

CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|-----------------|---|
| N° 21 del Reg. | Oggetto: REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA. MODIFICA |
| Data 14.05.2015 | |

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** alle ore **19,45** convocato con appositi avvisi, regolarmente notificati a norma di legge, regolarmente notificati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla **PRIMA** convocazione, in sessione ordinaria, risultano all'appello nominale, presenti e assenti i Sigg.ri Consiglieri come appresso notato:

| N° Ord | Generalità dei Componenti | Presente | Assente | N° Ord | Generalità dei Componenti | Presente | Assente |
|--------|---------------------------|----------|---------|--------|---------------------------|----------|---------|
| 1) | SABATINO Monica (Sindaco) | SI | | 10) | OSSO Giusi | SI | |
| 2) | PATI Emma | SI | | 11) | CANNATA Gianluca | SI | |
| 3) | MORELLI Ermelinda | SI | | 12) | MANNARINO Adelmo | | SI |
| 4) | MORELLI Giovanni Battista | SI | | 13) | MAZZEI Sante | SI | |
| 5) | TEMPO Sergio | SI | | 14) | VELTRI Concetta | SI | |
| 6) | CICCIA Caterina | | SI | 15) | BRUNO Miriam | SI | |
| 7) | RUBINO Antonio | SI | | 16) | MENICHINO Francesca | SI | |
| 8) | ARONE Elena | SI | | 17) | RUGGIERO Sergio | SI | |
| 9) | SALVATORE Alessandro | | SI | | | | |

| | |
|------------------|-----------|
| PRESENTI | 14 |
| Assegnati | 17 |

| | |
|------------------|-----------|
| ASSENTI | 03 |
| In carica | 17 |

ASSUME la Presidenza il Presidente del Consiglio Ermelinda MORELLI.
PARTECIPA alla riunione il Segretario Generale D.ssa Maria Luisa MERCURI.

la seduta è pubblica

LA PRESIDENTE

Constatato il numero legale dei presenti, n. 14 consiglieri per la validità della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente del Consiglio Ermelinda MORELLI,

Introduce l'argomento iscritto al punto 4) dell'ordine del giorno della seduta consiliare in corso, di cui alla proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile Ufficio Stato Civile, avente a oggetto: **"REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AMANTEA. MODIFICA"** e dà la parola alla Consigliera Giusi Osso affinché illustri il punto.

La Consigliera Giusi Osso illustra il punto rappresentando brevemente tutte le discussioni che si sono svolte in seno all'apposita Commissione consiliare evidenziando altresì le difficoltà incontrate che non hanno portato ad una unità di intenti.

Interviene il consigliere Sante Mazzei il quale dichiara che l'iniziativa in parola incide su un "gioiello" qual è il Parco della Grotta che rappresenta un ambiente bello, prezioso ed importante per la Comunità, per questo l'eventuale fruizione deve essere adeguata altrimenti il valore di questo bene si svende.

Interviene il Vice Sindaco Giovanni Battista Morelli il quale dice che il prezzo la fa il mercato per cui ove dovesse riscontrarsi un eccesso di domanda, il servizio sarà offerto ad un costo maggiore

Interviene la Consigliera Francesca Menichino la quale ricorda al Consiglio che durante le numerose riunioni era stata formulata una proposta che aveva trovato il parere favorevole della Consigliera Caterina Ciccia consistente nell'introduzione del vincolo in merito all'impiego delle risorse ricavate dalla concessione del bene. In particolare la proposta consisteva nella costituzione di un fondo da reimpiegare in attività di pubblicità e promozione del Parco La Grotta per il 50% e in politiche della famiglia per il restante 50%.

Replica il Sindaco Monica Sabatino rappresentando che in ogni caso una parte del costo è destinata a fronteggiare le spese del servizio.

Riscontra la Consigliera Francesca Menichino rappresentando che la destinazione può essere effettuata con riferimento alla parte eccedente il costo e quindi alla parte corrispondente al corrispettivo.

Replica il Sindaco Monica Sabatino rappresentando che ad oggi non si può procedere in considerazione del fatto che si è in via sperimentale per cui non si ha un modello di riferimento per comprendere l'andamento del servizio, trattandosi di un servizio di prima istituzione. All'esito del primo anno di sperimentazione si svolgeranno le opportune analisi ed eventualmente si deciderà in merito alla destinazione dei proventi del servizio.

Interviene la Consigliera Francesca Menichino la quale comunque propone apposito emendamento di cui chiede la votazione rettificando la proposta iniziale e precisando che il fondo costituito con i proventi del servizio venga impiegato al netto delle spese di investimento e dei costi dello stesso con la destinazione già indicata e cioè nella costituzione di un fondo da reimpiegare in attività di pubblicità e promozione del Parco La Grotta per il 50% e in politiche della famiglia per il restante 50%.

Il Presidente del Consiglio Ermelinda Morelli pone ai voti l'emendamento proposto dalla Consigliera Francesca Menichino.

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE ESPRESSA PER ALZATA DI MANO

| | |
|----------------------|--|
| CONSIGLIERI PRESENTI | N. 14 |
| CONSIGLIERI ASTENUTI | N. == |
| VOTI CONTRARI | N. 09 (Maggioranza) |
| VOTI FAVOREVOLI | N. 05 (Mazzei, Bruno, Veltri, Menichino, Ruggiero) |

Visto l'esito della votazione che precede

DELIBERA

DI NON APPROVARE l'emendamento pro proposto dalla Consigliera Francesca Menichino relativo alla costituzione di un fondo da reimpiegare in attività di pubblicità e promozione del Parco La Grotta per il 50% e in politiche della famiglia per il restante 50%, al netto delle spese di investimento e dei costi dello stesso.

Il Presidente del Consiglio Ermelinda Morelli pone ai voti la proposta di delibera per come illustrata dalla Consigliera Giusi Osso.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITI gli interventi della Presidente del Consiglio Ermelinda Morelli, del Sindaco Sabatino e dei Consiglieri Osso, Mazzei, Morelli e Menichino ;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE ESPRESSA PER ALZATA DI MANO

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| CONSIGLIERI PRESENTI | N. 14 |
| CONSIGLIERI ASTENUTI | N. 02 (Ruggiero e Bruno) |
| VOTI CONTRARI | N. 03 (Mazzei, Veltri, Menichino) |
| VOTI FAVOREVOLI | N. 09 (Maggioranza) |

DELIBERA

1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **MODIFICARE ED INTEGRARE** il regolamento dei matrimoni civili già approvato con delibera del consiglio comunale n°14 nella seduta del 08.04.2015 secondo le modifiche ed integrazioni per come in appresso indicate ed evidenziate in grassetto corsivo: **Modifiche all'art. 3 - Luoghi di celebrazione viene integrato per come segue (modifiche in grassetto corsivo)** : Il matrimonio può essere celebrato:

1. Presso la Sede Comunale;
2. Presso la delegazione della Frazione Campora San Giovanni;
3. Presso il Parco Comunale "LA GROTTA"

Per queste occasioni, il luogo di celebrazione, assume la denominazione "Casa Comunale". ***La zona destinata alle cerimonie dovrà essere delimitata materialmente e la presenza dei Vigili Urbani dovrà garantire il sereno svolgimento del medesimo evento.***

Modifiche all'art. 6 - Modalità di presentazione della domanda.

viene integrato per come segue (modifiche in grassetto corsivo):

La richiesta relativa all'utilizzo della Sala e del Parco Comunale "La Grotta", di cui all'allegato "B" del presente regolamento deve essere inoltrata, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio, all'Ufficio del Sindaco del Comune di Amantea (CS) da parte di uno dei due sposi.

Una volta, accertata la disponibilità per il giorno richiesto il Sindaco, di concerto con l'Ufficio Stato Civile, accorderà l'autorizzazione per la celebrazione nella sala richiesta, ov-vero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

La prenotazione del Parco Comunale "La Grotta" per la celebrazione del matrimonio, non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficiale di Stato Civile.

Nulla e dovuto per la prenotazione della Sala della Casa Comunale per i matrimoni che si terranno in giorni ed orario lavorativo, ***residenti e non residenti.***

Nel caso in cui si richiede l'utilizzo della sala Comunale in giorni ed orario extra lavorativo sarà dovuto il pagamento della relativa tariffa.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato su c.c.p. n. 295899, intestato al Comune di

Amantea - Servizio Tesoreria - indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile (nome e cognome degli sposi)" oppure tramite bonifico bancario IBAN IT331030678060000000010119 banca CARIME Agenzia di Amantea.

Modifiche all'art. 7 – Allestimento della sala.

viene integrato per come segue (modifiche in grassetto corsivo):

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala o il Parco Comunale "La Grotta" con ulteriore arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti; sarà possibile dopo la cerimonia, intrattenere, a propria cura e spese, gli invitati, nel luogo prescelto per un breve lasso di tempo al fine di consentire solo e non oltre lo scambio di auguri ed eventuale brindisi.

E' consentita *nel corso della cerimonia*, la possibilità di utilizzare strumenti musicali *che diffondano musica acustica garantendo comunque, che le emissioni sonore siano contenute nei limiti di legge onde evitare disturbo alla regolare celebrazione del rito ed alle abitazioni limitrofe.*

La sala o il Parco Comunale "La Grotta" dovranno essere restituiti, in ogni caso, nel-le medesime condizioni in cui e stata concessa per la celebrazione.

E' fatto divieto assoluto di gettare o lasciare in terra confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali o all'esterno dell'ingresso comunale.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto respon-sabile, sarà addebitato al soggetto richiedente, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Il Comune di Amantea si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro oggetto all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositate dai nubendi o ad altre situazioni che potrebbero verificarsi per eventi legati al divieto di cui al presente articolo.

3) APPROVARE le tariffe necessarie alla celebrazione dei matrimoni civili per come riportato nell'allegato "A" allegate al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili che vengono di seguito riportate:

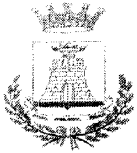
TARIFFE PER RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|---|----------------------|-----------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 300,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 70,00 | 400,00 |
| Giorni festivi | 100,00 | 500,00 |

TARIFFE PER NON RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|---|----------------------|-----------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 400,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 100,00 | 500,00 |
| Giorni festivi | 150,00 | 600,00 |

3) ALLEGARE alla presente, il regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili debitamente modificato ed integrate



CITTA' DI AMANTEA (Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEL TERRITORIO DEL COMUNE AMANTEA. MODIFICA. |
|-----------------|--|

L'Ufficio Proponente : **Il Sindaco**
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. **(D.ssa Monica Sabatino)**
 Data 12-05-2015

| | |
|---|--|
| PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L. | Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>12-05-2015</u> Il Responsabile: (Rag. Giancarlo Socievole) |
|---|--|

| | |
|--|--|
| PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>12-05-2015</u> Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Intervento Capitolo/ PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco. | - somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data Il Responsabile: D.ssa Maria Luisa Mercuri |
|---|--|

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|--|
| Data e ora della seduta | Ordine del giorno | Determinazione dell'organo deliberante |
| <u>14/05/2015</u> <u>ore 19,45</u> | <u>n° 4</u> | <u>SI APPROVA PROPOSTA</u> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Deliberazione n° <u>21</u> | Presenti n° <u>14</u> | Votanti N° <u>14</u> | Voti Favorevoli n° <u>9</u> | Voti Contrari n° <u>3</u> | Astenuiti n° <u>2</u> |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| Imm.Esecutiva <input checked="" type="checkbox"/> | Capigruppo <input checked="" type="checkbox"/> | Prefettura <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|---|

MAGGIORANZA MAZZEI-VESTRI MENECHINO ROGGIERO-BRUNO



Il Segretario Comunale
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

intrattenere, a propria cura e spese, gli invitati, nel luogo prescelto per un breve lasso di tempo al fine di consentire solo e non oltre lo scambio di auguri ed eventuale brindisi.

E' consentita *nel corso della cerimonia*, la possibilità di utilizzare strumenti musicali *che diffondano musica acustica garantendo comunque, che le emissioni sonore siano contenute nei limiti di legge onde evitare disturbo alla regolare celebrazione del rito ed alle abitazioni limitrofe.*

La sala o il Parco Comunale "La Grotta" dovranno essere restituiti, in ogni caso, nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' fatto divieto assoluto di gettare o lasciare in terra confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali o all'esterno dell'ingresso comunale.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Il Comune di Amantea si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro oggetto all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositate dai nubendi o ad altre situazioni che potrebbero verificarsi per eventi legati al divieto di cui al presente articolo.

CHE le tariffe per la celebrazione dei matrimoni vengono così determinate:

TARIFFE PER RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 300,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 70,00 | 400,00 |
| Giorni festivi | 100,00 | 500,00 |

TARIFFE PER NON RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 400,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 100,00 | 500,00 |
| Giorni festivi | 150,00 | 600,00 |

RITENUTO dover procedere all'approvazione del Regolamento con le dovute modifiche secondo quanto prescritto nei verbali della Commissione Consiliare di cui sopra.

VISTO il Decreto L.vo n. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

DATO ATTO:

- a) dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) che, nella fattispecie, non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la presente non comporta alcun impegno di spesa né diminuzione di entrate;

DELIBERA

1. **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Il Comune di Amantea si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro oggetto all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositate dai nubendi o ad altre situazioni che potrebbero verificarsi per eventi legati al divieto di cui al presente articolo.

3) **APPROVARE** le tariffe necessarie alla celebrazione dei matrimoni civili per come riportato nell'allegato "A" allegate al regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili che vengono di seguito riportate:

TARIFFE PER RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 300,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 70,00 | 400,00 |
| Giorni festivi | 100,00 | 500,00 |

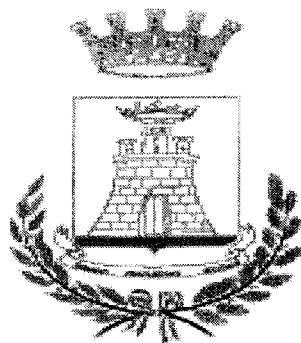
TARIFFE PER NON RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 400,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 100,00 | 500,00 |
| Giorni festivi | 150,00 | 600,00 |

3) **ALLEGARE** alla presente, il regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili debitamente modificato ed integrato.

CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)



REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione consiliare n°14 nella seduta del 08.04.2015.
Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n° 21 del 14.5.2015
(modifiche in grassetto corsivo)

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art.1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune di Amantea (CS), nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art.106 all'art.116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Art.2 FUNZIONI

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco, il quale può delegare a ciò i dipendenti Comunali, a tempo indeterminato, il Vice Sindaco, gli Assessori i Consiglieri Comunali o il Segretario Comunale muniti di apposita delega.

Art.3 LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio può essere celebrato:

1. Presso la Sede Comunale;
2. Presso la delegazione della Frazione Campora San Giovanni;
3. Presso il Parco Comunale "LA GROTTA"

Per queste occasioni, il luogo di celebrazione, assume la denominazione "Casa Comunale". *La zona destinata alle cerimonie dovrà essere delimitata materialmente e la presenza dei Vigili Urbani dovrà garantire il sereno svolgimento del medesimo evento.*

Art. 4 ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio Stato Civile.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, a domanda degli interessati (allegato "B" del presente regolamento), previo nulla-osta da parte del Sindaco (allegato "C" del presente regolamento).

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti festività:

- 1 gennaio di ciascun anno;
- 6 gennaio di ciascun anno;
- Domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'Angelo);
- 25 aprile di ciascun anno;
- 1 maggio di ciascun anno;
- 2 giugno di ciascun anno;
- 15 agosto di ciascun anno;

- 1 novembre di ciascun anno;
- 8, 25 e 26 dicembre di ciascun anno.
- La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 13 giugno, festa del Santo Patrono.

Art. 5

TARIFFE E DESTINAZIONE DEI PAGAMENTI

Le tariffe di cui all'allegato "A" sono determinate ed aggiornate dal Consiglio Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerate:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio comprensivo degli oneri per trattamento economico accessorio (ufficiale dello Stato Civile, polizia Municipale e personale per la pulizia);
- il corrispettivo per l'utilizzo del bene pubblico; lo stesso potrà essere utilizzato per ammortamento dei costi iniziali, per attività promozionale e per il miglioramento del sito: Parco Comunale "La Grotta".

L'importo delle tariffe sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Amantea (CS) di almeno uno degli sposi e nel caso di non residenza se cittadino italiano, comunitario o non comunitario.

Art. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della Sala e del Parco Comunale "La Grotta", di cui all'allegato "B" del presente regolamento deve essere inoltrata, almeno trenta giorni prima della data del matrimonio, all'Ufficio del Sindaco del Comune di Amantea (CS) da parte di uno dei due sposi.

Una volta, accertata la disponibilità per il giorno richiesto il Sindaco, di concerto con l'Ufficio Stato Civile, accorderà l'autorizzazione per la celebrazione nella sala richiesta, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

La prenotazione del Parco Comunale "La Grotta" per la celebrazione del matrimonio, non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficiale di Stato Civile.

Nulla è dovuto per la prenotazione della Sala della Casa Comunale per i matrimoni che si terranno in giorni ed orario lavorativo, *residenti e non residenti*.

Nel caso in cui si richiede l'utilizzo della sala Comunale in giorni ed orario extra lavorativo sarà dovuto il pagamento della relativa tariffa.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato su c.c.p. n. 295899, intestato al Comune di Amantea – Servizio Tesoreria – indicando nella causale "Prenotazione sala per matrimonio civile (nome e cognome degli sposi)" oppure tramite bonifico bancario IBAN IT33I030678060000000010119 banca CARIME Agenzia di Amantea.

Art. 7

ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese arricchire la sala o il Parco Comunale "La Grotta" con ulteriore arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti; sarà

possibile dopo la cerimonia, intrattenere, a propria cura e spese, gli invitati, nel luogo prescelto per un breve lasso di tempo al fine di consentire solo e non oltre lo scambio di auguri ed eventuale brindisi.

E' consentita *nel corso della cerimonia*, la possibilità di utilizzare strumenti musicali *che diffondano musica acustica garantendo comunque, che le emissioni sonore siano contenute nei limiti di legge onde evitare disturbo alla regolare celebrazione del rito ed alle abitazioni limitrofe.*

La sala o il Parco Comunale "La Grotta" dovranno essere restituiti, in ogni caso, nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' fatto divieto assoluto di gettare o lasciare in terra confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali o all'esterno dell'ingresso comunale.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente, la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Il Comune di Amantea si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro oggetto all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositate dai nubendi o ad altre situazioni che potrebbero verificarsi per eventi legati al divieto di cui al presente articolo.

Art. 8

DANNI/RESPONSABILITA'

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai nubendi o soggetto richiedente la celebrazione.

Art. 9

SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione della deliberazione di approvazione,

Art. 11

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- il D.P.R. 3 novembre 2000 n.396;
- lo Statuto Comunale.

ALLEGATO "A"
AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

TARIFFE PER RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 300,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 70,00 | 400,00 |
| Giorni festivi | 100,00 | 500,00 |

TARIFFE PER NON RESIDENTI

| Orario Celebrazione | Sede Comunale | Parco Comunale "La Grotta" |
|--|----------------------|---------------------------------------|
| In orario di servizio | gratis | 400,00 |
| Fuori orario di servizio (giorni feriali) | 100,00 | 500,00 |
| Giorni festivi | 150,00 | 600,00 |

ALLEGATO "B" Al Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni civili.

**Al Sig. Sindaco
Comune di Amantea (CS)**

OGGETTO: Richiesta di prenotazione Sala per la celebrazione di Matrimonio Civile.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ () il _____
e residente in _____ Via _____
tel. _____ cittadino/a _____

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ () il _____
e residente in _____ Via _____ N. _____

C H I E D E

Che la celebrazione del matrimonio civile abbia luogo il giorno _____

alle ore _____ presso il: _____

Il/La sottoscritto/a DICHIARA di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. ____ del _____.

Amantea, li _____

Firma

ALLEGATO "C" al Regolamento per la celebrazione dei Matrimoni Civili.

Al/Alla Sig./Sig.ra _____
Via _____

Risposta a nota del _____

OGGETTO: Richiesta di prenotazione Sala per la celebrazione di Matrimonio Civile per giorno _____ alle ore _____. Nulla-Osta.

In riscontro alla nota di cui sopra, acquisita agli atti di questo Ente in data _____ al protocollo generale n. _____, si comunica che nulla-osta alla celebrazione del matrimonio civile presso la Sala:

La presente autorizzazione è subordinata al versamento della somma di € _____, da effettuarsi entro 5 giorni di ricevimento della presente, a titolo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 5 (Allegato "A") del Regolamento Comunale per la celebrazione dei Matrimoni Civili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. _____ del _____.

Si comunica, altresì, che la prenotazione si intenderà realizzata nel momento in cui la S.V. avrà consegnato la ricevuta del versamento di cui sopra all'Ufficio Stato Civile.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Maria Luisa MERCURI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Ermelinda MORELLI

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- La presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune a partire dal 04 GIU. 2015 con n° 372 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267.

Per la pubblicazione all'Albo pretorio
F.to Vicente MAURIZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 04 GIU. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 04 GIU. 2015 al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

- decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, (art.134, comma 3, TUEL)
 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

IL SEGRETARIO GENERALE