissibilità**

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- d) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;
- e) fatturato relativo ai servizi oggetto della gara realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara che deve essere pari al 50% dell'importo posto a base d'asta;
- f) esperienza documentata di durata almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto;

Nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei summenzionati requisiti deve essere attestato singolarmente dai componenti. Solo il requisito dell'esperienza triennale può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

La dichiarazione concernente il fatturato complessivo dell'ultimo triennio, relativo a servizi che abbiano la stessa natura dei servizi oggetto dell'appalto, pari al 50% dell'importo del corrispettivo a base d'asta deve essere posseduta almeno nella misura del 60% dal soggetto capofila e, il restante 40%, dalle imprese mandanti del raggruppamento.

L'offerta congiunta , deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere specificate le parti dei Servizi che saranno seguite singolarmente.

L'amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006. La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti, comporterà l'esclusione della gara.

#### **ART. 11. Pubblicazione atti di gara**

Il bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea e sui siti web di tutti i Comuni dell'Ambito, sulla GUCE, sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, su due quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a diffusione regionale. La documentazione di gara comprende: Bando di gara; Disciplinare di gara e modulistica; Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 12. Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A/R, o mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Amantea (CS) – C.so Umberto I n° 7, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di 22 giugno 2015 a pena di esclusione**, al seguente indirizzo:

## **“Comune di Amantea- Corso Umberto I n° 7 87032 AMANTEA (CS)”**

Si rammenta che non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

La busta, contenente i plichi indicati all'art. 13, dovrà essere chiusa con nastro adesivo o con cera lacca e riportare sui lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta. Sulla busta dovrà essere posta la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE INTEGRATA CON I SERVIZI SANITARI “** ed il nome della ditta concorrente.

Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i tre plichi) se su questa:

Non sia indicato il nome del concorrente;

Non sia indicato l'appalto e oggetto della gara a cui si partecipa;

Non sia chiusa in modo tale da non garantire l'integrità del plico;

### **ART. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

All'interno del plico di invio dovranno essere inserite ,**pena l'esclusione dalla gara**, tre buste sigillate con nastro adesivo o con cera lacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A) “Documentazione”;**

- **Busta B) “Offerta tecnica”;**

- **Busta C) “Offerta economica”.**

Nella busta recante la dicitura **“A –Documentazione” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1)- Domanda di ammissione alla gara completa della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione devono essere redatte –a pena di esclusione– mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (ALLEGATO n.“1”) a cui deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, recante i dati e le informazioni sotto indicate:

- la denominazione ,la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- il numero e la data di iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A.- Registro delle Imprese;
- le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- le generalità del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa, e ,in caso di società, dei soci dell'impresa;
- l'inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- l'inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui al D.Lgs.159/2011 e successive modificazioni.

3)- Certificato dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.

4) Certificato dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante l'iscrizione nei registri ed albi previsti dalle relative normative regionali e nazionali – per attività analoghe con quella oggetto di appalto

5)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante l'esecuzione dei principali servizi svolti nel triennio 2011-2012-2013, nella gestione di servizi di assistenza domiciliare sociale e/o integrata per anziani, disabili, minori e adulti in condizione di non autosufficienza per un importo complessivo pari **al 50% (oltre IVA)** dell'importo del corrispettivo a base d'asta, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi:

6)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:INPS: sede di \_\_\_\_\_matricola n. ; \_\_\_\_\_ INAIL: sede di \_\_\_\_\_matricola n. \_\_\_\_\_ ;

7)- Cauzione provvisoria dell'importo di **€. 5.826,27** pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di Gara.

Ai sensi dell'articolo 40, comma 7, e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n.163/2006 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La cauzione provvisoria di cui sopra, a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, che ha modificato gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, di **€ 292,00** a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

8)- Versamento della somma di **€ .20,00** a titolo di contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, da comprovarsi secondo le modalità indicate all'articolo 13 del presente disciplinare.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1,2,3,4,6 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;

b) la dichiarazione di cui al punto 5 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;

c) la cauzione provvisoria di cui al punto 7 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio;

d) il versamento di cui al punto 8 dovrà essere unico per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o capogruppo.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.n.163/2006;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dall'articolo 37 del D. Lgs.n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa al servizio alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.n.163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 6 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla /e impresa/e consorziata/e per la/e quale /i il consorzio concorre alla gara;
- b) i documenti di cui ai punti 4, 5, 7 e 8 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.

**Nella busta recante la dicitura "B- Offerta Tecnica "**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante:

a. l'elenco delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio, in forza da almeno sei mesi presso la ditta concorrente con indicazione, per ciascun operatore qualificato, della formazione ed esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento,

2. Progetto contenente le forme e le modalità di monitoraggio e valutazione del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, corredato di dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto medesimo. Il

progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento;

3. Elaborato contenente le varianti migliorative e/o una diversa migliore organizzazione del servizio sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:

- gli interventi a suo carico;

- le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/odi competenza delle risorse umane impiegate.

**La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara.** I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

**Nella busta recante la dicitura "C- Offerta economica"**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, soltanto l'offerta economica.

**Tale offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il formato allegato (ALLEGATO n.2) ,dovrà indicare il ribasso UNICO offerto per la esecuzione del servizio sull'importo complessivo posto a base d'asta di €. 291.313,46 IVA esclusa.**

Tale ribasso UNICO deve essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

#### **14.- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Le offerte saranno aperte nel giorno 30. Giugno 2015, alle ore 11,30, presso la sede dell'Amministrazione appaltante – Corso Umberto I n° 7. La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:**

a) La Commissione di gara, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **documentazione e l'Offerta tecnica**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;

a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l' «**Offerta economica**», dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;

b) La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**documentazione**", provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:

b.1) che i concorrenti in situazioni di reciproco controllo o in relazione tra loro, abbiano presentato l'apposita busta chiusa contenente la dichiarazione di autonomia nella formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e, in mancanza, ad escluderli entrambi dalla gara;;

b.2) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

c) La Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura della busta interna «**Offerta tecnica**» di ciascuna offerta, al solo fine di constatarne la presenza e la regolarità formale, senza alcun esame di merito o altra valutazione della stessa;

d) La Commissione di gara procede infine a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;

e) alla sospensione della seduta, il soggetto che presiede la commissione di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «**Offerta tecnica**» e della «**Offerta economica**» nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.

f) in deroga a quanto previsto alla lettera a), il presidente di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti richiesti di cui all'articolo 38.

f) qualora vi sia un solo concorrente ammesso, la Commissione di gara procederà ugualmente a valutare l'offerta tecnica al fine di verificare le condizioni per l'ammissione all'apertura della offerta economica.

#### **-Riapertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

a) la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla riapertura delle buste interne «**Offerta tecnica**»;

b) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «**Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri riportati in precedenza; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento o sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;



**-Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;

a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

a.5) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;

a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

a.7) limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea, adeguando di conseguenza la graduatoria;

a.8) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

**- offerte anomale**

b) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi inferiori alle soglie di anomalia stabilite, per cui non ricade nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;

c) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi pari o superiori alle soglie di cui sopra, La commissione, valutate e considerate, nel loro complesso, le proposte tecniche ed economiche del concorrente, stabilisce se l'offerta deve essere assoggettata alla verifica di congruità, considerato che non è applicabile automaticamente al presente procedimento l'art. 87 e 88 del citato decreto legislativo 163/2006; quindi il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice declama ad alta voce la graduatoria provvisoria;

d) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice dichiara chiusa la seduta pubblica;

e) l'esito della gara è comunicato agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006; è comunque reso noto con le pubblicazioni sul sito web dell'Ente; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi

(eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenete l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo complessivo **di punti 25/100**

Ai fini della corretta valutazione delle offerte, si raccomanda che la relazione sia chiara ed esaustiva.

La relazione, costituita da non più di 15 pagine in formato A4, carattere 11, interlinea 1,5, potrà essere accompagnata da disegni, foto, video o quant'altro ritenuto utile a descrivere la proposta.

-L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P –lettera a) –punto 4) del D.P.R. 207 del 5.10.2010, ai sensi dell'art. 283 dello stesso DPR, con le specificazioni che seguono:

a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica».

a.1) a ciascun elemento o sub elemento di valutazione discrezionale è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;

a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

a.3) per ciascun elemento o sub elemento a valutazione discrezionale, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;

a.4) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;

a.5) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi o sub elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;

a.6) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente capitolato, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.4) e a.5);

#### **ART. 15 . AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente- singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n.163/2006-può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e di conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A– Documentazione":

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti

necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione **le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicate, a pena di esclusione, in modo preciso e dettagliato, ai sensi dell'art.88 –c.1 del DPR 207/2010**. Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett .f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

