



CITTA DI AMANTEA

COMUNE DI AMANTEA
PROTOCOLLO GENERALE

Protocollo N.ro 1651
Del 31/01/2018 18:39:11
Cat. III Cl. 04 Fascicolo

Provincia di Cosenza)

Ufficio del Sindaco

li, 31 gennaio 2018

Oggetto: Dipendente Dott. Gaetano Vigliatore, Categoria giuridica "D3" posizione economica D3 nomina a Responsabile del Settore n°1 "Bilancio - Programmazione finanziaria - Pensioni - Trattamento Economico - Economato - Acquisti e Forniture - Assicurazioni".

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che il dipendente Vigliatore Gaetano risulta già incaricato con apposito decreto sindacale delle funzioni relative ai servizi di cui all'oggetto n. 12700 del 21.09.2017;
- Che occorre determinarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo la continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l'individuazione del Responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto nei confronti del medesimo dipendente;

VISTO il D.L.gvo 18.08.2000 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

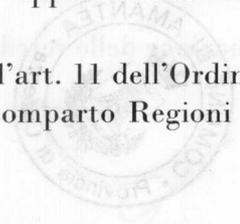
RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

RICORDATO che in forza della delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative e che comunque l'attribuzione delle stesse non può avvenire ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L./1999 mentre gli incarichi gestionali è possibile attribuirli ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L./1999 Revisione classificazione professionale;

VISTA la deliberazione n°6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente";

CONSIDERATO che l'art. 11 dell'Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1999, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla



materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7^a ed 8^a qualifica funzionale (art. 11, comma 2 dell'Ordinamento Professionale);

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che il dipendente Dott. Gaetano Vigliatore è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi di "Bilancio - Programmazione finanziaria - Pensioni - Trattamento Economico - Economato - Acquisti e Forniture - Assicurazioni";

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione la nomina in oggetto;

STANTE la propria competenza in merito;

DECRETA

Il dipendente Dott. Gaetano VIGLIATORE, profilo professionale: Funzionario contabile, categoria giuridica "D3" posizione economica D3, è nominato Responsabile del Settore "Bilancio - Programmazione finanziaria - Pensioni - Trattamento Economico - Economato - Acquisti e Forniture - Assicurazioni"

Ragioneria

- la formulazione ed il controllo degli adempimenti relativi alla gestione delle risorse economiche e finanziarie dell' Ente in un'ottica di programmazione degli impieghi delle risorse, secondo quanto stabilito ed espresso sotto forma di bilanci;
- la corretta impostazione e redazione dei bilanci annuali e pluriennali in ottemperanza alle disposizioni normative in merito;
- la predisposizione del PEG coordinando le proposte dei settori con la sovrintendenza del Segretario Generale;
- le attività tecnico-contabili relativi all'attività della gestione economica e patrimoniale;
- tutti gli adempimenti relativi alla tenuta della contabilità generale in entrata in uscita, fatta salve le competenze del Direttore Generale, se nominate effettuando tutti i relativi controlli di correttezza e di impostazione sia preventivi che consuntivi;
- inventario e gestione economica del patrimonio comunale;
- il servizio di anticipazione di cassa;
- rapporti con la tesoreria comunale;
- attività di segreteria del Collegio dei revisori di conti;

Programmazione

Cura della progettazione dei finanziamenti europei, nazionali e regionali.

Ufficio Economato acquisti e forniture

- Assicurazioni;
- procedure in economie relative a forniture e servizi;
- Albo fornitori e prestatori di servizi;

Pensioni e gestione economica del personale e la determinazione delle retribuzioni e delle competenze accessorie



Ufficio Economato acquisti e forniture

- Assicurazioni;
- procedure in economie relative a forniture e servizi;
- Albo fornitori e prestatori di servizi;

Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti inerente i servizi di cui sopra.

ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

FA CARICO

Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con apposito provvedimento il Responsabile avrà il potere di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Responsabile di settore il sostituto è il **Dott. Mario Aloe**. Nei casi di sostituzione nessun provvedimento può essere portato alla firma dal responsabile che sostituisce il titolare se non reca la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttore.

A fronte dell'incarico di che trattasi al dipendente Dott. Gaetano Vigliatore è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 10.000,00 annue.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 01 febbraio 2018;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino al 31 dicembre 2018;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) al dipendente Dott. Gaetano Vigliatore;
 - b) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza;
 - c) al Segretario Generale,
 - d) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.


Il Sindaco
(D. Mario Pizzino)