



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 263 del Reg.

Oggetto: *Supporto ufficio tributi. Indirizzo Ufficio. .*

Data 13.12.2016

L'anno Duemilasedici il giorno 13 del mese di DICEMBRE alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista		SI
3)	CICCIA Caterina	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Assessore Bilancio* avente ad oggetto: *Supporto ufficio tributi. Indirizzo Ufficio. ;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- Che nella fattispecie non è previsto il parere in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Assessore Bilancio* avente ad oggetto: *Supporto ufficio tributi. Indirizzo Ufficio. , con risorse da reperire Bilancio 2017;*

- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

PR OPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Supporto ufficio tributi. - Indirizzo ufficio.

Proponente: Ufficio Assessore Bilancio e Tributi
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (Dott. Gianluca Cannata)
 Data 13.12.2016

PARERI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.082000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
 Data 13.12.2016

Il Responsabile
 (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
 FAVOREVOLE

Data 13.12.2016

Il Responsabile Servizi Finanziari
 (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

Intervento Capitolo 621 / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio - DIC 2017

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data 13.12.2016

Il Responsabile:
 Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Data e ora della seduta 13.12.2016 **Determinazione dell'organo deliberante**
SI APPROVA LA PROPOSTA
CON RISORSE DA REPERIRE BIL 2017

Sabatino Monica	Morelli Giovanni Battista	Rubino Antonio	Ciccia Caterina	Pati Emma	Cannata Gianluca

Deliberazione n° <u>263</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u> </u>	Astenuti n° <u> </u>
Imm.Esecutiva	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____



Il Segretario Generale
Dott. Maria Luisa MERCURI

Premesso

- **Che** il responsabile dell'Ufficio Tributi ha reso nota la necessità di provvedere a tutti gli adempimenti relativi al censimento e controllo nonché confronto dei dati comunali inerenti: **1) Cartellonistica esistente sia pubblica che privata, 2) Passi Carrabili, 3) Occupazioni permanenti e temporanee, 4) Striscioni ed insegne relativi a qualsiasi attività**, nonché elaborazione e stampa dei relativi provvedimenti nei casi di discordanza con versamenti e dichiarazioni effettuati dai contribuenti;
- **Che** in particolare si rende necessario lo svolgimento delle attività di seguito indicate:
 - 1) Realizzazione e gestione di una Banca Dati Comunale relativa ai tributi **TOSAP e Pubblicità**, oggetto del presente affidamento, mediante l'utilizzo del software che sarà lasciato in uso presso l'Ente e dovranno essere create all'interno del software tutte le unità immobiliari e associate ai tributi di cui sopra;
 - 2) dovrà garantirsi la realizzazione e la gestione dello Sportello delle Entrate TOSAP e Pubblicità, che dovrà essere attivato presso la sede comunale su richiesta. Il citato sportello svilupperà l'attività di front-office per l'entrate oggetto dell'incarico, garantendo il relativo funzionamento. Lo sportello dovrà essere aperto al pubblico secondo un calendario ed un orario da concordare con l'Amministrazione Comunale, possibilmente per 2 giorni a settimana e dovrà essere attivo e funzionante, per l'attività di back office, per i restanti giorni della settimana. Eventuali necessità di modifica dovranno essere concordate con l'Amministrazione.
 - 3) dovrà essere garantita l'acquisizione informatica e elaborazione delle schede di censimento;
 - 4) Si dovrà provvedere agli adempimenti previsti dal comma 336 dell'art. 1 della legge del 30.12.2004 n. 311 in collaborazione con l'Area Edilizia e con gli altri settori comunali competenti.
 - 5) Si dovrà, inoltre, garantire l'eventuale predisposizione di solleciti bonari per il pagamento di avvisi di accertamento già notificati, nonché di avvisi di giacenza per gli accertamenti notificati ai sensi dell'art. 140 CPC e non ritirati;
 - 6) Si dovrà garantire il Censimento attraverso l'utilizzo del sistema Geoportale già in uso dell'Ente, redigendo un elaborato per le unità immobiliari con occupazioni permanenti e passi carrai;
 - 7) Ancora, occorrerà garantire l'esecuzione delle attività strumentali, connesse e complementari alla riscossione TOSAP e pubblicità cioè:
 - a) Costituzione, aggiornamento e bonifica della Banca dati Comunale;
 - b) acquisizione delle denunce, delle dichiarazioni, delle variazioni e delle istanze;
 - c) Gestione, archiviazione e catalogazione delle pratiche secondo le modalità concordate con l'Ufficio; nonché predisposizione degli elenchi dei soggetti che non hanno ottemperato al pagamento;

Tanto premesso

Considerato che la costituzione dell'Ufficio Tributi è stato oggetto di varie attività organizzative dell'Ente in quanto sono subentrate varie problematiche tra cui le più determinanti: il collocamento in stato di quiescenza del responsabile del settore nonché il decesso improvviso di un funzionario.

Dato atto solo a seguito di ingenti sforzi è stato individuato un gruppo di lavoro che si sta formando sul campo e che sta portando avanti le molteplici attività di disbrigo pratiche inerenti i tributi comunali nonché i canoni idrico e fognatura anche con riferimento alle annualità pregresse.

Accertato pertanto che la richiesta di supporto all'ufficio tributi relativamente ai servizi per i tributi indicati, sia necessaria ed indispensabile affinché si concludano i vari procedimenti per come richiesto dalla Legge.

Ritenuto pertanto accoglibile la proposta di supporto all'ufficio tributi per lo svolgimento delle attività inerenti TOSAP e Pubblicità purché vengano rispettate le condizioni di cui sotto:

l'affidatario dovrà:

- a) Provvedere ad adottare tutte le misure organizzative necessarie ad assicurare un servizio adeguato, garantendo la presenza con proprio personale presso gli Uffici del Comune;
- b) Denunciare al Comune, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza, le eventuali infrazioni alle disposizioni di legge inerenti i tributi in questione.
- c) Effettuare apposita indagine sul MEPA;
- d) Predisporre apposito schema di convenzione mirato a disciplinare le reciproche obbligazioni cioè quelle del soggetto affidatario nonché quelle del Comune con contenuto delle convenzioni già in uso presso l'Ente, implementato con ulteriori attività, nonché il tetto massimo dell'importo richiedibile pari ad €. 35.000,00;

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di adottare il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 40.000,00;

Visto l'art.36 del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto di beni e servizi in caso di importo inferiore a €. 40.000,00,

Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito alla richiesta di supporto per come indicato dal responsabile dell'Ufficio Tributi, nonché le ulteriori attività connesse in tempi congrui.

Precisato che l'organico dell'Ufficio risulta carente rispetto alla mole di attività di riscossione da svolgere compiutamente ed in termini adeguati per scongiurare ipotesi di prescrizione, nonché per garantire la corretta elaborazione ed esigibilità delle obbligazioni tributarie nel rispetto delle norme che regolano la contabilità armonizzata.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di settore;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente e lo Statuto comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità contabile e tecnica ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- 2) **Di prendere atto** della richiesta da parte dell'Ufficio Tributi in merito alla necessità di **affidare** l'incarico di supporto all'Ufficio Tributi.
- 3) **Di precisare** che reciproche obbligazioni tra il soggetto affidatario ed il Comune devono essere disciplinate in apposito schema di convenzione.
- 4) **Di dare atto** che l'efficacia del rapporto contrattuale con l'affidatario decorre dalla sottoscrizione della convenzione, presentazione della dichiarazione di incompatibilità ed inconfiribilità, indicazione del conto dedicato (ai fini del rispetto della normativa in merito alla tracciabilità dei flussi contabili L.136/2010) nonché presentazione del curriculum in formato europeo da inserire nella sezione "Trasparenza"
- 5) **Di Impegnare** la somma di €. 35.000,00 *omnia* sul cap. 684 del Bilancio 2017.
- 6) Di precisare che devono essere acquisiti il CIG e il DURC.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

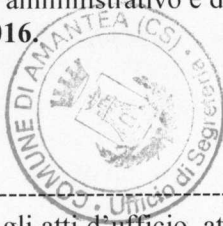
- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°853/2016) a partire dal **20.12.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **17347** del **20.12.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **20.12.2016**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **20.12.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE