



# CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Ufficio del Sindaco

Prot. 12655



li, 02/10/2018

Oggetto: Dipendente Dott. Emilio Caruso, Categoria giuridica D3 Nomina a Responsabile del Settore n°2 "Affari Generali – Tributi- Utenze- Cultura - Gestione Campus- Decentramento- Turismo Sport Spettacolo- Protezione Civile" ed affidamento funzioni gestionali.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute, in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che a seguito di riorganizzazione dei compiti e delle funzioni, con deliberazione n°6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 gennaio 2018 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e, con successivi decreti sindacali, si è proceduto all'assegnazione di responsabilità di settore ai dipendenti in servizio, in ragione delle posizioni e profili professionali esistenti;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 16/07/2018 si è resa necessaria la modifica, in via di urgenza e per far fronte a mutamenti intervenuti nell'assetto organizzativo dell'Ente, della macrostruttura organizzativa;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.118 del 01/10/2018 si è resa necessaria, in via d'urgenza, apportare ulteriori modifiche e/o integrazioni all'assetto organizzativo dell'Ente ed della macrostruttura organizzativa;
- Che a seguito di vicende interne alla gestione del personale e di cui in atti ai quali si fa espresso rinvio, occorre:
  - a) rideterminarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente relativamente al **settore II** garantendo la continuità delle attività amministrative ed in specie:
    - Affari Generali
    - Tributi
    - Utenze
    - Cultura
    - Gestione Campus
    - Decentramento
    - Turismo Sport Spettacolo
    - Protezione Civile

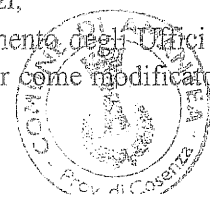
**RAVVISATA** la necessità di far acquisire ai dipendenti competenze professionali anche di tipo trasversale ai Settori;

**VISTA** la relazione prot.n.12597 del 01/10/2018 del Segretario Generale, quale consulente giuridico e Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dalla quale si evince che *"sussistono le condizioni di assegnazione del dipendente de quo ad altro settore nella posizione di titolare di attività gestoria, stante anche le attuali condizioni dell'Ente privo di personale di qualifica apicale e di personale idoneo di cui poter assegnare le funzioni"*;

**VISTO** il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

**RILEVATO** che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTO** il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato



con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

**VISTA** la delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che l'Ordinamento Professionale, firmato in data 21.5.2018, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

**RILEVATO** che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato, qualora non ricorrano i presupposti della deroga (Art.17 CCNL 21/5/2018) a detta disposizione, fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7^ ed 8^ qualifica funzionale;

**PRESO ATTO** della attuale organico della citata categoria;

**PRESO ATTO** del provvedimento n. 28 dell'11/9/2018 con il quale il Responsabile del Servizio Personale ha disposto la riammissione in servizio del dipendente Dott. Emilio CARUSO;

**VISTO** il D.Lgs. 39/2013, art. 3 a mente del quale le incompatibilità relativamente all'affidamento degli incarichi di vertice negli enti locali riguardano i casi di sola condanna passata in giudicato;

**RAVVISATA** la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali nonché l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

**RITENUTO**, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare la relativa nomina;

**ATTESO** che al settore di che trattasi può essere assegnato il dipendente Dott. Emilio CARUSO, in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi di "Affari Generali – Tributi – Cultura - Gestione Campus- Decentramento- Turismo Sport Spettacolo- Protezione Civile" ed affidamento delle connesse funzioni gestionali;

**RITENUTO**, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione la nomina in oggetto;

**VISTA** la dichiarazione dalla quale risulta che il dipendente individuato non versa in alcuna situazione di inconfiribilità e incompatibilità prevista dalle norme per detta tipologia di incarico avuto riguardo al richiamato art. 3 del D.Lgs. 39/2013;

**VISTI**

Il D.Lgs. 267/2000

Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy 2016/67

Il D.Lgs.81/2008

Il D.Lgs.150/2009 e smei

Il D.L.174/2012 conv. in legge 213/2012

La legge 190/2012

Il DPR 62/203 regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001

Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Amantea

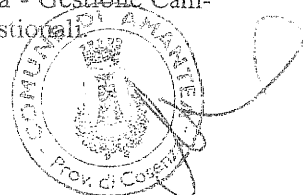
Il PTPCT 2018/2020

**STANTE** la propria competenza in merito;

**DECRETA**

Di nominare, come nomina, il dipendente Dott. Emilio CARUSO profilo professionale: Funzionario, categoria giuridica D3, Responsabile del Settore n°2 "Affari Generali – Tributi- Utenze- Cultura - Gestione Campus- Decentramento- Turismo Sport Spettacolo- Protezione Civile" e connesse funzioni gestionali;

Competenze del Settore:



## Affari Generali

- Adempimenti e gli atti relativi all'iter burocratico ed amministrativo delle deliberazioni, delle determinazioni, delle ordinanze e dei decreti sindacali, e la tenuta dei relativi registri;
- Supporto di segreteria per l'attività degli organi istituzionali;
- Supporto all'attività del segretario generale;
- -gli affari di carattere generale;
- Gestione del sito internet istituzionale;
- Albo pretorio;
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Coordinamento attività di applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali sensibili
- Dematerializzazione atti amministrativi.
- Rogito, Registrazione e Trascrizione dei contratti in cui è parte il Comune e tenuta del repertorio.

## Tributi

- Istruttoria, predisposizione ed adozione di tutti gli atti amministrativi relativi all'acquisizione delle entrate comunali;
- Verifica e monitoraggio dei risultati;
- Attività di controllo IMU, TARI, TASI, TOSAP, Canone Idrico, Canone Fognante, Pubblicità, Pubbliche affissioni e gestione canone Lampade Votive.
- Aggiornamento di tutti gli archivi relativi alle entrate suddette;
- Rapporti con i contribuenti, nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti i tributi comunali;
- Cura attività relativa al contenzioso tributario;
- Studio ed adozione di misure e strumenti mirati al contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario anche attraverso l'incrocio delle banche dati comunali (Anagrafe, Commercio, Urbanistica, ecc.) e di altri Enti (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Enel, ecc.);

## Utenze

### Cultura

- Valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale.
- Promozione della lettura, delle attività musicali e delle attività teatrali.
- Campus "Francesco Tonnara".
- Rapporti con utenti ed Uffici Comunali per la risoluzione dei disservizi sul territorio.
- La gestione della Biblioteca comunale;

### Turismo e Spettacoli

- Promozione del territorio con coordinamento delle discipline per rendere il turismo locale accessibile nei circuiti dell'eccellenza turistica attribuendo al settore turistico un rilievo determinante per l'ulteriore sviluppo degli altri settori essenziali per l'economia.
- Rapporti con le associazioni locali, spetta al Comune l'erogazione del miglior livello dei servizi pubblici necessari alle associazioni ed alle strutture ricettive private per accedere alle bellezze naturali, storiche ed artistiche con capacità tecniche ed organizzative mirate a far funzionare al più elevato livello di qualità il complesso di servizi in relazione ai flussi turistici.
- Notte Bianca - Notte Rosa la Grotta dei Desideri

### Sport

- Interventi di promozione e sviluppo di tutte le attività a valenza sociale e sportiva realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente;
- custodia e gestione impianti sportivi

### Protezione Civile

- Gli adempimenti relativi alla prevenzione, protezione e pronto intervento nei casi di pubblica calamità e disastri attraverso la tempestiva attivazione del servizio di protezione civile e il coordinamento delle attività di tutte le strutture intersettoriali ritenute necessarie all'intervento;

### Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;



- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

## FA CARICO

Al dipendente medesimo:

- a) del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.
- b) delle relative funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa in ordine ai settori in questione e per la durata dei singoli incarichi;
- c) di tutti i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari in materia;
- d) del potere, con proprio apposito provvedimento di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## DECRETA

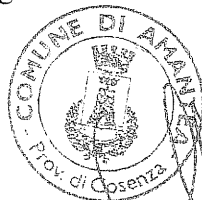
Che in caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Responsabile nominato, svolgerà, in sostituzione, le funzioni assegnate con il presente decreto, il **Dott. Gaetano Vigliatore**.

Che nei casi di sostituzione nessun provvedimento può essere portato alla firma dal responsabile che sostituisce il titolare se non reca la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttore.

Che a fronte dell'incarico di che trattasi e dell'entità delle funzioni assegnate, al dipendente Dott. Emilio CARUSO è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 10.000,00 annui.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 02/10/2018 e comunque dalla data della notifica;
2. Revoca e sostituisce ogni eventuale precedente disposizione riguardante il dipendente in oggetto ed anche in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata, salvo nuovi fatti che ne determinano la revoca e/o modifica, sino all'attuazione delle nuove disposizioni del CCNL in merito al conferimento delle posizioni organizzative e, comunque non oltre il 30/4/2019, relativamente alle funzioni di cui al settore II;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
  - a) al dipendente Dott. Emilio Caruso;
  - b) al dipendente Dott. Gaetano Vigliatore;
  - c) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza;
  - d) al Segretario Generale,
  - e) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.



Il Sindaco  
(Dr. Mario Pizzino)

Il Responsabile del settore Finanziario

Visto il decreto in oggetto;

Ai sensi dell' 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Gaetano Vigliatore