



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 194 del Reg.	Oggetto: FIERA DI OTTOBRE 2016. Criterio di Organizzazione, Tariffe e Formazione Gruppo di Lavoro..
Data 07.10.2016	

L'anno Duemilasedici il giorno 07 del mese di OTTOBRE alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio		SI
4)	CANNATA Gianluca		SI
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	04	02

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: **FIERA DI OTTOBRE 2016. Criterio di Organizzazione, Tariffe e Formazione Gruppo di Lavoro.**;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile di Ragioneria ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 (testo Unico Enti Locali) in quanto dal presente atto non discendono impegni di spesa;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Attività Produttive* avente ad oggetto: **FIERA DI OTTOBRE 2016. Criterio di Organizzazione, Tariffe e Formazione Gruppo di Lavoro.**
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).

CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: FIERA DI OTTOBRE 2016: CRITERI DI ORGANIZZAZIONE, TARIFFE E FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO.

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto
 Data 07.10.16

Proponente: IL SINDACO
 (Dott.ssa Monica SABATINO)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL Servizio Interessato
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
 Data 07.10.16

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**
 Data 7.10.2016
 Il Responsabile: (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

Intervento Capitolo/ PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data
Il Responsabile: Dott. Maria Luisa MERCURI

Data e ora della seduta: 07.10.2016 ORE 12.30
 Determinazione dell'organo deliberante: SI APPROVA LA PROPOSTA

SABATINO	MORELLI	PATI	TEMPO	RUBINO	CANNATA
<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>

Deliberazione n° <u>194</u>	Present: n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>//</u>	Astenuti n° <u>//</u>
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------

Imm.Esecutiva <u>si</u>	Capigruppo <u>si</u>	Prefettura <u>/</u>
-------------------------	----------------------	---------------------

- Rimettere copia a:
- 1)
 - 2)
 - 3)

Il Segretario Generale
 (Dott: Maria Luisa MERCURI)

Premesso che:

- la Fiera di Amantea è un patrimonio storico-culturale della Città e il suo lungo ripetersi da secoli riattualizza la vocazione mercantile della comunità;
- la sua istituzione risale infatti ai primi anni del 1500 ed ha accompagnato la vita di Amantea e dei suoi cittadini, subendone le variazioni dei costumi, dei consumi;
- la sua tutela diventa, quindi, un dovere per l'amministrazione comunale che tramite il suo impegno garantisce la continuità del fenomeno, dei suoi tratti tradizionali assumendosi l'onere di modificare l'evento per darle nuova linfa;
- all'evento partecipano centinaia di operatori economici e decine di migliaia di visitatori e/o acquirenti e lo spazio urbano interessato coinvolge l'intero centro cittadino;
- da anni ormai all'interno della fiera è stata inserita una sezione merceologica dedicata all'artigianato e ai prodotti calabresi e festa del cioccolato lungo via Margherita- Piazza Commercio e primo tratto di via V. Emanuele;
- che ormai fanno parte della fiera anche le manifestazioni non propriamente commerciali e che hanno come riferimento la tradizione storica ed il costume della comunità. In particolare completano l'evento la manifestazione del Mastro Giurato;
- che questo anno dette manifestazioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:
 - 22 ottobre alle ore 18 "ASSEDIO DI AMANTEA " a cura della associazione "KLAMPETE"
 - 23 ottobre inaugurazione della fiera alle ore 15.00 con il "MASTRO GIURATO" , gli sbandieratori "CAVENSI " e il gruppo folkloristico "ROCCA FALLUCA " di Tiriolo
 - ore 19.00 P.ZZA CALAVECCHIA PREPARAZIONE PASTA E MOLLICA "associazione "AUSER" intrattenimento musicale a cura di ENZO RUFFOLO;
 - 2 novembre chiusura della fiera con la manifestazione del gruppo "KLAMPETE"

Atteso che si rende opportuno disciplinare l'evento commerciale :

Durata della fiera

La fiera si svolgerà secondo il seguente calendario:

30 e 31 ottobre(con inizio alle ore 8.00)

(il posto assegnato agli espositori dovrà essere occupato entro le ore **18.00** del **30.10.2016** oltre tale ora sarà considerato disponibile e potrà essere assegnato ad altro richiedente).

1 novembre

2 novembre (fino alle ore 24,00)

L'assegnazione presuppone la presenza e l'apertura obbligatoria dalla data del **30.10.2016** alla data del **02.11.2016**

Area di interesse dell'evento fieristico:

- via Margherita dall'incrocio di via Dogana fino a Vico III Margherita compreso, P.zza Commercio, Via Vitt. Emanuele (da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertà) sarà dedicata all'esposizione di prodotti agroalimentari, artistici, e festa della cioccolata, non saranno concesse deroghe per esposizioni di prodotti diversi.
- su via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa saranno collocati gli operatori della fiera tradizionale.
- Via Margherita dall'incrocio tra via Dogana fino all'incontro del Lungomare;
- Via V. Emanuele dall'incrocio con Via della Libertà a P.zza Cappuccini inclusa;
- Via della Libertà (dall'incrocio con Via Nuova e fino all'incrocio con via Dogana);

- Viale Trieste (dall'incrocio con via Della Libertà e fino all'incrocio con via Baldacchini);
- Via Verona;
- P.zza Unità D'Italia (ex Mercato Vecchio)
- Via Mercato Nuovo (dall'incrocio con Via Della Libertà e fino all'incrocio con P.zza Mercato nuovo);
- Via Dogana (da Via Lepanto all'incrocio con Via Monte Rosa escluso)
- Via Genova
- Via Nazionale solo i primi 10 metri
- Lungomare (l'area sarà acquisita in concessione demaniale a titolo gratuito ai sensi dell'attuale normativa regionale.)

Per eventuali altre occupazioni d'urgenza disporrà il Comandante della Polizia Municipale nel rispetto della normativa di settore e dopo l'avvenuto pagamento dei tributi dovuti dandone successiva informazione all'ufficio commercio.

Gli spazi saranno organizzati in moduli della consistenza massima di 4 (quattro) metri lineari quale lunghezza.

Ogni 8 (otto) metri lineari dovrà essere lasciato uno spazio libero di un 1 (metro) lineare per l'accesso agli esercizi commerciali a posto fisso nel centro cittadino.

I commercianti a posto fisso non possono occupare lo spazio antistante il proprio esercizio commerciale né per la vendita, né per l'esposizione, in quanto lo spazio pubblico in occasione di fiere può essere occupato solo dai titolari di autorizzazione per la vendita in forma ambulante.

Eventuali occupazioni se richieste al comando polizia municipale potranno essere concesse agli esercizi pubblici per somministrazione di alimenti e bevande fino ad un massimo di 6 metri lineari. Sono esclusi da detta possibilità gli esercizi pubblici nell'eventualità in cui lo spazio chiesto occupi quello degli operatori storicamente presenti alla fiera.

Settori merceologici

1. Lungomare

Abbigliamento - scarpe - tessuti.- intimo - biancheria per la casa - corredo- tendaggi -Giochi e giostrine ;

Non potranno essere assentite altre occupazione di giochi e di somministrazione oltre quelli già assentiti nella fiera 2015 .

2. Via V. Emanuele (dall'incrocio con Via D. Libertà a P.zza Cappuccini) -Piazza Cappuccini

Giocattoli - Vimini- mobili - terracotta- dolciumi (torroni,zucchero filato)- musicassette- ombrelli- articoli per la casa-orologi -tendaggi;

3. Via della Libertà -Viale Trieste -Via Genova -Via Verona -Via Mercato Nuovo-Via Nazionale, Piazza Mercato Vecchio- Via Dogana(da Via Lepanto all'incrocio con Via Monte Rosa escluso) e Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana e fino al Lungomare

Abbigliamento- scarpe- tessuti.- intimo -biancheria per la casa-corredo-tendaggi;

4 Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana a Vico III Margherita compreso - P.zza Commercio, Via Vitt. Emanuele da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertà esclusa P.zza Calavecchia.

Esposizione con stands di prodotti agro-alimentari e artistici, festa del cioccolato;

Detta destinazione risponde anche allo spirito della legge Regionale Calabria 14 Agosto 2008 n. 39 con all'oggetto "Norme per orientare e sostenere il consumo dei prodotti agricoli regionali".

5 Via Margherita (il tratto di strada che va da Via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa) potranno allocarsi i commercianti ambulanti presenti nell'anno 2015.

- -Sulle aree fieristiche del lungomare gli espositori dovranno effettuare il pagamento di un contributo per spese sostenute dall'amministrazione per l'allestimento e per i servizi prestati determinato in euro 1,70 a mq. giornaliero per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 295899 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tesoreria.
- Per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:
 - TOSAP euro 1,17 giornaliero per i 4 giorni di fiera che verrà riscosso dalla ditta concessionaria;
 - TARI euro 0,57 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 295899 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tesoreria.

Per quando concerne l'area espositiva (Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana fino a Vico III Margherita compreso e P.zza Commercio -Via vitt. Emanuele da P.zza Commercio all'incrocio con Via Della Libertà) la gestione è affidata alla ditta MEDIASERVICE SRL CON SEDE IN AMANTEA IN VIA MARGHERITA,150 il pagamento dovrà avvenire tramite versamento su conto corrente fornito dalla ditta e la stessa dovrà presentarne copia al Comune di Amantea;

Per l'assegnazione degli stands la ditta provvederà a dare la precedenza ai vecchi espositori, mentre il corrispettivo che potrà riscuotere non dovrà essere superiore a € **350,00,oltre iva. Detta area è esclusa da ogni imposta e tassa comunale**

La ditta si impegna a corrispondere al Comune la somma di euro 25,00 per n.14 stands forniti dal comune. Per ogni eventuale gazebo aggiuntivo che la ditta collocherà sull'area. la stessa dovrà corrispondere la somma di euro 25,00. Per l'anno 2016 la ditta utilizzerà il contributo per l'acquisto dei materiali e il contratto per l'erogazione dell'energia elettrica agli stands. La ditta conserverà per gli anni successivi detto materiale.

La concessione dello stand e l'autorizzazione all'esposizione e alla vendita verrà rilasciata dall'Ufficio Commercio, su indicazione della ditta affidataria MEDIASERVICE SRL.

Prescrizioni per somministrazione alimenti e bevande

Per quando concerne le autorizzazioni per la somministrazione le stesse dovranno rispettare la normativa igienico sanitaria di cui all'ordinanza 2 marzo 2000 e 3.4.2002 Ministro della Sanità con cui vengono definitivamente prescritte le caratteristiche degli spazi per la somministrazione di alimenti e bevande nelle fiere.

Gli operatori dovranno presentare all'ufficio commercio del Comune S.C.I.A sanitaria di cui all'art. 6 del regolamento CE 852/2004 per come evidenziato anche del Servizio Sanitario dell'ASP.

Gli esercenti già titolari di esercizio pubblico per somministrazione alimenti e bevande possono produrre domanda per la concessione di spazio pubblico per la sola somministrazione.

Modalità di assegnazione dei posteggi

L'ufficio commercio predisporrà un elenco delle istanze pervenute nei termini (31 agosto) e quelle pervenute dopo tale termine e fino alla data del 30.9.2015.

Gli elenchi saranno affissi all'albo pretorio on line per il seguito di ricorsi , ecc.

Agli inclusi negli elenchi sarà confermato il posto dell'anno precedente ad eccezione di eventuali e necessari spostamenti previsti.

L'ufficio commercio inoltre predisporrà un elenco delle domande pervenute dopo il 30 settembre.

Alle domande pervenute successivamente alla data del 30 settembre sarà consegnata direttamente dal Comando Polizia Municipale l'autorizzazione e l'assegnazione del posto fino a concorrenza della capienza dell'area interessata.

Le istanze di nuovi richiedenti l'assegnazione di posteggio nell'area della fiera troveranno accoglimento solo in presenza di posti liberi e fino alla concorrenza massima sulle aree di fiera.

L'ufficio commercio inoltre verificherà la esistenza delle condizioni di legge per l'accesso alla area fieristica richiedendo i necessari atti integrativi.

Modificazioni della viabilità-Area di parcheggi saranno elaborate dal Comando polizia Municipale secondo le esigenze espresse in delibera

Considerato che l'organizzazione dell'evento fieristico richiede la prestazione di lavoro straordinario da parte dei dipendenti che prestano servizio all'interno dei settori interessati nonché costi relativi all'organizzazione in senso stretto dell'evento :

Ritenuto a tal proposito dover preventivamente prenotare l'impegno economico atto alla bisogna come di seguito riportato :

-per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti che prestano servizio all'interno dell'area commercio ed attività produttive occorre impegnare la complessiva spesa di euro **1617,90** da imputare :

sul cap. 80062/6	int. 1110201	€ 1200,00	EMOLUMENTI
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 291,60	CPDEL
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 24,30	INAIL
sul cap. 80064/6	int. 1110207	€ 102,00	IRAP

-per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti che prestano servizio all'interno dell'area tributi occorre impegnare la complessiva spesa di euro **1617,90** da imputare :

sul cap.	int.	€	EMOLUMENTI
sul cap.	int.	€	CPDEL
sul cap.	int.	€	INAIL
sul cap.	int.	€	IRAP

Atteso

-che è necessario impegnare la somma di euro **2.000** per la presenza di un gruppo storico di SBANDIERATORI, di euro 300,00 per l'associazione "AUSER" e di euro 800,00 per il gruppo "KLAMPETE" e di euro 800,00 per il gruppo folkloristico "ROCCA FALLUCA" di Tiriolo sull'intervento 1110203/01 cap. 80064/7;

- che occorre prevedere l'impegno di euro **150,00** sull'intervento 1070203/08 cap. 80004/8 per la presenza di una postazione di ambulanza ;

-che occorre altresì impegnare la spesa per prestazioni di servizio di euro **400,00** sull'intervento 1110203/01 cap. 80064/7 ed euro **800,00** per l'acquisto di materiale di consumo (compreso l'acquisto di sacchetti atti alla raccolta di rifiuti) sull'intervento 1110202/01 cap. 4017;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

DI DARE ATTO

-che per la riscossione del contributo spese per le aree del lungomare occorre determinare le tariffe tenendo conto che sull'area espositiva e di vendita il Comune è chiamato a sostenere dei costi di gestione e che dette spese vanno a formare la somma su cui calcolare il corrispettivo da chiedere agli operatori economici quale contributo e che lo stesso viene determinato in euro 1,70 a mq giornaliero;

-che gli oneri sostenuti riguardano:

- l'energia elettrica;
- la raccolta e lo smaltimento rifiuti;
- l'allettamento degli spazi;
- la vigilanza urbana;
- la gestione amministrativa dell'evento;
- la promozione dello stesso.

che per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:

- TOSAP euro 1,17 giornaliero per i 4 giorni di fiera che verrà riscosso dalla ditta concessionaria;
- TARI euro 0,57 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 295899 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tesoreria.

- che per quanto concerne i pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il 20 ottobre 2016.

-che coloro che dovessero occupare senza regolare autorizzazione spazi pubblici autorizzabili sarà emessa e irrorata una sanzione amministrativa in base all'art. 7 bis TUEL per come introdotto dall'art. 16 legge n.3 del 2003 per una cifra che varierà da 25,00 a 500,00 euro;

- che l'accesso alle aree della fiera avverrà soltanto dietro presentazione dell'apposita autorizzazione rilasciata dall'ufficio attività produttive previo accertamento dell'avvenuto pagamento.

Che la dislocazione dei mezzi di emergenza e ogni altro aspetto organizzativo sarà oggetto di ordinanza sindacale.

Dato atto:

a) dell'avvenuta acquisizione, ai sensi dell'art 49 comma i del Dlgs 18.08.2000, n 267 (Testo Unico Enti Locali);

b) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Dirigente dell'Ufficio Commercio e del Comandante la Polizia Municipale;

c) del parere favorevole dell'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DELIBERA

-di approvare le norme di organizzazione e gestione relative alla Fiera di Ottobre 2016, per come riportato in premessa ;

-di trasferire al responsabile dell'area attività produttive uno stanziamento economico pari ad euro 1.617,90 , per il pagamento di prestazioni di lavoro straordinario rese dai dipendenti dell'ufficio commercio e attività produttive da imputare sugli interventi di seguito riportati :

sul cap. 80062/6	int. 1110201	€ 1200,00	EMOLUMENTI
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 291,60	CPDEL
sul cap. 80063/6	int. 1110201	€ 24,30	INAIL
sul cap. 80064/6	int. 1110207	€ 102,00	IRAP

-per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti che prestano servizio all'interno dell'area tributi occorre impegnare la complessiva spesa di euro **1617,90** da imputare :

sul cap.	int.	€	EMOLUMENTI
sul cap.	int.	€	CPDEL
sul cap.	int.	€	INAIL
sul cap.	int.	€	IRAP

-di impegnare la somma di euro **2.000** per la presenza di un gruppo storico di SBANDIERATORI, di euro 300,00 per l'associazione "AUSER" e di euro 800,00 per il gruppo "KLAMPETE" e di euro 800,00 per il gruppo folkloristico "ROCCA FALLUCA" di Tiriolo sull'intervento 1110203/01 cap. 80064/7;

- di impegnare la somma di euro 150 sull'intervento 1110203/01 cap. 80064/7 per la presenza di una postazione di ambulanza ;

- di impegnare per prestazioni di servizio la somma di euro **400,00** sull'intervento 1110203/01 cap. 80064/7 e di euro **800,00** per l'acquisto di materiale di consumo (compreso l'acquisto di sacchetti atti alla raccolta di rifiuti) sull'intervento 1110202/01 cap. 4017;

-di approvare le tariffe applicabili per la fruizione degli spazi espositivi durante la Fiere di Ottobre 2016 come di seguito riportato :

per le aree del lungomare :

CONTRIBUTO per spese sostenute dall'amministrazione determinato in euro **1,70** a metro quadrato al giorno per quattro giorni che dovrà essere versato sul c/c n. 295899 intestato a COMUNE DI AMANTEA - SERVIZIO TESORERIA ;

Per le aree cittadine (escluso il lungomare):

-TOSAP euro 1,17 giornaliero per i 4 giorni di fiera che verrà riscosso dalla ditta concessionaria;
-TARI euro 0,57 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 295899 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tesoreria.

- di demandare agli uffici di competenza quanto in premessa indicato.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°676/2016) a partire dal **13.10.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **14266** del **13.10.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **13.10.2016**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **13.10.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE