

CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Ufficio del Sindaco

Amantea li 02/10/2018

12656

oggetto: Dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, categoria giuridica "D1" posizione economia "D3". Assegnazione responsabilità procedimenti settore n.3 Polizia Municipale – T.S.O. – Randagismo – Affari legali e Contenzioso" ed affidamento funzioni gestionali. Nomina ad interim

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute, in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che a seguito di riorganizzazione dei compiti e delle funzioni, con deliberazione n°6 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10 gennaio 2018 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente e, con successivi decreti sindacali, si è proceduto all'assegnazione di responsabilità di settore ai dipendenti in servizio, in ragione delle posizioni e profili professionali esistenti;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 16/07/2018 si è resa necessaria la modifica, in via di urgenza e per far fronte a mutamenti intervenuti nell'assetto organizzativo dell'Ente, della macrostruttura organizzativa;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.118 del 01/10/2018 si è resa necessaria, in via d'urgenza, apportare ulteriori modifiche e/o integrazioni all'assetto organizzativo dell'Ente ed della macrostruttura organizzativa;
- Che, a causa della vacatio della titolarità apicale del Settore n.3, si rende necessario garantire ad interim il prosieguo dell'espletamento delle attività relative a funzioni e servizi di competenza della stessa Area ed in specie:
 - a) Polizia Municipale articolata nei seguenti servizi:
 - Polizia Giudiziaria ed Ambientale Edilizia
 - Polizia Stradale
 - Polizia Amministrativa
 - b) T.S.O. Trattamento sanitario obbligatorio
 - c) Randagismo
 - d) Contenzioso – Affari Legali

VISTO il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

VISTA la delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale sono state



istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative;

CONSIDERATO che l'Ordinamento Professionale, firmato in data 21.5.2018, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato, qualora non ricorrano i presupposti della deroga (Art.17 CCNL 21/5/2018) a detta disposizione, fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7[^] ed 8[^] qualifica funzionale

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

RAVVISATA la necessità di far acquisire ai dipendenti competenze professionali anche di tipo trasversale ai Settori;

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini delle attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare la relativa nomina ad interim;

ATTESO che il dipendente Rag. Giancarlo Socievole, già responsabile del settore 8 è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini dell'attribuzione dei servizi e funzioni di che trattasi;

VISTA la dichiarazione dalla quale risulta che il dipendente individuato non versa in alcuna situazione di inconfiribilità e incompatibilità prevista dalle norme per detta tipologia di incarico;

VISTI

Il D.Lgs. 267/2000

Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy 2016/67

Il D.Lgs.81/2008

Il D.Lgs.150/2009 e smei

Il D.L.174/2012 conv. in legge 213/2012

La legge 190/2012

Il DPR 62/203 regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001

Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Amantea

Il PTPCT 2018/2020

STANTE la propria competenza in merito;

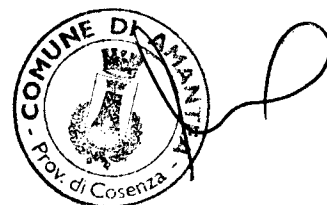
DECRETA

Il dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, profilo professionale Funzionario, categoria giuridica "D1" posizione economica D3, è nominato ad interim Responsabile dei servizi e delle funzioni del Settore n.3:

- a) Polizia Municipale articolata nei seguenti servizi:
 - Polizia Giudiziaria ed Ambientale Edilizia
 - Polizia Stradale
 - Polizia Amministrativa

- b) T.S.O. Trattamento sanitario obbligatorio
- c) Randagismo
- d) Contenzioso – Affari Legali

Polizia Municipale



- garantisce lo scrupoloso e tempestivo assolvimento delle attività e dei compiti in materia accertativi e di intervento di polizia stradale, urbana e rurale;
- garantisce opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privati infortuni;
- presta servizio di ordine pubblico e vigilanza;
- presta servizio di scorta e rappresentanza necessario allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune;
- gestione e razionalizzazione della viabilità urbana e delle fermate delle autolinee nel territorio comunale;
- garantisce lo scrupoloso e tempestivo assolvimento delle attività e dei compiti di polizia amministrativa attribuiti al Comune dal DPR 616/77 e dalle altre leggi e disposizioni in materia;
- assolve ai compiti istituzionali previsti dalla legislazione statale e regionale ottemperando, altresì, alle disposizioni emanate da autorità competenti (Prefettura, Tribunale, Pretura, Asp ed altre);
- attua controllo edilizio, commerciale, pubblicità ed affissioni;
- segnaletica stradale, orizzontale e verticale;
- parcheggi a pagamento.

Il settore è retto da un Comandante ed è articolato nei seguenti servizi:

Polizia Giudiziaria ed Ambientale Edilizia, testo unico ambientale ed altre normative del settore, sanità, incendi boschivi, demanio e quant'altro di competenza della polizia giudiziaria (notifiche dalla A.G., ecc.) aggiornamento personale ed elaborazione studi e nuove normative del settore per tutto il personale della P.M.

Polizia Stradale

Infortunistica stradale, gestioni verbali al C. D. S., ordinanze, passi carrabili, concessioni suolo pubblico, pareri connessi al C.D.S: (installazione insegne pubblicitarie ecc.) Notifiche provvedimenti autorità aggiornamento personale ed elaborazione studi e nuove normative del settore per tutto il personale della P. M.

Polizia Amministrativa

Intendendo per questo il complesso delle funzioni mirato a garantire lo svolgimento della normale attività amministrativa preservando e prevenendo ipotesi di turbative della vita sociale.

T.S.O. Trattamento sanitario obbligatorio

Randagismo

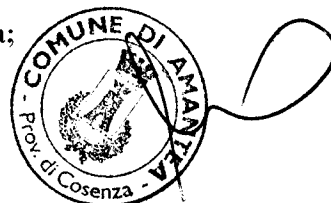
Gestione di tutte le procedure inerenti il servizio

Contenzioso – Affari Legali

Contenzioso, giudiziale e estragiudiziale; Contenzioso del lavoro.

Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;



CITTA' DI AMANTEA (CS)

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 03/10/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Responsabile Servizio Passivita' esso al Dse Carmelo Chelillo per consegnandole in mano dello stesso.



Actus

IL RICEVENTE

[Signature]

CITTA' DI AMANTEA (CS)

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 03/10/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Dott. Gerardo Valschola esso al Dott. Gerardo Valschola consegnandole in mano dello stesso.



Actus

IL RICEVENTE

[Signature]

RELATA DI NOTIFICA

Oggi 03/10/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Responsabile Servizio Registratoria esso al Dott. Gerardo Valschola consegnandole in mano dello stesso.



Actus

IL RICEVENTE

[Signature]

CITTA' DI AMANTEA (CS)

RELATA DI NOTIFICA

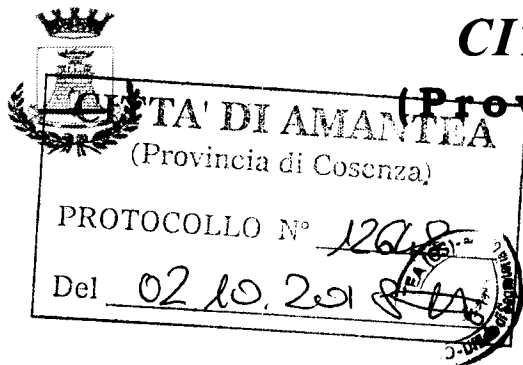
Oggi 03/10/2018 il sottoscritto dichiara di aver notificato il presente atto al Sig. Segretario Generale esso al Dse Carmelo Chelillo consegnandole in mano dello stesso.



Actus

IL RICEVENTE

[Signature]



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

AL SINDACO DEL COMUNE
DI AMANTEA

Oggetto: dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità ex art. 20 D.Lgs. 39/2013 e smei ed alla insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il sottoscritto Rag. Giancarlo SOCIEVOLE in merito al conferimento di incarico di posizione organizzativa e connesse funzioni gestionali del settore VIII del Comune di Amantea

consapevole delle conseguenze penali stabilite dalla legge in ordine alle dichiarazioni mendaci, (Art. 76 DPR 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità, ai sensi degli artt. 9 e 12 del D.Lgs. 39/2013 e smei
2. Ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 di svolgere o di aver svolto negli ultimi 3 anni le seguenti cariche e/o incarichi, oltre a quelli conferiti dal Comune di Amantea

Cariche e/o incarico ricoperto o attività professionale svolta	Periodo di riferimento
NESSUNA	

DICHIARA ALTRESI'

3. di non avere partecipazioni in organizzazioni che rappresentino interessi economici di categorie produttive oggetto di vigilanza, ovvero che ricevono benefici di qualunque natura o siano parti in convenzioni aventi ad oggetto attività o beni del comune di Amantea
4. di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti dal Comune di Amantea e che nè parenti nè affini entro il secondo grado, nè coniuge o convivente hanno avuto o hanno attualmente in corso rapporti finanziari con il Comune ovvero organismi dallo stesso avario titolo partecipati.

Il sottoscritto inoltre, è consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che l'efficacia della nomina rimane comunque condizionata alla rimozione di eventuali cause di incompatibilità.

Il sottoscritto, altresì, dichiara

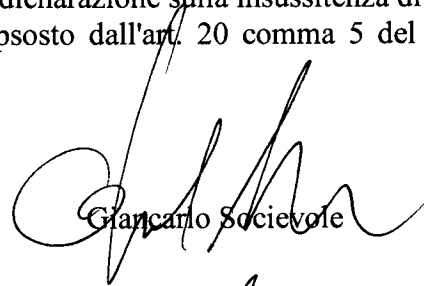
1. Di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le proprie mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale di interesse (art. 6 comma 2 DPR 62/2013) con interessi personali ovvero dei propri parenti e/o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;

2. Di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.(Art. 6 DPR 62/2013) nonchè di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

3. Di rispettare tutte le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, prestando la propria collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalando a chi di competenza eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

4. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali cause di sopravvenuta incompatibilità e a comunicare eventuali intervenute variazioni alle situazioni dichiarate con la presente dichiarazione nonchè a presentare annualmente la dichiarazione sulla insussistenza di di una delle cause di incompatibilità consapevole di quanto disposto dall'art. 20 comma 5 del D.Lgs. 39/2013 nell'ipotesi di accertata dichiarazione mendace.

Amantea li **02/10/2018**

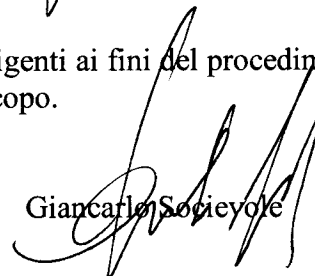


Giancarlo Socievole

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni di legge vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Amantea li **02/10/2018**



Giancarlo Socievole