



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del Reg.	Oggetto: Servizio di Trasporto Scolastico A.S. 2017/2018. Approvazione Direttiva.
Data 18.07.2017	

L'anno Duemiladiciassette il giorno 18 del mese di LUGLIO alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	GIUSTA Rocco	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Assessore alla P.I.* avente ad oggetto: *Servizio di Trasporto Scolastico A.S. 2017/2018. Approvazione Direttiva;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Assessore alla P.I.* avente ad oggetto: *Servizio di Trasporto Scolastico A.S. 2017/2018. Approvazione Direttiva.*
 - ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
- ED INOLTRE;**

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.
Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017/2018. APPROVAZIONE DIRETTIVA		
Proponente: Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto		L'ASSESSORE ALLA P.I. Emma PATI	
Data <u>14.07.2017</u>			

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.	Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ... FAVOREVOLE ... Data <u>14.07.2017</u> Dott.ssa <u>Anna Concetta TRAFFICANTE</u>
---	---

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art.6 regolamento di Contabilità	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ... <u>FAVOREVOLE</u> ... Data _____ IL RESPONSABILE Dott. Gaetano <u>GLIATORE</u>
---	--

Intervento Capitolo <u>941</u> / PEG Bilancio Corrente Esercizio - <input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui <u>2017-2018</u> Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma stanziata - variaz. In aumento..... - variaz. In diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data _____ Il Responsabile: Dr. <u>10/1/17</u>
--	---

Data e ora della seduta	Determinazione dell'organo deliberante
<u>18.07.2017</u> <u>ore 10.00</u>	<u>SI APPROVA</u>

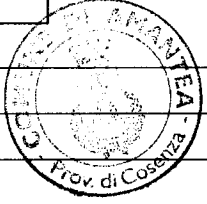
PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	GIUSTA

Deliberazione n° <u>15</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------

Imm. Esecutiva <u>AV</u>	capigruppo <u>AV</u>	Prefettura n° <u>0</u>
--------------------------	----------------------	------------------------

Rimettere copia a:

1)
2)
3)



Il Segretario Generale
 (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE tra i compiti attribuiti ai Comuni per rendere effettivo il diritto allo studio rientra l'attuazione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado;

CHE detto servizio si rende indispensabile per garantire la frequenza della scuola d'infanzia che effettua giornalmente attività prolungate in orari pomeridiani e che, non essendo obbligatoria, ma importante per l'educazione/formazione dei minori in età prescolare, sarebbe in molti casi preclusa a coloro i cui nuclei familiari risiedono in zone distanti dai plessi scolastici e non hanno la possibilità di provvedere autonomamente al trasporto dei figli, altrettanto, e per lo stesso motivo, è importante per la frequenza delle scuole primarie e secondarie di primo grado;

CHE la necessità di attuare il servizio in parola è dettata dalla eccessiva frammentazione del territorio comunale che consta di numerose contrade, frazioni e borghi distanti dai due centri urbani principali di Amantea e della frazione Campora San Giovanni dove, per contro, sono concentrati tutti gli istituti scolastici. Considerato, inoltre, che i due Istituti Scolastici comprendono plessi dislocati in varie sedi anche molto distanti tra loro, spesso difficilmente raggiungibili anche dagli alunni abitanti nei due maggiori centri urbani ;

CHE questo Ente già da diversi anni assicura il servizio di trasporto degli alunni tramite affidamento a ditte specializzate nel settore, stante l'assenza di personale dipendente idoneo (autisti e accompagnatori) ;

CHE sulla base della popolazione scolastica che usufruisce dello stesso, si ritiene opportuna la disponibilità di n. 6 scuolabus di proprietà del Comune e almeno n. 1 da richiedere alla ditta cui il servizio stesso sarà affidato da utilizzare in caso di necessaria temporanea sostituzione, al fine di non causare interruzioni del servizio, unitamente a n. 6 autisti e n. 6 accompagnatori per il trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia e primaria ;

CHE trattasi di servizio a domanda individuale e che, pertanto, gli utenti partecipano al costo del servizio mediante il pagamento di apposita tariffa il cui importo per l'anno scolastico 2017/2018 è stato stabilito con delibera del Commissario Straordinario in materia di C.C. n. 70 del 31/05/2017, per come di seguito: €. 30,00 mensili, con riduzione del 70% per il secondo figlio e dell'80% dal terzo figlio in poi, esenzione totale per alunni diversamente abili;

RITENUTO doversi disporre apposita direttiva al responsabile del Servizio Istruzione per la effettuazione degli adempimenti necessari all'espletamento dell'appalto del servizio di trasporto degli alunni per l'anno scolastico 2017/2018 tramite procedura aperta sulla base dello schema di capitolato d'appalto, che si allega alla presente per la necessaria approvazione ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i, ed il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato dal Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che la somma complessiva occorrente per attuare gli interventi in parola ammonta ad €. 127.000,00 IVA al 10% inclusa trova imputazione per come di seguito:

€. 45.000,00 IVA inclusa sul Capitolo 941 del bilancio esercizio 2017 di cui:

- €. 17.950,00 IVA inclusa sul bilancio di competenza 2017 in relazione all'ultimo bilancio 2016/2018 approvato ;
- l'ulteriore spesa di €. 27.050,00 IVA inclusa da imputare in relazione all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato redatto dall'organismo straordinario di liquidazione
- €. 82.000,00 IVA inclusa sul Capitolo 941 del bilancio di competenza 2018;

VISTO che questo Ente non ha ancora provveduto alla attribuzione dei fondi ai responsabili di settore, per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito impegnando le risorse di bilancio e affidando le stesse, che ammontano complessivamente ad €. 127.000,00 alla responsabile del settore Dott.ssa Anna Concetta Trafficante affinché disponga gli interventi necessari;

DATO ATTO:

- a) dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.gs 18/08/2000, (Testo Unico Enti Locali);

DELIBERA

1)LA NARRATIVA che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2) DI CONFERMARE la quota di ticket individuale da porre a carico degli utenti per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2017/2018 già stabilita con delibera del Commissario Straordinario in materia di C.C. n. 70 del 31/05/2017, per come di seguito: €. 30,00 mensili , con riduzione del 70% per il secondo figlio e dell'80% dal terzo figlio in poi, esenzione totale per alunni diversamente abili;

3)DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Anna Concetta Trafficante Responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport per l'espletamento delle procedure d'appalto tramite gara ad evidenza pubblica, per il servizio di trasporto scolastico e di demandare alla stessa la predisposizione di ogni adempimento in merito, sulla base dello schema di capitolato d'appalto allegato e che si approva con la presente;

4)DI DARE ATTO che la somma complessiva occorrente per attuare gli interventi in parola ammonta ad €. 127.000,00 IVA al 10% inclusa trova imputazione per come di seguito:

€. 45.000,00 IVA inclusa sul Capitolo 941 del bilancio esercizio 2017 di cui:

- €. 17.950,00 IVA inclusa sul bilancio di competenza 2017 in relazione all'ultimo bilancio 2016/2018 approvato ;
- l'ulteriore spesa di €. 27.050,00 IVA inclusa da imputare in relazione all'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato redatto dall'organismo straordinario di liquidazione
- €. 82.000,00 IVA inclusa sul Capitolo 941 del bilancio di competenza 2018;

5) DI AFFIDARE alla responsabile del settore Dott.ssa Anna Concetta Trafficante le suddette risorse di bilancio affinché disponga gli interventi necessari;

6. DI RENDERE la presente immediatamente eseguibile con separata , favorevole ed unanime votazione stante l'urgenza .



COMUNE DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA -TURISMO -SPORT

TEL/ FAX 0982/429241

CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018- CIG:

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado di questo Comune.

L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni :

- a) trasporto degli alunni, nell'ambito del territorio comunale, verso tutte le sedi scolastiche di frequenza e ritorno;
- b) assistenza ed accompagnamento, solo per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria;

2. La durata dell'appalto è relativa all'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza presumibile dal 14 settembre 2017 fino al 30 giugno 2018, secondo il calendario delle attività didattiche.

3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

4. 7.3 Il Comune, si riserva la facoltà di prorogare il contratto, nel caso in cui al termine dello stesso non fosse riuscito a completare la procedura per l'individuazione di un nuovo contraente ,e solo per il tempo necessario alla conclusione delle procedure della nuova gara, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, con obbligo dell'aggiudicatario di accettare tale proroga alle medesime modalità e condizioni contrattuali in essere e comunque per una durata non superiore ad anni 1.

5. Potranno usufruire del servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole di cui al precedente punto 1.

ART. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico persegue le seguenti finalità:

- a) favorire il raggiungimento delle sedi scolastiche da parte degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea e frazioni, in assenza di mezzi pubblici adeguati allo scopo;
- b) assicurare il diritto allo studio;
- c) assicurare condizioni di viaggio in situazioni di vigilanza e sicurezza;
- d) Sostenere iniziative di conciliazione famiglia-lavoro, assicurando l'accompagnamento a scuola degli alunni distanti dalle sedi scolastiche di competenza.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di €. 114.000,00 (centoquattordicimila /00) IVA esclusa al 10%, di cui €. 1.500,00 (millecinquecento /00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

Importo posto a base di gara soggetto a ribasso €. 112.500,00 (centododicimilacinquecento /00) IVA esclusa ;

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale .

ART. 6 MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ufficiale nonché nei giorni di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate. E' prevista interruzione nei periodi delle festività di Pasqua, di Natale, negli altri periodi di festività durante i quali le scuole oggetto dell'appalto restano chiuse compresi i giorni di chiusura per eventuali cause di forza maggiore.

2.L'orario di svolgimento del servizio dovrà garantire agli alunni l'arrivo in orario per le lezioni, in base a quanto fissato dalle autorità scolastiche, tenendo conto che l'orario di prelevamento degli alunni non dovrà superare i limiti indicati più avanti nel presente capitolato.

3. Il trasporto degli alunni delle scuole materne dimoranti nelle frazioni rurali dovrà essere effettuato con partenza posticipata rispetto a quella degli alunni delle scuole primaria e media.

4. In casi particolari, per gite didattiche o altre necessità che dovessero verificarsi nel corso dell'anno, all'appaltatore del servizio potrà essere richiesto lo slittamento, sia in anticipo sia in posticipo, dell'effettuazione della corsa, senza che lo stesso possa rifiutarsi o chiedere ulteriori compensi a riguardo.

5.L'appaltatore dovrà fornire al responsabile del servizio per l'approvazione, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la mappa dei percorsi con relativi orari di massima delle fermate di raccolta e di arrivo agli istituti scolastici, dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del

canone d'appalto. dando atto che gli stessi potranno comunque subire variazioni, in relazione alle esigenze dell'utenza, su richiesta dell'Amministrazione senza diritto ad aumenti del canone d'appalto. Nello stabilire i percorsi, gli orari e le fermate, l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti regole:

- Le fermate devono essere individuate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada;
- Tener conto del domicilio degli alunni e della programmazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2017/2018;
- Gli utenti, seguendo la strada più breve, non dovranno percorrere a piedi, indicativamente, più di 50 metri e comunque le fermate devono essere effettuate dove vi siano le condizioni utili alla sicurezza dei trasportati e del transito in generale.
- Le fermate devono essere stabilite il più possibile in prossimità dell'ingresso delle scuole e, ove esistono, nelle apposite piazzole per le singole strutture.
- Gli studenti dovranno essere prelevati non più di 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e dovranno essere riportati, alle rispettive fermate non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole (40 minuti per gli alunni dimoranti nelle frazioni rurali).

Per motivi di forza maggiore (es.: interruzione strade, *et similia*) gli orari potranno essere modificati al momento.

- Per gli scolari portatori di handicap il servizio dovrà essere effettuato a domicilio.

6. L'aggiudicatario sarà tenuto, inoltre, senza pretesa di oneri aggiuntivi, ad effettuare il trasporto per uscite didattiche, entro il territorio di competenza comunale, nel limite massimo di n. 10 uscite per ogni Istituto scolastico, sempre su autorizzazione del Comune previa richiesta delle scuole. Dette uscite dovranno comunque avvenire esclusivamente in orario scolastico.

7. Il numero degli alunni da trasportare in media ogni giorno è presumibilmente pari a 300. Questo dato relativo al numero di alunni da trasportare è indicativo, in quanto suscettibile di variazioni, con possibilità di aumento o diminuzione, secondo le effettive richieste della popolazione scolastica ad usufruire del servizio. Per tali aumenti o diminuzioni la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né pretendere risarcimento alcuno, impegnandosi ad effettuare il servizio giornalmente, agli stessi patti, prezzi e condizioni.

8. Le sedi scolastiche presenti sul territorio comunale interessate al servizio sono le seguenti:

Amantea Centro

- Scuola dell'Infanzia e Primaria "A. Manzoni" via Garibaldi
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "G. Pascoli" via Baldacchini
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "Santa Maria" via Crati

- Scuola Primaria “ Don Giulio Spada” via Maresciallo Achille Mazza
- Scuola secondaria di I° grado “ G.Mameli” via Aspromonte

Frazione Campora San Giovanni

- Scuola dell’infanzia-Primaria e Secondaria di I° grado via delle Ginestre

9. Gli orari di effettuazione del servizio possono essere modificati dal Comune per mutate esigenze dell’Ente e/o dell’Autorità scolastica, circa i giorni, gli orari di ingresso/uscita.

Durante il periodo di validità del contratto è possibile il verificarsi di variazioni di orari e di giorni di frequenza scolastica, legate essenzialmente alle varie sperimentazioni didattiche (tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani), o per altre eventualità segnalate dai Dirigenti Scolastici (ad esempio: sciopero riunioni sindacali del personale docente). In tali casi, la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio in base alle necessità e variazioni proposte dal Comune e/dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico dell’Ente Locale.

10. Attualmente i percorsi raggiungono in linea di massima le seguenti località:

Acquicella – Camoli – Cannavina – Fiumara- San Procopio- Santa Maria- via degli Stadi –Strada Nova - La Tonnara- Coreca- Formiciche – Oliva- Marinella - Mirabelli- Caratelli- Stritturi - oltre alle principali vie di Amantea Centro e della Frazione Campora san Giovanni.

I percorsi sopra riportati , sono essenzialmente indicativi e possono subire variazioni in relazione alle esigenze dell’utenza ed a una diversa razionalizzazione del servizio da parte dell’appaltatore che dovrà, comunque, nell’elaborazione della mappa dei percorsi, attenersi ai dettami sopra esposti, salvaguardando i diritti al servizio di trasporto scolastico di ciascun alunno.

11. Il personale adibito al trasporto dovrà vigilare sugli utenti del servizio dal momento iniziale dell’affidamento e fino a quando questi non siano stati affidati all’accurata vigilanza della scuola od a quella effettiva dei genitori, salvo specifico esonero da parte del genitore rilasciato preventivamente al Comune e comunicato alla ditta appaltatrice. In ogni caso il personale avrà il dovere di vigilare con la dovuta diligenza e con l’attenzione richiesta dall’età e dallo sviluppo fisico e psichico del minore, che quest’ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

12. L’aggiudicatario avrà cura che su ogni mezzo sia presente l’elenco dei soggetti trasportati, completo di nominativo, indirizzo e numero telefonico. Ciascun mezzo dovrà altresì recare, in posizione ben visibile, l’indicazione del plesso scolastico servito e le vie e/ frazioni di riferimento.

13. L’aggiudicatario è tenuto ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni irregolari.

14. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita, il/i vettore/i dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo la totale richiesta degli utenti. Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati.

15. Durante il trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria dovrà essere assicurata la presenza sugli scuolabus di apposito personale con funzioni di accompagnamento, sorveglianza e assistenza .

ART. 7 AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune consegnerà in comodato, all'aggiudicatario del servizio , N. 6 scuolabus di sua proprietà. La concessione dei suddetti mezzi in comodato resta limitata al solo espletamento del servizio affidato e per la durata del contratto.

2. La ditta aggiudicataria dovrà avere sempre la disponibilità di almeno n. 1 automezzo proprio, idoneo anche per il trasporto di alunni diversamente abili con numero di posti nella quantità sufficiente per espletare correttamente il servizio , che utilizzerà in sostituzioni degli automezzi dati in comodato dal Comune ogni qualvolta gli stessi per vari motivi risultino temporaneamente inutilizzabili.

3. Prima di iniziare il servizio, l'aggiudicatario dovrà rimettere al comune fotocopia del contratto di assicurazione relativo al mezzo di sua proprietà impiegato oltre a tutta la documentazione attestante la regolarità dell'automezzo e la rispondenza ai requisiti di cui sopra.

Resta fermo, che l'aggiudicatario dovrà sempre provvedere , senza ulteriori costi aggiuntivi, alla sostituzione degli automezzi dati in comodato dal Comune ogni qualvolta gli stessi per vari motivi risultino temporaneamente inutilizzabili, senza causare interruzioni del servizio.

L'aggiudicatario deve essere in possesso dell'abilitazione al servizio (D.M. 448/del 20.12.91) e di ogni e qualunque autorizzazione richiesta dalla normativa vigente in materia.

I mezzi dovranno rispettare i requisiti previsti dal D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/97.

4. E' fatto divieto all'appaltatore di interrompere anche parzialmente il servizio e/o di svolgere lo stesso con un numero di automezzi inferiore a quello stabilito nel presente capitolato.

5. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in regolare possesso dell'Appaltatore, in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

L'appaltatore è tenuto:

- a) a custodire e conservare gli scuolabus affidati dal Comune con la massima diligenza;
- b) non fare uso diverso degli scuolabus Comunali rispetto a quello determinato dal contratto e non può essere concesso a terzi l'utilizzo dei mezzi oggetto del comodato.

In caso di inadempienza del presente articolo da parte del comodatario, il Comune può chiedere l'immediata restituzione degli scuolabus oltre al risarcimento danni.

6. All'inizio del servizio il Comune consegna all'aggiudicatario gli scuolabus di sua proprietà e, in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutentivo Comunale sarà redatto un verbale di consegna in contraddittorio.

Ogni eventuale danno ai mezzi dati in comodato, da qualsiasi evento derivante, è a carico dell'appaltatore che ne risponderà nei confronti del Comune.

L'appaltatore assume l'obbligo del pieno rispetto delle norme che regolano la circolazione degli autoveicoli e stipulerà autonomamente con società assicuratrici polizze atte a tenerlo indenne da danni alle cose e alle persone.

ART . 8 PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria.

ART. 9 SPESE DI GESTIONE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese imputabili alla gestione del servizio: acquisto di carburante, olio pneumatici e pezzi di ricambio eventualmente necessari, ecc., manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus, interventi di carrozzeria e in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata del contratto, nonché quelle relative alla revisione degli stessi e la sostituzione di tutte le componenti soggette alla normale usura dell'uso.

Per manutenzione ordinaria si intende l'adozione da parte dell'appaltatore , di tutti quegli accorgimenti atti a conservare la perfetta efficienza dei mezzi in modo da assicurare la sicurezza dei trasportati e prevenire danni irreversibili agli automezzi.

L'appaltatore deve periodicamente, ma con cadenza settimanale verificare ed accertare l'efficienza di tutte le parti soggette alla normale usura (pastiglie freni, olio, filtri, sistema frenante, ecc.) l'elenco è solo semplificato, a costituire obbligazione specifica per l'appaltatore che risponde di tutti i danni a persone o cose che si dovessero verificare a causa del mancato o negligente rispetto della stessa.

Ove l'usura sia dovuta a negligenza dell'appaltatore , lo stesso ne risponde in proprio con l'obbligo di risarcimento completo del danno che i mezzi dovessero subire.

Al termine del servizio gli automezzi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di consegna.

Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese per il personale adibito alla conduzione degli automezzi .

ART. 10 PERSONALE

1. Per l'espletamento del servizio l'appaltatore metterà a disposizione proprio personale con le funzioni di autista in numero minimo di 6 (sei) e di accompagnatore, in numero minimo di 6 (sei) e comunque l'appaltatore dovrà avere la disponibilità di personale sufficiente , sia per numero che per caratteristiche, a garantire la continuità e l'efficienza del servizio;
2. Al fine di garantire la qualità del servizio , l'appaltatore deve avvalersi di personale in possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - a) Età non inferiore a 18 anni compiuti;
 - b) Autisti in possesso di specifica autorizzazione alla guida per gli automezzi necessari all'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente , in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge, di provata capacità, onestà e moralità;
 - c) Accompagnatori in possesso di titolo scolastico non inferiore al diploma di scuola secondaria di primo grado e corsi di specializzazione in servizi per l'infanzia e disabili o esperienza specifica, nei servizi per l'infanzia e per soggetti diversamente abili ;
 - d) Il personale che verrà messo a disposizione dall'appaltatore per l'espletamento del servizio in oggetto, compresi i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare, lo stesso dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalle normative in materia. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada;
 - e) L'appaltatore dovrà designare un referente sempre reperibile dalle ore 7:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e fino alle 13:30 il sabato, incaricato di organizzare il servizio, assicurarne il buon funzionamento , verificare la corretta esecuzione ed il monitoraggio delle attività , mantenere i rapporti con il personale utilizzato e con il Servizio Istruzione del Comune;
 - f) Il personale dovrà essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'accompagnatore.
3. L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare i nominativi del personale adibito alla guida che devono essere in possesso della patente di guida di tipo D+K e i nominativi degli accompagnatori e fornire i relativi curriculum .

4. L'appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

4. E' fatto obbligo all'appaltatore l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o utilizzati, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona, ai sensi dell'art.36 L.20.05.1970, n. 300.

Resta inteso che i lavoratori suddetti restano a tutti gli effetti dipendenti dell'appaltatore che dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del comune, dimostrare di aver ottemperato a tutti gli obblighi relativi al personale dipendente.

ART. 11 RISPETTO D.LGS 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 626/94 e successive modifiche.

In particolare dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In proposito dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art.4 del D.Lgs sopra citato.

ART. 12 NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo e l'accompagnatore devono osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b). Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia (fornito dal Comune);
- d) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) Non fumare sul mezzo;
- g) Essere dotato di telefono cellulare idoneo durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;

h) Effettuare il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria solo in presenza di accompagnatori . In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

E' facoltà del responsabile del contratto chiedere alla ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci , ancorché debitamente motivato,che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanze o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 12.

Prima delle stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà altresì comunicare il nominativo del Responsabile Tecnico del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità.

ART. 13 RESPONSABILITÀ

1. L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

Lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Amantea.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Amantea si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Amantea è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

ART. 14 CONTROLLI

Il Comune di Amantea si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto, altresì, obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta.

ART. 15- PENALI

L'interruzione parziale del servizio da parte dell'Appaltatore , comporta una sanzione di € 250,00;

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, accertato con qualsiasi mezzo , sarà applicata una penale di € 500,00.

Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 9 sarà applicata una penale di € 500,00.

Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 25% del valore del contratto.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale del Comune una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 500,00:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto;

- Violazione di qualunque altra prescrizione del presente capitolato ;
Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di €. 500,00:

- Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito all'Ufficio Istruzione la copia del libretto di circolazione;

- Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;

- Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.

L'interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore , in violazione dell'obbligo di cui all'art. 4, comporta la risoluzione del contratto e il Comune di Amantea è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese, addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ;

La violazione del divieto di subappalto comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 25% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Amantea.

ART. 16- PAGAMENTI

1. Il Comune provvederà al pagamento del prezzo aggiudicato , in nove rate mensili posticipate , di uguale importo, da corrispondere , previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico e dalle ricevute di versamento della quota individuale mensile da parte degli utenti .

2. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del contratto. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi avere e pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, connesso o conseguente senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone fissato con l'aggiudicazione. L'appaltatore esonera espressamente e irrevocabilmente l'Amministrazione dal pagamento di interessi , rivalutazioni o altro, compreso il risarcimento danni, qualora il ritardato pagamento non è imputabile a fatto proprio del Comune o non vi abbia contribuito con dolo o grave colpa.

ART. 17- CAUZIONE

L'appaltatore dovrà costituire, ai fini della stipula del contratto, cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale con polizza fidejussoria assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli

obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dell'appalto, per fatto imputabile a causa di inadempienze, disservizi, cattiva esecuzione dello stesso. Resta salva per questo Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune potrebbe valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

ART. 18 TICKET UTENTI

a) E' a carico dell'appaltatore la predisposizione di appositi tesserini da consegnare agli utenti previa verifica dell'avvenuto pagamento della quota individuale di compartecipazione al servizio. Ogni tesserino dovrà contenere appositi spazi per la vidimazione mensile e riportare serie e numeri, l'intestazione dell'impresa e la seguente dicitura " Servizio di trasporto scolastico del Comune di Amantea anno scolastico 2017/2018 . Su ciascun tesserino sarà riportato il nominativo dell'alunno e la scuola di frequenza . Alla consegna dei tesserini l'appaltatore dovrà provvedere previa presentazione delle ricevute attestanti i pagamenti delle somme stabilite queste ultime saranno ritirate e successivamente consegnate al competente ufficio comunale unitamente alle fatture mensili. L'appaltatore dovrà dimostrare la disponibilità dei tesserini rispondenti alla prescrizioni date e in numero sufficiente alle necessità. Lo stesso comunicherà i nominativi del personale addetto alla consegna dei tesserini , il luogo e gli orari per il ritiro degli stessi, al fine di darne comunicazione agli utenti.

b) La quota a carico degli utenti è fissata in €. 30,00 mensili , salvo diversa disposizione in merito da parte del Comune, quali applicazioni di tariffe ridotte e/o esenzioni ai sensi del regolamento comunale in materia di trasporto scolastico. Il pagamento della quota di compartecipazione al costo del servizio da parte degli utenti dovrà essere effettuato tramite c/c postale n. 295899 intestato a Comune di Amantea- Ufficio Tesoreria specificando la causale "Servizio Trasporto Scolastico .

Si precisa che la mancata ottemperanza a quanto prescritto nel presente articolo, comporterà la decurtazione dai compensi dovuti all'appaltatore delle somme relative ai tesserini consegnati che non troveranno riscontro con i relativi pagamenti del ticket mensile.

ART. 19 SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere ovvero subappaltare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto , sotto pena di risoluzione del contratto, del risarcimento di ogni conseguente danno e, inoltre, della perdita della cauzione.

ART. 20 CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 21 ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio trasporto scolastico è a carico dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'appaltatore risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti dell'appaltatore o ai terzi in genere.

L'appaltatore è tenuto a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'appaltatore è obbligato alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo, il Comune dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

ART. 22 CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Qualunque controversia o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione esecuzione, validità, efficacia, risoluzione o esecuzione del presente Capitolato, qualunque ne sia la natura o la causa, è competente a giudicare il Tribunale di Paola.

ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996 n. 675, si informa che tutti i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione della gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimo.

ART. 24 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante –Responsabile Settore Istruzione-Cultura- Turismo-Sport.

ART. 25 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto altro non specificatamente contenuto si fa riferimento alle vigenti norme in materia di appalti pubblici oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e in quello di procedura penale. Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con il servizio, oggetto alla presente gara.

Al termine del servizio, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze che fossero insorte, il Comune rilascerà il nulla osta per lo svincolo del deposito, da effettuarsi su domanda dell'appaltatore. Con lo svincolo della cauzione si intenderà, per patto espresso, estinto e risolto ogni rapporto giuridico tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore del servizio.

ART. 26 CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) bonifico bancario **per diritti di segreteria;**
- f) bonifico bancario **per spese di registrazione;**
- g) bonifico bancario **per marche virtuali;**
- h) bonifico bancario **per spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;

i) Piano di sicurezza del personale

j) Elenco nominativo del personale con relative documentazioni attestanti il possesso dei requisiti

► Ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto). Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Nelle more della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza, garantire il servizio su richiesta dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 27 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Amantea

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°446/2017) a partire dal **18.07.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **9921 del 18.07.2017**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **18.07.2017**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **18.07.2017** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE