



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|------------------------|--|
| N. 100 del Reg. | Oggetto: Approvazione azioni per il recupero dell'evasione ed elusione ai tributi e alle tariffe comunali.. |
| Data 26.05.2016 | |

L'anno Duemilasedici il giorno 26 del mese di MAGGIO alle ore 11,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

| | | Presenti | Assenti |
|----|---------------------------|-----------|-----------|
| 1) | SABATINO Monica | SI | |
| 2) | MORELLI Giovanni Battista | SI | |
| 3) | TEMPO Sergio | SI | |
| 4) | CANNATA Gianluca | SI | |
| 5) | RUBINO Antonio | SI | |
| 6) | PATI Emma | | SI |
| | Totale | 05 | 01 |

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Tributi* avente ad oggetto: *Approvazione azioni per il recupero dell'evasione ed elusione ai tributi e alle tariffe comunali.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Tributi* avente ad oggetto: *Approvazione azioni per il recupero dell'evasione ed elusione ai tributi e alle tariffe comunali.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione azioni per il recupero dell'evasione ed elusione ai tributi e alle tariffe comunali.

Proponente: _____ (Ass.re Sergio Tempo)
 Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.
 Data 26-5-2016

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.
 Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
 Data 26-5-2016

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità
 Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE
 Data 26-5-2016
 Il Responsabile: _____

Intervento Capitolo / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui
 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
 - somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data
 Il Responsabile: Dr. _____

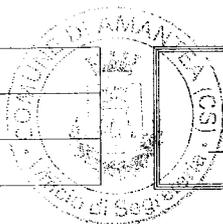
Data e ora della seduta 26-5-2016 ore 11,45 Determinazione dell'organo deliberante SI APPROVA LA PROPOSTA

| SABATINO | MORELLI | TEMPO | RUBINO | PATI | CANNATA |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------|-------------|
| [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] | [Signature] |
| Deliberazione n° <u>100</u> | Presenti n° <u>5</u> | Voti Favorevoli n° <u>5</u> | Voti Contrari n° <u>0</u> | Astenuti n° <u>0</u> | |
| Imm. Esecutiva <u>20</u> | Capigruppo <u>20</u> | Prefettura | | | |

Rimettere copia a:
 1) _____
 2) _____

Il Segretario Generale
 (Dott.ssa Maria Luisa Mercari)

[Signature]



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in sede di riorganizzazione del settore tributi sono stati evidenziati alcuni aspetti critici interni alla struttura organizzativa e gestionale del settore in parola con risvolti importanti nell'attività di riscossione, accertamento e contrasto all'evasione;

RILEVATA l'inadeguatezza del sistema informatico del settore tributi in quanto attualmente si opera con basi dati separate e non interfacciate tra loro, alcune funzioni risultano non informatizzate ed attualmente gestite manualmente o con software di produzione individuale (word/excel);

DATO ATTO che tale situazione ha favorito lo svilupparsi di incongruenze tra le varie banche dati dei tributi comunali e del servizio idrico integrato, con evidenti ripercussioni nella capacità di riscossione dei medesimi. A titolo di esempio basti notare che i ruoli dell'acqua e della Tarsu, ora Tari, si equivalgono complessivamente con circa 9.000 unità, dato presumibilmente non corrispondente alla realtà, considerando il fatto che numerosi utenti Tari hanno anche una seconda casa dichiarata a disposizione e soprattutto considerando che dai dati ricavati dall'Agenzia delle Entrate gli immobili accatastati nel comune di Amantea sono circa 15.000.

DATO ATTO che dal confronto tra le superfici presenti nei ruoli comunali e dichiarati dai contribuenti al momento dell'iscrizione rispetto a quelle presenti in visura catastale emerge molto spesso un dato minore del primo rispetto al secondo, ed in diversi casi è emersa anche l'esistenza di immobili presenti in visura e non iscritti nei ruoli Tari.

CONSIDERATO che relativamente al servizio idrico nel corso dell'anno 2015 sono emerse circa 1800 posizioni anomale relative alle "Utenze Domestiche", che evidenziano un consumo non congruo con le medie delle utenze aventi stesse caratteristiche e con la media dei consumi delle medesime utenze nel corso degli anni (per esempio per 10 anni consumo medio pari a 100 mc. e poi consumo zero, o poco sopra lo zero senza variazioni anagrafiche).

DATO ATTO che dalle prime verifiche sul posto a campione si è verificata la non veridicità dei predetti consumi, per la quasi totalità prossimi allo zero, e, allo stesso tempo, si sono scoperte diverse decine di utenti non iscritti nei ruoli comunali.

CONSIDERATO dalla comparazione con il ruolo TARI sono emerse diverse posizioni aventi sono l'iscrizione nel predetto ruolo e non in quello del Servizio Idrico Integrato e che dai primi controlli risultano comunque allacciati alla rete idrica.

DATO ATTO che anche per le utenze "Uso Diverso" è stato accertato un consumo non congruo con le rispettive attività poste in essere, per le grandi strutture turistiche in alcuni casi anche nell'ordine di migliaia di mc., e che anche le suddette utenze oggetto di controllo hanno confermato la non congruità del consumo dichiarato rispetto a quello reale.

CONSIDERATO che le altre due componenti della IUC, IMU e TASI, meritano una trattazione separata in particolare perché si versano in autoliquidazione e soprattutto perché i dati necessari al loro accertamento sono spesso di derivazione dall'ICI, che non è gestita direttamente dall'Ufficio Tributi.

DATO ATTO che anche i tributi minori ICP-TOSAP non sono gestiti dall'ufficio tributi ma dalla società Arca Servizi srl che già svolge per lo stesso anche attività di accertamento e conseguente lotta all'evasione.

RILEVATA la necessità di approvare azioni per il recupero dell'evasione ed elusione dei tributi comunali e delle tariffe del servizio idrico integrato.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 28/04/2016 avente ad oggetto Atto di indirizzo progetto

obiettivo recupero tributi comunali.

CONSIDERATO che per quanto nella stessa riportato e soprattutto per il fatto che sono le uniche due entrate di quelle considerate gestite direttamente dall'Ufficio Tributi, occorre preliminarmente partire dal recupero dell'evasione ed elusione della TARSU, ora TARI e del servizio idrico integrato.

CONSIDERATO un obiettivo generale per l'Ente il recupero dell'evasione relativa alla annualità pregresse.

RITENUTO che l'obiettivo consiste in particolare in quanto segue:

- Verifica ed accertamento, a seguito della codifica delle variazioni ICI fabbricati ed aree fabbricabili;
- Verifica delle caratteristiche urbanistiche delle aree fabbricabili da P.R.G.;
- Verifiche sulle aree fabbricabili in relazione agli interventi edilizi rilasciati e sconti;
- Esame e verifica dei dati pubblicati dall' Agenzia del Territorio, predisposizione ed emissione dei conseguenti avvisi di accertamento;
- Elaborazione liste di bonifica dati;
- Emissione, imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento;
- Ricevimento dei contribuenti oggetto di accertamento;
- Gestione della fase dell'autotutela tributaria con emissione di provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi di accertamento;
- Gestione del contenzioso tributario;
- Caricamento, analisi e bonifica dei pagamenti dei pagamenti effettuati;
- Predisposizione atti per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati spontaneamente;
- Bonifica anagrafica dei provvedimenti non recapitati per indirizzo errato;
- Nuovo programma di gestione a partire dalla fine del 2014 secondo i criteri previsti dalla legislazione attuale.

VISTA la bozza di Regolamento predisposta dall'Ufficio Tributi.

RITENUTO che lo stesso sia di competenza della Giunta Comunale in quanto è relativo al **personale comunale**.

VISTO altresì il progetto presentato relativo al recupero dell'evasione pregressa e ritenuto idoneo in quanto potenzialmente efficace per il recupero per l'evasione tributaria.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
2. Di confermare l'indirizzo al Responsabile del servizio Tributi affinché provveda a porre in essere azioni per il recupero dell'evasione ed elusione dei tributi comunali e delle tariffe del servizio idrico integrato.
3. Approvare il Regolamento per la ripartizione degli incentivi da attribuire ai componenti dell'ufficio tributi ed altro personale che partecipi all'attività di verifica, controllo e recupero evasione tributaria canoni idrici e fognari che forma parte integrante della presente proposta di deliberazione.
4. Di prendere atto e ritenere idoneo il progetto "Incentivo per attività di recupero, verifica, controllo evasione tributaria canoni idrici e fognari", fermo restando la validazione in sede di contrattazione decentrata e l'approvazione da parte del competente ufficio.



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Corso Umberto I° -87032 Amantea- Centr. Tel 0982/ 4291 - Fax: 0982/41013
Cod. Fiscale 86000330786 - Partita Iva 00363060781

APPROVATO CON ATTO G.M. N. _____ DEL _____

REGOLAMENTO PER A RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI DA ATTRIBUIRE AI COMPONENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI ED ALTRO PERSONALE CHE PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA, CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA NONCHE' CANONI IDRICI E FOGNARI

Articolo 1 - Compenso incentivante il personale addetto

Il presente Regolamento ha per oggetto la ripartizione del fondo costituito ai sensi dell'art.3, comma 57, della legge 662/96 e dell'art.59, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 446/97, a favore del personale dell'Ufficio Tributi dell'Ente impegnato nell'attività di accertamento dell'evasione dell'imposta comunale sugli immobili.

Ai fini del presente testo rientrano nella definizione di "Ufficio Tributi" il servizio tributi corrispondente dell'Area, le unità di personale amministrativo (ufficio ragioneria) in qualità di collaboratori nell'attività di accertamento dell'evasione dell'imposta ICI.

Nel caso si presenti la necessità di affiancare all'Ufficio Tributi altro personale esterno, che collabori nell'attività di accertamento, l'assegnazione avverrà tramite selezione del Responsabile dell'Area Tributi previa pubblicazione di bando aperto ai dipendenti degli uffici comunali che presentino caratteristiche idonee per il lavoro da svolgere.

Articolo 2 - Destinazione del fondo

Il fondo di cui all'articolo precedente è destinato, sulla base dei criteri stabiliti nel presente Regolamento, al personale dipendente o, assegnato anche temporaneamente, in qualità di collaboratori dell'Ufficio Tributi.

Tale fondo è ripartito tra collaboratori assegnati all'Ufficio Tributi con funzioni per il recupero dei tributi e canoni come in oggetto.

Articolo 3 - Costituzione e quantificazione del fondo per il recupero dell'evasione Tributi

Il fondo è costituito annualmente da una quota, a seconda dei risultati raggiunti, delle somme riscosse nell'anno di riferimento, relative al recupero di imposta pregressa, al lordo di sanzioni e interessi ed eventuali altre spese.

Il fondo è normalmente alimentato con l'accantonamento di una quota che va da 5% al 10% delle somme riscosse relative al recupero di imposta pregressa, comunque in subordine, data la situazione di pre-dissesto dell'Ente in base alle disponibilità del bilancio.

Articolo 4 - criteri generali di ripartizione degli incentivi per attività di recupero evasione.

Gli incentivi per l'attività di recupero sono destinati al personale che partecipa al progetto di recupero tenendo conto delle professionali richieste e sono erogati solo a seguito dell'effettiva riscossione.

L'attività di recupero dell'evasione si intende svolta dal personale, di norma, fuori dall'ordinario orario di lavoro.

I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti ai partecipanti al progetto di recupero in quote uguali.

Per collaboratori amministrativi si intende il personale di ragioneria coinvolto nelle fasi di accertamento, riscossione, rimborsi e sgravi, protocollazioni e spedizione.

Articolo 5 - Responsabile dell'imposta

Se il Responsabile d'imposta risulti incaricato di posizione organizzativa, l'eventuale ulteriore compenso potrà essere assegnato solo quale retribuzione di risultato, sulla base degli obiettivi raggiunti e previa apposita valutazione.

Nel caso di affidamento di incarichi professionali specialistici, necessari per la realizzazione del progetto al personale dipendente non spetta alcun incentivo;

Articolo 6 - Tempi di liquidazione dell'incentivo

La ripartizione, quantificazione e liquidazione delle percentuali di incentivo tra gli aventi diritto, è di competenza del Responsabile dell'Area e dovrà essere perfezionata solo in caso di riscossione.

Articolo 7 - criteri per la ripartizione individuale dell'incentivo

La liquidazione dell'incentivo avverrà sulla base di indicatori di produttività ed efficienza/efficacia nel rispetto dei seguenti parametri:

- | | |
|--|----------|
| a) Contributo individuale al progetto per i risultati ottenuti | peso 60% |
| b) Contributo individuale al progetto per efficienza/efficacia dell'attività | peso 40% |

Gli oneri riflessi a carico dell'Ente sulle quote di incentivo erogate ai sensi del presente articolo si intendono ricomprese nella percentuale del fondo di cui all'art.3.

Copia della Tabella di Ripartizione alla liquidazione viene trasmessa preventivamente al Sindaco per la verifica della rispondenza ai criteri predeterminati dalle presenti norme.

La somma erogabile a ciascun dipendente non potrà, in nessun caso, superare il 50% della propria retribuzione lorda (da intendersi quale paga base).

Articolo 8 - Norma finale

Il Regolamento è efficace dalla _____

Allegato A)

PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - Art. 15 comma 1 lettera K - CCNL 1/4/1999.

Premesso :

- Che l'obiettivo di recupero dell'evasione tributaria rappresenta un forte segnale di legalità e giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinnanzi agli obblighi tributari;
- Che lo stesso rappresenta condizione indispensabile al fine di garantire i giusti equilibri di bilancio nell'ambito dell'obiettivo strategico dello sviluppo delle entrate e del tendenziale ampliamento della base imponibile dei vari tributi comunali;
- che la leva fiscale, per il comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa;
- che i trasferimenti statali vengono ogni anno a ridursi;
- che l'art. 3 comma 57 della legge 23/12/1996 n. 662 stabilisce una percentuale del gettito dell'imposta comunale sugli immobili può essere destinata al potenziamento dell'ufficio tributi;
- che il comma 1, lettera p) dell'art. 59 D. Lgs. 446/1997 prevede che ai fini del potenziamento dell'ufficio tributi possono essere attribuiti compensi incentivanti al personale addetto;

CONSIDERATO che si rende necessario proseguire con il progetto di accertamento e recupero dell'elusione e dell'evasione del tributo comunale ICI annualità pregresse – Tributi sui rifiuti in ogni componente e IMU.

Si presenta il presente progetto:

DESCRIZIONE

Il presente progetto riguarda principalmente il personale del servizio finanziario nonché altri dipendenti che possano essere coinvolti nel procedimento, per la propria funzione e professionalità. Obiettivo da raggiungere per il perseguimento delle finalità di recupero:

Obiettivo primario:

- 1.- garantire una maggiore entrata per le casse comunali a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento relativi all'ICI per gli anni di imposta ancora accertabili, attività di controllo e verifica delle dichiarazioni dei contribuenti, evitare disagi per i contribuenti nel rispetto dello statuto del contribuente.

Operazioni da compiere per il perseguimento degli obiettivi definiti:

1. Caricamento dichiarazioni Ici relative alle annualità pregresse almeno quelle non prescritte, compreso il caricamento nella procedura e la bonifica dei flussi relativi ai Modelli Unici Informatici redatti dai notai;
2. Liquidazione dell'imposta per gli anni non prescritti e relativa emissione di avvisi accertamento per parziale/tardivo o omesso versamento per tali anni d'imposta;
3. Emissioni di avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia per gli anni non ancora prescritti;
4. Emissione di avvisi bonari e solleciti per la riscossione coattiva degli atti tributari divenuti definitivi nel rispetto dei termini decadenziali previsti dalla normativa.
5. Adempimenti previsti dall'articolo 15 comma 2 della legge 383/2001 in materia di dichiarazioni di successione ed adempimenti degli eredi e dei legatari;
6. Adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito all'acquisizione di banche dati messe a disposizione dall' Agenzia delle Entrate e del Territorio;
7. Altri adempimenti previsti dalle Leggi Finanziarie, con particolare riferimento alle attività accertative conseguenti le verifiche degli accertamenti e variazioni edilizie ed urbanistiche evidenziando situazioni da assoggettare a controlli tributari in materia Ici;

TEMPI DI REALIZZAZIONE.

Entro e non oltre il _____ per la completa trasmissione degli avvisi.

RISORSE UMANE:

Responsabile del progetto : supervisore di tutte le fasi procedurali, linee di indirizzo, controllo e consulenza, sottoscrizione avvisi, atti di annullamento e rettifica, e valutazione del personale partecipante ai fini della erogazione dei compensi.

Ufficio tributi:

Coordinatore del progetto- responsabile del procedimento, verifica dei dati rilevabili dai documenti presentati dai contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento.

collaboratori ufficio tributi -predisposizione fascicoli dei contribuenti, inserimento documentazione, stampe avvisi e successiva archiviazione atti.

Altri dipendenti

n. 1 collaboratore/istruttore – compiti di fotocopiatura, imbustamento e protocollazione avvisi;

n. 1 messo comunale - notificazione avvisi ai contribuenti residenti;

Il gruppo di lavoro, la relativa organizzazione ed attività di coordinamento, saranno individuati con specifico provvedimento del responsabile di Area.

FINANZIAMENTO

Il progetto sarà finanziato con quota parte delle entrate riscosse a seguito degli avvisi inviati. Nel rispetto del vigente regolamento

RIPARTO

30% al coordinatore del progetto quale responsabile del procedimento;

18% al collaboratore dell'ufficio tributi;

AL RESTANTE PERSONALE

34% ripartito al restante personale partecipante al progetto in base al numero degli avvisi completati dallo stesso (considerando la partecipazione di almeno 2 unità), così suddiviso:

- N. 1 collaboratori/istruttore per fotocopiature, protocollazione, imbustamento;
- N. 1 messo comunale;

Qualora non aderisce personale esterno all'ufficio tributi, o in numero inferiore a quanto previsto la quota percentuale verrà ripartita in parti uguali con i partecipanti.

EROGAZIONE DELLE RISORSE:

L'erogazione delle risorse avrà la seguente scadenza;

mese di _____, prima di procedere al pagamento del compenso, il coordinatore del progetto dovrà presentare al responsabile dell'area una dettagliata relazione sull'effettivo stato di attuazione del progetto, corredata da indicazioni sul numero delle pratiche istruite, avvisi spediti, avvisi notificati a mano, somme riscosse ed eventuali rateizzazioni accordate ai contribuenti

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°361/2016) a partire dal **03.06.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **8166** del **03.06.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **03.06.2016**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **03.06.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE