



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 16 del Reg.	Oggetto: Approvazione regolamento comunale servizio refezione scolastica..
Data 29.03.2019	

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **18:00** convocato con avvisi, regolarmente notificati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla **PRIMA** convocazione, in sessione straordinaria, risultano all'appello nominale, effettuato alle ore 19:00, presenti e assenti i Sig.ri Consiglieri come appresso notato:

N° Ord	Generalità dei Componenti	Presente	Assente	N° Ord	Generalità dei Componenti	Presente	Assente
1)	PIZZINO Mario (Sindaco)	SI		10)	ALOISIO Robert		SI
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI		11)	MASTROIANNI Monica	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI		12)	VAIRO Giuseppe Maria	SI	
4)	FERRARO Luca	SI		13)	SIGNORELLI Tommaso		SI
5)	PATI Emma		SI	14)	SALVATORE Alessandro		SI
6)	GIUSTA Rocco	SI		15)	PELLEGRINO Giuseppina		SI
7)	CICCIA Caterina	SI		16)	MENICHINO Francesca		SI
8)	POLICICCHIO Francesca		SI	17)	SICOLI Francesca		SI
9)	GIACCO Vincenzo	SI					

PRESENTI	09
<i>Assegnati</i>	17

ASSENTI	08
<i>In carica</i>	17

ASSUME la Presidenza il Dott. Vincenzo Giacco.

PARTECIPA alla riunione il Vicesegretario Generale Dott. Gaetano Vigliatore..

la seduta è pubblica

LA PRESIDENTE

Constatato il numero legale dei presenti, n. **09** consiglieri per la validità della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente del Consiglio introduce il quarto punto iscritto all'ordine del giorno con all'oggetto: **"Approvazione regolamento comunale servizio refezione scolastica"**.

Relaziona l' Assessore Dott.ssa Caterina Ciccia che illustra il piano tariffario modificato del servizio di mensa.

In assenza di interventi il Presidente pone ai voti il punto all'ordine del giorno con il seguente risultato anche espresso successivamente e separatamente in ordine alla immediata eseguibilità dell'atto stante l'urgenza.

Votazione:

Favorevoli: 9

Contrari: 0

Astenuti: 0

DELIBERA

- 1) La narrativa** che precede è parte integrante e sostanziale del presente verbale e per l'effetto;
- 2) Approvare**, come approva, la proposta di deliberazione, allegata al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Dichiarare** come dichiara, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di legge.



CITTÀ DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

Proponente: l'Assessore alla P.I.
Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dott.ssa Caterina CICCIA)
Data 29.03.19 Caterina Ciccio

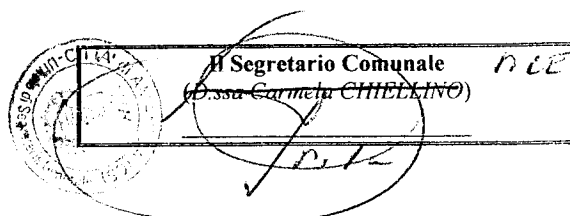
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000	Il sottoscritto Responsabile dell'Area V [^] ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento. <i>Amantea li</i> Il responsabile del procedimento	IL RESPONSABILE DI SETTORE <u>Salvatore MANNA</u>
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000. Art.6 regolamento di Contabilità	Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 Vista la proposta in oggetto attesta che: ☒ HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile ☐ NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. ☐ NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale. <i>Amantea li</i> Il responsabile del procedimento	IL RESPONSABILE DI SETTORE <u>Dott. Gaetano VIGLIATORE</u>

Intervento Capitolo / PEG Bilancio Corrente Esercizio - ☐ Competenza ☐ Residui Si dà atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data Il Responsabile: <u>Dott. Gaetano Vigliatore</u>
--	---

Data e ora della seduta	Ordine del giorno	Determinazione dell'organo deliberante
<u>29.03.19</u>	<u>4</u>	<u>SI APPROVA LA PROPOSTA</u>

Deliberazione	Presenti	Votanti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astenuti
n° <u>46</u>	n° <u>09</u>	N° <u>09</u>	n° <u>09</u>	n° <u>00</u>	n° <u>00</u>

Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>SI</u>		



IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 7 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 dispone che “ *nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni*”;
- L'art. 117, comma 6, della Costituzione nella sua formulazione innovata dalla legge Costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001, configura in capo agli Enti locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;
- L'art. 4 della Legge n. 131 del 5 giugno 2003 “ Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla Legge Costituzionale n. 3 del 18/10/2001” dispone che:
 - a) I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà normativa secondo i principi fissati dalla Costituzione. La potestà normativa consiste nella potestà statutaria e in quella regolamentare.
 - b) Lo statuto, in armonia con la Costituzione e con i principi generali in materia di organizzazione pubblica, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge statale in attuazione dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione, stabilisce i principi di organizzazione e funzionamento dell'ente, le forme di controllo, anche sostitutivo, nonché le garanzie delle minoranze e le forme di partecipazione popolare.
 - c) L'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie.
 - d) La disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni dei Comuni, delle Province e delle Città metropolitane è riservata alla potestà regolamentare dell'ente locale, nell'ambito della legislazione dello Stato o della Regione, che ne assicura i requisiti minimi di uniformità, secondo le rispettive competenze, conformemente a quanto previsto dagli articoli 114, 117, sesto comma, e 118 della Costituzione.

VISTA la necessità di assicurare il Servizio di Refezione Scolastica nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia con affidamento di gestione con procedura ad evidenza pubblica, ad impresa esterna più idonea, per l'attuazione degli interventi volti a promuovere le condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio

CONSIDERATO il servizio, a domanda individuale, rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, elementari e medie statali, è finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano ed improntato a criteri di qualità, di efficacia ed efficienza, proponendosi il perseguimento di obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con il servizio sanitario territoriale nell'indicare le linee di intervento, per la diffusione di corretti criteri nutrizionali e di prevenzione

VISTA la necessità di effettuare ogni anno apposita domanda d'iscrizione presso l'ufficio comunale Istruzione, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne esercita la tutela.

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

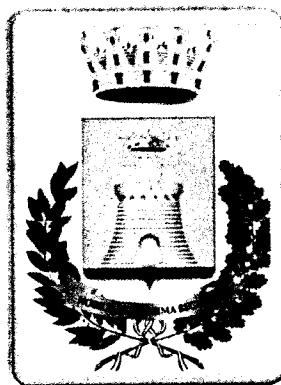
- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000n.267 (Testo Unico Enti Locali);

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, formanti parte integrante e sostanziale della presente determina

- 1) **DI APPROVARE** il Regolamento Comunale per il Servizio di Refezione Scolastica per come allegato alla presente Delibera consiliare
- 2) **INSERIRE** il presente Regolamento nella raccolta dei regolamenti comunali;
- 3) **ENTRERÀ IN VIGORE** in armonia con quanto disposto dalle norme statutarie in materia di regolamenti comunali.





CITTÀ DI AMANTEA

SETTORE ISTRUZIONE

REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con Delibera di Consiglio

n. 16 del 29.03.2019

INDICE

Art. 1	3
<i>Oggetto</i>	3
Art. 2	3
<i>Finalità del Servizio</i>	3
Art. 3	3
<i>Modalità di Gestione</i>	3
Art. 4	3
<i>Destinatari del Servizio e Modalità di Accesso</i>	3
Art. 5	3
<i>Partecipazione degli Utenti al costo del Servizio</i>	3
Art. 6	4
<i>Riduzioni e Esenzioni</i>	4
Art. 7	4
<i>Verifiche della Funzionalità del Servizio</i>	4
Art. 8	5
<i>Comportamenti e Responsabilità degli Utenti</i>	5
Art. 9	5
<i>Morosità</i>	5
Art. 10	5
<i>Pubblicità del Regolamento</i>	5
ALLEGATO A	7
ALLEGATO B	9

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia e dell'obbligo statali del Comune di Amantea, laddove il servizio è istituito e funzionante

Art. 2

Finalità del Servizio

- a) Il servizio di refezione scolastica é un servizio a domanda individuale finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano.
- b) Comporta un vincolo contrattuale e il pagamento degli importi da parte degli utenti o dei rispettivi genitori e/o tutori nel caso di minori.
- c) É improntato a criteri di qualità, di efficacia ed efficienza
- d) É realizzato per l'attuazione degli interventi volti a promuovere le condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio.
- e) Si propone di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con il servizio sanitario territoriale nell'indicare le linee di intervento, per la diffusione di corretti criteri nutrizionali e di prevenzione

Art. 3

Modalità di Gestione

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dall'Amministrazione Comunale, che vi provvede affidandone la gestione, tramite procedura ad evidenza pubblica, ad impresa esterna più idonea, regolato dal capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara e dal contratto, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia

Art. 4

Destinatari del Servizio e Modalità di Accesso

- a) **Il servizio é rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, elementari e medie statali.**
- b) Possono usufruire del servizio di refezione scolastica gli insegnanti statali secondo i criteri e le modalità stabilite dalle disposizioni di legge in merito, il cui corrispettivo economico sia rimborsato dallo Stato.
- c) Per usufruire del servizio è necessario effettuare ogni anno apposita domanda d'iscrizione presso l'ufficio comunale Istruzione, sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne esercita la tutela.
- d) Per accedere al servizio giornalmente, tutti gli alunni dovranno portare con sé l'apposita ricevuta di pagamento che deve essere esibita e consegnata in copia leggibile al personale addetto al servizio

Art. 5

Partecipazione degli Utenti al costo del Servizio

- a) Gli utenti del servizio devono corrispondere, a titolo di contribuzione, una somma fissa per ogni singolo pasto, previa domanda da compilare per come da modello “**ALLEGATO A**” al presente Regolamento.

- b) La tariffa è unica per tutti gli ordini di scuola.
- c) La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie e le modalità di pagamento della stessa sono determinate annualmente con apposita delibera di Giunta Municipale che tiene conto dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per come da indici ISTAT e determinerà la soglia dell'importo ISEE da rispettare per beneficiare delle riduzioni previste dal presente regolamento
- d) L'importo della tariffa di contribuzione individuale può essere adeguata periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione ad aumenti dei costi sostenuti dal Comune per la gestione del servizio
- e) Il pagamento avviene con versamento su *C/C postale n. 295899* intestato a "*Comune di Amantea - Servizio Tesoreria*", riportante la causale "*ticket mensa – mese di _____*".
- f) La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata al personale addetto alla gestione del servizio che provvederà alla consegna di un numero di buoni pasto corrispondente alla somma versata, in rapporto agli importi annui fissati dal Comune.
- g) Gli importi che le famiglie dovranno corrispondere saranno i seguenti:

N. Figli	TARIFFA
1° Figlio	TARIFFA INTERA
2° Figlio	30%
3° Figlio	50%
oltre il 3° figlio	50%

Art. 6

Riduzioni e Esenzioni

- a) Gli alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà economiche opportunamente certificate per come da Dichiarazione ISEE, usufruiranno dello sconto sulla tariffa in vigore nel rispetto del seguente criterio: **riduzione del 50% sull'importo totale da corrispondere in condizioni di normalità con i criteri di cui all'art. 5 punto g)**
- b) È riconosciuta la gratuità del servizio mensa agli alunni diversamente abili per come da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria ed allegata alla domanda di iscrizione;
- c) Gli Utenti del servizio che, in possesso dei necessari requisiti, intendono beneficiare delle riduzioni e/o esenzioni di cui al presente articolo, unitamente alla domanda di cui all' "*ALLEGATO A*", dovranno contestualmente presentare il modello domanda "*ALLEGATO B*" con allegata documentazione comprovante la riduzione/esenzione richiesta (ISEE- Invalidità)

Art. 7

Verifiche della Funzionalità del Servizio

- a) I controlli igienico - sanitari del servizio di refezione scolastica competono all'Azienda Sanitaria Locale.
- b) Il Comune promuove ogni utile controllo diretto alla verifica della rispondenza del servizio alle condizioni contrattuali di affidamento, nonché alla rilevazione del gradimento da parte degli utenti, avvalendosi della collaborazione delle Istituzioni Scolastiche interessate e del preposto Servizio Sanitario.

Art. 8

Comportamenti e Responsabilità degli Utenti

- a) È vietato l'uso di cibi o bevande non preparati o forniti dalla ditta che gestisce il servizio.
- b) Gli utenti sono tenuti a conservare la ricevuta di avvenuto pagamento dei pasti
- c) Copia del versamento effettuato dovrà essere consegnata al personale addetto al controllo durante la somministrazione dei pasti.
- d) Eventuali cancellazioni dal servizio dovranno essere comunicate per iscritto all'ufficio comunale Pubblica Istruzione **senza diritto al rimborso per il mese in corso**
- e) Ai sensi di legge le copie dei versamenti postali vanno conservate per 5 anni.

Art. 9

Morosità

Il mancato pagamento delle tariffe dovute, dopo due solleciti, comporta oltre all'attivazione delle modalità di riscossione coattiva del credito maggiorata delle spese conseguenti, la decadenza del diritto alla fruizione del servizio in quanto servizio **non** obbligatorio da parte del Comune.

Art. 10

Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore dal giorno successivo a detta pubblicazione.

Viene altresì pubblicato sul sito della trasparenza

ALLEGATO A

Al Comune di
AMANTEA

RICHIESTA SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Anno Scolastico _____

Da consegnare all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Amantea – c.so Umberto I°

DATI DEL GENITORE/TUTORE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov./Stato Estero _____ il _____ C.F. _____
residente in Amantea via _____ n. _____ tel. casa _____ cell. _____
☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore

DATI DELL'ALUNNO/A

Alunno/a _____ ☐ M ☐ F
_____ (Cognome e Nome)
nato/a a _____ Prov./Stato Estero _____ il _____
residente in via _____ n. _____ iscritto/a presso la Scuola
_____ Plesso di via _____, Classe _____
Sez. _____ ☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di 1° grado
Alunno/a con disabilità certificata ☐ SÌ ☐ NO

(Per l'Esonero dal Pagamento della Tariffa gli alunni con disabilità dovranno allegare copia della certificazione)

CHIEDE

L'ammissione al Servizio comunale di **REFEZIONE SCOLASTICA** per il proprio figlio/figlia generalizzato/a in premessa

DICHIARA

- a) Di avere preso visione e di accettare le modalità di erogazione del servizio
- b) Di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate
- c) Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il/la sottoscritto/a sarà passibile di sanzioni penali
- d) Di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs n° 196/2003 (Codice dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- e) ☐ di autorizzare ☐ non autorizzare
Il trattamento dei dati per la realizzazione di indagini di gradimento eseguite direttamente dal Comune o tramite società specializzate

IL/LA RICHIEDENTE

Data _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- a) Gli utenti del servizio devono corrispondere, a titolo di contribuzione, una somma fissa per ogni singolo pasto.
- b) La tariffa è unica per tutti gli ordini di scuola.
- c) La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie e le modalità di pagamento della stessa sono determinate annualmente con apposita delibera di Giunta Municipale che tiene conto dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati per come da indici ISTAT e determinerà la soglia dell'importo ISEE da rispettare per beneficiare delle riduzioni previste dal presente regolamento
- d) Per il corrente anno Scolastico l'importo da corrispondere per ogni Singolo pasto è pari ad euro _____ per come da Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____
- e) Il pagamento avviene con versamento su **C/C postale n. 295899** intestato a "**Comune di Amantea - Servizio Tesoreria**", riportante la causale "**ticket mensa – mese di _____**".
- f) La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata al personale addetto alla gestione del servizio che provvederà alla consegna di un numero di buoni pasto corrispondente alla somma versata, in rapporto agli importi annui fissati dal Comune.
- g) Gli importi che le famiglie dovranno corrispondere saranno i seguenti:

N. Figli	TARIFFA
1° Figlio	TARIFFA INTERA
2° Figlio	30%
3° Figlio	50%
oltre il 3° figlio	50%

RIDUZIONI e ESENZIONI

- a) Gli alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà economiche opportunamente certificate per come da Dichiarazione ISEE, usufruiranno dello sconto sulla tariffa in vigore nel rispetto del seguente criterio: **riduzione del 50% sull'importo totale da corrispondere in condizioni di normalità con i criteri di cui all'art. 5 punto g)**
- b) È riconosciuta la **gratuità del servizio mensa agli alunni diversamente abili** per come da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria ed allegata alla domanda di iscrizione;
- c) Gli Utenti del servizio che, in possesso dei necessari requisiti, intendono beneficiare delle riduzioni e/o esenzioni di cui al presente articolo, unitamente alla presente domanda dovranno contestualmente presentare il modello domanda "**ALLEGATO B**" con allegata documentazione comprovante la riduzione/esenzione richiesta (ISEE- Invalidità)

ALLEGATO B

Al Comune di
AMANTEA

RICHIESTA TARIFFA AGEVOLATA/ESENZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Anno Scolastico _____

Da ALLEGARE alla Richiesta del Servizio Refezione Scolastica "ALLEGATO A"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente ad Amantea, in via _____ n° _____
tel _____ facente parte di un nucleo familiare composta da n° _____ persone
compreso/a il sottoscritto/a

CHIEDE

Per il/la proprio/a figlio/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____
della scuola

MEDIA	☐ Amantea	☐ Campora S.G.			
ELEMENTARE	☐ Manzoni	☐ Pascoli	☐ S.Maria	☐ Campora S.G.	
MATERNA	☐ Manzoni	☐ Pascoli	☐ S.Maria	☐ Via Dogana	☐ Campora S.G.

☐ L'esenzione dal pagamento per il figlio diversamente abile certificato ai sensi della
vigente normativa; (come risulta dalla documentazione allegata)

La riduzione del pagamento ticket per il servizio refezione scolastica per i motivi di seguito
riportati:

- ☐ Alunni appartenenti a famiglie in condizioni di gravi difficoltà economiche e sociali
certificate sulla base dell'istruttoria appositamente effettuata dall'Uff. Servizi Sociali
- ☐ Alunni iscritti e dimoranti temporaneamente nel Comune, che si trovano in situazioni di
bisogno tali da esigere interventi non differibili e urgenti e non sia possibile indirizzarli ai
corrispondenti servizi del Comune, della Regione o dello Stato

DICHIARA ALTRESÌ

Per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente per le prestazioni
comunali (I.S.E.E.P.)

Di avere una pensione di invalidità di _____ euro
Una pensione sociale di _____ euro
Un'indennità di accompagnamento di _____ euro
Di aver usufruito di un contributo da parte di Enti Pubblici di _____ euro
Di aver usufruito di un contributo regionale per fitto casa di _____ euro
Di borse di studio e/o buoni libri per _____ euro

IL/LA RICHIEDENTE

Data _____

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALLA D.LGS N° 196/03

Il richiedente prende atto CHE,

- gli elenchi dei beneficiari dei contributi economici sono resi pubblici **autorizzando** FIN D'ORA il Comune alla pubblicazione dei **dati identificativi personali** (*nome e cognome, codice fiscale, dati anagrafici ed indirizzo*) e del **contributo beneficiato**.
- il suo nominativo potrà essere trasmesso alla Polizia Municipale, ad altri Uffici ed Enti per la verifica e l'approfondimento delle dichiarazioni presentate.
- ogni notizia relativa a dati e fatti personali e dei componenti la propria famiglia potrà essere utilizzata solo per finalità istituzionali, nel rispetto della disposizione sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente e del Servizio Sociale ivi operante.

IL/LA RICHIEDENTE

Data _____

Si AVVERTE

- *le dichiarazioni ai sensi della normativa vigente saranno sottoposte a controllo presso le AGENZIE DELLE ENTRATE, l'I.N.P.S., I.N.P.D.A.P., ed altri Istituti Previdenziali ed Enti Pubblici erogatori di provvidenze economiche.*
- *Saranno incaricati degli accertamenti gli Uffici ed Autorità preposti al controllo.*
- *Le dichiarazioni false e mendaci saranno punibili a norma di legge*

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) Modello richiesta servizio trasporto scolastico*
- b) Attestazione ISEE in corso di validità*
- c) Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento*
- d) Per le invalidità: Eventuale Certificato di Invalidità rilasciato dall'ASP*

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SEGRETERIO GENERALE
F.to Dott. Gaetano Vigliatore

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Dott. Vincenzo Giacco

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune a partire dal 30 APR 2019 con n° 280 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267.

Per la pubblicazione all'Albo pretorio

F.to Vicente Mauriziano



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 30 APR 2019 al 15 MAG 2019 come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

- ☐ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione, (art.134, comma 3, TUEL)
☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

IL SEGRETARIO GENERALE