



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 21 del Reg.</b>  <b>Data 26.07.2017</b>	<b>Oggetto: Servizio di Assistenza alla Comunicazione ( Interprete LIS) in favore di Alunno non udente A.S. 2017/2018. Approvazione Direttiva..</b>
---	---

L'anno Duemiladiciassette il giorno 26 del mese di LUGLIO alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	<b>PIZZINO Mario</b>	SI	
2)	<b>IANNI PALARCHIO Andrea</b>	SI	
3)	<b>VELTRI Concetta</b>	SI	
4)	<b>FERRARO Luca</b>	SI	
5)	<b>PATI Emma</b>	SI	
6)	<b>GIUSTA Rocco</b>		SI
	<b>Totale</b>	<b>05</b>	<b>01</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Servizio di Assistenza alla Comunicazione ( Interprete LIS) in favore di Alunno non udente A.S. 2017/2018. Approvazione Direttiva.;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

**CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE**

**D E L I B E R A**

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Istruzione* avente ad oggetto: *Servizio di Assistenza alla Comunicazione ( Interprete LIS) in favore di Alunno non udente A.S. 2017/2018. Approvazione Direttiva..*

- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

**D E L I B E R A**

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE (INTERPRETE LIS) IN FAVORE DI ALUNNO NON UDENTE A.S. 2017/2018. APPROVAZIONE DIRETTIVA

Proponente:

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto

L'ASSESSORE ALLA P.I.

Emma PATI

Data 26.07.2018

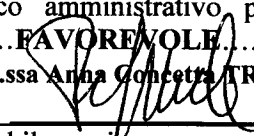


**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ...**FAVOREVOLE**...

Data 26.07.2018

Dott.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE



**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità

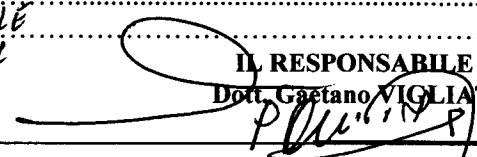
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Favorevole

Data 26.07.2018

IL RESPONSABILE

Dott. Gaetano VIGLIATORE



Intervento ..... Capitolo 5000/2 / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

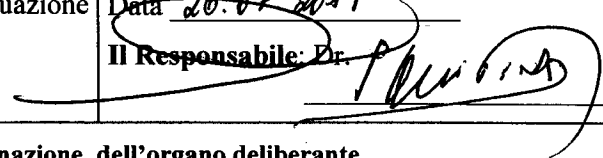
Competenza  Residui  
2017/2018

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....

Data 26.07.2018

Il Responsabile: Dr.





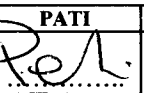



Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

26.07.2018  
ore 14.00

SI APPROVA

<u>PIZZINO</u>	<u>IANNI PALARINO</u>	<u>VELTRI</u>	<u>FERRARO</u>	<u>PATI</u>	<u>GIUSTA</u>
					

Deliberazione n° <u>21</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° _____	Astenuti n° _____
-------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------

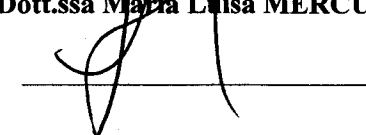
Imm. Esecutiva <u>SI</u>	capigruppo <u>SI</u>	Prefettura n° _____
-----------------------------	-------------------------	------------------------

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3)



**Il Segretario Generale**  
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)



## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

► la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “ Legge quadro per l’assistenza , l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, come successivamente modificata dalla Legge 8 marzo 2000 n. 53 e dal D.L. 26 marzo 2001 n. 151, stabilisce tra le proprie finalità, quella di garantire “ l’autonomia della persona handicappata e la “ piena integrazione nella famiglia , nella scuola , nel lavoro e nella società”, attraverso la predisposizione di interventi e servizi idonei al conseguimento di tali finalità ed a prevenire e/o rimuovere stati di emarginazione e di esclusione sociale;

► tra gli interventi e servizi finalizzati alla integrazione e all’autosufficienza delle persone diversamente abili , all’art. 9 della suddetta L.104/1992, è previsto il servizio di aiuto personale compreso il servizio di interpretariato per i cittadini non udenti, individuando, la medesima normativa , nel Comune, l’ente preposto alla istituzione di tali servizi e ad assicurare comunque il diritto dei cittadini alla integrazione sociale e scolastica, ribadendo quanto già disposto dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 “ Nelle scuole di ogni ordine e grado..... l’obbligo per gli enti locali di fornire l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali ;

► per quanto specificamente riferito al diritto all’istruzione ed alla integrazione scolastica , l’art.12, comma 1 della normativa in parola recita testualmente “ E’ garantito il diritto all’educazione e all’istruzione della persona handicappata nelle sezioni di scuola materna e nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e nelle istituzioni universitarie” e al successivo comma 4 “L’esercizio al diritto all’educazione e all’istruzione non può essere impedito da difficoltà.....derivanti dalle disabilità connesse all’handicap”;

► ai sensi dell’art. 139 lettera c) del D.L. n. 112 del 1998 tra i compiti e le funzioni attribuite ai comuni in relazione all’istruzione primaria rientrano “ i servizi di supporto organizzativo del servizio istruzione per gli alunni con handicap o in situazioni di svantaggio”;

**RICHIAMATO** quanto disposto dalla Legge Regionale 8 maggio 1985 n. 27 ( Norme per l’attuazione del diritto allo studio ) art. 1 ( obiettivi) comma 2 lettera e) “ assicurare ai minori portatori di handicap l’inserimento nelle normali strutture scolastiche garantendo loro l’assolvimento dell’obbligo scolastico...” ed al successivo art. 4 c. 4 “ agli alunni portatori di handicap è fornito .....ogni servizio e strumentazione tecnica idonea a facilitare la frequenza e l’apprendimento”;

**ATTESO** che questo Ente in ottemperanza alle vigenti normative in materia, effettua da tempo il servizio per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

**VISTO** che sono pervenute richieste da parte dei genitori e del Dirigente Scolastico di Amantea relative alla necessità di un servizio di assistenza alla comunicazione tramite un'interprete LIS in favore di alunna non udente frequentante la scuola primaria, unitamente alla Diagnosi funzionale relativa alla medesima alunna dell'apposito servizio dell'ASP Distretto di Amantea;

**RILEVATO** che solo in presenza di un servizio di assistenza alla comunicazione l'alunna può frequentare e inserirsi nelle normali classi scolastiche senza sentirsi emarginata a causa della sua invalidità e rimanere quindi nella propria famiglia e nel contesto sociale di appartenenza;

**CONSIDERATO** che trattasi di servizio importante per garantire il diritto allo studio di soggetto diversamente abile e che la materia oggetto della presente deliberazione riveste carattere di delicatezza in quanto concerne la vita quotidiana di cittadini disabili e che quindi deve ricevere particolare attenzione da parte della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** che in attesa dell'approvazione da parte della Regione Calabria degli interventi per il diritto allo studio, è opportuno garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico dell'alunna in parola individuando apposite azioni con l'utilizzo di fondi per il diritto allo studio e per gli interventi sociali in favore di cittadini diversamente abili- non autosufficienti;

**RISCONTRATO** che il servizio in parola, già erogato nei precedenti anni scolastici ha dato esiti positivi in funzione dell'integrazione e dell'assolvimento dell'obbligo scolastico dell'alunna interessata e che, lo stesso deve essere erogato anche per l'anno scolastico 2017/2018 al fine di consentire alla stessa di proseguire l'iter scolastico dell'obbligo ;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di disporre l'erogazione del servizio di assistenza alla comunicazione in favore di alunna non udente frequentante la scuola primaria ,tramite affidamento di incarico di collaborazione per prestazione di lavoro autonomo , ad Interprete della Lingua dei Segni (LIS) da individuare mediante avviso pubblico secondo lo schema che si allega alla presente;

**RILEVATO** che la somma occorrente per l'erogazione del servizio oggetto della presente , determinata in €. 8.500,00 (compenso mensile €. 1.000,00 comprensivo di ogni onere ) trova copertura sul bilancio comunale come di seguito:

€. 3.500,00 sull'intervento n. 1040503 capitolo 5000/2 del bilancio esercizio 2017;

€. 5.000,00 sull'intervento n. 1040503 capitolo 5000/2 del bilancio esercizio 2018;

**VISTO** che questo Ente non ha provveduto alla attribuzione dei fondi ai responsabili di settore, per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000n.267 (Testo Unico Enti Locali);

## **DELIBERA**

**1. LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

**2. DI APPROVARE** l'attuazione del servizio di assistenza alla comunicazione finalizzato all'integrazione scolastica di alunna non udente frequentante la scuola primaria presso la Direzione Didattica Statale di Amantea, tramite affidamento ad Interprete Lis alle condizioni in narrativa descritte ed approvare lo schema di avviso pubblico e lo schema di convenzione che si allega alla presente;

**3. DI NOMINARE** R.U.P. la dott.ssa Anna Concetta Trafficante, responsabile del Settore Istruzione Cultura Turismo ,Sport, che dovrà effettuare gli adempimenti necessari all'attuazione del servizio in oggetto con le modalità descritte in narrativa per l'anno scolastico 2017/2018 ed attribuire alla stessa le risorse necessarie che ammontano ad €. 8.500,00 ;

**4. DI DARE ATTO** che la somma occorrente per l'erogazione del servizio oggetto della presente , determinata in €. 8.500,00 (compenso mensile €. 1.000,00 comprensivo di ogni onere ) trova copertura sul bilancio comunale come di seguito:

€. 3.500,00 sull'intervento n. 1040503 capitolo 5000/2 del bilancio esercizio 2017;

€. 5.000,00 sull'intervento n. 1040503 capitolo 5000/2 del bilancio esercizio 2018;

**5. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del " Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000n. 267 e successive modifiche ed integrazioni .



# COMUNE DI AMANTEA

( Provincia di Cosenza )

**SETTORE -ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT**  
**Tel/Fax 0982-42924**

## **AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS)A.S. 2017/2018 . CIG:**

### **1. OGGETTO**

1. Il presente avviso, emesso in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ....., con la quale è stata approvata apposita direttiva in merito all'emanazione dell'avviso pubblico, per soli titoli, per la nomina di un interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS), e della determina del Responsabile del settore n. .... del ....., ha lo scopo di raccogliere le candidature per il conferimento di un incarico individuale, con rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;
2. Il Comune di Amantea intende conferire n. 1 incarico a Interprete della Lingua Italiana dei Segni (LIS) per l'anno scolastico 2017/2018, per accompagnare nel percorso scolastico alunno non udente frequentante la scuola statale primaria.

### **ART. 2 FINALITA'**

1. In attuazione degli obblighi normativi per l'integrazione scolastica, il Comune di Amantea fornisce a favore di alunno non udente frequentante la scuola statale primaria, l'Interprete di Lingua Italiana dei Segni (LIS) allo scopo di consentirne una piena integrazione e la comprensione linguistica tra l'alunno e il contesto scolastico e permetterne quindi il pieno apprendimento, evitarne l'emarginazione e l'isolamento, favorire l'inserimento nella vita scolastica, la comprensione dell'attività didattica e l'apprendimento
2. L'attività è da svolgersi in orario scolastico presso la scuola primaria della Direzione Didattica statale di Amantea.
3. L'operatore selezionato, prima dell'inizio del servizio dovrà concordare un piano di intervento sull'alunno con il Dirigente scolastico e con i docenti.

### **ART. 3 ATTIVITA' DELL'INTERPRETE DI LINGUA DEI SEGNI (LIS)**

L'interprete della Lingua dei Segni (LIS) deve svolgere le seguenti attività:

- 1) essere mezzo di comunicazione tra l'alunna e la società scolastica udente usando le tecniche extraverbali (linguaggio mimico/gestuale, labiolettura) rispettando la volontà dell'alunno non udente e rimanendo neutrale nelle sue decisioni;
- 2) accompagnare l'alunno presso la struttura scolastica per l'accesso ai servizi della stessa;
- 3) intervenire per la promozione in genere della vita di relazione
4. Aiutare l'alunno nel suo percorso di apprendimento
5. Tradurre lezioni affiancandosi ai docenti

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

#### **Requisiti Generali**

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- e) Non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva

#### **Requisiti Specifici**

- ▶ Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado;
  - ▶ Diploma o attestato professionale di interprete L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni).
  - ▶ Esperienza di lavoro in ambito scolastico in qualità di Interprete di Lingua dei Segni (LIS) per almeno due anni scolastici;
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

- Per carenza dei suddetti requisiti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva, con motivato provvedimento.

- In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000.

#### **ART. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, deve essere formulata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).

3. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Amantea – Ufficio Istruzione , Corso Umberto I° n. 7 – 87032 Amantea e pervenire all'Ufficio Protocollo a mezzo raccomandata postale, o altro idoneo sistema di consegna o a mano, non oltre **le ore 10:00 del giorno**

....., contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura .

Tale plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per soli titoli, per la nomina di un interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS), a.s. 2017/2018

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax o tramite mail . La selezione sarà espletata anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'invio o l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che



impediscano la nomina e, in caso contrario, le condanne riportate;

e) La posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;

f) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

g) Di godere dei diritti civili e politici;

h) Di non aver riportato condanne penali, anche di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.p., e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina;

i) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

j) Il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto scolastico o della Università che lo ha rilasciato, dell'anno nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;

k) Il possesso del titolo professionale di interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS);

l) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura selettiva. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

m) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

#### **ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1) A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Elenco in carta semplice degli eventuali documenti che si ritiene di presentare, datato e firmato dal candidato.

B) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

C) Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto in originale, dal quale si evincano le esperienze professionali nell'ambito delle attività di interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS). Il curriculum è producibile sotto forma di dichiarazione autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000;

D) Documentazione inerente i requisiti specifici di accesso: titoli di studio, abilitazioni, certificazioni;

E) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

2. La documentazione potrà essere prodotta:

- Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi art. 46 D.P.R. n. 445/2000, ovvero
- In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

4. Si ricorda che, alle suddette dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare - pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati - una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Si precisa che, per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).

7. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli - anche a campione - sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ARTI. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso
  - B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
  - C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 5
  - D) La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione
  - E) La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato
  - F) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
  - H) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale
  - I) La mancata presentazione di un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni
- 4) Sarà, comunque, pubblicato sul sito internet del Comune : [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione "Concorsi e Selezioni" l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

#### **ARTICOLO 8 VALUTAZIONE E PUNTEGGIO**

1. Il Responsabile del Settore provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande presentate. La valutazione sarà effettuata sulla base dei

criteri di seguito specificati:

- ▶ Attestati di formazione attinenti all'ambito richiesto: corsi di aggiornamento, di perfezionamento e di specializzazione legati alla professione (4 punti per ciascun attestato): **Max 20 punti** -
- ▶ Esperienze lavorative in ambito scolastico in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana - LIS (10 punti per ogni anno): **Max 60 punti** -
- ▶ Esperienze lavorative in ambiti diversi da quello scolastico in qualità di Interprete di Lingua Italiana dei segni LIS : ( punti 4 per ogni anno ) **Max punti 20-**

2. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto

3. Nel caso in cui, dopo l'attribuzione dei punteggi con le modalità di cui al precedente punto 1, dovessero verificarsi situazioni di parità, sarà data precedenza all'aspirante che avrà dichiarato, oltre a quanto già valutato, di aver svolto, ( con valutazione in ordine di precedenza per come di seguito elencato:

- a) il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana, in ambito scolastico ;
- b) il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di interprete di Lingua dei Segni Italiana, in ambiti diversi da quello scolastico ;
- c) il maggior numero di corsi di aggiornamento o perfezionamento

#### **ARTICOLO 9 GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Amantea : [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione concorsi e bandi di gara.

#### **ARTICOLO 10 NOMINA**

1. Sarà stipulato tra il Comune di Amantea e il candidato nominato regolare contratto di collaborazione autonoma ( artt. 229 e seguenti Codice Civile) .

2. Alla stipula del contratto il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre ogni documentazione e attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove si accerti la mancanza o carenza dei requisiti, si procederà alla revoca dell'incarico e all'affidamento dello stesso al candidato che segue nella graduatoria.

3. Il contratto stipulato potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

4. L'incarico decorre dalla data del verbale di inizio attività e durerà fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2017/2018.

2. Il Comune di Amantea , a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo, di €. 8.500,00 per l'intero anno scolastico 2017/2018;

## **ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Amantea per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

## **ARTICOLO 12 NORME FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente avviso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
  2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
  3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali;
  4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Istruzione del Comune di Amantea - Corso Umberto I° n.7 – 87032 Amantea -Tel/Fax . 0982/429241, secondo i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
  5. Il presente avviso , nonché il modello di domanda di partecipazione , sono pubblicati integralmente e possono essere direttamente scaricabili dal sito del Comune di Amantea all'indirizzo Internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) (sezione "Concorsi e Selezioni ").
- Responsabile Unico del Procedimento : Dott.ssa Anna Concetta Trafficante, Responsabile del Settore Istruzione,Cultura,Turismo,Sport.

Amantea .....

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°473/2017) a partire dal **28.07.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **10629** del **28.07.2017**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **28.07.2017**.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **28.07.2017** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE