



# CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COMUNE DI AMANTEA

PROTOCOLLO GENERALE

Protocollo N.ro

1654

Del

31/01/2018 18:43:31

Cat. III

Cl. 04

Fascicolo

del Sindaco

li, 31 gennaio 2018

**Oggetto:** Dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, categoria giuridica "DI" posizione economia "D3". Nomina Responsabile del Settore n°VIII "Disservizi – Notifiche – Campus – Home Care Premium – Centralino - Cultura – SUAP - Commercio – Attività Produttive – Agricoltura – U.R.P." ed affidamento funzioni gestionali.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che il dipendente Socievole Giancarlo risulta già incaricato con apposito decreto sindacale di funzioni gestionali n. 12705 del 21.09.2017;
- Che occorre determinarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo la continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l'individuazione del Responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto nei confronti del medesimo dipendente;

VISTO il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

RICORDATO che in forza della delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative e che comunque l'attribuzione delle stesse non può avvenire ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L./1999 mentre gli incarichi gestionali è possibile attribuirli ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L./1999 Revisione classificazione professionale;

VISTA la deliberazione n°6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 gennaio 2018 avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente";

CONSIDERATO che l'art. 11 dell'Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1990, relativa al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla



materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7<sup>a</sup> ed 8<sup>a</sup> qualifica funzionale (art. 11, comma 2 dell'Ordinamento Professionale);

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che il dipendente Rag. Giancarlo Socievole è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi di "Disservizi – Notifiche – Campus – Home Care Premium – Centralino - Cultura – SUAP - Commercio – Attività Produttive – Agricoltura – U.R.P.";

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione la nomina in oggetto;

STANTE la propria competenza in merito;

#### DECRETA

Il dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, profilo professionale Funzionario, categoria giuridica "D1" posizione economica D3, è nominato Responsabile del Settore n°VIII "Disservizi – Notifiche – Campus – Home Care Premium – Centralino - Cultura – SUAP - Commercio – Attività Produttive – Agricoltura – U.R.P.";

#### Cultura

- Valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale.
- Promozione della lettura, delle attività musicali e delle attività teatrali.
- Campus "Francesco Tonnara".
- Rapporti con utenti ed Uffici Comunali per la risoluzione dei disservizi sul territorio.
- La gestione della Biblioteca comunale;

#### Commercio ed Attività produttive

Adeempimenti relativi alle attività di commercio, esercizi pubblici, industria, artigianato, pesca, fiere e mercati e tutte le attività produttive in generale;  
piani per gli insediamenti produttivi (P. I. P. )

#### SUAP

- Sportello Unico per le Attività Produttive

#### Ufficio Relazioni con il Pubblico

#### Funzionamento del centralino comunale:

#### Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- gestione del P.E.G.;



- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti inerente i servizi di cui sopra.

#### ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa:

#### FA CARICO

Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con apposito provvedimento il Responsabile avrà il potere di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Responsabile di settore il sostituto è la Dott.ssa **Maria Concetta Zagordo**. Nei casi di sostituzione nessun provvedimento può essere portato alla firma dal responsabile che sostituisce il titolare se non reca la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttore.

A fronte dell'incarico di che trattasi al dipendente Rag. Giancarlo Socievole è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 8.000,00 annui.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 01 febbraio 2018;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino al 31 dicembre 2018;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
  - a) al dipendente Rag. Giancarlo Socievole;
  - b) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza;
  - c) al Segretario Generale,
  - d) al Responsabile del Servizio di Ragioneria

CITTA' DI AMANTEA(CS)

RELATA DI NOTIFICA



Il Sindaco  
(Dr. Mario Pizzino)

Oggi 05/02/2018 il sottoscritto dichiara  
di aver notificato il presente atto al Sig. Rag. Giancarlo Socievole  
presso al Ufficio Ragioneria e per  
consegnandolo  
Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL RICEVENTE



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Giacino Vigliatore



CITTA DI AMANTEA(CS)

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 05/02/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Responabile Off. Anziani per esso al consegnandolo mano dello stesso.



MESSO [Signature]

IL RICEVENTE [Signature]

CITTA DI AMANTEA(CS)

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 05/02/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Segretario Generale per esso al consegnandolo mano dello stesso.



MESSO [Signature]

IL RICEVENTE [Signature]

CITTA DI AMANTEA(CS)

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 05/02/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Resp. Servizio Riparazioni per esso al consegnandolo mano dello stesso.



MESSO [Signature]

IL RICEVENTE [Signature]

CITTA DI AMANTEA(CS)

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 05/02/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. [Signature] per esso al consegnandolo mano dello stesso.



IL RICEVENTE [Signature]