

COMUNE DI AMANTEA

Provincia di Cosenza

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	008
Dal	04 GEN. 2017
Al	03 FEB. 2017



Concorso pubblico per titoli ed esami di "Funzionario del Servizio Economico Finanziario". cat. D3, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, bandito in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 7 del 19-01-2016.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verbale n. 9 del 28 dicembre 2016

L'anno 2016, il giorno 28 dicembre 2016 presso la sede del Comune di Amantea in corso Umberto I°, alle ore 10,30 si costituisce la Commissione esaminatrice. Sono presenti:

- 1) Dott. Giovanni Cioffi, Presidente;
- 2) Dott.ssa Giuseppina Greco, Componente;
- 3) Dott. Pasqualino Saragò, Componente.

È presente la dott.ssa Maita Renda, Segretaria verbalizzante.

La Commissione preliminarmente prende atto del verbale del 22-12-2016, (all.1), con cui si è consentito l'esercizio del diritto di accesso agli atti ai candidati dott.ssa Giusy Ragone e Anna Oliviero.

Si prende altresì atto della richiesta formulata con pec del 15-12-2016 dalla candidata dott.ssa Guglielmo Valentina, (all.2), con cui la suddetta ha chiesto lo spostamento ad ora pomeridiana dell'esame orale da sostenere in data odierna. Con pec del 23-12-2016 la Segretaria di questa Commissione ha comunicato alla richiedente dott.ssa Guglielmo Valentina che la Commissione terrà conto della richiesta nei limiti del normale svolgimento delle prove orali il cui inizio è già fissato per le ore 11.

Il candidato dott. Vigliatore Gaetano con pec del 9-12-2016, (all.3), ha chiesto di "essere informato circa la non assegnazione di punti afferenti i titoli di servizio o, in subordine, di poter riesaminare l'ipotesi dell'assegnazione dei punti correlati ai titoli di servizio che si ritengono maturati". Al riguardo l'istante indica i servizi prestati che si ritengono valutabili che di seguito si riportano:

- 1) Servizio prestato quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Paterno Calabro da: 09/08/2010 al 07/06/2013;

[Handwritten signatures and initials]

2) Servizio prestato quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Panettieri dal 01/07/2013 al 31/12/2015;

3) Servizio prestato quale Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Amantea (alla data di presentazione della domanda: dal 01/03/2016 al 30/03/2016).

La Commissione accerta innanzitutto che i suddetti periodi di servizio sono stati elencati nella domanda di partecipazione al concorso / curriculum.

In secondo luogo i sottoscritti procedono alla verifica di tali titoli di servizio accertando che per i servizi prestati occorre attribuire complessivamente n. 1,75 punti.

La Commissione, accertato che per mero errore materiale tale punteggio non risulta essere stato trascritto sui verbali n.4 del 17 e 18 ottobre 2016 e n.8 del 6 dicembre 2016, dispone l'assegnazione di punti 1,75 per titoli di servizio al candidato dott. Vigliatore Gaetano. Pertanto il prospetto dei candidati ammessi alla prova orale, rettificato in conformità a quanto sopra, risulta essere il seguente:

	Cognome	Nome	Titoli				a		b	
			1^ gruppo studio (max 5 punti)	2^ gruppo Servizio (max 3 punti)	3^ gruppo curriculum (max 1 punto)	4^ gruppo vari (max 1 punto)	Totale titoli (max 10 punti)	1^ prova scritta	2^ prova scritta	media
1	DE FAZIO	VINCENZO	2.95	----	1.00	0.25	4.20	21	21	21
2	GUGLIELMO	VALENTINA	1.70	3.00	0.40	0.25	5.35	23	24	23,5
3	NACCARATO	ANTONIO	3.00	1.30	0.60	---	4.90	22	22	22
4	PLATERÒ	DONATELLA	3.00	3.00	---	---	6.00	21	21	21
5	VIGLIATORE	GAETANO	1.30	1,75	1.00	0.25	4,30	24	23	23,5

La Commissione accerta, innanzitutto, che in data 6 dicembre 2016 è stato pubblicato all'albo pretorio on line nel sito istituzionale del Comune di Amantea, al n. 822, lo stralcio del proprio verbale n. 8 in cui sono stati resi noti i nominativi dei cinque candidati ammessi alla prova orale con i punteggi assegnati ai titoli ed alle prove scritte. Inoltre con tale verbale è stata resa nota la data della prova orale, fissata per il giorno 28 dicembre 2016.

Pertanto risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 10 del Bando di concorso che prevedono che ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Amantea almeno venti giorni prima. La pubblicazione equivale alla notifica personale.

La prova orale, ai sensi dell'art.9 del Bando di concorso, consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste per le prove scritte e nell'accertamento da parte della Commissione della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, ed indicata nella domanda di ammissione al concorso, e nella conoscenza degli elementi di base di informatica (pacchetto Office).

Le materie di esame sono:

- 1) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 2) Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli Enti locali;
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 4) Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;
- 5) Diritto civile;
- 6) Nozioni di politica economica e programmazione;
- 7) Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del codice penale;
- 8) Entrate patrimoniali e relativa riscossione;
- 9) Contenzioso e giurisdizione tributaria;
- 10) Sanzioni tributarie ed amministrative;
- 11) Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- 12) Recenti politiche fiscali in Italia;
- 13) Amministrazione del patrimonio;
- 14) Inventario dei beni mobili ed immobili;
- 15) Norme generali sul pubblico impiego.

La Commissione, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento dei concorsi, stabilisce di predeterminare un numero di 15 domande, una per ciascuna materia di esame, da somministrare ad ogni candidato. A tal fine si predispongono n. 5 sequenze di domande, una sequenza per ciascun candidato ammesso a sostenere la prova orale, tutte diverse.

Le sequenze sono:



Sequenza n.1:

- 1) Il Responsabile del procedimento
- 2) Il SIOPE (Sistema informativo sulle informazioni degli enti pubblici)
- 3) Il rispetto dell'art. 204 del TUEL;
- 4) L'accertamento con adesione
- 5) La capacità giuridica e la capacità di agire (artt. 1 e 2 c.c.)
- 6) I titoli di Stato
- 7) Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio
- 8) Entrate tributarie e patrimoniali comunali
- 9) La procedura relativa al ricorso innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale
- 10) Le sanzioni in caso di omessa dichiarazione ICI/IMU
- 11) Le istituzioni della Comunità Europea
- 12) L'evoluzione delle aliquote IVA
- 13) La dismissione dei beni mobili
- 14) I beni mobili
- 15) Il procedimento disciplinare.

Sequenza n.2:



- 1) Limiti al diritto di accesso
- 2) La Tesoreria unica
- 3) Enti strumentali, società controllate e società partecipate;
- 4) Irap enti istituzionali ed attività commerciali
- 5) Le obbligazioni del venditore e del compratore nel contratto di compravendita (art. 1476 e 1498 c.c.)
- 6) La legge di bilancio
- 7) Corruzione per l'esercizio della funzione
- 8) le modalità di riscossione delle entrate tributarie
- 9) La richiesta di sospensione dell'atto impugnato
- 10) Le sanzioni in caso di omessa o infedele dichiarazione IVA
- 11) gli strumenti normativi utilizzati dalla Comunità Europea
- 12) Gli andamenti dei trasferimenti erariali
- 13) La locazione dei beni patrimoniali
- 14) Inventario e operazioni inventariali
- 15) La contrattazione integrativa decentrata

Sequenza n. 3:

- 1) Partecipazione al procedimento amministrativo




S. f.

CCF
Q
RRR

- 2) Le contabilità speciali
- 3) le fasi di gestione dell'entrata;
- 4) Gli adempimenti dei sostituti d'imposta
- 5) La cessione del credito
- 6) Il Prodotto interno Lordo
- 7) Abuso di ufficio
- 8) La TARI e le modalità di riscossione
- 9) Gli istituti deflattivi del contenzioso tributario
- 10) Le sanzioni in caso di omessa o infedele dichiarazione IRES
- 11) Le direttive europee, e in particolare le self executing
- 12) La politica fiscale e tariffaria in caso di dissesto
- 13) La concessione dei beni patrimoniali
- 14) L'ammortamento
- 15) Interruzioni e sospensioni del rapporto di lavoro (ferie, malattia, aspettative, ecc)

Sequenza n.4:

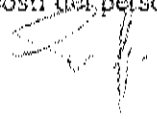
- 1) I titolari del diritto di accesso agli atti;
- 2) Il rendiconto amministrativo



- 3) Le fasi di gestione della spesa;
- 4) Gli adempimenti relativi all'I.V.A.
- 5) Le responsabilità contrattuali ed extracontrattuali
- 6) Il patto di stabilità interno – pareggio di bilancio
- 7) La concussione
- 8) L'imposta comunale sulla pubblicità
- 9) Il litisconsorzio necessario
- 10) Le sanzioni in caso di omessa o infedele dichiarazione delle ritenute erariali
- 11) La Corte Europea dei Diritti dell'uomo
- 12) L'imposizione della proprietà immobiliare
- 13) Il consegnatario dei beni mobili
- 14) Avvicendamento dei consegnatari
- 15) misurazione, valutazione e trasparenza della performance (d.lvo 150/09)

Sequenza n.5:

- 1) Il silenzio assenso
- 2) Il conto giudiziale
- 3) Il Corio Annuale dei costi del personale;



- 4) Il calcolo dei redditi a tassazione separata
- 5) L'usufrutto
- 6) Il debito pubblico
- 7) Il peculato
- 8) La tassa di occupazione suolo pubblico
- 9) La rideterminazione della pretesa erariale nel caso di sentenza parzialmente favorevole al contribuente
- 10) Il sistema sanzionatorio negli enti locali
- 11) La gerarchia delle fonti normative nel contesto europeo-nazionale
- 12) L'autonomia impositiva nell'ente locale
- 13) La concessione di valorizzazione
- 14) Dismissioni inventariati

15) *L'Atto Organico per la Rappresentanza Pubblica delle Pubbliche Amministrazioni*

I fogli con le sequenze vengono chiuse in distinte buste numerate che verranno sorteggiate dai candidati. A conclusione della prova orale vengono allegati al presente verbale, (all.4).

Si dà atto che il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Ogni commissario ha a disposizione 10 punti per ciascuna domanda e la votazione finale sarà costituita dalla media dei punteggi assegnati da ciascun commissario al singolo candidato e dalla sommatoria delle tre medie dei tre commissari.

Inoltre, ai sensi dell'art.9 del Bando di concorso, la Commissione deve provvedere ad accertare la conoscenza della lingua straniera scelta dai candidati e la conoscenza degli elementi informatici di base (pacchetto Office). A tal riguardo vengono predisposti n. 4 brani in lingua inglese e n. 2 in lingua francese, che ogni candidato, previo sorteggio, deve tradurre in italiano senza ausilio di vocabolario.



[Handwritten signatures]

Inoltre vengono predisposte n. 5 domande relative alla conoscenza degli elementi di informatica di base (pacchetto Office).

La Commissione dovrà esprimere l' idoneità o meno alla conoscenza della lingua straniera prescelta e degli elementi di informatica di base.

I brani prescelti di lingua straniera sono i seguenti:

Brano n.1:

There was once a rich man whose wife lay sick, and when she felt her end drawing near she called to her only daughter to come near bed, and said, "Dear child, be pious and good, and God will always take care of you, and I will look down upon you from heaven, and will be with you".

Brano n.2:

They took away her pretty dresses, and put on her an old grey kirtle, and gave her wooden shoes to wear. "Just look now at the proud princess, how she is decked out!" cried they laughing, and then they sent her into the kitchen. There she was obliged to do heavy work from morning to night. get up early in the morning, draw water, make the fires, cook, and wash

Brano n.3:

The new wife brought two daughters home with her, and they were beautiful and fair in appearance, but at hearth were, black and ugly. And then began very evil times for the poor step-daughter. Is the stupid creature to sit in the same room with us? Said they; those who eat food must earn it.

Brano n.4:

And then she closed her eyes and expired. The maiden went every day to her mother's grave and wept, and was always pious and good. When the winter came the snow covered the grave with a white covering, and when the sun came in the early spring and melted it away, the man took to himself another wife.

Brano n.5 (Francese)

*Village au fond de la vallée
Comme égaré presque ignoré
Voici qu' en la mai étoullée
Un nouveau-né nous est donné
Jean-François Nicot il se nomme*

F. Nicot

RR

CC

*Il est joufflu, tendre et rosé
À l'église beau petit homme
Demain tu seras baptisé.*

Brano n.6 (francese)
*Village au fond de la vallée
Loin des chemins loin des humains
Voici qu'après dix-neuf années
Coeur en émoi le Jean-François
Prend pour femme la douce Elise
Blanche comme fleur de pommier
Devant Dieu dans la vieille église
Ce jour, ils se sont mariés.*

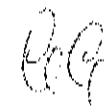
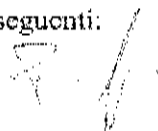
I quattro brani in lingua inglese vengono chiusi in quattro distinte buste e sigillate, mentre i brani in lingua francese vengono chiusi in due buste e contraddistinte con l'indicazione della lingua francese.

Le domande di informatica sono le seguenti:

- 1) Cos'è Word e a che cosa serve. Prova pratica di scrittura di un brano.
- 2) Cos'è Excel e a che cosa serve. Prova pratica di inserimento di una tabella con formula di somma in excel.
- 3) Cosa si intende per p.e.c.. Prova pratica di scrittura di un brano.
- 4) Cos'è la firma digitale. Prova pratica di inserimento di una tabella con formula di somma in excel.
- 5) Cos'è Power Point. Prova pratica di scrittura di un brano.

Esse vengono inserite in distinte buste che vengono chiuse e sigillate.

I candidati ammessi alla prova orale sono i seguenti.



			Lingua prescelta
1	DE FAZIO	VINCENZO	inglese
2	GUGLIELMO	VALENTINA	inglese
3	NACCARATO	ANTONIO	inglese
4	PLATEROTTI	DONATELLA	francese
5	VIGLIATORE	GAETANO	inglese

Viene effettuato l'appello e risultano tutti presenti. .

I candidati, prima di sostenere la prova orale, vengono identificati mediante presentazione di idoneo documento di riconoscimento i cui estremi vengono annotati sul "Prospetto candidati ammessi a sostenere la prova orale", (all.5).

Si inizia in ordine alfabetico con il dott. De Fazio Vincenzo.

1) Il candidato dott. De Fazio Vincenzo sorteggia la sequenza n. 3
Alle domande:

1) risponde;

2) risponde;

3) risponde;

4) risponde;

5) risponde;

6) risponde;

7) risponde;

8) risponde;

9) risponde;

10) risponde;

11) risponde;

12) risponde;

13) risponde;

14) risponde;

15) risponde.

Il candidato De Fazio Vincenzo sceglie il brano n. 2 e lo traduce, e sceglie la domanda di informatica n. 1 a cui risponde.

2) La candidata dott. Guglielmo Valentina sorteggia la sequenza n. 4.

Alle domande:

1) risponde;

2) risponde;

3) risponde;

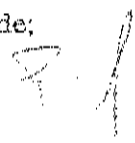
4) risponde;

5) risponde;

6) risponde;

7) risponde;

8) risponde;



9) risponde;

10) risponde;

11) non risponde;

12) risponde;

13) risponde;

14) risponde;

15) risponde.

Il candidato Guglielmo Valentina sceglie il brano n. 1 e lo traduce, e sceglie la domanda di informatica n. 3 a cui risponde.

Alle ore 14,00 la seduta viene sospesa per una piccola pausa.

La riunione viene ripresa alle ore 14,40

3) Il candidato dott. Naccarato Antonio sorteggia la sequenza n. 1

Alle domande:

1) risponde;

2) risponde;

3) risponde;

4) risponde;

5) risponde;

6) risponde;

7) risponde;



8) risponde;

9) risponde;

10) risponde;

11) risponde;

12) risponde;

13) risponde;

14) risponde;

15) risponde.

Il candidato Naccarato Antonio sceglie il brano n. 3 e lo traduce, e sceglie la domanda di informatica n. 5 a cui risponde.

4) La candidata dott. Plateroti Donatella sorteggia la sequenza n. 2

Alle domande risponde/non risponde:

1) risponde;

2) risponde;

3) risponde;

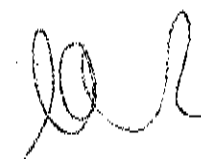
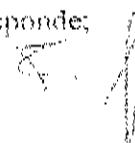
4) risponde;

5) risponde;

6) risponde;

7) risponde;

8) risponde;



9) risponde;

10) non risponde;

11) risponde;

12) risponde;

13) risponde;

14) risponde;

15) risponde.

La candidata Plateroti Donatella sceglie il brano n. 6 francese e lo traduce, e sceglie la domanda di informatica n.4 a cui risponde.

5) Al candidato dott. Vigliatore Gaetano viene assegnata la sequenza n. 5.

Alle domande:

1) risponde;

2) risponde;

3) risponde;

4) risponde;


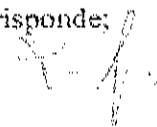
5) risponde;

6) risponde;

7) risponde;

8) risponde;

9) risponde;



10) risponde;

11) risponde;

12) risponde;

13) risponde;

14) risponde;

15) risponde.

Il candidato Vigliatore Gaetano sceglie il brano n. 4 e lo traduce, e sceglie la domanda di informatica n. 2 a cui risponde.

A conclusione delle prove orali la Commissione redige la seguente graduatoria di merito:

	Cognome	Nome	Titoli di preferenza (art.5, c.4 DPR 487/94)	Punteggio titoli	Media votazioni prima e seconda prova scritta	Votazione colloquio	Totale punteggio	
1	VIGLIATORE	GAETANO	no	4,30 (*)	23,5	26,50	54,30	Idoneo
2	GUGLIELMO	VALENTINA	Si	5,35	23,5	25,00	53,85	Idonea
3	NACCARATO	ANTONIO	Si	4,90	22	24,00	50,90	Idoneo
4	DE FAZIO	VINCENZO	no	4,20	21	23,00	48,20	Idoneo
5	PLATEROTI	DONATELLA	Si	6,00	21	21,00	48,00	idonea

(*) rettificato a seguito di errore materiale di trascrizione.

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali all'Amministrazione Comunale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale. Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.



Dà incarico all'Ufficio di Segreteria del Comune di Amantea di pubblicare sul sito web del Comune la graduatoria finale di merito con il voto attribuito. Infine si dispone che, con separata nota, si provveda alla trasmissione degli atti relativi alla procedura di concorso al Comune di Amantea.

Alle ore 19,20 si concludono i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Giovanni Ciolfi, Presidente

Dott.ssa Giuseppina Greco, Componente

Dott. Pasqualino Saragò, Componente

Dott.ssa Maita Renda, Segretaria

The image shows four handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: 1. A large, stylized signature for Giovanni Ciolfi. 2. A signature for Giuseppina Greco. 3. A signature for Pasqualino Saragò. 4. A signature for Maita Renda.

A small, handwritten mark or signature consisting of two overlapping loops, located in the lower right quadrant of the page.