



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio 36	
N° Registro Generale 1502 Bis	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO 627 del 2 OTT. 2014	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale Regione Calabria di domenica 23 novembre 2014. Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario.

Il giorno 30 del mese di SETTEMBRE dell'anno duemilaquattordici e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO CHE:

- con decreto il Presidente della Giunta Regionale ff. della Regione Calabria, con decreto in data 15 settembre 2014, ha convocato i comizi elettorali per le elezioni degli organi rappresentativi della Regione Calabria per le consultazioni del 23 novembre 2014;
- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, i Comuni debbono attivare il processo organizzativo atto a determinare la ottimizzazione dei momenti gestionali del servizio elettorale, inteso nella sua entità totale, comprese anche le fasi della propaganda elettorale, i comizi elettorali, ecc....;
- per assicurare il perfetto funzionamento della macchina elettorale è necessario costituire l'ufficio elettorale definendone il personale chiamato a farne parte, con riferimento alle relative funzioni, ai compiti assegnati ed alle prestazioni lavorative e straordinarie richieste;

VISTA la nota della Prefettura di Cosenza Prot.n.43842/2014/Elett. Del 29/09/2014, che richiama la Circolare Ministeriale n.40/2014 per gli adempimenti da parte degli Uffici Elettorali, con particolare riferimento all'affissione dei manifesti di convocazione dei comizi per le elezioni Regionali del 23 novembre 2014;

VISTO il D.L. 18.01.1993, n°98 convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n°68 ed in particolare l'art.15 che detta norme in ordine al lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali;

VISTA la Legge di stabilità, pubblicata nel supplemento ordinario n.87/L della Gazzetta Ufficiale n.302 del 27 dicembre 2013-Serie Generale, è stata pubblicata la legge 27 dicembre 2013, n.147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello

Stato (Legge di stabilità 2014)" che, fra l'altro, ha introdotto alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni del Consiglio Regionale della Calabria del 23 Novembre 2014, si rende necessario costituire "l'Ufficio Elettorale Comunale";

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **DI COSTITUIRE**, per le elezioni del Consiglio Regionale della Calabria del 23 novembre 2014, l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farne parte, i dipendenti di cui all'allegato "A";
- 3) **AUTORIZZARE** i medesimi dipendenti di cui all'allegato "B" a prestare lavoro straordinario entro il limite delle ore indicate nell'allegato 1;
- 4) **LE PRESTAZIONI** di lavoro straordinario vengono autorizzate dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data ai sensi della Legge 27 dicembre 2013, n.147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)";
- 5) **DARE ATTO** che la spesa relativa viene, a norma di legge, assunta a totale carico dello Regione Calabria;
- 6) **PREVEDERE** la spesa complessiva di € 61.493,95 così distinta:

a) costi di personale diretti e riflessi	€ 45.286,15
b) compensi ai componenti i seggi elettorali	€ 10.500,00
c) Stampati non forniti dallo Stato	€ 1.207,80
d) Predisposizione spazi elettorali per propaganda diretta ed indiretta, allestimento seggi,, trasporti infra ed extra comunali, recapito plichi, raccolta notizie, collegamenti telefonici straordinari, materiale di consumo vario per i seggi	€ 1.000,00
e) spese postali	€ 3.000,00
f) Altre necessità non previste	€ 500,00
- 7) **IMPUTARE** la suddetta spesa complessiva di € 61.493,95 sul capitolo 1010708 Cap.502/PEG;
- 8) **RISERVARSI**, in presenza di esigenze sopravvenute, di modificare il numero delle ore previste per ciascun componente l'Ufficio Elettorale.
- 9)

DARE ATTO:

- a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;
- b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

RIMETTERE copia della presente:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio;
- c) All'Ufficio del Personale;
- d) Al Responsabile dell'Ufficio Elettorale.
- e)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata
Intervento 1010708 cap 502/PEG	-variaz. In aumento
Bilancio Corrente Esercizio	-variaz. In diminuzione.....
Competenza	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (Dott. Giuseppe SABATINO)	Data.....
	Il Responsabile (Dott. Giuseppe SABATINO)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

ALLEGATO A

N° 1

UFFICIO DI COORDINAMENTO

Cognome e Nome	Qualifica	Prestazioni da Rendere
MERCURI MARIA LUISA	Segretario Generale	Coordinamento di tutte le fasi elettorali e delle competenze assegnate ai vari servizi. Controllo degli atti. Adempimenti relativi alla presentazione delle liste dei candidati e trasmissione alla C.E.C. Predispensione e gestione piani organizzativi dei servizi. Controlli andamento sistema e fasi elettorali. Costituzione Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione prestazioni di lavoro straordinarie e relativa liquidazione. Rapporti tra gli uffici centrali ed i plessi scolastici nei quali sono ubicati i seggi elettorali per ogni necessità funzionale alle elezioni. Può utilizzare personale assegnato agli uffici e servizi di seguito indicati ai numeri: 2 - 3 - 4 - 5 - 6.
SABATINO GIUSEPPE	Resp. Settore Finanziario - D6	
MANNARINO EUGENIO	Istruttore - Segreteria Generale - C3	
CARUSO EMILIO	Comandante P.M./ - D3	
SOCIEVOLE GIANCARLO	Responsabile Servizi Demografici - D3	
SPINA ANTONIO	Istruttore - Servizi Elettorali - C3	
PILEGGI DOMENICO	Resp. Servizio Manutivo - D3	

RESPONSABILE D.SSA MERCURI MARIA LUISA



ALLEGATO A

N° 2

**S E R V I Z I E L E T T O R A L I S P E C I F I C I E G E N E R A L I U F F I C I O D I
S E G R E T E R I A**

Cognome e Nome	Qualifica	Prestazioni da Rendere
MANNNARINO EUGENIO	Istruttore – C3	Assegnazione spazi elettorali ai richiedenti; rapporti e comunicazioni con gli stessi; Rimozione spazi abusivi; Predisposizione dei relativi atti deliberativi; Rilevazione, trasmissione e pubblicazione dei dati elettorali. Gestione piano organizzativo dei servizi di competenza. Collegamento seggi. Servizio di centralino telefonico, fax, fonogramma, uscierto, protocollo, archiviazione. Coordinamento personale esterno; Verifica ambienti per seggi elettorali ed esigenze forze dell'ordine. Collaborazione con uffici interessati dalle consultazioni elettorali.
CORDIALE FRANCESCO	Istruttore – C3	
CURCIO PINO	Istruttore – C5	
LA VERGATA PIETRO	Istruttore – C5	
MAURIZIANO VICENTE	Istruttore – C3	
CURRENTI ROSA	Collaboratore - B5	
DE LUCA LILIANA	Esecutore – B3	
TRIESTINO FRANCA	Esecutore – B3	
FRANCESCO ADRIANA	Istruttore – C3	
TRAFFICANTE ANNA	Istruttore Dir.vo – D6	
CARUSO ANNA MARIA	Istruttore – C5	
CORTESE GIACINTA	Istruttore – C5	
POSTERARO ROCCO	Esecutore – B3	
DE SANTO MARCELLO	Istruttore C5	
MARSICO PASQUALE	Collaboratore B2	
MASSIMILIANO FRANCA	Esecutore – B3	

RESPONSABILE: MANNNARINO EUGENIO



UFFICIO ELETTORALE

Cognome e Nome	Qualifica	Prestazioni da Rendere
SOCIEVOLE GIANCARLO	Resp. SS.DD - D3	Raccolta sottoscrizione liste candidati e rilascio ogni certificazione. Rapporti con i seggi. Adempimenti relativi alla fornitura di stampati e materiale non fornito dallo Stato e quant'altro occorrente per le elezioni. Relazione finale sull'andamento delle consultazioni. Revisioni straordinarie - liste elettorali, stampa delle liste sezionali - predisposizione plichi per le sezioni elettorali - notifiche tessere elettorali, nomine scrutatori e segretari e quant'altro richiesto - aggiornamento AIRE - corrispondenza con Prefettura, Comuni, CEC, Ospedali, case di cura ed altri organi - presa in carico materiale elettorale - controlli anagrafici - modifica tessere elettorali - rapporti - rendiconto statistico, certificati ed attestati - organizzazione, confezionamento pacchi ed accompagnamento e trasmissione degli stessi a consultazione ultimata. Rapporti tra gli uffici centrali ed i plessi scolastici nei quali sono ubicati i seggi elettorali per ogni necessità funzionale alle elezioni.
SPINA ANTONIO	Istruttore - C3	
CARUSO FORTUNATA	Istruttore - C3	
ALOE SALVATORE	Istruttore - C3	
METALLO WANDA	Istruttore - C3	
DE LUCA GIANCARLO	Istruttore - C5	
AFRICANO LILIANA	Istruttore - C3	
BOSSO FRANCO	Esecutore - B3	
MAURIZIANO FRANCESCA	Istruttore - C5	
FURGIUELE FORTUNATO	Esecutore B3	

RESPONSABILE: SOCIEVOLE GIANCARLO(IN CASO DI ASSENZA SPINA ANTONIO)

ALLEGATO A

N° 4

S E R V I Z I C O N T A B I L I

Cognome e Nome	Qualifica	Prestazioni da Rendere
SABATINO GIUSEPPE	Resp. Servizio Finanziario – D6	Il servizio curerà l'acquisizione dei dati necessari alla liquidazione e successiva emissione dei mandati di pagamento inerenti i compensi spettanti a presidenti, scrutatori e segretari dei seggi elettorali, la liquidazione delle spese elettorali. La predisposizione dei rendiconti ed il relativo inoltro alla Prefettura di Cosenza, all'Amministrazione Provinciale e quant'altro collegato.
ALOE MARIO	Resp. Servizio Finanziario – D6	
SURIANO LUIGI	Istruttore Dir.vo – D3	
CURCIO GIUSEPPE	Istruttore – C3	

RESPONSABILE: SABATINO GIUSEPPE



ALLEGATO A

N° 5

S E R V I Z I T E C N I C I

Cognome e Nome	Qualifica	Prestazioni da Rendere
Ing. PILEGGI Domenico	Istrutt. Dir.vo D3	Interventi manutentori straordinari, predisposizione servizi per i seggi e altri ambienti funzionali alle consultazioni. Impianto luci di emergenza e luci per cabine elettorali; potenziamento luci esterne ed interne. Trasporto e deposito del materiale scolastico e sistemazione delle aule funzionali all'attività didattica dopo le elezioni. Verifica preventiva del materiale elettorale(cabine, letti, materassi, lenzuola, ecc.) trasporto pacchi materiale da/per i seggi. Pulizia locali ante e post elezioni. Disinfestazione post elettorale. Rimozione impianti elettrici di emergenza. Collegamento tra uffici elettorali e seggi. Stivaggio materiale comunale. Consegna dei plichi elettorali alla Prefettura e Tribunale. Rapporti uffici elettorale/seggio per raccolta dati/comunicazioni agli orari stabiliti.
STACCUONEDDU AURELIO	Collaboratore – B6	
CURCIO MARINO ROCCO	Esecutore – B5	
FURGIUELE FIORE	Collaboratore – B5	
IANNI FRANCESCO	Collaboratore – B5	
MAZZOTTA ANGELO	Esecutore – B2	
MIRABELLI VINCENZO	Collaboratore – B4	
STACCUONEDDU AURELIO	Collaboratore – B6	
FIGLIOI RAFFAELE	Collaboratore-B2	
CARUSO GIUSEPPE	Collaboratore B2	
MOLINARO SALVATORE	Esecutore B2	

RESPONSABILE: ING. PILEGGI DOMENICO (IN CASO DI ASSENZA STACCUONEDDU AURELIO)



ALLEGATO A

N ° 6

S E R V I Z I D I V I G I L A N Z A E D O R D I N E P U B B L I C O

Cognome e Nome	Qualifica	Prestazioni da Rendere
CARUSO EMILIO	Comandante P.M. - D3	Polizia Municipale, controllo traffico nei comizio ed altre manifestazioni elettorali. Coadiuvazione con le altre forze di polizia per l'ordine pubblico. Vigilanza stradale dinanzi ai seggi. Controllo delle aree interne ai seggi. Accompagnamento e sorveglianza nella consegna dei plichi elettorali alla Prefettura, Tribunale ecc. Raccordi tra gli uffici centrali e seggi elettorali. Accompagnamento pacchi. Controllo propaganda elettorale. Servizi presso sede comunale in occasione delle liste dei candidati durante i giorni delle votazioni e nelle giornate di costituzione dei seggi elettorali.
ALOE FRANCA	Istruttore - C3	
BAZZARELLI GIACOMO	Istruttore - C3	
POLICICCHIO FRANCO	Istruttore - C3	
PROVENZANO GILBERTO	Istruttore - C3	
AMANTEA ANTONELLA	Istruttore C1	
AMENDOLA ANDREAS	Istruttore C1	
CASALINUOVO DAVIDE	Istruttore C1	
DI RENDE CINZIA	Istruttore C1	
DONADIO MARILENA	Istruttore C1	
MENDICINO ROSARIO	Istruttore C1	
MONTMAGNO ANNA	Istruttore C1	
MORELLI FRANCESCO	Istruttore C1	
RIZZO FRANCESCO	Istruttore C1	
MANNA SALVATORE	Istrutt.Dir.vo D4	

RESPONSABILE: CARUSO EMILIO



			Ore				Compenso orario			spesa presunta				
n°	Cognome e Nome	cat	Diurne feriali	Festivo o Notturmo	Notturme festive	Totale	Diurne	Festivo o Notturmo	Notturme festive	Diurno	Festivo o Notturmo	Notturmo festivo	TOTALE	
1	AFRICANO Liliana	C3	76	15	2	93	13,62	15,40	17,77	1.035,12	231,00	35,54	1.301,66	
2	ALOE Mario	D6	40	0	0	40	18,86	21,32	24,60	754,40	0,00	0,00	754,40	
3	ALOE Salvatore	C3	92	20	3	115	13,62	15,40	17,77	1.253,04	308,00	53,31	1.614,35	
4	AMANTEA Antonella	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
5	AMENDOLA Andreas	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
6	BAZZARELLI Giacomo	C4	0	15	0	15	14,06	15,89	18,33	-	238,35	0,00	238,35	
7	BOSSO Franco	B3	92	20	3	115	12,13	13,71	15,82	1.115,96	274,20	47,46	1.437,62	
8	CASALINUOVO Davide	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
9	CARUSO Anna Maria	C5	30	0	0	30	12,95	14,64	16,89	388,50	0,00	0,00	388,50	
10	CARUSO Emilio	D3	25	5	0	30	16,20	18,31	21,13	405,00	91,55	0,00	496,55	
11	CARUSO Fortunata	C3	93	17	0	110	13,62	15,40	17,77	1.266,66	261,80	0,00	1.528,46	
12	CARUSO Giuseppe	B2	40	0	0	40	11,67	13,19	15,22	466,80	0,00	0,00	466,80	
13	CORDIALE Francesco	C3	35	0	0	35	13,62	15,40	17,77	476,70	0,00	0,00	476,70	
14	CORTESE Giacinta	C5	30	0	0	30	14,58	16,48	19,01	437,40	0,00	0,00	437,40	
15	CURCIO Giuseppe	C3	35	0	0	35	13,62	15,40	17,77	476,70	0,00	0,00	476,70	
16	CURCIO MARINO Rocco	B5	40	0	0	40	12,52	14,15	16,33	500,80	0,00	0,00	500,80	
17	CURCIO Pino	C5	30	10	0	40	14,58	16,48	19,01	437,40	164,80	0,00	602,20	
18	CURRENTI Rosa	B5	35	0	0	35	12,52	14,15	16,33	438,20	0,00	0,00	438,20	
19	DE LUCA Giancarlo	C5	60	10	0	70	14,58	16,48	19,01	874,80	164,80	0,00	1.039,60	
20	DE LUCA Liliana	B3	30	0	0	30	12,13	13,71	15,82	363,90	0,00	0,00	363,90	
21	DE SANTO Marcello	C5	35	0	0	35	14,58	16,48	19,01	510,30	0,00	0,00	510,30	
22	DI RENDE Cinzia	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
23	DONADIO Marilena	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
24	FIGLIOLI Raffaele	B2	40	0	0	40	11,67	13,19	15,22	466,80	0,00	0,00	466,80	
25	FRANCESCOANO Adriana	C3	30	0	0	30	13,62	15,40	17,77	408,60	0,00	0,00	408,60	
26	FURGIUELE Fiore	B6	40	0	0	40	12,74	14,40	16,62	509,60	0,00	0,00	509,60	
27	FURGIUELE Fortunato	B3	65	10	0	75	12,13	13,71	15,82	788,45	137,10	0,00	925,55	
28	IANNI Francesco	B6	40	0	0	40	12,74	14,40	16,62	509,60	0,00	0,00	509,60	
29	LA VERGATA Pietro	C5	35	0	0	35	14,58	16,48	19,01	510,30	0,00	0,00	510,30	
30	MANNARINO Eugenio	C3	70	20	5	95	13,62	15,40	17,77	953,40	308,00	88,85	1.350,25	
31	MANNA Salvatore	D4	15	0	0	15	16,89	19,09	22,03	253,35	0,00	0,00	253,35	
32	MARSICO Pasquale	C5	35	0	0	35	11,67	15,40	17,77	408,45	0,00	0,00	408,45	
33	MASSIMILIANO Franca	B3	30	0	0	30	12,13	13,71	15,82	363,90	0,00	0,00	363,90	
34	MAURIZIANO Francesca	C5	85	15	2	102	14,58	16,48	19,01	1.239,30	247,20	38,02	1.524,52	
35	MAURIZIANO Vicente	C3	70	20	5	95	13,62	15,40	17,77	953,40	308,00	88,85	1.350,25	
36	MAZZOTTA Angelo	B3	40	0	0	40	12,13	13,71	15,82	485,20	0,00	0,00	485,20	
37	MENDICINO Rosario	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
38	METALLO Wanda	C3	93	15	2	110	13,62	15,40	17,77	1.266,66	231,00	35,54	1.533,20	
39	MIRABELLI Vincenzo	B5	40	0	0	40	12,52	14,15	16,33	500,80	0,00	0,00	500,80	
40	MOLINARO Salvatore	B2	40	0	0	40	11,67	13,19	15,22	466,80	0,00	0,00	466,80	
41	MONTEMAGNO Anna	C1	0	10	0	10	12,95	13,71	15,82	-	137,10	0,00	137,10	
42	MORELLI Francesco	C1	0	10	0	10	12,95	13,71	15,82	-	137,10	0,00	137,10	
43	PILEGGI Domenico	D3	35	0	0	35	16,20	18,31	21,13	567,00	0,00	0,00	567,00	
44	POLICICCHIO Franco	C4	0	15	0	15	14,06	15,89	18,33	-	238,35	0,00	238,35	
45	POSTERARO Rocco	B3	35	0	0	35	12,13	13,71	15,82	424,55	0,00	0,00	424,55	
46	PROVENZANO Gilberto	C4	0	15	0	15	14,06	15,89	18,33	-	238,35	0,00	238,35	
47	RIZZO Francesco	C1	0	10	0	10	12,95	14,64	16,89	-	146,40	0,00	146,40	
48	SABATINO Giuseppe	D6	50	0	0	50	18,86	21,32	24,60	943,00	0,00	0,00	943,00	
49	SOCIEVOLE Giancarlo	D3	80	10	0	90	16,20	18,31	21,13	1.296,00	183,10	0,00	1.479,10	
50	SPINA Antonio	C3	97	20	3	120	13,62	15,40	17,77	1.321,14	308,00	53,31	1.682,45	
51	STACCUNEDDU Aurelio	B7	40	0	0	40	13,23	14,95	17,26	529,20	0,00	0,00	529,20	
52	TRAFFICANTE Anna	D6	30	0	0	30	18,86	21,32	24,60	565,80	0,00	0,00	565,80	
53	SURIANO Luigi	D2	60	10	0	70	14,78	16,70	19,27	886,80	167,00	0,00	1.053,80	
54	TRIESTINO Franca	B3	30	0	0	30	12,13	13,71	15,82	363,90	0,00	0,00	363,90	
	Totale		2.043	352	25	2420				25.837,98	5232,60	440,88	34.024,16	
													CPDEL	€ 8.097,75
													IRAP	€ 2.892,05
													INAIL	€ 272,19
													TOT	€ 45.286,15

ALLEGATO B

\

ALLEGATO B

