

CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del Reg.	Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria n. 244/2007. Determinazioni esercizio finanziario 2016 e piano di riduzione triennio 2016-2018.
Data 24.03.2016	

L'anno Duemilaquindici il giorno 24 del mese di Marzo alle ore 10,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	06	0

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica Sabatino e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mercuri;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Assessore Bilancio* avente ad oggetto: *Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria n. 244/2007. Determinazioni esercizio finanziario 2016 e piano di riduzione triennio 2016-2018.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Assessore Bilancio* avente ad oggetto: *Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria n. 244/2007. Determinazioni esercizio finanziario 2016 e piano di riduzione triennio 2016-2018.*;
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti della legge finanziaria n. 244/2007 - Determinazioni esercizio finanziario 2016 e piano di riduzione triennio 2016-2018.

Ufficio Proponente: Assessore al Bilancio
Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dott. Sergio TEMPO)
Data 24.3.2016 (24.3.2016)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrative previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**
Data 24.3.2016
Il Responsabile del Servizio (dr Gaetano VIGLIATORE)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art.6 regolamento di Contabilità
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**
Data 24.3.2016
Il Responsabile del Servizio (dr Gaetano VIGLIATORE)

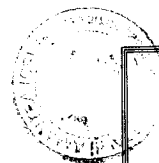
Intervento Capitolo / PEG
Bilancio Corrente Esercizio -
Competenza Residui
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....
Data
Il Responsabile del Servizio (dr Gaetano VIGLIATORE)

Data e ora della seduta Determinazione dell'organo deliberante
24.3.2016
09.10.30
SI APPROVA LA PROPOSTA

Sabatino	Morelli	Pati	Tempo	Cannata	Rubino		

Deliberazione n° <u>49</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------

Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura
----------------	------------	------------



Il Segretario Generale
(dr Maria Luisa MERCURI)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- *Che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;*
- *Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
 - a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
 - b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 - c) *dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

Tanto Premesso

- *Vista la delibera della GC. nr. 57 del 17/03/2015 con la quale è stato approvato piano per il triennio 2015-2017 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa;*
- *Vista la relazione a consuntivo nella quale sono descritti i risultati conseguiti nel 2015;*
- *Ritenuto di procedere con l'adeguamento del Piano per l'esercizio 2016/2018;*
- *Considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio ricorrendo a:*
 1. *Utilizzo Convenzioni Consip per tutti i servizi ed i prodotti disponibili;*
 2. *Utilizzo di servizi gratuiti offerti da Consorzi (Protocollo Informatico, Sito Web Comunale, Posta elettronica e Posta elettronica Certificata, Sistema di protezione attrezzature informatiche ecc);*
 3. *Interventi strutturali sulla modalità di gestione del patrimonio comunale.*

Ritenuto di procedere con l'adeguamento del Piano per l'esercizio 2016/2018;

Visto il vigente statuto comunale;

Acquisiti i pareri art. 49 del DLgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto;

1. *Di approvare la relazione a consuntivo nella quale sono descritti i risultati conseguiti nel 2015;*
2. *Di approvare l'allegato piano per il triennio 2015-2017 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;*
3. *Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;*
4. *Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2016-2018 sul sito istituzionale dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente";*
5. *Di incaricare gli uffici competenti alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;*
6. *Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2016-2018;*
7. *Di rendere la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione avente lo stesso esito della precedente.*

Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art 2, commi 594 e seguenti della legge finanziaria-2008 Anno 2015 e Triennio 2016-2018

- Quadro normativo

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture pubbliche.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. LGS 165/2001 (tra cui anche i comuni) l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con riferimento alle dotazioni strumentali, i suddetti piani dovranno riportare le misure e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595).

Nel caso in cui le misure previste nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, allo stesso piano dovrà essere allegato un documento a dimostrazione della congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596).

La verifica delle misure contenute nel piano triennale sarà oggetto di apposita relazione a consuntivo da inviare, annualmente, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (comma 597). Il comma 598 prevede, inoltre, che i suddetti piani triennali siano resi pubblici dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sui siti web delle pubbliche amministrazioni, secondo le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 11 del D. LGS 165/2001 e dall'art. 54 del D. LGS. 82/2005 (codice amministrazione digitale).

Infine, si prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica. Infatti, il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche di comunicare al ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

1. beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dotazioni del Comune

1 DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Comune di Amantea è strutturato amministrativamente su una sede principale dove sono allocati tutti gli uffici amministrativi tranne la polizia municipale, una delegazione municipale a Campora

San Giovanni. Inoltre, si annoverano altri stabili: la Sede COM (Centro Operativo Misto) Ufficio del Lavoro, Guardia Costiera - Delegazione di Spiaggia, Porto Turistico di Amantea, tutte le scuole dell'obbligo di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio comunale sia del Capoluogo che di Campora S. Giovanni con annesse palestre, Asilo Nido, Campus Temesa, locali adibiti- a- magazzino autorimessa, capannone località Acquicella, Capannoni adibiti ad ex officina in località Catocastro. Capannoni e locali siti nell'area. PIP di Campora S. Giovanni, n°2 Strutture mercatali site in Piazza Mercato Nuovo nel Capoluogo e in Via Mercato a Campora San Giovanni, n. 3 Campi Sportivi, n. 2 Campo da tennis, n. 1 Campo da bocce, Isola ecologica in località Catocastro, numerosi terreni, Villa Comunale del Capoluogo e della Frazione Campora S. Giovanni, struttura per disabili (ex scuola elementare) sita in loc. Sant'Antonio.

i) Attrezzature informatiche:

Presso la sede municipale sono installati n° 2 Server (per i dati, applicazioni di anagrafe e ragioneria e per applicazioni ufficio protocollo). Di fatto si è preceduto ad una drastica razionalizzazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici. All'interno dell'Ente si rinvencono, altresì, un'applicazione denominata "Nuvola It Service Recovery" fornita da Telecom Italia e volta ad assicurare la corretta formazione, raccolta e conservazione dei dati; un UPS, n° 45 PC, n° 6 Stampanti/fax, n° 10 macchine fotocopiatrici con stampanti di rete condivise, n° 1 plotter, e n° 2 stampanti ad aghi a servizio uffici anagrafe. L'utilizzo delle stampanti di rete, assegnate ai vari dipendenti del Comune, anche in condivisione di utenza, consente un notevole risparmio.

Potrebbe essere possibile attuare misure volte alla riduzione delle postazioni suddette senza pregiudicare in termini di efficienza la produzione degli amministrativi. Grazie ad una architettura di rete LAN ormai in uso da circa dieci anni:

- non sono installate stampanti ad ogni stazione PC Client in quanto la maggior parte delle stampe viene gestita in modo centralizzato con grande risparmio di costi hardware, software e di assistenza.

- la maggior parte delle informazioni sono condivise, ovviamente in modo protetto, e quindi è possibile accedere da determinate postazione sui propri dati in qualsiasi momento;

- esiste, altresì, un solo fax centralizzato utilizzabile da tutti gli operatori.

Inoltre, i 2 server consentono di gestire in rete tutte le attività del personale con la massima efficienza e con sistemi di memorizzazione dei dati sicuri e protetti offerti dall'applicativo di back up garantito dall'UPS e dai gruppi di continuità;

Utilizzo di specifico personale comunale per la gestione delle attrezzature hardware e software;

ii) Attrezzature multimediali:

Il Comune dispone di n° 2 macchine fotografiche, vari scanners ad uso condiviso.

iii) Telefonia e connettività:

- Il Comune dispone di linee ADSL TELECOM in grado di fornire un servizio adeguato alle esigenze dell'Ente con elevate prestazioni non solo in download ma anche in upload.

- Tutti gli uffici comunicano con posta elettronica. Alcuni Uffici (Ufficio di Segreteria, di Ragioneria, del Sindaco, Protocollo, Tecnico, Anagrafe, Tributi, Commercio, Attività Produttive, Polizia Municipale) sono dotati anche di posta elettronica certificata con economie di tempo e con risparmi sull'uso della carta ;

- Nella sede municipale è disponibile un centralino telefonico che smista le telefonate ai Responsabili o agli operatori del servizio richiesto. Esiste altresì una linea specifica per l'ufficio di Segreteria e n.6 linee utilizzate per il traffico fax (Ufficio Segreteria - Ufficio di Ragioneria, Ufficio Tributi, Capitaneria di Porto ~ Delegazione di Spiaggia, Vigili Urbani, Protezione Civile) . Infine una quarta linea telefonica è dedicata ad una postazione PC gateway che garantisce il collegamento con la delegazione di Campora

San Giovanni e con il Server che ospita il programma di anagrafe comunale on line.;

- Per quanto riguarda la *telefonia fissa e mobile* il Comune ha aderito alla Convenzione Consip usufruendo di offerte di vantaggio.

b) Delegazione Campora San Giovanni.

La Delegazione di Campora San Giovanni ospita un ufficio ove si svolgono le attività connesse all'Ufficio di anagrafe e stato civile, nonché biblioteca comunale e postazione fissa di Polizia Municipale con apertura a giorni alterni, sportello al cittadino in materia di tributi e urbanistica. La dotazione complessiva è proporzionata alle attività svolte ed in particolare le linee telefoniche e le apparecchiature informatiche.

c) Ufficio di Polizia Municipale

L'Ufficio di Polizia Municipale è collocato in un piccolo locale, condiviso con la Protezione Civile. Anche in questo caso le attrezzature di supporto risultano quelle minime indispensabili;

d) Campus Temesa

Il Campus Temesa è una struttura a vocazione teatrale e di spettacolo realizzata dal Comune di Amantea con fondi in parte Comunali e in parte Regionali (POR). I relativi costi di funzionamento (energia, manutenzione, pulizia, ecc.) sostenuti dall'Ente sono ripagati dai corrispettivi per l'uso che il Comune ha appositamente regolamentato. È intendimento dell'Amministrazione Comunale indire una gara per la gestione continuativa di questa struttura che assicuri fruibilità ai cittadini, efficienza gestionale ed economica per l'Ente.

e) Parco della Grotta

Il Parco della Grotta è una suggestiva location a cielo aperto che si presta alla realizzazione di eventi e manifestazioni. Il luogo si presta, altresì, alla celebrazione di matrimoni.

f) Centro Operativo Misto

Il Centro Operativo Misto (COM) è una sede di raccordo di attività inerenti la protezione Civile. Tale centro è presidiato dal gruppo comunale di Protezione Civile. Le spese di funzionamento del centro (carta, energia, manutenzione, ecc.) sono sostenute dall'Ente.

g) Scuole

Le scuole di Amantea sono ubicate sia in centro sia nella frazione di Campora San Giovanni. Le spese inerenti muovono dalla riorganizzazione e razionalizzazione delle modalità di funzionamento dei plessi scolastici. All'uopo, le spese principali di funzionamento che il comune garantisce sono effettuate tutte sulla base di adeguata previsione di risparmio ed in particolare:

1. Telefonia: ricorso a Convenzione Consip;
2. Fornitura Energia elettrica: fornitura in convenzione CONSIP;
3. Fornitura gas: ricorso a convenzione Eni;
4. Spese per manutenzione (estintori, ascensori, ecc.) Affidato diretto/MEPA

h) Porto Turistico di Amantea.

Il porto turistico di Amantea è stato realizzato verso la fine degli anni 90 con avvio nei primi anni 2000 ed a regime nel periodo della Commissione straordinaria. Nel porto sono ormeggiate circa n. 280 imbarcazioni i cui corrispettivi coprono i costi di gestione del porto. I servizi di guardiania, pulizia, assistenza agli ormeggi, ecc sono garantiti da una apposita cooperativa di tipo "B". Il canone concessorio da corrispondere al demanio non sempre è stato pagato dal Comune di Amantea in modo regolare per via di aperte vertenze inerenti la quantificazione del canone stesso.

i) Delegazione di Spiaggia - Capitaneria di Porto. L'Amministrazione Comunale, nel precipuo intento di garantire un maggiore controllo sulle attività portuali e marittime e nello stesso tempo

dare piena sicurezza ai cittadini, ha preso in affitto i locali da adibire a Delegazione di Spiaggia di Amantea. I costi di gestione sono a carico dell'Ente.

A corredo di quanto sopra, occorre sottolineare che, per la maggior parte degli edifici, il Comune utilizza le convenzioni Consip in ordine alle spese di telefonia fissa, mobile e gas per riscaldamento. Inoltre, occorre aggiungere che su alcune scuole del territorio è stato installato impianto fotovoltaico che consente di usufruire oltre che energia a costo zero anche del contributo del GSE. Le scuole di riferimento sono le seguenti:

1. Scuola Media del Capoluogo;
2. Asilo Nido Capoluogo;

2.) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune ha rinnovato il parco automezzi che attualmente è il seguente:

1	Fiat Panda in dotazione al messo notificatore targata	AD220GD
2.	Fiat Panda	BAE41020
3.	Fiat Panda	BA334MA
4.	Fiat Panda in dotazione alia frazione di Campora S. Giovanni	CS511955
5.	Scuolabus Ducato targato	CS 395372
6.	Scuolabus Iveco 50 C 15 targato	CL237MM
7.	Scuolabus Iveco A 45.10 targato	AE216PC
8.	Scuolabus Iveco 45.10 targato	AL995PK
9.	Scuolabus Daily 4510 targato	CS556390
10 .	Scuolabus Mercedes targato	DM694 YD
11 .	Scuolabus Iveco	EG766DC
12.	Autocarro FORD	LU574208
13.	Fiat Doblo	CT 973HE
14.	Fiat Panda	CD823WY
15.	Fiat Punto	DN801LF
16.	Fiat Panda autocarro	BL514WZ
17.	Fiat Doblo	BH531 YG j
18.	Fiat Panda (Messi)	CY547ZS
19.	Eurocargo Autobotte Iveco 150 El 8 targato	BE548BS
20.	Fiat Iveco Eurocargo 150 El 8 targato	BM497VF
21.	Fiat Iveco 35.8 targato	CF968XZ
22.	Iveco Eurocargo 180 E24 autospurgo targato	CJ182JL
23.	Autoscala NISSAN targa	DS922JT
24.	Ribaltabile NISSAN	DS921JT
25.	Pala meccanica TERNA	ADS291
26.	Autospazzatrice	AFX665
27.	Escavatorino	8025
28.	Pala meccanica Terna Venieri	CSAA859
29.	Trattore	ACX686
30.	Fiat punto (Vigili Urbani)	YA454AH
31.	Fiat Punto (Vigili urbani)	YA658AH
32.	Autocarro Fiat OM 40	CS535219
33.	Bob Cat (Caterpillar)	
34.	Scooter 125 Aprilia in dotazione ai Vigili Urbani targato	CY70319
35.	Scooter 125 Aprilia in dotazione ai Vigili Urbani targato	CY70318 ____

Il Comune di Amantea dispone di 5 autovetture, di cui una acquistata in modalità di leasing attraverso ricorso alla Convenzione Consip per il Comando della Polizia Municipale L'ufficio dei vigili dispone, inoltre, di due scooter di cilindrata 125 e n. 2

bici elettriche a pedalata assistita anch'esse acquistate, sempre ricorrendo a Convenzione Consip.

Per quanto riguarda gli altri servizi, è da dire che la raccolta rifiuti è affidata a ditta esterna che svolge il servizio con mezzi propri, mentre il Comune è dotato di un pulisci spiaggia. Complessivamente, le spese per la gestione degli automezzi potranno diminuire in vista di una revisione del parco macchine con eventuale dismissione dei mezzi più vetusti.

L'acquisto del carburante registra risparmi di spesa atteso che il Comune dispone di una cisterna propria collocata in zona di proprietà comunale con somministrazione diretta ad opera di personale dell'Ente autorizzato e quindi con abbattimento delle spese afferenti il costo di erogazione alla pompa.

3) SCHEDE FINANZIARIA ED ANALISI DELLE PREVISIONI di RIDUZIONI di SPESA

La riduzione di spesa attesa sarà prerogativa dell'Amministrazione dell'Ente in un'ottica di continuità con le previsioni del piano già approvato per l'esercizio precedente non sottacendo, peraltro, la considerazione imprescindibile, inderogabile di garantire i servizi minimi essenziali per i quali si è chiamati ad amministrare.

4.) Conclusioni

Nell'anno 2015 è stato rispettato il limite massimo di spesa che era stato indicato con la delibera Giunta Comunale n°147 del 12.09.2014 secondo il prospetto che segue:

<i>Voci di spesa</i>	<i>Limite massimo Anno 2013 di cui alla delibera della GM. n. 100 del 08/06/12</i>	<i>Limite massimo di spesa da sostenere nell'anno 2015</i>
<i>Spesa per consulenza e studi (art 6 c.7)</i>	8.883,00	7.896,00
<i>Spese di rappresentanza</i>	2.000,00	2.000,00
<i>Pubblicità</i>	600,00	600,00
<i>Mostre e convegni e relazioni (art 6 c. 8)</i>	-	-
<i>Sponsorizzazioni (art 6 c. 9)</i>	-	"
<i>Formazione (art 6 c. 13)</i>	500,00	500,00
<i>Spese missioni (art 6 c. 12)</i>	73.748,20	73.748,20
<i>Spese autovetture (art 6 c. 14)</i>	4.060,70	4.060,70
TOTALE	90.778,90	89.791,90

Conseguentemente, in relazione al disposto dell'art.2 della Legge 244/2007, si può affermare che il raggiungimento dell'obiettivo prefissato è stato raggiunto.

E' da evidenziare, altresì, che nel corso del 2015, in merito alla telefonia mobile si è determinato un risparmio di spesa evitando il pagamento della tassa di concessione governativa pari a circa €15 per ogni singola utenza, ricorrendo alle schede prepagate.

In definitiva, anche se gli spazi del Bilancio risultano sempre più esigui per effettuare ulteriori razionalizzazioni di spesa, si riportano gli elementi che consentiranno di tenere sotto controllo le spese

1. Risparmi conseguiti in termini di manutenzione di immobili grazie ai lavori infrastrutturali avviati dal comune;
2. Vantaggio derivante dall'installazione di 2 impianti fotovoltaici;
3. Efficientamento e ottimizzazione del sistema di telefonia mobile e fissa. E' intendimento dell'amministrazione accogliere una proposta avanzata dalla Telecom e mirata alla riduzione dei costi nonché miglioramento dei servizi. In particolare si vuole ripristinare il servizio WI-FI al momento non funzionante per problemi tecnici, procedendo alla soppressione di servizi telefonici non più utilizzati (linee ADSL) con investimento di parte della cifra nel predetto servizio e risparmio netto a bimestre pari ad €86,56.
4. Inoltre ai fini del rispetto degli obblighi in materia di privacy nonché ai fini del rispetto delle norme di cui al Codice dell'Amministrazione digitale (D. LGS. n. 82/2005) che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati, la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese, si è attivato il servizio Cloud "Nuvola It Service Recovery" fornito da Telecom Italia;
5. Le attrezzature informatiche sono dedicate alla postazione di lavoro e vengono tutte utilizzate normalmente senza sprechi per inutilizzo. I costi di gestione sono stati praticamente abbattuti grazie alle capacità delle risorse di personale interno disponibili;
6. La posta elettronica viene utilizzata ormai da tutti gli uffici e sono sempre più frequenti le comunicazioni che avvengono solo in formato digitale, con evidente risparmio in termini di carta per stampa, toner, ecc.;
7. L'utilizzo di stampanti di rete consente altresì grandi economie evitando situazioni di spreco riferite all'utilizzo per ogni postazione PC di una singola stampante, con duplicazione non solo di attrezzature ma anche di altri costi fissi (energia, forniture, manutenzione, ecc);
8. Utilizzo di risorse interne per far fronte alle esigenze gestionali specialistiche informatiche (hardware e software);
9. Si continueranno ad utilizzare le Convenzioni Consip ed oltre a quelle già in uso.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica Sabatino

Il sottoscritto **SECRETARIO GENERALE**

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°241/2016) a partire dal **14.04.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg. ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **5736** del **14.04.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Vicente MAURIZIANO**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **14.04.2016**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **14.04.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE