

CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 del Reg.	Oggetto: <i>Fiera di ottobre 2018. Approvazione criteri di organizzazione, Tariffe, Formazione gruppo di lavoro. Assegnazione fondi al Responsabile del settore.</i>
Data 03.10.2018	

L'anno Duemiladiciotto il giorno 03 del mese di OTTOBRE alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta		SI
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	04	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Vice segretario Generale Dott. Gaetano Vigliatore;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Commercio - Sindaco* avente ad oggetto: *Fiera di ottobre 2018. Approvazione criteri di organizzazione, Tariffe, Formazione gruppo di lavoro. Assegnazione fondi al Responsabile del settore.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- Del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Commercio - Sindaco* avente ad oggetto: *Fiera di ottobre 2018. Approvazione criteri di organizzazione, Tariffe, Formazione gruppo di lavoro. Assegnazione fondi al Responsabile del settore.*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



**CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Fiera di Ottobre 2018 - Approvazione Criteri di Organizzazione, Tariffe, Formazione Gruppo di Lavoro, Assegnazione Fondi al Responsabile del Settore
----------------	--

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. Data	<p align="center"><i>L'ASSESSORE AL COMMERCIO</i> LUCA FERRARO</p> <p align="right">Proponente: Sindaco (Dott. Mario Pizzino)</p> <p align="center"><i>Luca Ferraro</i> </p>
--	--

<p align="center">Parere Del Responsabile del Servizio Interessato</p> <p>- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile del Settore 8 Cultura-Campus-Commercio-Attività Produttive- Disservizi ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000</p> <p>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.</p> <p>Amantea li Il responsabile del procedimento</p> <p align="right"><i>Il responsabile di Settore</i> Rag. Giuseppe SOGROVE</p>
--	---

<p align="center">Parere Del Responsabile di Ragioneria</p> <p>ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile del Settore Programmazione e Bilancio, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000</p> <p>Vista la proposta in oggetto attesta che:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.</p> <p>Amantea li Il responsabile del procedimento</p> <p align="right"><i>Il responsabile di Settore</i> Dott. Gaetano VIGIATORE</p>
---	---

Intervento Capitolo / PFG	
Bilancio Corrente Esercizio -	80062/6 80064/6
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza Residui	80063/6
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	
	<ul style="list-style-type: none"> - somma stanziata - variaz. in aumento - variaz. in diminuzione - somme già impegnate - somma disponibile <p>Data <i>17/10/18</i></p> <p>Il Responsabile: Dott. Gaetano Vigiatore </p>

Data e ora della seduta	Determinazione dell'organo deliberante
<i>03.10.2018 ore 14,00</i>	SIMPROVA LA PROPOSTA


PIZZINO	IANNI PAZARCHIO	VELTRI	FERRARO	POLICICCHIO
----------------	------------------------	---------------	----------------	--------------------

Deliberazione n° <i>119</i>	Presenti n° <i>04</i>	Voti Favorevoli n° <i>04</i>	Voti Contrari n° <i>0</i>	Astenuti n° <i>0</i>
Impr. Esecutiva <i>XX</i>	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:
1)
2)
3)

Il Segretario Generale *8100*

(Avv. Camilla CHIELLINI)



Premesso che:

- La Fiera di Amantea è un patrimonio storico-culturale della Città e il suo lungo ripetersi da secoli riattualizza la vocazione mercantile della comunità;

- la sua istituzione risale infatti ai primi anni del 1500 ed ha accompagnato la vita di Amantea e dei suoi cittadini, subendone le variazioni dei costumi, dei consumi;

- la sua tutela diventa, quindi, un dovere per l'amministrazione comunale che tramite il suo impegno garantisce la continuità del fenomeno, dei suoi tratti tradizionali assumendosi l'onere di modificare l'evento per darle nuova linfa;

- all'evento partecipano centinaia di operatori economici e decine di migliaia di visitatori e/o acquirenti e lo spazio urbano interessato coinvolge l'intero centro cittadino;

- che fanno parte della Fiera le manifestazioni non propriamente commerciali e che hanno come riferimento la tradizione storica ed il costume della comunità; in particolare completa l'evento la manifestazione del Mastro Giurato;

-28 ottobre inaugurazione della Fiera e sfilata storica con consegna delle chiavi della CITTÀ AL MASTRO GIURATO;

-04 novembre chiusura della Fiera.

Precisato che ciascun espositore dovrà adottare ogni misura atta a garantire il buon andamento e la sicurezza durante lo svolgimento della fiera tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso della stessa, restando i medesimi unici responsabili anche per danneggiamenti alle aree pubbliche occupate;

A garanzia della sicurezza e dell'incolumità pubblica sarà acquisito il piano di emergenza e di evacuazione redatto da tecnico autorizzato prima dell'inizio della manifestazione

Atteso che si rende opportuno disciplinare l'evento commerciale :

La fiera per l'anno 2018 si svolgerà secondo il seguente calendario:

31 ottobre (dalle ore 14.30 gli operatori potranno iniziare a montare i propri stand espositivi)

1-2-3-4 novembre dalle ore 8.00 e fino alle ore 24.00)

(il posto assegnato agli espositori dovrà essere occupato entro le ore 20.00 del **31.10.2018** oltre tale ora sarà considerato disponibile e potrà essere assegnato ad altro richiedente).

Ai fini dei tributi comunali la Fiera degli ambulanti gestita direttamente dall'Amministrazione comunale avrà durata di quattro giorni considerato che il giorno 31 ottobre non può essere conteggiato in quanto la stessa giornata sarà utilizzata per l'allestimento dello spazio fieristico e per il montaggio delle bancarelle.

Area di interesse dell'evento fieristico:

- via Margherita dall'incrocio di via Dogana fino a Vico III Margherita compreso, P.zza Commercio, Via Vittorio Emanuele (da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertà) sarà dedicata all'esposizione di prodotti agroalimentari, artistici, e festa della cioccolata, non saranno concesse deroghe per esposizioni di prodotti diversi.
- su via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa saranno collocati gli operatori della fiera tradizionale.
- Via Margherita dall'incrocio tra via Dogana fino all'incontro del Lungomare con esclusione del ponte sotto ferrovia;
- Via V. Emanuele dall'incrocio con Via della Libertà a P.zza Cappuccini inclusa;
- Via della Libertà (dall'incrocio con Via Nuova e fino all'incrocio con via Dogana);
- Viale Trieste (dall'incrocio con via Della Libertà e fino all'incrocio con via Badacchini);



- Via Verona;
- P.zza Unità D'Italia (ex Mercato Vecchio)
- Via Mercato Nuovo (dall'incrocio con Via Della Libertà e fino all'incrocio con P.zza Mercato nuovo);
- Via Dogana (da Via Trento esclusa all'incrocio con Via Monte Rosa escluso)
- Via Genova
- Via Nazionale solo i primi 20 metri
- Lungomare (l'area sarà acquisita in concessione demaniale a titolo gratuito ai sensi dell'attuale normativa regionale.)

Per eventuali altre occupazioni d'urgenza disporrà il Comandante della Polizia Municipale nel rispetto della normativa di settore e dopo l'avvenuto pagamento dei tributi dovuti dandone successiva informazione all'ufficio commercio.

Gli spazi saranno organizzati in moduli della consistenza massima di 4 (quattro) metri lineari quale lunghezza e 3 metri di profondità salvo eventuali modifiche per motivi di sicurezza.

Ogni 8 (otto) metri lineari dovrà essere lasciato uno spazio libero di un 1 (metro) lineare per l'accesso agli esercizi commerciali a posto fisso nel centro cittadino.

~~I commercianti a posto fisso non possono occupare lo spazio antistante il proprio esercizio commerciale né per la vendita, né per l'esposizione, in quanto lo spazio pubblico in occasione di fiere può essere occupato solo dai titolari di autorizzazione per la vendita in forma ambulante.~~
Eventuali occupazioni se richieste al comando polizia municipale potranno essere concesse agli esercizi pubblici per somministrazione di alimenti e bevande fino ad un massimo di 6 metri lineari. Sono esclusi da detta possibilità gli esercizi pubblici nell'eventualità in cui lo spazio chiesto occupi quello degli operatori storicamente presenti alla fiera.

Su dette arce è inibita l'ordinaria circolazione autoveicolare mentre sarà permessa, con le opportune cautele, la circolazione di emergenza secondo le indicazioni riportate nel piano e dal Comando Polizia Municipale.

Le arce di parcheggio e le vie di fuga nell'eventualità di incendi e altri sinistri sono quelle indicate in cartografia del piano di emergenza ed evacuazione allegati alla presente deliberazione.

Nelle aree sopradette dovrà essere garantita sulla sede stradale uno spazio sgombero di bancarelle di almeno 3,60 metri in larghezza e 4,00 metri in altezza in maniera da consentire l'arrivo dei mezzi di emergenza.

Per quanto concerne i mezzi di soccorso verrà stipulata convenzione con Croce Rossa o Croce Blu o altra associazione e il punto di soccorso sarà indicato sulla cartografia generale dell'evento.

Per i mezzi antincendio l'autobotte comunale sarà collocata in posizione tale da raggiungere nel giro di 200 metri gli altri settori della Fiera.

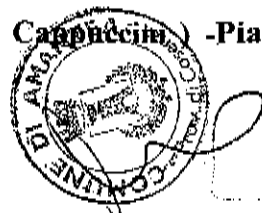
Settori merceologici

1. Lungomare

Abbigliamento - scarpe - tessuti.- intimo - biancheria per la casa - corredo- tendaggi -Giochi e giostrine ;

Non potranno essere assentite altre occupazione di giochi e di somministrazione oltre quelli già assentiti nella fiera 2017.

2. Via V. Emanuele (dall'incrocio con Via D. Libertà a P.zza Cappuccini) -Piazza Cappuccini



Giocattoli - Vimini- mobili - terracotta- dolciumi (torroni, zucchero filato)- musicassette- ombrelli- articoli per la casa-orologi -tendaggi;

3. **Via della Libertà -Viale Trieste -Via Genova -Via Verona -Via Mercato Nuovo-P.zza Mercato Nuovo-Via Nazionale, Piazza Unità d'Italia-- Via Dogana, da Via Trento, (esclusa) all'incrocio con Via Monte Rosa (escluso) e Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana e fino al Lungomare**

Abbigliamento- scarpe- tessuti.- intimo -biancheria per la casa-corredo-tendaggi

(Su Viale Trieste verrà assegnata un'area destinata ad esposizione Prodotti Artigianali e di Antiquariato)

- 4 **Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana a Vico III Margherita compreso - P.zza Commercio, Via Vitt. Emanuele da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertà esclusa P.zza Calavecchia.** Esposizione con stands di prodotti agro-alimentari e artistici, festa del cioccolato;

Detta destinazione risponde anche allo spirito della legge Regionale Calabria 14 Agosto 2008 n. 39 con all'oggetto "Norme per orientare e sostenere il consumo dei prodotti agricoli regionali".

- 5 **Via Margherita (il tratto di strada che va da Via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa) potranno allocarsi i commercianti ambulanti presenti nell'anno 2017.**

- -Sulle aree fieristiche del lungomare gli espositori dovranno effettuare il pagamento di un contributo per spese sostenute dall'amministrazione per l'allestimento e per i servizi prestati determinato in euro 1,70 a mq. giornaliero per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 295899 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tesoreria.

- Per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:

-TOSAP euro 1,54 giornaliero per i 4 giorni di fiera da versare-sul c/c 000016179871 intestato a Comune di Amantea-Servizi tributi Causale FIERA DI AMANTEA 201

-TARI euro 0,57 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n.000016180879 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tributi. Causale FIERA DI AMANTEA 2018

Per quanto concerne l'area espositiva (Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana fino a Vico III Margherita compreso e P.zza Commercio -Via vittorio Emanuele da P.zza Commercio all'incrocio con Via Della Libertà) si dà indirizzo e conferisce mandato al funzionario responsabile pro tempore del Settore n.8 di predisporre apposita gara per la gestione in concessione dell'area espositiva in questione secondo la normativa vigente e tutelando l'interesse dell'Ente, partendo dal prezzo base di € 6.500;

Per l'assegnazione degli stands la ditta dovrà provvedere a dare la precedenza ai vecchi espositori, mentre il corrispettivo che potrà riscuotere non dovrà essere superiore a € 350,00,oltre iva e detto importo assorbe ogni imposta e tassa comunale;

La concessione dello stand e l'autorizzazione all'esposizione e alla vendita verrà rilasciata dall'Ufficio Commercio, su indicazione della ditta affidataria.

Prescrizioni per somministrazione alimenti e bevande

Per quanto concerne le autorizzazioni per la somministrazione le stesse dovranno rispettare la normativa igienico sanitaria di cui all'ordinanza 2 marzo 2000 e 3.4.2002 Ministro della Sanità con cui vengono definitivamente prescritte le caratteristiche degli spazi per la somministrazione di alimenti e bevande nelle fiere e delle successive prescrizioni tecniche emanate dai Vigili del Fuoco, dal Ministero dell'Interno e delle norme igienico-sanitarie.



Gli operatori economici che vogliono esercitare durante la Fiera di Amantea fuori dagli spazi appositamente definiti dal piano debbono presentare, tramite SUAP la relativa S.C.I.A sanitaria di cui all'art. 6 del regolamento CE 852/2004, almeno 30 gg. prima dell'evento. La SCIA dovrà contenere la documentazione prevista (relazione tecnica, agibilità locale, planimetria, versamento ASP, ecc.).

Le domande prive di detta documentazione e non inviate tramite SUAP nei tempi previsti non saranno prese in considerazione.

Gli esercenti già titolari di esercizio pubblico per somministrazione alimenti e bevande possono produrre domanda per la concessione di spazio pubblico per la sola somministrazione.

Durante le giornate di Fiera è vietata da parte degli ambulanti e dei pubblici esercizi la vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro e in lattine è altresì vietata la somministrazione e vendita di superalcolici negli spazi della Fiera.

I contravventori saranno sanzionati con una ammenda da euro 25,00 a 500,00 in forza dell'art. 7/bis del Decreto leg.vo 18 agosto 2000 n.267 e smi.

L'ufficio commercio predisporrà un elenco delle istanze pervenute nei termini (**31 agosto**) e quelle pervenute dopo tale termine e fino alla data del **10.10.2018**.

Gli elenchi saranno affissi all'albo pretorio on line.

~~Agli inclusi negli elenchi sarà confermato il posto dell'anno precedente ad eccezione di eventuali e necessari spostamenti previsti e resi necessari in attuazione del piano di sicurezza.~~

Per le domande pervenute successivamente alla data del 10 ottobre provvederà il Comando Polizia Municipale all'assegnazione del posto fino a concorrenza della capienza dell'area interessata, e comunque nel rispetto del piano di evacuazione e di emergenza.

Le istanze di nuovi richiedenti l'assegnazione di posteggio nell'area della fiera troveranno accoglimento solo in presenza di posti liberi e fino alla concorrenza massima sulle aree di fiera.

L'ufficio commercio inoltre verificherà la esistenza delle condizioni di legge per l'accesso alla area fieristica richiedendo i necessari atti integrativi.

Ulteriori note organizzative ed urgenze.

Nella necessità il Sindaco provvederà con proprio provvedimento per come indicato all'art.109 comma1 Dlgs 267/2000.

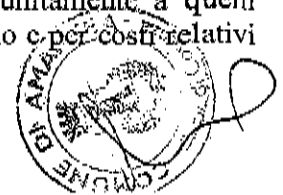
PRIMA DI PERMETTERE IL MONTAGGIO AGLI OPERATORI ECONOMICI E' NECESSARIO CHE GLI STESSI ABBIANO PROVVEDUTO A RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE ED EFFETTUATO IL PAGAMENTO.

IL COMUNE APPRONTERA' UNA POSTAZIONE NELLA PIAZZETTA AMANTEANI NEL MONDO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E IL PAGAMENTO.

Il servizio manutentivo, coadiuvato dagli agenti della Polizia Municipale, provvederà all'allocazione delle barriere fisse secondo il piano di emergenza ed evacuazione in maniera da rendere sicuri gli accessi.

GLI INCROCI TRA LE STRADE INTERESSATI ALLA FIERA DOVRANNO RIMANERE SGOMBERI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'EVENTO E PERMETTERE L'ACCESSO ALLE VIE DI FUGA.

CONSIDERATO che l'organizzazione dell'evento fieristico richiede la prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dell'Ente e che pertanto bisogna preventivamente prenotare sul bilancio comunale, esercizio 2018 l'impegno necessario a coprirne i costi unitamente a quelli relativi ad eventuali acquisti che si renderanno necessari di materiali di consumo e per costi relativi all'organizzazione in senso stretto dell'evento;



RITENUTO DI ASSEGNARE al Responsabile di Settore il budget di spesa per l'evento in parola per come di seguito riportato:

-per prestazioni di lavoro straordinario per tutto il personale impiegato comunale impiegato per l'evento da imputare :

sul cap. 80062/6	int. 1110201	€ 6.300,00	EMOLUMENTI
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 1.870,00	CPDEL
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 40,00	INAIL
sul cap. 80064/6	int. 1110207	€ 650,00	IRAP

-per prestazioni di servizio € 400,00 capitolo 80064/7

- per acquisto di materiale di consumo (compreso l'acquisto di sacchetti per la raccolta di rifiuti) € 1300,00 sul capitolo 4017;

-per la presenza di una postazione di ambulanza € 150,00 capitolo 80000/8

RITENUTO altresì di assegnare un ulteriore budget di spesa relativamente alle spese di allestimento dell'evento pari a € 1000,00 ;

ATTESO

-che è necessario impegnare la somma di € 2.000,00 per la presenza di un gruppo storico di sbandieratori, di € 500,00 per un gruppo folcloristico e di € 1000,00 per il Gruppo KLAMPETE , di € 1000,00 per Spettacolo Musicale.

DI DARE ATTO

-che per la riscossione del contributo spese per le aree del lungomare occorre determinare le tariffe tenendo conto che sull'area espositiva e di vendita il Comune è chiamato a sostenere dei costi di gestione e che dette spese vanno a formare la somma su cui calcolare il corrispettivo da chiedere agli operatori economici quale contributo e che lo stesso viene determinato in euro 1,70 a mq giornaliero;

-che gli oneri sostenuti riguardano:

- l'energia elettrica;
- la raccolta e lo smaltimento rifiuti;
- l'allestimento degli spazi;
- la vigilanza urbana;
- la gestione amministrativa dell'evento;
- la promozione dello stesso.

che per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:

-TOSAP euro 1,17 giornaliero per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c 000016179871 intestato a " Comune di Amantea- Servizio Tributi;

-TARI euro 0,57 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 000016180879 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tributi.

- che i pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il **24 ottobre 2018**.

-che coloro che dovessero risultare sprovvisti di regolare autorizzazione per gli spazi pubblici autorizzabili sarà emessa e irrorata una sanzione amministrativa in base all'art. 7 bis TUEL per come introdotto dall'art. 16 legge n.3 del 2003 per una cifra che varierà da 25,00 a 500,00 euro;



- che l'accesso alle aree della Fiera avverrà soltanto dietro presentazione dell'apposita autorizzazione rilasciata dall'ufficio Commercio- attività produttive previo accertamento dell'avvenuto pagamento.

DATO ATTO:

a) dell'avvenuta acquisizione, ai sensi dell'art 49 comma i del Dlgs 18.08.2000, n 267 (Testo Unico Enti Locali);

b) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Dirigente dell'Ufficio Commercio;

c) del parere favorevole dell'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DELIBERA

-**LA NARRATIVA**, che precede interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente

-**DI APPROVARE** le norme di organizzazione e gestione relative alla **Fiera di Ottobre 2018**, per come riportato in narrativa;

-**DI ASSEGNARE** al responsabile pro tempore del Settore n.8 Commercio- Attività Produttive uno stanziamento economico **da imputare sul bilancio esercizio 2018 con la seguente suddivisione;**

-per prestazioni di lavoro straordinario da imputare :

sul cap. 80062/6	int. 1110201	€ 6.300,00	EMOLUMENTI
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 1.870,00	CPDEL
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 40,00	INAIL
sul cap. 80064/6	int. 1110207	€ 650,00	IRAP

-per prestazioni di servizio € 400,00 capitolo 80064/7

- per acquisto di materiale di consumo (compreso l'acquisto di sacchetti per la raccolta di rifiuti) € 1.300,00 sul capitolo 4017;

-per la presenza di una postazione di ambulanza € 150,00 capitolo 80000/8

RITENUTO altresì di assegnare un ulteriore budget di spesa relativamente alle spese di allestimento dell'evento pari a € 1000,00 ;

ATTESO

-che è necessario impegnare la somma di € 2.000,00 per la presenza di un gruppo storico di sbandieratori, di € 500,00 per un gruppo folcloristico e di € 1000,00 per il Gruppo KLAMPETE , di € 1000,00 per Spettacolo Musicale.

-**DI APPROVARE** le tariffe applicabili per la fruizione degli spazi espositivi durante la Fiere di Ottobre 2018 come di seguito riportato :

per le aree del Lungomare :

CONTRIBUTO per spese sostenute dall'amministrazione determinato in euro **1,70** a metro quadrato al giorno per quattro giorni che dovrà essere versato sul c/c n. 295800 intestato a **COMUNE DI AMANTEA - SERVIZIO TESORERIA** ;

Per le aree cittadine (escluso il lungomare) :

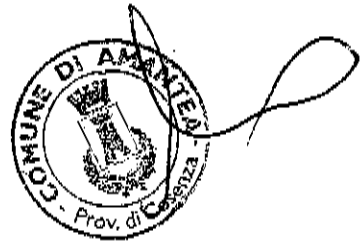


-TOSAP euro 1,54 giornaliero per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c 000016179871 intestato a “
Comune di Amantea- Servizio Tributi; Causale FIERA DI AMANTE 2018

-TARI euro 0,57 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 000016180879 intestato a:
Comune di Amantea - Servizio Tributi. Causale FIERA DI AMANTE 2018

- **TRASMETTERE** copia della presente ai responsabili dei Servizi interessati per quanto in
premessa esplicitato;

- **RENDERE** la presente immediatamente esecutiva con separata, favorevole ed unanime votazione
stante l'urgenza per la predisposizione del bando di gara e l'assegnazione dei relativi posteggi da
parte degli Uffici competenti.



Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il Vice segretario Generale
f.to Dott. Gaetano Vigliatore

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. **685** di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. **12829**

Amantea li, **05.10.2018**

Per l'Albo On-Line
f.to Vicente Mauriziano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità) **05.10.2018**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gaetano Vigliatore