



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151 del Reg.	Oggetto: <i>Directive per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria A.S. 2016/2017. Approvazione convenzione.</i>
Data 19.07.2016	

L'anno Duemilasedici il giorno 19 del mese di Luglio alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio		SI
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio		SI
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	04	02

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica Sabatino e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mercuri;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. Istruzione avente ad oggetto: *Directive per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria A.S. 2016/2017. Approvazione convenzione.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE
D E L I B E R A**

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. Istruzione avente ad oggetto: *Directive per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria A.S. 2016/2017. Approvazione convenzione.*;
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



✓
CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRETTIVA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2016/2017
APPROVAZIONE CONVENZIONE.

Proponente:
Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto
Data 19-7-2016

L'ASSESSORE ALLA P.I.

Dott. ssa Emma PATI

Emma Patti

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrative, previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ... FAVOREVOLE ...
Data 19-7-2016
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art.6 regolamento di Contabilità
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
Inferiore
Data 19-7-2016
Il Responsabile: *[Signature]*

Intervento 104.02.05 Capitolo 805/c / PEG
Bilancio Corrente Esercizio - 22.000,00
 Competenza Residui
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....
Data 19-7-2016
Il Responsabile: Dr. *[Signature]*

Data e ora della seduta 19-7-2016 ore 11:30 Determinazione SI APPROVA LA PROPOSTA

SABBINO	MORELLI	TEMPO	CANNATA	RUBINO	PATI
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione	Presenti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astenuti	Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
n° <u>151</u>	n° <u>4</u>	n° <u>4</u>	n° <u>0</u>	n° <u>0</u>	<u>Ac</u>	<u>Ac</u>	<u> </u>

Rimettere copia a:

1) _____

2) _____

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

[Signature]

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la normativa vigente attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria assumendone i costi secondo i prezzi fissati dal Ministero della Pubblica Istruzione;

RICHIAMATI in proposito :

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 in particolare gli artt. 42 e 45;
- il D.L. 16 aprile 1994 n. 297 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione , relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- la L. 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 e in particolare l'art. 15, recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;
- la L. R. 8 maggio 1985 n. 27 (Norme per l'attuazione del diritto allo Studio) in particolare l'art. 4, comma 2;

VISTO che il Decreto Ministeriale n. 637 del 28 agosto 2015 fissa per l'anno scolastico 2015/2016, la dotazione libraria e i prezzi di copertina dei libri della scuola primaria :

VISTO che il MIUR, con nota 3503 del 30/03/2016 ha confermato per l'anno scolastico 2016/2017 le disposizioni impartite con nota prot. 2581/2014 e che restano confermati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria stabiliti dal richiamato D.M n. 637/2015;

CONSIDERATO che i decreti ministeriali con i quali sono definiti annualmente i prezzi di copertina dei libri di testo non fissano uno sconto obbligatorio da praticare per la fornitura dei libri alle pubbliche amministrazioni limitandosi a stabilire che " per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore al 0,25% sul prezzo di copertina";

ATTESO che la mancata previsione dello sconto fisso obbligatorio permette ai comuni di attivare procedure per ottenere migliori condizioni per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria e che si rende possibile stipulare convenzioni con i fornitori per praticare condizioni più vantaggiose, con l'obiettivo di contenimento della spesa;

RITENUTO opportuno impartire apposita direttiva al Responsabile del Servizio affinché provveda ad attivare le procedure per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

VISTO che il Comune di Amantea negli anni scolastici precedenti, ha provveduto alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti, con il sistema delle cedole librerie che, consegnate attraverso le istituzioni scolastiche ai genitori, consente agli stessi, il ritiro gratuito di libri di testo , presso esercenti del settore che hanno sempre praticato per questo Ente lo sconto dello 0,25% sui prezzi di copertina dei testi, scelti autonomamente , costituendo le medesime cedole un valido titolo per richiedere all'Amministrazione Comunale il pagamento dei libri di testo forniti dagli esercenti;

RILEVATO che tale sistema si è dimostrato sempre efficace ed efficiente negli anni sia in termini di soddisfazione delle esigenze degli utenti sia degli esercenti del settore e che, l'obiettivo primario dell'ente è quello di garantire anzitutto la puntuale e corretta fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni che frequentano la scuola primaria, ma anche la correttezza dell'azione amministrativa ed il contenimento della spesa ;

TENUTO CONTO che

- l'attuale grave crisi economico/occupazionale del nostro territorio con riguardo a tutte le attività e imprese, interessa, particolarmente, quello delle cartolerie, già di per se caratterizzato comunque da limitati margini di guadagno e colpito dal notevole calo di consumi;
- si tratta di uno dei settori in maggiore difficoltà economica che potrebbe ulteriormente aggravarsi e, in alcuni casi mettere a rischio la continuazione dell'attività nell'eventualità di perdita delle forniture in parola, in caso di individuazione da parte dell'Ente di un unico esclusivo fornitore, considerato che la vendita dei testi scolastici costituisce una parte importante

in tale attività;

● le piccole imprese locali costituiscono una importante risorsa per il nostro territorio, non solo sotto il profilo economico e occupazionale ma anche in termini di resa di servizio per la collettività determinato, per la casistica in argomento, dalla prossimità sia alle istituzioni scolastiche sia e soprattutto alle famiglie con figli in età scolare che possono approvvigionarsi facilmente, scegliendo l'esercizio più prossimo alle proprie abitazioni sia dei libri che di tutti i materiali per uso scolastico, e in tal senso si può affermare che i piccoli esercizi mettono a disposizione delle stesse per tutto l'anno scolastico un servizio indispensabile per la frequenza scolastica ;

RILEVATA pertanto, la necessità di trovare un'intesa per consentire a tutti gli operatori locali di partecipare alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria del comune di Amantea, attraverso la sottoscrizione di una convenzione che disciplini la fornitura suddetta stabilendo uno sconto ulteriore rispetto a quello minimo già stabilito dal Ministero Della Pubblica Istruzione secondo lo schema che si allega alla presente per l'approvazione;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale per concordare uno sconto superiore al 25% ha ritenuto opportuno avvalersi della collaborazione delle ditte che negli anni scolastici precedenti hanno effettuato la fornitura in parola ;

VISTO che a tale proposito si è svolta in data 19/07/2016 presso la casa municipale un'apposita riunione con i suddetti esercenti, nel corso della quale gli stessi hanno unanimemente rimarcato lo stato di crisi del settore e la necessità di non essere ulteriormente penalizzati con l'applicazione di sconti troppo elevati, considerando anche il ritardo con cui vengono effettuati spesso i pagamenti e, quindi, è stato concordato uno sconto dello 0,50% su prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria comprensivo di quello già previsto pari allo 0,25% ed è stata sottoscritta dai partecipanti la relativa convenzione che si allega alla presente per l'approvazione;

RITENUTO dover dare ampia pubblicità circa il suddetto accordo per dare modo anche ad altri esercenti interessati di poter aderire alla suddetta convenzione, dandone avviso pubblico tramite affissione sul sito internet istituzionale;

RITENUTO pertanto, di ottemperare per l'anno scolastico 2016/2017 alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria nel modo seguente:

- in favore degli alunni residenti frequentanti la scuola primaria nelle varie sedi del comune saranno distribuite, tramite le istituzioni scolastiche, le cedole librarie ai genitori che potranno ritirare i libri presso i rivenditori che avranno aderito alla convenzione con il Comune di Amantea;
- rimborso delle spese per libri di testo della scuola primaria in favore delle Istituzioni Scolastiche o dei Comuni che faranno richiesta per gli alunni residenti nel comune di Amantea che frequentano la scuola primaria situate nei loro territori, ai quali hanno già fornito i libri, previa trasmissione della documentazione attestante l'avvenuta fornitura ;
- gli alunni non residenti che frequentano la scuola primaria del comune di Amantea, dovranno richiedere le cedole librarie ai rispettivi comuni di residenza se ricadenti nel comprensorio e/o comunque in località vicine e, solo eccezionalmente, quando ciò non sia possibile, saranno fornite da questo Ente che chiederà successivamente il rimborso ai rispettivi Comuni di residenza;

CONSIDERATO che la spesa occorrente per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria ammonta presumibilmente ad €. 22.000,00 in riferimento alla spesa effettuate nel precedente anno scolastico, che trova imputazione sull'intervento n. 1040205 capitolo 865/0 del bilancio esercizio 2016;

ATTESO che il Responsabile del settore finanziario nell'esprimere il parere di regolarità contabile attesta che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con le norme di cui alla vigente legislazione sul contenimento della spesa degli Enti Locali e che il Segretario Comunale esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità del medesimo;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.8.2000 (Testo Unico Enti Locali);

DELIBERA

1. **LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente ;
2. **DI APROVARE** la convenzione che si allega alla presente per formarne parte integrante , per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria i per l'anno scolastico 2016/2017;
3. **DI PROPORRE** uno sconto sul prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria dello 0,50% già comprensivo dello sconto minimo fissato dal ministero dello 0,25%;
4. **DISTABILIRE** che la suddetta convenzione entrerà in vigore dalla data della relativa sottoscrizione e durerà fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017;
5. **DI DISPORRE** la massima divulgazione della sottoscrizione della suddetta convenzione mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Ente e trasmissione ai Dirigenti Scolastici di Amantea;
6. **DI DARE ATTO** che la somma occorrente presumibilmente di €. 22.000,00 in relazione alla spesa effettuate nel precedente anno scolastico, trova imputazione sull'intervento n. 1040205 capitolo 865/0 del bilancio esercizio 2016;
7. **DI INCARICARE** il Responsabile del servizio di predisporre tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione a quanto disposto con la presente delibera



CITTA' DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2016/2017

PREMESSO CHE, in data 19 luglio 2016, alle ore 10:00 presso la sede municipale, si è svolto un incontro tra l'Amministrazione Comunale e le aziende dei settori libreria, cartoleria e cartolibreria del territorio, tradizionali fornitori dei libri di testo per la scuola primaria del Comune di Amantea. Sono presenti all'incontro il Sindaco Monica Sabatino, l'Assessore alla P.I. Emma Pati e il funzionario responsabile del servizio Istruzione e gli esercenti di seguito generalizzati:

1. **Cartolibreria Cartoscuola** con sede in Amantea, via Margherita n. 155/C, rappresentata dal sig. Pellegrino Maurilio;
2. **Libreria Nepetia** con sede in Amantea, via Dogana n. 177, rappresentata dal sig. Arcuri Giancarlo
3. **Cartolibreria Morillo (Publyelle)** con sede in Amantea, corso Italia n. 2, rappresentata dal sig. Lo Cicero Francesco;
4. **Cartolibreria Multisistemi** con sede in Amantea, via Dogana n. 58, rappresentata dal sig. Capelli Valentino;
5. **Libreria Uberti** con sede a Paola via Roma n. 63, rappresentata dal sig. Uberti Antonio;
6. **Cartolibreria Alphabet** di Tiziana Bazzarelli con sede in Amantea, via Mercato n. 7, rappresentata dal sig. Aloe José;

RICHIAMATA la normativa la normativa vigente che attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria assumendone i costi secondo i prezzi fissati dal Ministero della Pubblica Istruzione e in particolare:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 in particolare gli artt. 42 e 45;
- il D.L. 16 aprile 1994 n. 297 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- la L. 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 37, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 e in particolare l'art. 15, recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;

● la L. R. 8 maggio 1985 n. 27 (Norme per l'attuazione del diritto allo Studio) in particolare l'art. 4, comma 2;

VISTO che il Decreto Ministeriale n. 637 del 28 agosto 2015 fissa per l'anno scolastico 2015/2016, la dotazione libraria e i prezzi di copertina dei libri della scuola primaria :

Tutto ciò premesso e dopo ampio confronto sul tema , le parti concordano di regolamentare la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'a.s. 2016/2017 attraverso la seguente scrittura privata non autenticata:

Il Comune di Amantea rappresentato dalla Dott.ssa Anna Concetta Trafficante in qualità di responsabile del Settore Istruzione,Cultura, Sport dell'Ente.

E gli esercenti in premessa generalizzati:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti anagraficamente nel territorio cittadino, ai sensi di quanto previsto dall'art. 156 del Decreto Legislativo n. 297/1994;

Le cedole librarie saranno distribuite alle scuole cittadine per la successiva consegna alle famiglie degli alunni destinatari.

Le cedole dovranno essere utilizzate esclusivamente presso i rivenditori i cui titolari o/legali rappresentanti sottoscriveranno la presente convenzione.

E' concordato e accettato dai sottoscrittori della presente convenzione uno sconto dello 0,50% sul prezzo di copertina di ogni testo consegnato già comprensivo dello 0,25%.

ART. 2 Compiti dell'Esercente

L'esercente, in possesso delle previste autorizzazioni e in regola con i requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione e con i requisiti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (conto corrente dedicato) DURC regolare si impegna a :

- Consegnare i libri agli utenti che presenteranno regolare cedola libraria;
- Verificare che la cedola libraria consegnata sia completa in ogni sua parte (dovranno essere riportati i dati dell'alunno, la residenza nel comune di Amantea, la classe e la scuola frequentata, la firma del Dirigente Scolastico e del genitore). Non saranno liquidati gli importi delle cedole irregolari e non complete di tutte le indicazioni , che saranno decurtati dalla relativa fattura;

- Apporre sulla cedola la firma e il timbro del proprio esercizio;
- Consegnare gratuitamente i libri esclusivamente al genitore o a chi esercita la patri potestà del singolo alunno;
- Applicare uno sconto sul prezzo di copertina di ogni singolo libro dello 0,50% comprensivo di quello minimo previsto dello 0,25%;
- Attenersi alle disposizioni sulla fatturazione elettronica ed inoltrare all'Ufficio Istruzione copie delle cedole riferite alle fatturazioni emesse;
- Osservare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. indicando gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto;

ART. 3 Impegni del Comune

a) Il Comune si impegna ad assumere quali fornitori esclusivi di libri di testo per gli alunni delle scuole primarie di Amantea tutti gli esercenti che sottoscriveranno la presente convenzione. Tutti gli esercenti che intendono aderire alle condizioni della presente convenzione dovranno far pervenire la propria adesione tramite l'apposito modello pubblicato sul sito internet istituzionale entro 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line del Comune oltre che sul sito Istituzionale;

b) a dare la massima divulgazione della sottoscrizione del presente convenzione anche tramite trasmissione ai Dirigenti Scolastici

c) a predisporre e consegnare alle scuole le cedole librarie in base al fabbisogno comunicato dalle stesse. Con un apposito avviso sarà comunicato alle scuole l'elenco delle librerie convenzionate che entro il termine stabilito dal comune avranno sottoscritto la convenzione e o la scheda di adesione allo stesso impegnandosi ad applicare lo sconto pattuito ed ogni altro obbligo derivante dalla presente convenzione. Lo stesso elenco verrà pubblicato sul sito internet del comune per renderlo noto a tutti i destinatari delle cedole librarie;

d) a rimborsare esclusivamente un'unica cedola per ogni alunno residente

e) a liquidare all'esercente, entro i termini di legge, la somma dovuta, previa verifica della regolarità delle modalità di sottoscrizione delle cedole, dei prezzi praticati, della correttezza della fattura e della regolarità del DURC

ART. 4 (Trattamento dei dati personali)

Il Comune, ai sensi dell'art. 24 decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 158 e successive modificazioni ed integrazioni, informa che i dati contenuti nella presente convenzione , saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti Comunali in materia.

ART. 5 Validità e modalità di adesione

La presente convenzione ha validità fino alla fine dell'anno scolastico 2016-2017

Gli esercenti che intendono aderire alla presente convenzione, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del comune e sul sito istituzionale, dovranno provvedere alla sua sottoscrizione presso il comune di Amantea Ufficio Istruzione o far pervenire richiesta di adesione utilizzando l'apposito modello di richiesta allegato all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.amantea.cs.it.

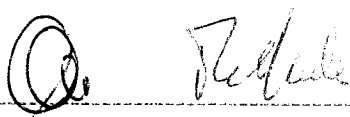
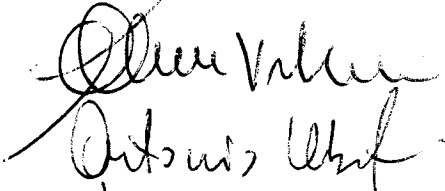
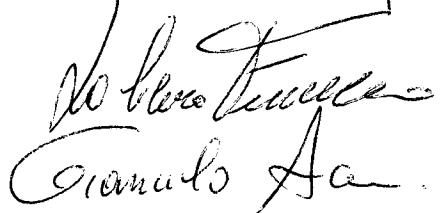
Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare. Le richieste non conformi al modello e/o pervenute oltre i termini stabiliti saranno escluse.

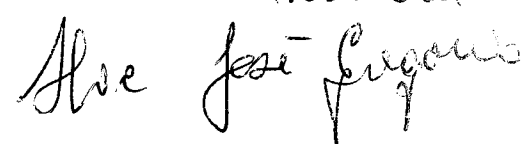
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso

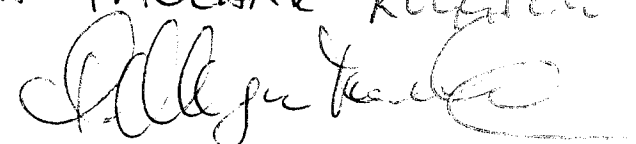
Letto approvato e sottoscritto

Per il Comune di Amantea

Per gli esercenti


Per gli esercenti



IN NOME E PER CONTO DELLA
TITOLARE BAZZARELLI TIZIANA


IN NOME E PER CONTO
DELLA TITOLARE ROGGIOLI TERESA


La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica Sabatino

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°482/2016) a partire dal **26.07.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg. ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **10858** del **26.07.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Vicente MAURIZIANO**

Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Maria Luisa Mercuri**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **26.07.2016**.



Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **26.07.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

È divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

2) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE