



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 del Reg.

Oggetto: *Approvazione criteri di organizzazione – tariffe e assegnazione fondi*

Data 09.08.2019

L'anno Duemiladiciannove il giorno 09 del mese di AGOSTO alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	FERRARO Luca	SI	
4)	Giusta Rocco	SI	
5)	VELTRI Concetta	SI	
6)	CICCIA Caterina	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione Il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco Assessore Luca Ferraro* avente ad oggetto: *Approvazione criteri di organizzazione – tariffe e assegnazione fondi*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

D E L I B E R A

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco Assessore Luca Ferraro* avente ad oggetto: *Approvazione criteri di organizzazione – tariffe e assegnazione fondi*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;

Rendere la presente immediatamente esecutiva

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Fiera di ottobre 2019 . Approvazione criteri di organizzazione – tariffe e assegnazione fondi

Proponente: **Il Sindaco** **ASSESSORE LUCA FERRARO**
Il Responsabile del Settore -
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dott. Mario Pizzino)
 Data 9/8/2019

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Settore Commercio ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li 9.8.2019

Il responsabile di Settore

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Amantea li 9/8/2019

Il responsabile del procedimento
Dott. Vigliatore Gaetano

Intervento Capitolo / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

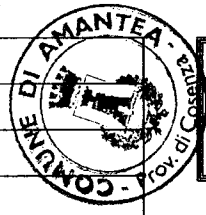
- somma stanziata
 - variaz. In aumento
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data
 Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore

Data e ora della seduta 9/8/2019 h. 16.00 Determinazione dell'organo deliberante Si Approva

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	GIUSTA	CICCIA

Deliberazione n° <u>113</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>-</u>	Astenuti n° <u>-</u>
Imm. Esecutiva <u>X</u>	Capigruppo <u>X</u>	Prefettura		

- Rimettere copia a:
- 1) Comandante Vigliatore
 - 2) uff. Commercio
 - 3) uff. Tributi



Il Segretario Generale
 (Avv. Carmela CHILLINO)

Premesso che:

- Ogni anno si svolge l'evento della Fiera dei di Amantea denominata "*Fiera d'ognissanti o fiera dei morti*", che si inserisce nella vita cittadina sin dal 1500 divenendo una delle più antiche tradizioni marinare e mercantili della città tirrenica fin dal tempo degli Svevi;
- Fra le fiere-mercato calabresi quella di Amantea assume una particolare importanza per la sua storia e per i molteplici aspetti socio-economici ed antropologici degni di essere salvaguardati e valorizzati;
- All'evento partecipano centinaia di operatori e decine di migliaia di visitatori ed acquirenti;
- Lo svolgimento di tale evento interessa principalmente il centro cittadino e le vie ad esso collegate;
- Data la sua storicità la fiera è caratterizzata da manifestazioni che rievocano tradizioni e costumi rappresentative del patrimonio storico-culturale quale fra tutte l'investitura del Mastroggiurato. Ad esso il governatore della Città, alla presenza dei due sindaci dei Nobili e del Sindaco degli Onorati, consegnava il bastone, simbolo del potere reale, e la bandiera della fiera che da un lato recava lo stemma di Carlo V e dall'altro l'emblema della Città di Amantea. Quest'autorità, che, fra l'altro, era tenuta ad esigere dai mercanti parte dei proventi per le spese correnti, giurava sugli Evangelii di fare rispettare le norme, sancite dal decreto imperiale, e di restituire le insegne del comando allo scadere dei dieci giorni previsti;

Riconosciuto con il presente atto:

- l'interesse pubblico derivante dall'organizzazione e gestione della suddetta manifestazione, finalizzata al sostegno di attività storico-culturale e commerciale del paese;
- la coerenza con gli indirizzi politico-amministrativi dell'ente;

Atteso che si rende opportuno disciplinare tale evento secondo il seguente calendario:

- ❖ **27 ottobre c.a. → inaugurazione e sfilata storica con consegna delle chiavi della Città al Mastroggiurato;**
- ❖ **Dal 31 ottobre c.a. apertura fiera dalle ore 08.00 fino alle ore 24.00 del 03 novembre c.a. giorno di chiusura fiera →** gli operatori assegnatari titolare del provvedimento autorizzatorio rilasciato dall'Ente a seguito di istruttoria e previo versamento dei tributi dovuti potranno montare i propri stand espositivi a partire dalle ore 19.00 del 30 ottobre c.a.. Il posto assegnato dovrà essere comunque occupato entro le ore 08.00 del giorno 31 ottobre c.a. con avvertimento che nella denegata ipotesi tale posto sarà considerato disponibile a nuova ed immediata assegnazione nelle modalità disciplinate all'art. 14 c.4 L.R. n. 18/99.

Prescrizione per somministrazione alimenti e bevande



Per quanto concerne le autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande le stesse saranno emesse in osservanza della normativa igienico sanitaria emessa dal Ministro per la Sanità nonché le prescrizioni tecniche emanate dai Vigili del Fuoco e più in generale della normativa di settore atteso che trattasi di evento fieristico. In particolare, **preso atto** che il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cosenza con nota del 15.03.2013 prot. 0003118 , acquisita il 20.03.2013 prot. 5581 recante: utilizzo di bombole gpl in occasione di fiere, sagre e altre manifestazioni temporanee, ha fatto presente quanto segue:

“A seguito di alcuni incidenti verificatisi per l’uso di bidoni di gpl all’interno di chioschi, stand o furgoni di ristorazione mobile, in occasione di fiere, sagre e altre manifestazioni temporanee, si ritiene indispensabile che vengano seguite le seguenti direttive:

- 1. Gli impianti e le attrezzature per il trasporto, l’utilizzazione e la distribuzione di gas combustibili devono essere realizzati nel pieno rispetto delle specifiche normative di sicurezza, nonché a regola d’arte, in conformità a quanto previsto dalla legge 6/12/71, n. 1083 e dal DM 37 del 12/01/2008; gli impianti realizzati secondo le norme UNI-CIG si considerano effettuati secondo regole di buona tecnica.*
- 2. I furgoni di ristorazione mobile devono essere omologati dal Ministero dei Trasporti, e l’impianto di adduzione del gas deve essere conforme alle norme UNI-CIG 7131 e deve rispettare quanto indicato ai punti precedenti.*
- 3. Per gli impianti gas utilizzati o realizzati per le manifestazioni, dovrà essere presentata dichiarazione di conformità (DM 37 del 12/01/2008) e/o certificazione rilasciata da professionista autorizzato.”*

Considerato che per la sicurezza e l’incolumità delle persone, si rende necessario che i posteggi delle ditte abilitate alla vendita di friggitoria, rosticceria, panini con chioschi, stand o furgoni di ristorazione mobile, siano previsti in una zona sgombra da materiali combustibili, e per una distanza di almeno 3 metri non devono esserci aree accessibili al pubblico o parcheggi. Pertanto, l’area che dà maggiore sicurezza è quella individuata tra l’accesso dal Lungomare che porta su Via Lungomare e, Via ----- in modo da sistemare gli impianti a gas in zona non accessibile al pubblico.

Gli esercenti già titolari di esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande possono produrre domanda per la concessione di spazio pubblico per la sola somministrazione.

Durante le giornate della fiera è vietata da parte degli ambulanti e dei pubblici esercizi la vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro e in lattine. E’ altresì vietata la somministrazione e vendita di superalcolici negli spazi della Fiera.



I contraffattori saranno sanzionati con una ammenda da € 25,00 a 500,00 in forza dell'art. 7/bis del T.U.E.L.

Considerato che l'area interessata dell'evento fieristico tenuto conto le precedenti edizioni è la seguente:

Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana fino al Vico III Margherita compreso P.zza Commercio, Via Vittorio Emanuele (da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertà)	all'esposizione di prodotti agroalimentari, artistici e festa del cioccolato, non saranno concesse deroghe per esposizioni di prodotti diversi
Via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa	Settore alimentare e non (giocattoli)
Via Margherita dall'incrocio tra Via Dogana fino all'incontro del Lungomare con esclusione del ponte sotto ferrovia	Settore non alimentare : abbigliamento – scarpe – tessuti – intimo – biancheria per la casa – corredo - tendaggi
Via V. Emanuele dall'incrocio con Via della Libertà a P.zza Cappuccini inclusa	Settore non alimentare: giocattoli – vimini – mobili – terracotta – musicassette – ombrelli – articoli per la casa – tendaggi – libri Settore alimentare: dolciumi (torroni – zucchero filato – caramelle – frutta secca)
Via della Libertà (dall'incrocio con Via Nuova e fino all'incrocio con Via Dogana); P.zza unità d'Italia – V.le Trieste – Via Genova – Via Verona – Via Mercato Nuovo – P.zza Mercato Nuovo (dall'incrocio con Via della Libertà e fino all'incrocio con P.zza Mercato Nuovo); Via Nazionale {solo i primi 20 mt. a partire dall'intersezione con Via V. Emanuele} Via Dogana {da Via Trento (esclusa) all'incrocio con Via Monte Rosa (esclusa)}	Settore non alimentare: abbigliamento – scarpe – tessuti – intimo – biancheria per la casa – tendaggi (su V.le Trieste verrà assegnata un'area destinata ad esposizione di prodotti artigianali e di antiquariato)
Via Lungomare (l'area sarà acquisita in concessione demaniale a titolo gratuito ai sensi dell'attuale normativa regionale)	Settore alimentare: dolciumi – pasticcerie Settore non alimentare: abbigliamento – scarpe – arredo per la casa – biancheria – Giochi



L'occupazione dei posti è predefinita a seguito di istruttoria con una assegnazione preventiva in 1° fase tenuto conto l'area identificata per l'evento fieristico e nel rispetto del piano di sicurezza. Pertanto, non saranno previsti altri spazi da occupare.

Gli spazi saranno organizzati in moduli della consistenza massima di 4 (quattro) metri lineari di lunghezza e 3 (tre) metri di profondità salvo eventuali modifiche per motivi di sicurezza.

Ogni 8 (otto) metri lineari dovrà essere lasciato uno spazio libero di 1 (un) metro lineare per l'accesso agli esercizi commerciali a posto fisso nel centro cittadino.

I commercianti non possono occupare lo spazio antistante il proprio esercizio commerciale né per la vendita, né per l'esposizione, in quanto lo spazio pubblico in occasione di fiere può essere occupato solo dai titolari di autorizzazione per la vendita in forma ambulante. Allo stesso modo anche gli ambulanti autorizzati devono occupare esclusivamente lo spazio a loro assegnato con divieto di occupare spazi antistante.

Per quanto concerne l'area espositiva prevista in Via Margherita (dall'incrocio con Via Dogana e fino al Vico III Margherita Compreso P.zza Commercio e Via V. Emanuele fino all'intersezione con Via della Libertà) si dà indirizzo e conferisce mandato al funzionario responsabile pro tempore del settore VIII di predisporre apposita manifestazione di interesse per la gestione in concessione dell'area espositiva in questione secondo la normativa vigente partendo dal prezzo di € 6.500,00 con singolo corrispettivo relativa all'occupazione di uno stand non superiore a € 350,00 oltre iva. Tale importo è comprensivo di ogni imposta e tassa comunale.

Pagamenti e modalità di versamento

- ❖ Per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:
 - TOSAP € 1,54 giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
 - TARI € 0,57 a mq. da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
- ❖ Sull'area fieristica che impegnerà Via Lungomare gli assegnatari dovranno effettuare il pagamento di un contributo di spese sostenute dall'amministrazione per l'allestimento e per i servizi prestati (energia elettrica – raccolta e smaltimento rifiuti – vigilanza urbana- gestione e promozione evento) determinati in € 1,70 a mq. Giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”.

Sull'area interessata dell'evento fieristico è inibita l'ordinaria circolazione autoveicoli mentre sarà garantita la circolazione per motivi di sicurezza ed emergenza. A tal fine nelle aree sopradette dovrà essere garantita sulla sede stradale uno spazio sgombero di bancarelle di almeno 3,60 mt. di larghezza e 4,00 mt. in altezza in maniera da consentire l'arrivo dei mezzi adibiti alla sicurezza e soccorso.

Le aree di parcheggio e le vie di fuga sono identificate dalla cartografia del piano di emergenza ed evacuazione allegati alla presente deliberazione. Nella suddetta documentazione saranno identificati i punti ove saranno collocati i mezzi di soccorso ed a tal fine verrà stipulata apposita convenzione con Croce Rossa o Croce Blu o altra associazione.

Per i mezzi antincendio l'autobotte comunale sarà collocata in posizione tale da raggiungere nel giro di 200 mt. gli altri settori della fiera.

Assegnazione - Ulteriori note organizzative - pubblicazioni

A seguito del ricevimento delle istanze, l'ufficio Commercio effettuare una fase istruttoria che includerà anche eventuale integrazione documentale qualora la domanda presentata risultasse carente.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE RISULTI CARENTE DI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, QUALORA NON VENGA INTEGRATA IN TEMPI UTILI PRECEDENTI ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRIMO ELENCO DI ASSEGNATARI, SARA' ESCLUSA D'UFFICIO. LE ISTANZE FUORI TERMINE, TRASMESSE OLTRE IL 1° SETTEMBRE (60 giorni prima della manifestazione L. R. 18/99) SARANNO CONSIDERATE NELLA SECONDA ASSEGNAZIONE PER IL GIORNO 11 OTTOBRE 2019 TENUTO CONTO LE MODALITA' OPERATIVE PREVISTE IN TALE ATTO.

A definizione della fase istruttoria seguirà una prima assegnazione che avverrà entro il 30 settembre c.a.. Tutti coloro che sono risultati assegnatari di posteggio dovranno far pervenire tramite _____ oppure _____ entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 04 ottobre c.a., copia della ricevuta del versamento effettuato. In mancanza il posteggio sarà assegnato, in una seconda fase, agli aventi diritto, il giorno 11 ottobre c.a., che saranno tenuti a far pervenire il pagamento del versamento entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 21 ottobre c.a.

Solo a seguito di preventivo pagamento delle spettanze a titolo di cui sopra e della ricezione dello stesso nella modalità poc'anzi illustrate, l'ufficio provvederà al rilascio di copia dell'autorizzazione mediante trasmissione a mezzo pec all'istante assegnatario. La copia originale dell'autorizzazione



verrà consegnata dalla Polizia Municipale nei giorni di fiera al momento della rilevazione delle presenze.

Gli elenchi formati dall'ufficio Commercio saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line dell'Ente. Agli inclusi negli elenchi sarà confermato il posto dell'anno precedente salvo eventuali e necessari spostamenti previsti e resi necessari in attuazione e nel rispetto del piano di sicurezza.

Per le domande pervenute successivamente alla data del 21 ottobre c.a., salvo esito positivo dell'istruttoria dell'istanza da parte dell'ufficio commercio e sempre dietro rilascio dell'autorizzazione amministrativa, provvederà il Comando di Polizia Municipale all'assegnazione del posto previo pagamento dei tributi dovuti e fino a concorrenza della capienza dell'area interessata, e comunque, nel rispetto del piano di sicurezza.

A tal proposito si specifica che, qualora la domanda di partecipazione pervenga in tempi da non poter consentire l'ufficio Commercio all'istruttoria della pratica al fine di verificare le condizioni di legge per l'emissione dell'autorizzazione amministrativa, la suddetta domanda sarà considerata NON AMMESSA con decadenza di ogni diritto alla presenza all'evento fieristico.

L'accesso all'area fieristica sarà consentita dalla Polizia Municipale agli operatori che esibiranno apposita autorizzazione rilasciata dall'ufficio Commercio del Comune di Amantea nelle modalità di cui sopra, considerando che sarà l'unica procedura seguita per il rilascio dell'atto amministrativo e tenuto conto dell'ASSENZA di appositi uffici temporanei nell'area della fiera.

Nella prima fase di montaggio ed allestimento della fiera, è severamente vietato l'ingresso di operato sprovvisti di autorizzazione amministrativa; sarà consentito loro l'ingresso successivamente alla prima sistemazione e considerando i posteggi rimasti liberi e/o assenza del titolare dopo l'ora stabilita entro la quale occupare il posto.

La mancata osservanza delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche sarà punita con le sanzioni previste dall'art. 29 del D.Lvo 31.03.1998 , n. 114 come modificato dal D.Lvo 26.03.2010 , n. 59.

AVVERTENZE:

L' Autorizzazione rilasciata per l'occupazione del suolo è personale e nominativa. E' vietata la cessione a terzi, anche parziale, del posteggio avuto in concessione. Al titolare dell'autorizzazione è fatto obbligo di essere presente durante le ore di vendita. Lo stesso deve tenere con sé copia dell'autorizzazione ed esibirla in qualsiasi momento al personale addetto al controllo.

Al titolare è fatto obbligo, a fine fiera, di lasciare il posteggio occupato libero da qualsiasi tipo di rifiuti.



La mancata osservanza delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche sarà punita con le sanzioni previste dall'art. 29 del D.Lvo 31.03.1998 , n. 114 come modificato dal D.Lvo 26.03.2010 , n. 59.

Il servizio manutentivo, coadiuvato dagli Agenti del Comando di Polizia Municipale, provvederà all'allocazione delle barriere fisse secondo il piano di emergenza ed evacuazione in maniera da rendere sicuri gli accessi.

Gli incroci tra le strade interessate dalla fiera dovranno rimanere sgombri per garantire la sicurezza dell'evento e permettere l'accesso alle vie di fuga.

Piano di lavoro – Assegnazione fondi al Responsabile del settore

Considerato che l'organizzazione dell'evento fieristico richiede la prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dell'Ente e che pertanto, bisogna preventivamente prenotare sul bilancio comunale, esercizio finanziario anno 2019, l'impegno necessario a coprire i costi unitamente a quelli relativi ad eventuali acquisti che si renderanno necessari di materiali di consumo e per i costi relativi all'organizzazione in senso stretto dell'evento;

Ritenuto di assegnare al Responsabile di settore il budget di spesa per l'evento in questione per come di seguito riportato:

- Per prestazioni di lavoro straordinario per tutto il personale comunale impiegato per la realizzazione dell'evento da imputare sul:
 - cap. 80062/6 int. 1110201 € 6.300,00 EMOLUMENTI
 - cap. 80063/6 int. 1110201 € 1.870,00 CPDEL
 - cap. 80063/6 int. 1110201 € 40,00 INAIL
 - cap. 80064/6 int. 1110207 € 650,00 IRAP
- Per prestazioni di servizio € 400,00
- Per acquisto materiale di consumo (compreso acquisto sacchetti per la raccolta di rifiuti) € 1.000,00
- Per la presenza della postazione dell'ambulanza € 300,00
- Per la spesa relativa all'allestimento dell'evento pari ad € 1.000,00
- Spesa per la realizzazione della manifestazione "Mastrogirato" € 4.000,00

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);



- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

con voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge

DELIBERA

- **la narrativa** che precede interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente;
- **di approvare** le norme di organizzazione e gestione relative alla “*Fiera d'ognissanti o fiera dei morti*” Anno 2019 per come riportato in narrativa;
- **di assegnare** ai responsabili pro tempore dei Settori Commercio – Ragioneria – tecnico manutentivo ognuno per le rispettive competenze uno stanziamento economico da imputare sul bilancio comunale, esercizio finanziario anno 2019, così ripartito:
per prestazioni di lavoro straordinario per tutto il personale comunale impiegato per la realizzazione dell'evento da imputare sul:
 - cap. 80062/6 int. 1110201 € 6.300,00 EMOLUMENTI
 - cap. 80063/6 int. 1110201 € 1.870,00 CPDEL
 - cap. 80063/6 int. 1110201 € 40,00 INAIL
 - cap. 80064/6 int. 1110207 € 650,00 IRAP
- Per prestazioni di servizio € 400,00
- Per acquisto materiale di consumo (compreso acquisto sacchetti per la raccolta di rifiuti) € 1.000,00
- Per la presenza della postazione dell'ambulanza € 300,00
- Per la spesa relativa all'allestimento dell'evento pari ad € 1.000,00
- Spesa per la realizzazione della manifestazione “Mastrogiurato” € 4.000,00
- **di approvare** le tariffe applicabili per la fruizione degli spazi espositivi durante la “*Fiera d'ognissanti o fiera dei morti*” Anno 2019 per come riportato in narrativa, ossia:
 - ❖ Per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:
 - TOSAP € 1.54 giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
 - TARI € 0,57 a mq. da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”;
 - ❖ Sull'area fieristica che impegnerà Via Lungomare gli assegnatari dovranno effettuare il pagamento di un contributo di spese sostenute dall'amministrazione per l'allestimento e per i servizi prestati (energia elettrica – raccolta e smaltimento rifiuti – vigilanza urbana- gestione e

promozione evento) determinati in € 1,70 a mq. Giornaliero da versare sul Conto BancoPosta numero 001045841143 – Codice IBAN IT10 P076 0116 2000 0104 5841 143 intestato a “Comune di Amantea proventi da mercati e fiere anno 2019”.

- **Di Trasmettere** copia della presente ai responsabili dei Servizi interessati per quanto in premessa esplicitato al fine di ottenere di atti amministrativi prodromici alla regolarizzazione dell'evento fieristico quale l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico demaniale;

- **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerata l'urgenza di provvedere all'organizzazione dell'evento fieristico al fine di attivare tutte le procedure amministrative conseguenti;

- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

- **DELIBERA**

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. **562** di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. **10858**

Amantea li, **12.08.2019**



Il Responsabile dell'Albo On - Line
f.to Francesco Cordiale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO