



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 202 del Reg.</b> <b>Data 14.10.2016</b>	<b>Oggetto: Presa D'atto Determina n. 1434 REG. GEN.LE del 06.10.2016 avente ad oggetto: " Cessione Ramo di Azienda da ASSOSSERVIZI SOCIETA' a supporto della Pubblica Amministrazione SRL".a " arca servizi s.r.l." Determinazioni – Indirizzo per Gestione Servizio..</b>
--	---

L'anno Duemilasedici il giorno 14 del mese di OTTOBRE alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio		SI
4)	CANNATA Gianluca		SI
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	<b>Totale</b>	<b>04</b>	<b>02</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Segreteria Generale* avente ad oggetto: *Preso D'atto Determina n. 1434 REG. GEN.LE del 06.10.2016 avente ad oggetto: " Cessione Ramo di Azienda da ASSOSSERVIZI SOCIETA' a supporto della Pubblica Amministrazione SRL".a " arca servizi s.r.l." Determinazioni – Indirizzo per Gestione Servizio.;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- che nella fattispecie non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto lo stesso verrà assunto con successiva determinazione di impegno di spesa da parte del Responsabile dei Servizi Demografici;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Segreteria Generale* avente ad oggetto: *Preso D'atto Determina n. 1434 REG. GEN.LE del 06.10.2016 avente ad oggetto: " Cessione Ramo di Azienda da ASSOSSERVIZI SOCIETA' a supporto della Pubblica Amministrazione SRL".a " arca servizi s.r.l." Determinazioni – Indirizzo per Gestione Servizio.*
- ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).

# CITTA DI AMANTEA

## (Prov. di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DETERMINA N. 1434 REG. GEN.LE DEL 06.10.2016 AVENTE AD OGGETTO: "CESSIONE RAMO DI AZIENDA DA "ASSOSERVIZI SOCIETÀ A SUPPORTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SRL" A "ARCA SERVIZI S.R.L." DETERMINAZIONI - INDIRIZZO PER GESTIONE SERVIZIO.

**Proponente: Ragioneria**  
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)  
 Data 14.10.2016

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE...**  
 Data 14.10.2016  
Il Responsabile Ufficio  
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
 Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
FAVOREVOLE  
 Data 14.10.2016  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
 Bilancio Corrente Esercizio -  
 Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
 - variaz. In aumento.....  
 - variaz. In diminuzione.....  
 - somme già impegnate.....  
 - somma disponibile.....  
 Data .....  
**Il Responsabile:**  
 (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

Data e ora della seduta ..... Determinazione dell'organo deliberante .....

14/10/2016 ore 12.00 SI APPROVA

Sabatino Monica	Morelli Giovanni Battista	Rubino Antonio	Tempo Sergio	Pati Emma	Cannata Gianluca

Deliberazione n° <u>202</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>   </u>	Astenuti n° <u>   </u>
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

Imm. Esecutiva <u>AU</u>	Capigruppo <u>AU</u>	Prefettura <u>   </u>
--------------------------	----------------------	-----------------------

Rimettere copia a:

1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 3) \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Maria Luisa MERCURI**

## Premesso

- **Che** con contratto del 19.02.2014 stipulato tra la Società Assoservizi s.r.l. ed il Comune di Amantea veniva affidato **in concessione il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche**, alle condizioni e patti di cui al predetto contratto, registrato in Paola il 10.03.2014 alla Serie 1T, n. 560.
- **Che** il rapporto, con la citata, proseguiva fino al 29.10.2015, data in cui veniva stipulata, per rogito della Dott.ssa Concetta Maria Costa, Notaio in Palmi, apposita cessione di ramo d'azienda tra la predetta Ditta "Assoservizi S.r.l." (Società cedente) e la Ditta "Arca Servizi S.r.l." (Società cessionaria).
- **Che** il Comune di Amantea, con apposita determina prendeva atto della intervenuta cessione di ramo d'azienda con efficacia dalla data (18.11.2015) di acquisizione del predetto atto di cessione di ramo d'azienda al protocollo del Comune.
- **Che** pertanto il rapporto *de quo* continuava con la Ditta Arca Servizi S.r.l. .
- **Che** con nota prot. 12318 del 30.08.2016 il Responsabile del servizio ed il Segretario Generale contestava l'illegittimità di una presunta compensazione, atteso che la stessa era intervenuta a seguito di una specifica istanza da parte del Comune mirata all'accertamento del mancato introito di quanto dovuto ed al contempo si precisava che la fattispecie descritta integrava gli estremi dell'appropriazione indebita.
- **Che** peraltro si contestava alla citata Ditta il mancato rispetto dell'art.3 del contratto del 19.02.2014 dal quale risulta che il corrispettivo dovuto dal Comune all'ente concessionario restava fissato in un aggio pari al 34% sul riscosso, "**fermo restando il minimo garantito di €. 200.000,00 in favore del Comune di Amantea**", quest'ultimo importo mai conseguito e quindi mai introitato dal Comune.
- **Che** le predette considerazioni venivano contestate, unitamente ad altri aspetti, alla Ditta Arca Servizi S.r.l. senza che questa procedesse al dovuto riscontro nei modi e termini indicati nella predetta comunicazione prot. 12318 del 30.08.2016, trasmessa per PEC e regolarmente consegnata alla stessa.
- **Che** pertanto con determina R. Gen.le n. 1434 del 06.10.2016 il Responsabile del procedimento si determinava per quanto segue:
  - 1) **Di prendere** atto del mancato riscontro alla comunicazione prot. n. 12318 del 30.08.2016, trasmessa per PEC alla Arca Servizi S.r.l. con la quale si contestava alla stessa il mancato adempimento di precisi obblighi contrattuali ed al contempo si assegnavano giorni 15 per le eventuali controdeduzioni e/o adesione alle richieste formulate.
  - 2) **Di prendere atto** dell'intervenuta abrogazione, (operata con l'art. 217 del D. Lgs. 50/2016), degli artt. 239 e 240 del D. Lgs. 163/2006, rispettivamente disciplinanti la transazione e l'accordo bonario.
  - 3) **Di determinarsi** per la risoluzione del contratto Rep. N. 5/2014 i cui contenuti sono interamente trasferiti ipso iure a seguito della cessione del ramo d'azienda intervenuta con atto rogato dalla Dott.ssa Concetta Maria Costa, Notaio in Palmi, registrato al n. 3527 dell'11/11/2015, stipulato tra ditta Assoservizi S.r.l. (Società cedente) e Arca Servizi S.r.l. (Società cessionaria) per le motivazioni indicate nella premessa e nella narrativa del presente atto.

- 4) **Di dichiarare**, per effetto di quanto sopra, la decadenza, ai sensi dell'art. 13 del citato contratto (Rep. 5/2014), del concessionario, ditta Arca Servizi S.r.l. dal contratto Rep. N. 5/2014 stante l'inosservanza degli obblighi contrattuali e del capitolato d'oneri e per avere commesso abusi ed irregolarità nella gestione.
- 5) **Di trasmettere** il presente atto alla Ditta Arca Servizi S.r.l. con sede legale in Via Ruffini n. 22 – Cremona con ogni conseguenza di legge
- 6) **Di riservare** ad altri atti le ritenute azioni legali.

## Tanto premesso

**Dato atto** che occorre determinarsi per la gestione del servizio e cioè se eseguirlo in "economia" con il ricorso a personale comunale interno o con altra modalità.

**Ritenuto** che il supporto esterno per la gestione di alcune fasi del procedimento di accertamento e riscossione dei tributi comunali ICP e TOSAP possa essere favorevolmente riscontrato all'interno del Comune, almeno fino alla fine del corrente anno per poi, eventualmente, giungere a nuove determinazioni, a seguito della nomina del responsabile dell'area finanziaria – tributaria, il cui procedimento di selezione pubblica è in corso di espletamento.

**Dato atto** infatti che tale considerazione scaturisce dalla necessità di assicurare continuità al servizio de quo, scongiurando anche un probabile danno erariale causato da eventuali ritardi ed impedimenti nell'attività di recupero.

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile

## DELIBERA

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.
- 2) **Di Prendete atto** della determina Reg. Gen.le n. 1434 del 06.10.2016 con la quale il Responsabile del Servizio provvedeva alla risoluzione contrattuale nei confronti della Ditta ARCASERVIZI S.r.l. per le motivazioni nella stessa indicate, con riserva di azione legale in danno, previo regolare avvio del procedimento.
- 3) **Di prendere atto**, altresì, che le contestazioni mosse alla predetta Ditta sono consistite in particolare in quanto si seguito indicato: **1) la violazione dell'art. 3** attestante il minimo garantito in favore del Comune; **2) la violazione dell'art. 8** relativa alla mancata costituzione di apposita polizza con massimale non inferiore ad €1.500,000,00 che tenga indenne il Comune da responsabilità; **3) la violazione dell'art. 11** per non aver costituito la cauzione definitiva; **4) violazione dell'art. 13** ed in particolare le lettere **c) – d) - e).** del citato contratto rep. 5/2014; **5) Violazione dell'art.14**, sempre del citato contratto Rep. 5/2014;
- 4) **Di proporre** l'esclusione momentanea del supporto esterno per la gestione di alcune fasi del procedimento di accertamento e riscossione dei tributi comunali ICP e TOSAP ritenendo che tali attività possano essere favorevolmente riscontrate dal personale comunale, almeno fino alla fine del corrente anno per poi, eventualmente, giungere a nuove determinazioni, a seguito della nomina del responsabile dell'area finanziaria – tributaria, il cui procedimento di selezione pubblica è, attualmente, in corso di espletamento.
- 5) **Di conferire** indirizzo al Responsabile del Servizio Tributi-p.t. di provvedere al servizio

di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, in forma diretta con ricorso al personale comunale e per le attività meramente manuali con l'eventuale ricorso al personale delle cooperative di servizi già operanti per il Comune di Amantea.

- 6) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Tributi nonché al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutentivo, ciascuno per la propria competenza.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°692/2016) a partire dal **18.10.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **14458** del **18.10.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **18.10.2016**.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **18.10.2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE