



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 179 del Reg.	Oggetto: <i>Sig.ra Donadio Marilena. Rilascio nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Montalbano Jonico.</i>
Data 13.09.2016	

L'anno **Duemilasedici** il giorno **13** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio		SI
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Vicesindaco Dott.ssa Monica Sabatino e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mercuri;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Sig.ra Donadio Marilena. Rilascio nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Montalbano Jonico.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Sig.ra Donadio Marilena. Rilascio nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 presso il Comune di Montalbano Jonico.*;
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).

CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

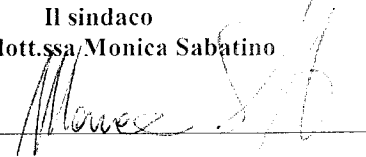
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: sig.ra Donadio Marilena - Rilascio nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 presso il comune di Montalbano Jonico .

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Il sindaco
dott.ssa Monica Sabatino

Amantea li 13-9-2016

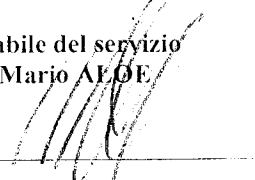


PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrative previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **favorevole**

Il responsabile del servizio
dott. Mario ALOE

Amantea li 13-9-2016

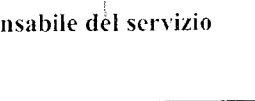


PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Il responsabile del servizio

Amantea li 13-9-2016



Intervento Capitolo / PEG
Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.



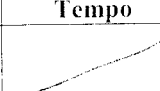



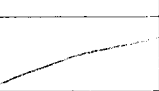




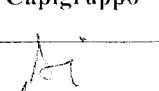
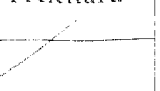
-somma stanziata
variaz. In aumento.....
variaz. In diminuzione.....
somme già impegnate.....
somma disponibile.....
Data _____

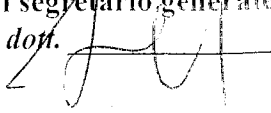
Il responsabile del servizio

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

<u>13-9-2016</u>	Si <u>APPROVA</u> la proposta
<u>ore 11.00</u>	Si _____

Sabatino	Morelli	Tempo	Rubino	Pati	Cannata		
							
Deliberazione n°	Bresenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>179</u>	<u>5</u>	<u>5</u>					

Il segretario generale
dott. 

PREMESSO

che la sig.ra Marilena Donadio, dipendente di questa Amministrazione presso il Corpo di Polizia locale - Cat. C1 posizione economica D5 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time, presso il comando di Polizia Urbana ,ad oggi comandato presso il comune di Trebisacce , con nota a mezzo mail del 10.08.2016 acquisita al protocollo dell'Ente in data 10/08/2016 al n° 11642 , ha richiesto il rilascio di nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni presso il comune di **Montalbano Jonico**;

VISTO il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del Pubblico Impiego;

DATO ATTO che l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 consente il trasferimento di personale tra Enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo;

PRESO ATTO del parere favorevole, ai fini organizzativi del personale, espresso dal Responsabile del competente Servizio, in merito all'istanza formulata dalla dipendente ;

RITENUTO di voler accogliere l'istanza del dipendente sig.ra Marilena Donadio e pertanto concedere il nulla osta preventivo al trasferimento presso Pubbliche Amministrazioni tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 s.m.i., a tempo indeterminato, ferma restando la necessità di nuova istanza e nuova deliberazione nel caso di rilascio del nulla osta definitivo;

DELIBERA

1.La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;

2.di accogliere, per le motivazioni in premessa riportate, l'istanza presentata dalla dipendente sig.ra Marilena Donadio, dipendente di questa Amministrazione presso il Corpo di Polizia locale - Cat. C1 posizione economica C1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time ;

3.di rilasciare il nulla osta preventivo per il trasferimento tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. verso il comune di **Montalbano Jonico**;

4.di dare atto che questa Amministrazione provvederà con successivo e separato provvedimento alla formale concessione del nulla osta definitivo alla mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, a seguito del verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto.

Da "marilena donadio" <donadiomarilena@hotmail.it>

A "sindaco@comune.amantea.cs.it" <sindaco@comune.amantea.cs.it>

Data mercoledì 10 agosto 2016 - 12:17

SINDACO
PER S
SEGR. GEN.

Richiesta nulla osta preventivo alla mobilita" volontaria.

La sottoscritta marilena donadio, agente p.m. presso l'ente destinatario ,chiede: il nulla osta preventivo alla mobilita"volontaria presso il comune di montalbano ionico. Distintamente saluta e ringrazia.

Marilena donadio

COMUNE DI AMANTEA		
Anno 2016	Titolo I	Classe 09
Num. Prot. 0011642	Del 10/08/2016	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Maria Luisa Mercuri**

Il Sindaco
f.to **Dott.ssa Monica Sabatino**

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°**624/2016**) a partire dal **16.09.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg. ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **13134** del **16.09.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Vicente MAURIZIANO**

Il Segretario Generale
Fto **Dott.ssa Maria Luisa Mercuri**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **16.09.2016**.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **16.09.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE