



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 del Reg.	Oggetto: Proroga alternanza scuola lavoro per l'a.s. 2017/2018 – Approvazione schema convenzione per accoglienza studenti.
Data 17.01.2018	.

L'anno Duemiladiciotto il giorno 17 del mese di GENNAIO alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Assessore Pubblica Istruzione* avente ad oggetto: *Proroga alternanza scuola lavoro per l'a.s. 2017/2018 – Approvazione schema convenzione per accoglienza studenti.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Assessore Pubblica Istruzione* avente ad oggetto: *Proroga alternanza scuola lavoro per l'a.s. 2017/2018 – Approvazione schema convenzione per accoglienza studenti.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza. Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: . Progetto alternanza scuola lavoro per l'a.s. 2017/2018 – approvazione schema convenzione per accoglienza studenti.

Proponente: **Assessore Emma Pati**
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.
 Data 17/1/2018

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del settore ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.
 Amantea li 17/1/2018
 Il responsabile del procedimento **Il responsabile di settore**
Dott. ssa Anna Concetta Trofiankte

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 Vista la proposta in oggetto attesta che:
 HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.
 Amantea li 17/1/2018
 Il responsabile del procedimento **Dott. Gaetano VIGLIATORE**

Intervento Capitolo / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

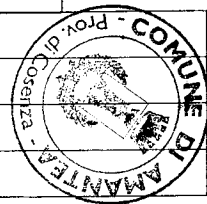
- somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data
 Il Responsabile: **Dr. Gaetano Vigliatore**

Data e ora della seduta Determinazione dell'organo deliberante
 17.1.2018 h. 1700 si approva

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO
Deliberazione n° 10	Presenti n° 6	Voti Favorevoli n° 6	Voti Contrari n°	Astenuti n°	
Imm. Esecutiva 41	Capigruppo 51	Prefettura			

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3)



Il Segretario Generale
(Avv. Carmela CHIELLINO)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **che** il D.Lgs. 15/04/2005, n. 77, recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53", disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- **che** gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età possono presentare la richiesta di svolgere, con la predetta modalità e nei limiti delle risorse disponibili, l'intera formazione dai 15 ai 18 anni o parte di essa, attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa;

- **che**, secondo le previsioni dell'art. 1 del citato D.Lgs. n. 77/2005, i percorsi in alternanza scuola-lavoro sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni da stipulare anche con gli enti pubblici, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;

- **che** la modalità di apprendimento in alternanza, quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani, persegue le seguenti finalità:

a) attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;

c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

d) realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 del citato D.Lgs. n. 77/2005 (tra cui gli enti pubblici) nei processi formativi;

e) correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

- **che** l'art. 1, comma 33 L. n. 107/2015 dispone che "Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio";

- **che** con nota prot. n. 153/C17 del 10/1/2018 acquisita al prot. n. 874 del 17/1/2018, il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Pizzini Pisani di Paola (CS) ha richiesto a questo Ente la disponibilità a realizzare percorsi di alternanza scuola-lavoro, finalizzati allo sviluppo di competenze professionali per i servizi commerciali tecnico-professionali utilizzabili nel settore tecnologico;

RITENUTO meritevoli le finalità perseguite dai percorsi di alternanza scuola-lavoro, questo Ente :

- intende aderire allo stesso e offrire la disponibilità alla collaborazione per le attività previste , autorizzando il coinvolgimento degli studenti presso la sede municipale relativamente agli indirizzi di studio Professionali per i Servizi Commerciali - Costruzioni Ambiente e Territorio (ex indirizzo geometra)-Amministrazione , Finanza e Marketing (ex indirizzo ragioneria);

- manifesta anche la disponibilità ad aprire tirocini anche per gli altri indirizzi di studio qualora l'Istituto di I.S.S. Pizzini Pisani di Paola intenderà avviare relativi ulteriori percorsi formativi e, in tal caso, si agirà con successiva integrativa nota di intenti senza ulteriori approvazioni di atti;

VISTA la "convenzione (progetto alternanza scuola-lavoro)" trasmessa dall'istituto sopra citato che si allega al presente atto con la lettera A);

CONSIDERATO: - che la predetta convenzione prevede, tra l'altro, la nomina di un tutor formativo nell'ambito di questo Ente, deputato a svolgere le funzioni indicate nella medesima convenzione;

- che in relazione agli indirizzi di studio che interessano il percorso di alternanza scuola-lavoro da realizzare, è opportuna la nomina quale tutor di dipendente addetto al servizio SUAP, in possesso dei necessari requisiti professionali, il cui nominativo sarà comunicato in sede di avvio del progetto;
PRESO ATTO che la realizzazione del percorso di alternanza scuola-lavoro non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

- 1) La narrativa che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) Di approvare la "convenzione (progetto alternanza scuola-lavoro)" trasmessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Pizzini Pisani di Paola (CS) che si allega al presente atto con la lettera A);
- 3) Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione;
- 4) Di stabilire che la nomina del tutor formativo del Comune di Amantea, ai fini della predetta convenzione, avverrà nell'ambito dei dipendenti addetti al Servizio SUAP, il cui nominativo sarà comunicato successivamente;
- 5) Di trasmettere all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Pizzini Pisani di Paola (CS) la presente deliberazione e la convenzione sottoscritta dal Sindaco;
- 6) Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione, unanime e palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 rendendosi necessario avviare il progetto in tempi brevissimi secondo le esigenze dell'istituto scolastico.



ITCG "PIZZINI"

I.T.C.G. "G.P. PIZZINI"
VIALE DELLA LIBERTÀ

I.I.S.
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE PAOLA (CS)

I.P.S.C.T. - I.P.S.I.A. RIONE COLONNE n. 50



ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
(L. 53/2003 - D.Lgs. 77/2005 - L. 107/2015)

a.s. 2017-2018

ADESIONE AZIENDA AL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Prot.n. _____ del _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto IIS PIZZINI PISANI
 Viale della Libertà
PAOLA (CS)
 Alla c.a.: prof. M. Curcio

OGGETTO: adesione progetto alternanza scuola-lavoro per l' a.s. 2017/18

In riferimento alla Vs. richiesta si comunica che la nostra Azienda /Ente qui di seguito denominata
COMUNE di AMANTEA

Offre la disponibilità alla collaborazione per le attività in oggetto

ritenendo di poter coinvolgere gli studenti presso la nostra sede secondo lo schema di seguito riportato

Indirizzo di studio	Da coinvolgere (SI /NO)	N.ro studenti per gruppo	Settore proposto	Periodo dell'anno - numero ore
Costruzioni, ambiente e territorio (ex indirizzo geometra)				
Amministrazione, finanza e marketing (ex indirizzo ragioneria)				
Articolazione sistemi informativi aziendali (ex indirizzo programmatore)				
Biotechnologie sanitarie				
Professionale per i servizi commerciali	SI	6		
Manutenzione e assistenza tecnica (ex indirizzo meccanica)				

Non offre la disponibilità alla collaborazione per le attività in oggetto.

In attesa di un vostro cortese contatto, si porgono distinti saluti

Il Rappresentante dell'Azienda /Ente



I.P.S.C.T. - I.P.S.I.A.
RIONE COLONNE
n. 50



CONVENZIONE "PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Pizzini - Pisani" di Paola (CS) (soggetto promotore) viale della Libertà, C.M.: CSIS072008, codice fiscale 96035630787 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria CURTI (CRTMRA61E59D086E) e-mail: csis072008@istruzione.it, tel. 0982.582613 - fax 0982.509908;

E

..... (Soggetto ospitante) - con sede legale
in P.I.,
Cod. Fisc.:, tel.:, e-mail:
....., d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",
rappresentato dal

PREMESSA

VISTO l'art. 4 della legge n. 53 del 28/03/2003 - norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale - che introduce nel nostro ordinamento scolastico l'Alternanza scuola-lavoro;

VISTO l'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, in cui i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche cui è soggetta l'Alternanza Scuola-Lavoro;

VISTO il D.M. del 26 giugno 2000 n. 234 - norme in materia di curricoli nell'autonomia delle Istituzioni scolastiche e la L. n. 196 del 1997 relativa ai tirocini formativi e di orientamento;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 **Ambito di Applicazione**

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. max. alunni, di cui all'allegato elenco, frequentanti nell'a.s. in corso le classi dell'IIS "Pizzini-Pisani".

Le parti secondo le rispettive competenze si impegnano a collaborare per progettare e realizzare azioni di orientamento e formazione al fine di dare piena e puntuale esecuzione per l'anno scolastico 2017/18 al percorso formativo di alternanza scuola-lavoro di cui al piano dell'attività dell'Istituzione scolastica.

Art. 2 **Attività di Alternanza**

- L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Alternanza Scuola Lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato quando impegnato a svolgere attività in situazioni operative.
- L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
- La Sede dell'attività in alternanza è o eventuali altre sedi per la gestione di attività esterne concordate, in itinere, con la scuola.
- Le attività di Alternanza, della durata prevista di n. ore complessive, si svolgerà con cadenza settimanale in turni di 5/8 ore nel corso dell'a.s. 2017-18 secondo il calendario delle attività da concordare con il tutor esterno e coinvolgerà n. max. alunni delle classi (di cui in allegato elenco).

Art. 3 **Percorsi formativi**

- Per ciascun allievo beneficiario del percorso in Alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un Percorso Formativo Personalizzato allegato alla presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- La frequenza delle attività formative e dell'esperienza di stage è disciplinata dalle norme che regolano le presenze scolastiche: eventuali assenze influiranno nel calcolo del monte ore annuo.

Art. 4 **Tutor Scolastico (interno) e Aziendale (esterno)**

- L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza Scuola Lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
- La presenza degli studenti sarà registrata in apposito registro fornito dall'istituzione scolastica. Il registro, vistato dal Dirigente Scolastico, sarà firmato dal tutor esterno e vistato dal tutor scolastico.

- La certificazione delle competenze acquisite dagli studenti in esito al progetto sarà definita d'intesa tra il tutor esterno e il tutor scolastico, secondo indicatori precedentemente concordati. Essa concorre alla valutazione complessiva dello studente.

Art. 5

Compiti dell'Istituzione Scolastica

Compito dell'istituzione scolastica è:

- Individuare il tutor scolastico nella persona del/della prof./prof.ssa , docente interno;
- Definire con il soggetto ospitante il progetto operativo di dettaglio, che diventa parte integrante della presente convenzione;
- Coordinare tutte le fasi di realizzazione del progetto;
- Monitorare costantemente tutte le fasi del progetto, verificandone il regolare svolgimento nonché il progressivo raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- Garantire la copertura assicurativa per ogni fase e per tutta la durata del progetto;
- Collaborare con le strutture ospitanti nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Raccogliere e archiviare tutta la documentazione di pertinenza del progetto;
- Valutare gli esiti del progetto in termini di efficacia ed efficienza;
- Risolvere in ogni momento la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro.

Art. 6

Compiti della struttura ospitante

Il soggetto ospitante, che non ha alcun obbligo di assunzione al termine del percorso formativo, si impegna a:

- Individuare il tutor esterno nella persona del , (qualifica)
- Collaborare alla progettazione delle attività;
- Mettere a disposizione, i locali, le eventuali attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto;
- Favorire l'inserimento degli allievi negli ambienti di lavoro mettendoli in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza collegata al programma formativo;
- Assicurare una operatività finalizzata all'apprendimento;
- Contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla certificazione delle competenze acquisite dagli studenti fornendo elementi per la valutazione complessiva degli esiti del progetto;
- Richiedere agli allievi e docenti l'osservanza della massima riservatezza su quanto non divulgabile che verrà a loro conoscenza;
- Risolvere la presente convenzione, in accordo con l'Istituzione scolastica, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza;
- Non utilizzare gli studenti per sostituire la propria forza lavoro;
- Rispettare gli obblighi di legge in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Informare l'Istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo tramite il tutor formativo esterno, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.

Art. 7

Compiti dei tutor

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del Percorso Formativo Personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del Percorso Formativo Personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 8

Obblighi degli studenti beneficiari

Durante lo svolgimento del percorso in Alternanza Scuola Lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal Percorso Formativo Personalizzato;
- assicurare la presenza alle attività formative e/o di stage, provvedendo a firmare i registri relativi alla presenza giornaliera;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 (utilizzando i Dispositivi di Protezione Individuale DPI eventualmente messi a loro disposizione nel rispetto delle norme anti-infortunistiche), nonché i regolamenti e le prassi aziendali della struttura ospitante;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- non pretendere corrispettivi da parte del soggetto ospitante;
- rispettare quanto riportato e sottoscritto all'interno del Patto Formativo di Corresponsabilità/Modulo di adesione alle attività di Alternanza Scuola-Lavoro.

Art. 9

Strutture terze

Qualora l'articolazione del progetto prevedesse attività presso strutture terze gli studenti dovranno mantenere le stesse norme comportamentali di cui all'Art. 6;

Il soggetto ospitante si impegna a non cedere o subappaltare il presente contratto senza preventivo consenso dell'Istituzione scolastica.

Art. 10

Copertura Assicurativa e Sicurezza

L'Istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in Alternanza Scuola Lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (Circolare INAIL n. 44 del 21 novembre 2016), nonché per la

responsabilità civile con apposita polizza assicurativa stipulata con la Compagnia assicurativa "Benacquista Assicurazione".

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 11 Corrispettivi

A norma delle disposizioni del D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 e della legge 107/2015 le Istituzioni scolastiche, singolarmente o in rete, stipulano apposite convenzioni a **titolo gratuito** con le strutture ospitanti e lo svolgimento dei compiti del tutor formativo esterno non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Art. 12 Validità della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata per la durata di un anno scolastico (termine 31/08/2018 o fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Percorso Formativo Personalizzato presso il soggetto ospitante) ed è finalizzata all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Percorso Formativo Personalizzato presso il soggetto ospitante.

In ogni caso è riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del Piano Formativo Personalizzato.

Art. 13 Controversie

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a carico di chi richiede la registrazione.

Ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente contratto e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, sarà devoluta al giudizio di un Collegio Arbitrale con l'osservanza delle norme previste dal Codice di Procedura Civile.

Il ricorso all'arbitrato non potrà sospendere o rallentare l'esecuzione di quanto previsto nella presente convenzione.

Nel caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Paola.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

L'Istituzione scolastica provvede al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto del D. Lgs.

196/2003;

Il soggetto ospitante si impegna a trattare i dati personali di cui viene a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e seguenti del Codice Civile, le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di aver attentamente letto e specificamente approvato tutti gli articoli della presente Convenzione.

Paola,

<p>Per IIS PIZZINI PISANI Il Dirigente Scolastico</p> <p>Dott.ssa MARIA CURTI</p>	<p>Per (soggetto ospitante)</p> <p>.....</p> <p>Il Legale Rappresentante</p> <p>.....</p>
---	---

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Carmela CHIELLINO

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

- Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°42/2017) a partire dal **18.01.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **932** del **18.01.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **18.01.2018** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE