



Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
Pubblicazione: Albo Pretorio
N° Reg. 203
Dal 27 MAR. 2015
Al 13 MAG. 2015



Comune di
Mongrassano
Prot.N. 0001603 del 26/03/2015 - P
Cat. 3 Cla. 1 Uff. Amministrativo



Comune di Mongrassano

Provincia di Cosenza
Settore n° 1 - Ufficio Amministrativo
☎ 0984527209 - ☎ 0984527061
✉ info@comune.mongrassano.cs.it

Città di Amantea
(Provincia di Cosenza)
PROTOCOLLO N° 5641
Del 27 MAR. 2015

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PART-TIME A 18 ORE SETTI- MANALI APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D1"

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione GC n° 9 del 16/02/2015 esecutiva, con la quale si autorizzava la copertura a tempo indeterminato di n° 1 (uno) posto di istruttore direttivo contabile appartenente alla categoria "D" Posizione Economica "D.1", par-time a 18 ore settimanali, mediante selezione pubblica;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Preso atto del refuso riportato nell'art. 12 "ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli" in quanto i titoli non sono valutabili a discrezione del commissario; per cui, nella valutazione dei titoli si applicano gli artt. 13-14-15-16 e 17 del citato regolamento e riportati nel presente bando;

In esecuzione della propria determinazione n° 22 del 04/3/2015, esecutiva;

Rende Noto

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso per titoli – esami e colloquio per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo contabile ex VII q.f. Catg. D " Posizione Economica "D.1", par-time a 18 ore settimanali al quale corrisponde il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo di cui alla ex VII q.f. – catg.D- posizione economica D1;
- indennità integrativa speciale in misura fissata dalla legge;
- aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta a norma di legge;
- altre indennità ed emolumenti se previsti da norme contrattuali;
- tredicesima mensilità.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) possedere il titolo di studio di Laurea in Scienze Economiche e Sociali – Economia e Commercio – Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari .

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità.

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **13/05/2015**. Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e dell'art. 16-bis, comma 5, del D.L. 29.11.2008, n. 185, la domanda di ammissione può essere presentata per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, ovvero dalla posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. 11/02/2005, n°

68. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo e dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda, a **pena di esclusione**, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando;
- g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;
- i) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- j) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta, a **pena di esclusione**, dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento alla tesoreria del Comune di Mongrassano presso la Banca di Credito Cooperativo Mediocrati o del vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria, o tramite il Conto Corrente Postale n. 11038874, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 20,00;
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in originale o copia autenticata;
- c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito in originale o in copia autenticata;
- d) l'eventuale curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge in originale o in copia autenticata;
- f) elencazione dei documenti in forma analitica;
- g) copia del documento di riconoscimento.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

1. Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta (10 per ciascun componente);
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica (10 per ciascun componente);
- c) punti 30 per ciascuna prova orale (10 per ciascun componente);
- d) punti 50 per i titoli.

2. Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 50 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 20
II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 20
III	Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 5
IV	Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 5
	TOTALE	punti: 50

I Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 20 punti disponibili per questa categoria sono attribuiti come di seguito:
 - a. Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con votazione minima, **punti 0**;
 - b. Titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di **punti 8**;
 - c. Titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono **punti 4**;
 - d. Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di **punti 6** da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento;
 - e. Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto, non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa fino ad un massimo di **punti 2**, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

II Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 20 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti come di seguito:
 - a. Per il servizio prestato in qualifica analoga o superiore a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di **punti 12**;
 - b. **Punti 1,50** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;
 - c. **Punti 0,75** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;
2. Per il servizio di cui al precedente **punto a.** prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di **punti 6**;
 - a. **Punti 0,90** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
 - b. **Punti 0,40** per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;
3. Per il servizio di cui al precedente **punto a.** prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di **punti 2**;
4. In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;
5. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati.

III Valutazione del curriculum formativo e professionale

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione del curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nei concorsi interni il punteggio tiene conto delle sanzioni disciplinari subite dal candidato nei 5 anni antecedenti il termine delle istanze di partecipazione. A tal fine si procede ad accertamenti sul fascicolo perso-

nale e ci si avvale di certificazione interna ad opera del responsabile del servizio o del segretario comunale o del direttore generale.

IV Valutazione dei titoli vari

1. I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari così attribuiti:
 - a) Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,50 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di **punti 1**;
 - b) Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,50 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di **punti 1**;
 - c) Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,50 per ciascuno attestato fino ad un massimo di **punti 1,50**;
 - d) Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,50 per ciascun corso fino ad un massimo di **punti 1,50**;
 - e) Per la dirigenza, la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura si applica quanto sancito dall'articolo 21, comma 1 del DPR 439/94.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Art. 7 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

1. La 1ª Prova scritta verterà sulle materie previste per la prova orale. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.
2. La 2ª prova scritta a contenuto teorico pratico verterà sulla compilazione di uno o più documenti inerenti alle mansioni proprie della figura. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.
3. La prova orale, verterà sui seguenti argomenti:
LEGGI SULL'ORDINAMENTO COMUNALE – LEGGE E REGOLAMENTI AMMINISTRATIVI – PRINCIPI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE – APPALTI E FORNITURE – I CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO NEGLI ENTI LOCALI – LA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – LA FORMAZIONE DELLE LEGGI E PREROGATIVE DELLE STESSO – IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI – LEGISLAZIONE SULLA CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO – DECRETO LEGISLATIVO 30/3/2001, N° 165 E SS.MM.II. – DECRETO LEGISLATIVO 27/8/2009, N° 150 E SS.MM.II.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese e francese (l'indicazione è effettuata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente:

- a) passaporto;
- b) patente di guida;
- c) patente nautica;
- d) libretto di pensione;
- e) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
- f) porto d'armi;
- g) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia o di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciata da un'amministrazione dello Stato;
- h) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del d.P.R. 09/5/1994, n° 487.



Il Responsabile del Servizio

Geom. Giovanni Mangia