

**COMUNE DI AMANTEA**  
**(Provincia di Cosenza)**

<b>Città di Amantea</b> (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	426
Dal	5 LUG. 2016
Al	4 AGO. 2016



**Concorso pubblico per titoli ed esami di “Funzionario contabile” Cat. D3 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato bandito in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale N.7 del 19/01/2016.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**Verbale N. 1 del 01/07/2016**

L'anno duemilasedici, il giorno 01 del mese di luglio, alle ore 09,40 presso la sede del Comune di Amantea, sita in Corso Umberto I, a seguito di convocazione effettuata a mezzo e-mail del 22/06/2016 dal Presidente della Commissione Dott. Giovanni Cioffi, sono presenti le persone di seguito indicate:

Dott. Giovanni Cioffi – Presidente;  
Dott.ssa Giuseppina Greco – Componente;  
Dott. Pasqualino Saragò – Componente.  
Assume la Presidenza il Dott. Giovanni Cioffi.

I suddetti sono stati nominati componenti della Commissione del Concorso in intestazione con Determina n. 145, R.G. 890, N. Albo 386 del 21/06/2016 del Responsabile del servizio Area Risorse Umane dott. Mario Aloe.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi del Comune di Amantea, approvato con deliberazione n.224 adottata dalla Giunta comunale nella seduta del 12/11/2003, modificato ed integrato con successive delibere, il Presidente nomina la Dott.ssa Maita Renda, nata a Belvedere Marittimo (CS) il 24/07/1972, in possesso dei requisiti previsti dal citato Regolamento, Segretario verbalizzante della Commissione.

La Dott.ssa Renda, presente alla riunione, dichiara di accettare l'incarico e ringrazia per la fiducia accordata.

Il Presidente, insediata la Commissione, rende noto ai presenti, pena la decadenza, che non possono essere svolte attività di docenza nei confronti di uno o più candidati e che deve essere mantenuto il segreto sulle operazioni svolte durante l'espletamento del concorso.

Nella seduta odierna il Dott. Mario Aloe, Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Ente consegna, al Presidente della Commissione Concorsi, la documentazione risultante dal verbale che viene allegato al presente documento con la lettera (A.), che forma parte integrante del presente verbale, che qui si riepiloga:

- elenco delle domande pervenute e relative domande, (All.B);
- copia Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione n°244 del 12/11/2003 e successivamente modificato ed integrato;
- copia bando del concorso per titoli ed esami di “Funzionario contabile” catg.D3 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato bandito in esecuzione della delibera di G.M. n. 7 del 19/01/2016;
- copia determina n.145 del 14/06/2016 – Reg. Gen.le 890 di nomina della Commissione giudicatrice per la selezione del concorso per titoli ed esami di “Funzionario contabile” cat. D3 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato bandito in esecuzione della delibera di G.M. n. 7 del 19/01/2016.

**...OMISSIS...**

I sottoscritti componenti della Commissione ed il Segretario, presa visione dell’elenco dei candidati, dichiarano di non aver tra i partecipanti parenti ed affini fino al quarto grado in ossequio agli artt. 51 e 52 del Cpc e dell’art 12 del regolamento dei Concorsi e di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

La Commissione, benché il numero dei candidati sia superiore a cinquanta, ritiene non necessario effettuare la preselezione ed invita il Comune a dare pubblica comunicazione di tale decisione, mediante affissione all’Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune, ai sensi dell’art.8 del Bando di concorso approvato con delibera giunta comunale n. 7 del 19/01/2016.

La Commissione, ai sensi dell’art 11 comma 1 punto b del Regolamento, in considerazione del fatto che il concorso in esame è relativo alla Cat.D per la quale è previsto l’accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese nonché la conoscenza sull’utilizzo del Pc, e dei programmi e delle applicazioni informatiche più diffuse, tenuto conto degli artt. 3 e 9 del citato Bando di Concorso, richiede con il presente verbale al Comune di integrare questa Commissione con un esperto di informatica ed un esperto in lingue straniere.

La Commissione, esauriti gli adempimenti di cui all’art. 12 comma 3 del Regolamento, procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli sulla base dell’art. 11 del bando di concorso e degli artt. dal 14 al 18 del Regolamento.

Al riguardo la Commissione fa integrale riferimento, per l'individuazione delle categorie, all'art 14 del citato Regolamento.

## **Categoria I: titoli di studio, punteggio max 5 punti, art.15 Regolamento:**

### **voto esame di laurea: max 3 punti**

voto minimo 66/110: 0 punti

per ogni voto in più: + 0,05 punti

lode e pubblicazione: + 0,80 punti

### **altri titoli di studio superiori attinenti: max 1,20**

#### **punti**

altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purchè strettamente attinente alla professionalità richiesta, fino ad un max di punti 1,20 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo ( da conteggiare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il max della votazione prevista dall'ordinamento;

altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto, non attinenti alla professionalità richiesta, ma, comunque , attestanti arricchimento della stessa, fino ad un max di punti 0,80, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il max della votazione prevista dall'ordinamento;

## **Categoria II: titoli di servizio, punteggio max 3 punti, art. 16 Regolamento:**

1-a) servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella messa a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purchè, nei certificati rilasciati da aziende private, sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di 2 punti specificando che saranno attribuiti punti 1,00 per coloro che avranno auto dichiarati e/o certificati di aver prestato servizio con qualifica analoga a quella del posto messa a concorso; saranno attribuiti punti 2,00 per coloro che avranno autodichiarato e/o certificato di aver prestato servizio con qualifica superiore a quella del posto messa a concorso;

1-b) punti 0,10 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale;

1-c) punti 0,05 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale;

2a) per il servizio di cui al precedente punto 1a) prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio effettivamente prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;

2-b) punti 0,20 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale.

Per il servizio di cui al precedente punto 2a) prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 0,50.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati.

### **Categoria III: curriculum professionale, punteggio max 1 punto, art.17 Regolamento:**

I complessivi punti 1,00 disponibili per la valutazione dei curriculum professionali vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tali categorie le idoneità acquisite in altri concorsi. In caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

La commissione stabilisce che il singolo titolo valuto attribuirà il diritto ad un punteggio di 0,10 e fino al massimo consentito di punti 1,00.

## **Categoria IV: titoli vari, punteggio max 1 punto, art. 18 Regolamento:**

1. I complessivi punti 1,00 disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:

a- per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0,25;

b- per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;

c- per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti di 0,25;

d- per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0,25;

La Commissione, espletate le attività preliminari, per come previsto dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Amantea, visto l'art. 11 del Bando di Concorso, dà mandato al Segretario della Commissione affinché proceda all'estratto della griglia di valutazione dei titoli per come sopra definiti e la consegna al Responsabile delle risorse umane del Comune, Dott. Mario Aloe, che provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Amantea nel menù principale Concorsi e Selezione nell'apposita cartella dedicata ed all'Albo Pretorio on line, di cui si darà successivamente a questa Commissione la relativa attestazione di avvenuta pubblicazione.

La Commissione sospende i lavori che saranno ripresi non appena avrà avuto comunicazione formale dell'avvenuta pubblicazione della Griglia di Valutazione così per come prescritto dal Bando di Concorso.

Del che si è redatto il presente verbale, che consta di n. 4 pagine, che viene letto, confermato e sottoscritto essendo le ore 14,00.

f.to Il Presidente

f.to I Componenti  
Il Segretario

f.to