

**COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)**

OGGETTO: DIPENDENTE DOTT. **Gaetano VIGLIATORE**, CATEGORIA D3. NOMINA A RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ED AFFIDAMENTO FUNZIONI GESTIONALI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLE FUNZIONI DI SINDACO

Premesso :

- che il dipendente **VIGLIATORE Gaetano** risulta incaricato con apposito decreto sindacale delle funzioni relative ai servizi di cui all'oggetto ;
- che in data 13/1/2017 sono state presentate le dimissioni di 9 (nove) consiglieri comunali su 17 (diciassette) assegnati
- che il Prefetto di Cosenza in data 17/01/2017 ha emesso il provvedimento di propria competenza nominando per la provvisoria gestione il Commissario prefettizio nella persona della dott. ssa Emanuela Saveria Greco ;
- che in data 08/02/2017 il Presidente della Repubblica decretava lo scioglimento del Consiglio Comunale di Amantea nominando Commissario Straordinario la dott. ssa Anna Aurora Colosimo conferendo alla stessa i poteri del Sindaco della Giunta e del Consiglio comunale ;
- che il predetto decreto veniva trasmesso alla Prefettura di Cosenza in data 14/02/2017 ;
- che occorre determinarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo al continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l'individuazione del responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto nei confronti del medesimo dipendente già incaricato dal Sindaco ;

VISTO il D.lvo 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale.

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza, quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3,

fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto legislativo, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed in deroga ad ogni altra diversa disposizione;

VISTO il vigente Testo coordinato del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, per come modificato con successive deliberazioni della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento agli articoli 16 e 17;

CONSIDERATO che l'art.11 dell'Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1999, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi, in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alla categoria D, ex 7^a ed 8^a qualifica funzionale (art.11, comma 2, dell'Ordinamento Professionale);

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che il dipendente Dott. Gaetano Vigliatore è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi di seguito elencati:

- Settore Finanziario -

Competenze di settore:

Servizio Ragioneria

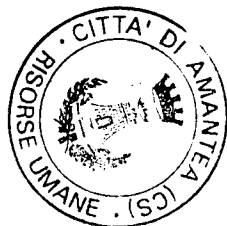
- la formulazione ed il controllo degli adempimenti relativi alla gestione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente in un'ottica di programmazione degli impieghi delle risorse, secondo quanto stabilito ed espresso sotto forma di bilanci;
- la corretta impostazione e redazione dei bilanci annuali e pluriennali in ottemperanza alle disposizioni normative in merito;
- la predisposizione del PEG coordinando le proposte dei settori con la sovrintendenza del Segretario Generale;
- le attività tecnico-contabili relativi all'attività della gestione economica e patrimoniale;
- tutti gli adempimenti relativi alla tenuta della contabilità generale in entrata in uscita, fatta salva le competenze del Direttore Generale, se nominato, effettuando tutti i relativi controlli di correttezza e di impostazione sia preventivi che consuntivi;
- inventario e gestione economica del patrimonio comunale;
- il servizio di anticipazione di cassa;
- rapporti con la tesoreria comunale;
- attività di segreteria del Collegio dei revisori di conti;

A fronte dell'incarico di che trattasi al dipendente Vigliatore Gaetano è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 12.911,00 annui.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 15 marzo 2017;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino alla scadenza della gestione commissariale;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) al dipendente Dott. Gaetano VIGLIATORE;
 - b) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza.

Amantea li 15 marzo 2017



Il Commissario Straordinario
Vice prefetto dott.ssa Anna Aurora COLOSIMO

Servizio Catastale

Gestione del polo catastale di Amantea

Attività strumentali alle competenze:

- le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- la predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativamente al Settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza;

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette.

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione, la nomina in oggetto.

STANTE la competenza in merito;

DECRETA

Il dipendente Dott. **Gaetano VIGLIATORE**, profilo professionale: Funzionario contabile, categoria giuridica D3, è nominato responsabile del settore in premessa indicato;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti l'organico inerente i servizi di cui sopra.

ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

FA CARICO

Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con il suddetto o diverso provvedimento il Sindaco si riserva il potere di individuare dei responsabili di alcuni dei singoli servizi contenuti nell'area in oggetto, previo parere dell'anziano nominato Responsabile di Settore e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;