

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COMUNE DI AMANTEA  
PROTOCOLLO GENERALE

Protocollo N.ro 1800  
Del 02/02/2018 12:42:48  
Cat. III Cl. 04 Fascicolo

Ufficio del Sindaco

li, 02.02.2018

Oggetto: Dipendente Geom. Silvio CLEMENTE, categoria giuridica C – Posizione Nomina Responsabile del Settore n. VI. Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata- Cooperative Sociali ERP e rapporti con l'Aterp.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che occorre determinarsi, per l'anno 2018, in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo la continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l'individuazione del Responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto nei confronti del medesimo dipendente;
- Che con separati atti sono state assegnate le responsabilità dei vari settori;
- Che risulta scoperto il Settore VI Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata- Cooperative Sociali ERP e rapporti con l'Aterp per pensionamento alla data del 31/12/2017 del funzionario precedentemente incaricato;
- Che il Comune di Amantea è in stato di dissesto con impossibilità, allo stato, di procedere a nuove assunzioni se non previa autorizzazione della Commissione Finanza e personale degli EE.LL. ad approvazione da parte ministeriale dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- Che nelle more degli adempimenti di cui sopra, occorre provvedere relativamente al citato settore VI;
- Che è in servizio una sola categoria apicale del settore tecnico in conseguenza del sopra indicato pensionamento ed il carico di lavoro in seno al settore V Lavori Pubblici è rilevante tanto da non poter procedere alla unificazione dei settori V e VI;

VISTO il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte 1 detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

VISTA la deliberazione n°6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente";



RICORDATO che in forza della delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative e che comunque l'attribuzione delle stesse non può avvenire ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L./1999 mentre gli incarichi gestionali è possibile attribuirli ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L./1999 Revisione classificazione professionale;

CONSIDERATO che l'art. 11 dell'Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1999, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO:

- che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7<sup>a</sup> ed 8<sup>a</sup> qualifica funzionale (art. 11, comma 2 dell'Ordinamento Professionale);

- che con deliberazione della G.C. n. 16 del 01/02/2018 sono state conferite le mansioni superiori al dipendente Geom. Clemente Silvio;

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che la dipendente Geom. Clemente Silvio è in possesso delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi del settore VI "Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata- Cooperative Sociali ERP e rapporti con l'Aterp "

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione la nomina in oggetto;

STANTE la propria competenza in merito;

#### DECRETA

Il dipendente Geom. Clemente Silvio , profilo professionale Geometra al quale sono state conferite le mansioni superiori della categoria giuridica "D", è nominato Responsabile del Settore Settore VI Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata- Cooperative Sociali ERP e rapporti con l'Aterp ";

Attività di Settore:

#### Manutenzione

- tutti gli adempimenti per la effettuazione della piccola manutenzione e della manutenzione ordinaria.
- l'esecuzione dei lavori manutentivi di pronto intervento in economia;
- il servizio di pubblica illuminazione;
- gestione del servizio Idrico integrato;
- la gestione degli impianti e dei servizi comunali;
- la gestione dell'autoparco comunale;
- attuazione e coordinamento dell'attività di sicurezza del lavoro per il servizio tecnico manutentivo;
- la gestione tecnica e l'ottimizzazione delle architetture informatiche e telefoniche e piani di sviluppo a valenza generale dell'Ente e dei relativi impianti;
- espropri;
- la gestione servizi cimiteriali;



### Cooperative sociali

- Gestione rapporti cooperative sociali.

### Demanio o patrimonio

- demanio e patrimonio
- attuazione e gestione demanio .

### Servizio Urbanistica

- attuazione delle scelte di natura urbanistica e territoriale volute dall' Ente coordinandole con gli indirizzi e le esigenze di macro-progettazione di Regione e provincia;
- programmazione territoriale ed urbanistica;
- Piano strutturale comunale e regolamento edilizio urbanistico;
- Ufficio del Piano;
- Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP
- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

### Rapporti sovraterritoriali legati alla programmazione del territorio (PIT, PTR, PIS, UNIPA, UNIME, etc.):

- il complesso delle attività relative alla materia dell' edilizia privata, pareri, concessioni condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze;
- i certificati di destinazione urbanistica;
- i piani di lottizzazione;

### Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP

- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

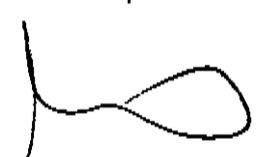
### Datore di lavoro e sicurezza luoghi di lavoro .

#### Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari:

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti inerente i servizi di cui sopra.



## ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

## FA CARICO

Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con apposito provvedimento il Responsabile avrà il potere di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Responsabile di settore il sostituto è l'Ing. Francesco Lorello. Nei casi di sostituzione nessun provvedimento può essere portato alla firma dal responsabile che sostituisce il titolare se non reca la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttore.

A fronte dell'incarico di che trattasi al dipendente Geom. Clemente Silvio è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 10.000,00 annue.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 02 febbraio 2018;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino al 31 luglio 2018 e prorogabile non oltre il 31.1.2019 qualora non siano completate le procedure di acquisizione di personale;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
  - a) alla dipendente Geom. Clemente Silvio;
  - b) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza;
  - c) al Segretario Generale,
  - d) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Il Sindaco  
(Dr. Mario Pizzino)



Il Responsabile del settore Finanziario

Visto il decreto in oggetto;

Ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Gaetano Vigliatore

