



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121 del Reg.  
Data 10.10.2018

Oggetto: *Atto di indirizzo ed approvazione schema di convenzione per la realizzazione di attività di tutorato formativo in materia di programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e accertamento di tributi con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche. UNICAL.*

L'anno Duemiladiciotto il giorno 10 del mese di OTTOBRE alle ore 15,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Presenti Assenti

1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta		SI
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	POLICICCHIO Francesca	SI	
Totale		04	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Carmela Chiellino;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Atto di indirizzo ed approvazione schema di convenzione per la realizzazione di attività di tutorato formativo in materia di programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e accertamento di tributi con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche. UNICAL.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ( T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ( T.U.F.L.) e successive modificazioni;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Atto di indirizzo ed approvazione schema di convenzione per la realizzazione di attività di tutorato formativo in materia di programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e accertamento di tributi con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche. UNICAL.*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** **Atto di indirizzo ed approvazione schema di convenzione per la realizzazione di attività di tutorato formativo in materia di programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e accertamento di tributi con la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche- UNICAL.**

Proponente Il Sindaco  
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
 Data 10/10/2018 **Il Sindaco Dott. Mario Pizzino**

**Parere Del Responsabile del Servizio Interessato**  
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

I sottoscritti Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.  
 Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.  
 Amantea li 10/10/2018  
 Il responsabile di Settore \_\_\_\_\_

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
 Vista la proposta in oggetto attesta che:  
 HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile  
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.  
 Amantea li 10/10/2018  
 Il responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
**Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore**

Intervento ..... Capitolo ...../ PEG  
 Bilancio Corrente Esercizio -  
 Competenza Residui IMPEGNO di SPESA con successivo Atto

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
 - variaz. In aumento.....  
 - variaz. In diminuzione.....  
 - somme già impegnate.....  
 - somma disponibile.....  
 Data \_\_\_\_\_  
**Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore**

Data e ora della seduta 10/10/2018 h. 15.00 Determinazione dell'organo deliberante SI APPROVA

<u>Pizzino</u>	<u>Ianni Palarchio</u>	<u>Veltri</u>	<u>Ferraro</u>	<u>Policicchio</u>
----------------	------------------------	---------------	----------------	--------------------

Deliberazione n° <u>121</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>X</u>	Capigruppo <u>X</u>	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 
- 
- 



**Il Segretario Generale**  
 (Avv. Carmela **Chellino**)

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- Che nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.
- Che Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del turn over imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.
- Che come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione, *la formazione del personale della pubblica amministrazione costituisce una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).*
- Che il comune di Amantea ha programmato con il Piano annuale della formazione, degli interventi finalizzati ad aumentare le competenze del personale;
- Che, allo stato attuale l'esigenza formativa è altresì correlata anche ad esigenze contingenti dovute alla carenza di risorse umane per effetto del collocamento a riposo di un numero di dipendenti che sul generale ammontare del personale in servizio, ha assunto un significato rilevante;
- Che, inoltre, l'Ente versa nella situazione di dissesto finanziario dichiarato nel 2017;
- Che sono in corso le operazioni relative all'approvazione di rendiconti e bilanci sospesi per effetto del dissesto;
- Che, quindi, per le sopracitate circostanze si rende necessario incidere maggiormente su un più rapido introito dei tributi comunali contrastando con azioni amministrative energiche anche l'evasione tributaria;
- Che è stato nominato un nuovo responsabile dell'Ufficio Tributi ;
- Che si reputa opportuno affiancare gli uffici preposti con un adeguato supporto formativo in materia di programmazione economico finanziaria;
- Che per l'effetto è stata contattata la Scuola Superiore di Scienza delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria che è deputata allo svolgimento di attività di alta formazione ed a richiesta può svolgere attività di supporto scientifico ai processi di ammodernamento delle pubbliche amministrazioni.
- che la SSSAP ha presentato la propria proposta di offerta formativa da effettuarsi presso la sede dell'Ente;



Comune di AMANTEA

## **Convenzione**

per la realizzazione di attività di tutorato formativo  
in materia di programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e  
accertamento dei tributi

### **TRA**

La **Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria**,  
di seguito denominata SSSAP, con sede in Arcavacata di Rende, Ampliamento Polifunzionale,  
Edificio Uffici, III piano, rappresentata dal Direttore, \_\_\_\_\_

### **E**

Il **Comune di AMANTEA**, di seguito denominata Comune, con sede in corso Umberto I,  
rappresentata del **Responsabile pro tempore del Settore Finanziario** \_\_\_\_\_,

### **PREMESSO**

- che la SSSAP è deputata allo svolgimento di attività di alta formazione e che a richiesta può svolgere attività di supporto scientifico ai processi di ammodernamento delle pubbliche amministrazioni;
- che nell'ambito della propria autonomia, la SSSAP può stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e con enti pubblici e privati;
- che il Comune è ente pubblico dotata di personalità giuridica autonoma (c.d. autonomia funzionale);
- che il Comune, tenuto delle risorse economiche disponibili e nel rispetto dei limiti previsti dalle restrizioni normative in materia di contenimento della spesa, si propone di favorire l'innalzamento delle competenze del proprio personale in materia di *programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e accertamento dei tributi*;

### **CONSIDERATO**

- che la SSSAP è in grado di garantire un supporto formativo in materia di *programmazione economico-finanziaria, contabilità pubblica, gestione e accertamento dei tributi*;
- che gli Organi competenti del Comune hanno deliberato circa l'opportunità di affidare alla SSSAP l'attività di affiancamento formativo di seguito descritta.

## 5. Report sulle attività svolte

A cadenza trimestrale, il docente responsabile dell'attività di tutorato formativo produrrà un report che riassume l'attività svolta e gli obiettivi conseguiti per ciascun modulo. Tale report sarà trasmesso dalla SSSAP e al Comune che ne darà formale riscontro.

## 6. Compenso

Per le attività di tutorato formativo il Comune riconoscerà alla SSSAP un compenso complessivo di \_\_\_\_\_+IVA, ripartito in tre quote di euro \_\_\_\_\_ + IVA, da saldare a cadenza trimestrale previa trasmissione del report attestante le attività svolte di cui al precedente punto 5. La prima quota sarà versata in modo anticipato alla firma della convenzione e l'ultima a saldo a conclusione del lavoro.

## 7. Allegato:

- Allegato A - programma dell'attività di tutorato formativo;

Data \_\_\_\_\_

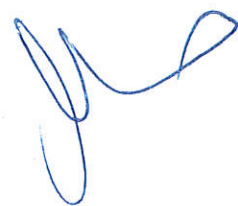
Letto, confermato e sottoscritto

**Per la SSSAP Unical**  
(Prof. \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

**Per il Comune**  
(Il Responsabile pro-tempore Settore Finanziario)

\_\_\_\_\_



## ***Allegato A***

### **Modulo formazione (dettaglio attività)**

<b>Docente/esperto</b>	<b>Ore</b>	<b>Tematica</b>
Prof.ssa Maria Nardo	15	Bilancio stabilmente riequilibrato
Prof. F. Delfino	15	Bilancio Stabilmente riequilibrato. Verifica equilibri di bilancio
Esperto	15	Accertamento tributi. Accertamento IMU. Utilizzo GIS per gestione tributi
Prof. Stefano Pozzoli	10	Analisi dei servizi pubblici
<b>TOTALE</b>		

*Letto, approvato e sottoscritto*

**Il Sindaco**  
f.to Dott. Mario PIZZINO

**Il Segretario Generale**  
f.to Avv. Carmela Chiellino

**ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. 723 di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi ( Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. 13630

Ammessa li, **24.10.2018**

Per l'Albo On-Line  
f.to Vicente Mauriziano

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ( immediata eseguibilità) **24.10.2018**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Avv. Carmela Chiellino