#### **ART. 16 AVVERTENZE–ESCLUSIONI**

- a) trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
- b) non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora stabiliti;
- c) non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura;
- d) non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale;
- e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- f) non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- g) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- h) il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso l'efficacia del contratto che sarà stipulato successivamente;
- i) l'appalto verrà aggiudicato anche nel caso vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida e pervenuta nei termini;
- j) in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio pubblico;
- l) in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato per l'Amministrazione il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta dopo quello del rinunciante o del

decaduto;

m) la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali(art.76 D.P.R.28/12/2000 n.445)e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

n) in ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà inoltre procedere a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari;

o) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi alcuno dei documenti richiesti;

p) parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nella apposita busta interna, debitamente sigillata e non venga prodotta la cauzione richiesta ex lege;

q) qualora non vengano presentate offerte l'asta è dichiarata deserta;

r) il Presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogare la data dei lavori dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo;

s) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare il servizio con le modalità previste nel capitolato d'onere nonché alla stipula del contratto e dal pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che le verranno comunicati dall'Amministrazione, e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva in ragione del 10% del prezzo netto di aggiudicazione ex art.113 c.1D.Lgs.n.163/2006e s.m. ed i. Dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine che le verrà prescritto dall'Amministrazione;

t) in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale si fa riferimento a quanto previsto dall'art.243-bis d. lgs.163/2006e s.m.i.;

u) nell'ipotesi di esecuzione anticipata, la stessa è ammissibile solo nei termini e con le modalità previste dall'art.11, comma 9 del ,D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

v) per quanto non espressamente previsto nel bando e nel presente disciplinare e per ogni disposizione del capitolato d'appalto eventualmente in contrasto con quanto disposto dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., si precisa che sono automaticamente disapplicate le disposizioni in contrasto con il predetto decreto.

w) a pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art.38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

x) a pena di esclusione della gara, ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50 % della garanzia prevista, è fatto obbligo di allegare all'offerta copia dichiarata autentica della certificazione cui intendono avvalersi o produrre apposita dichiarazione.

y) nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 46 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Ambito invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, i documenti e dichiarazioni presentati, in osservanza di quanto disposto dall'art.46 del D. Lgs. n. 163/2006.

**z) E' sufficiente inserire nel plico una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore valevole per tutte le dichiarazioni prodotte contenute nelle buste)**

#### **Art. 16. Forma e modalità di stipula del contratto – Tracciabilità dei pagamenti**

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo. Sono a totale carico dell'impresa affidataria tutte le spese contrattuali.

Il contratto si intenderà risolto a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia espletate dalla Prefettura -UTG a norma della legge n.159/ 2011 per la qualcosa si procederà ad acquisire le informazioni antimafia per la Ditta aggiudicataria e per quella classificatasi al secondo posto nell'esito della procedura di gara.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. In particolare, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'Amministrazione l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativo all'appalto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate adoperare sul conto corrente.

#### **ART. 17. TRATTAMENTO DEI DATI**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'Art.13 del citato decreto, si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Amantea che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto e dal pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione e di trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati. L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art.7 del D.Lgs.196/03e s.m.i.

#### **ART. 18 COMUNICAZIONI**

Le risposte ad eventuali richieste di chiarimenti inerenti il bando e inoltrate per iscritto saranno pubblicate sul sito dell'Ente. [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

E' consentito l'accesso nei termini e nei modi di cui all'art.79 comma 5 quater del d.lgs.n.163/2006 es.m.i.

#### **Art. 19 - VARIANTI MIGLIORATIVE**

Sono consentite proposte di varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive ed organizzative del servizio, purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga come del tutto alternativo rispetto a quello voluto dall'Amministrazione. Tale ammissione è altresì condizionata, oltre al fatto che la proposta sia migliorativa rispetto al progetto base, anche al fatto che l'offerente dia contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e dimostri che la variante non incida negativamente sull'efficienza del servizio e le esigenze della p.a. sottese alla prescrizione variata

Si precisa, a tal fine, che nella fattispecie è lasciato ampio margine di discrezionalità di valutazione alla commissione giudicatrice.

#### **Art.20 -FALSA O INCOMPLETA DICHIARAZIONE**

- comporta sanzioni penali

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Si avvertono i concorrenti, che a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006,

prevedono che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima dell'1 x 1000 dell'importo complessivo dell'appalto, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Si evidenzia pertanto che la cauzione provvisoria prevista dal presente disciplinare di gara dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, di € 292,00. a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

#### **Art.21-DISPOSIZIONI FINALI**

a) **controversie**: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Paola;

b) **trattamento dati personali**: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Amantea, **nella persona del R.U.P. dott..**

**Mario Aloe**

e) **procedure di ricorso**: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria,

f) **accesso agli atti**: fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

f.3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;

g) **riserva di aggiudicazione**: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO N° 3 DI AMANTEA

PROVINCIA DI COSENZA

Comuni di

Aiello Calabro, Amantea, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Brutio, Lago, Longobardi,  
San Pietro in Amantea, Serra d’Aiello

ALLEGATO 1)

AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO  
ASSISTENZIALE INTEGRATA CON SERVIZI SANITARI CIG. 6200496B28 CUP I91B14000180001 -  
FONDI PAC ANZIANI - A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI  
DELL’AMBITO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 3 DI AMANTEA

**Note:**

Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del bando di gara cui è allegato.  
Ai fini dell’ammissione alla gara, la Ditta concorrente può presentare:

a) Un’istanza di ammissione alla gara, con allegate le dichiarazioni sostitutive e documenti e  
certificazioni previsti dal presente schema; tale istanza dovrà essere perfettamente  
conforme al contenuto dello schema medesimo,  
OPPURE

b) il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le  
disposizioni contenute negli articoli 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai  
concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano  
nell’ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati  
personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

a. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l’affidamento del presente  
appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità  
istituzionali dell’Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di  
contratti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa  
vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 (per l’individuazione dei tipi di dati ed operazioni  
eseguibili).

b. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata alla  
precedente lettera a; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato  
perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

c. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure  
informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la  
riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e  
telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a  
quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta  
individuati.

d. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno  
essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per  
svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di

conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui alla precedente lettera a) e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.



**Allegato 1a) "Istanza di partecipazione" (da inserire nella Busta A)**

Spett.le

Comune di Amantea

C.so Umberto I n° 7

87032 Amantea (CS)

OGGETTO: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla gara  
procedura aperta per l'affidamento del servizio di

DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE INTEGRATA CON SERVIZI SANITARI  
CIG. 6200496B28 CUP I91B14000180001 - FONDI PAC ANZIANI - A FAVORE DI ANZIANI  
NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO DEL DISTRETTO SOCIO-  
SANITARIO N° 3 DI AMANTEA

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di ..... del (impresa, società  
cooperativa, Consorzio, ATI, RTI, GEIE, ecc) ..... con  
sede in ..... con codice fiscale n... ..... con partita  
IVA n ..... con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in epigrafe:

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

**già costituito** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

**da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Oppure

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di

tipo orizzontale

verticale

misto

**già costituito** fra le imprese:

.....  
.....

Oppure

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

**da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Come richiesto dal bando di gara

## DICHIARA

**a)** che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

\*\*\*\*\*

**b)** *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (ora artt. 6 e 67 del D.lgs 159/2011);

\*\*\*\*\*

*(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1");*

### **(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

### **oppure**

- c)** che nei propri confronti:.....  
.....

*(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella*

*dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

**oppure**

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....

*(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)*

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

**oppure**

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....

è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

*(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

\*\*\*\*\*

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**f)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio

**g)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

**h)** di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

**i)** che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**j)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

**k)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**Oppure**

**k)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*;

**l)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

**m)** che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**n)** *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006;

***barrare l'ipotesi che ricorre)***

**o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

**o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

**o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**p)** l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

**q)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

**q)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**r)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....

e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....

\*\*\*\*\*

**s)** di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**t)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di ..... per le seguenti attività:

.....

.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....

- data di iscrizione .....

- durata della ditta/data termine .....

- forma giuridica .....

- codice fiscale..... Partita IVA .....

- codice attività: .....

- categoria:

micro impresa;

piccola impresa;

media impresa;

grande impresa

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**u)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di ..... matricola n.....), l'INAIL (sede di ..... matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

**v)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di ..... n. .... del .....

**y)** di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

**z)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di



sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

\*\*\*\*\*

**aa)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

**bb)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

\*\*\*\*\*

**cc)** ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in ..... (....) via ..... n. .... cap ..... fax ..... Pec ..... ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

**dd)** *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....  
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Attesta che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è la seguente: ..... Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) f) ed f bis) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

\*\*\*\*\*

**ee)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

\*\*\*\*\*

**ff)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**gg)** di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

Fatturato specifico relativo **agli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi** con bilancio approvato e depositato espresso per servizi avente come oggetto tipologia di servizi affini alla tematica di riferimento dell'appalto pari al 50% dell'importo posto a base d'asta;. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo per la parte restante cumulativamente dalle mandanti

Solidità economica e finanziaria, certificata da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all'oggetto e all'importo della gara, rilasciata in busta chiusa da almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/93

Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, alla capogruppo deve essere attribuito almeno il 60% della gestione progettuale, la restante parte percentuale deve essere attribuita alle mandanti

\*\*\*\*\*

**hh)** di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex 75 comma 7 del D.lgs 163/2006) rilasciata dall'ente certificatore accreditato ..... per ..... con scadenza .....

\*\*\*\*\*

**ii)** (nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

- Descrizione della parte del servizio ..... operatore economico .....  
importo (o percentuale) .....
- Descrizione della parte del servizio ..... operatore economico .....  
importo (o percentuale) .....
- 

**FIRMA**

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.

**DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETT. B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI**

**ALlegato  
A/1/1**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**  
.....  
.....

(nome della stazione appaltante) .....  
Servizio .....  
Via/Piazza ..... N. ....  
CAP ..... Città .....

**Oggetto:** Procedura aperta per l’affidamento del servizio di  
.....

**Quantitativo o entità totale**  
Valore stimato, IVA esclusa:  
Di cui per oneri della sicurezza:.  
**Valore soggetto a ribasso :**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... in qualità di ..... (*titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore*) dell’impresa ..... con sede in ..... con codice fiscale n... ..... con partita IVA n ..... , consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:**

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 38, comma 1, lettere b) , c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:

b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (ora artt. 6 e 67 del D.lgs 159/2011);

c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

- che nei propri confronti: .....

..... (devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

**m-ter)**

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

**ovvero**

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

**FIRMA**

**N.B.**

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

**DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE DA PRODURRE COMPILATA NELLE IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B e C DEL D.LGS 163/2006.**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI**  
.....  
.....

(nome della stazione appaltante) .....

Servizio .....

Via/Piazza ..... N. ....

CAP ..... Città .....

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di  
.....

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): €  
.....IVA esclusa.

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € .....

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di ..... dell'impresa  
..... con sede in ..... con  
codice fiscale n... ..... con partita IVA n .....quale

consorziata del consorzio ....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:**

**a)** che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

\*\*\*\*\*

**b)** *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (ora artt. 6 e 67 del D.lgs 159/2011);

\*\*\*\*\*

*(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")*;

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

**c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

**oppure**

**c)** che nei propri confronti: .....

.....

*(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

\*\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006;

**oppure**

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito individuati:.....

.....  
*(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica)*

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18;

**oppure**

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati .....



è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 Direttiva Ce 2004/18. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

*(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);*

\*\*\*\*\*

**e)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

**f)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

\*\*\*\*\*

**g)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

\*\*\*\*\*

**h)** di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

\*\*\*\*\*

**i)** che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

\*\*\*\*\*

**j)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

\*\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- k)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**Oppure**

- k)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

\*\*\*\*\*

**l)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

\*\*\*\*

**m)** che nei confronti dell'operatore economico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

\*\*\*\*

**n)** *(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1")* di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006;

\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non trovarsi in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**

- o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in

situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Oppure**



**o)** ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater, di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

\*\*\*\*

**p)** l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

\*\*\*\*

**(barrare l'ipotesi che ricorre)**

**q)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

**q)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**r)** di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**s)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di ..... per le seguenti attività:

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....
- codice fiscale..... Partita IVA .....

- codice attività: .....

- categoria:

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**t)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di ..... matricola n.....), l'INAIL (sede di ..... matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**u)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di ..... n. .... del

\*\*\*\*\*

**v)** di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

\*\*\*\*\*

**w)** ai fini delle comunicazioni (ex artt. 46, 48, 79 etc. del D.lgs 163/2006) relative al presente appalto di eleggere domicilio in ..... (....) via ..... n. .... cap ..... fax ..... Pec ..... ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

\*\*\*\*\*

**x)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

\*\*\*\*\*

**y)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\*\*\*\*\*

**z)** di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (ex 75 comma 7 del D.lgs 163/2006) rilasciata dall'ente certificatore accreditato ..... per ..... con scadenza .....

**FIRMA**

**N.B.**

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.

**Allegato A/2**

|  |
|--|
| <p><b>Marca da<br/>Bolli legale<br/>(€. 14,62)</b></p> |
|--|

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

.....  
.....  
.....

Quantitativo o entità totale  
Valore stimato, IVA esclusa:  
Di cui per oneri della sicurezza: €.  
Valore soggetto a ribasso :

**Modulo dell’offerta**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

- il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

- il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio..... **Offre/offrono**

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del ..... % (in cifre ed in lettere) considerato al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d’asta.

La sottoscritto/a dichiara, altresì, che, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.lgs n. 163/2006, nell'offerta economica presentata sono stati compresi i costi relativi alla sicurezza, adeguati all'entità ed alle caratteristiche dell'appalto, pari a Euro (in cifre) .....Euro (in lettere).....

***Il/i concorrente/i***

.....

**N.B.:**

- La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza, ai sensi del disposto di cui all'art. 283 del d.P.R. n. 207/2010, vale l'indicazione in lettere.
- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

