



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 275 del Reg.</b>	<b>Oggetto: Ufficio di Staff. Atto D'Indirizzo per incarico n° 3 (tre) "Istruttori Direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part - time di ore 18 settimanali..</b>
<b>Data 20.12.2016</b>	

L'anno Duemilasedici il giorno 20 del mese di DICEMBRE alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista		SI
3)	CICCIA Caterina	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
	<b>Totale</b>	<b>05</b>	<b>01</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Ufficio di Staff. Atto D'Indirizzo per incarico n° 3 (tre) "Istruttori Direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part - time di ore 18 settimanali.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto:
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



**CITTA DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Ufficio di staff . Atto d'indirizzo per incarico n° 3 (tre) "Istruttori direttivi" con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time di ore 18 settimanali .

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 20/12/2016

Il sindaco  
dott.ssa **Mónica Sabatino**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **favorevole**

Il responsabile del servizio  
dott. **Mario ALOE**

Amantea li 20/12/2016

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Il responsabile del servizio

Amantea li 20/12/2016

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

**BIL**  
**2014**

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma stanziata .....  
variaz. In aumento.....  
variaz. In diminuzione.....  
somme già impegnate.....  
somma disponibile.....

Data 20/12/2016

Il responsabile del servizio

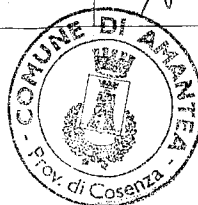
Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

<u>20/12/2016</u> .....	Si	_____
<u>ore 11.00</u> .....	Si	_____

**la proposta**

Sabatino	Morelli	Cannata	Rubino	Pati	Ciccia Caterina		
Deliberazione n°	Presenti n°	Voti favorevoli	Voti contrari	Astenuti	Immediatamente esecutiva	Capigruppo	Prefettura
<u>275</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>	<u>/</u>



Il segretario generale  
dott. \_\_\_\_\_

### **Premesso**

-che le norme che prevedono la costituzione degli uffici a supporto degli organi politici sono state emanate per garantire un rapporto fiduciario fra politica e burocrazia ;  
- che l'art. 90 del D.Leg.vo n. 267/2000 al comma. 1, stabilisce che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco , del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

**Richiamata** la delibera di G. M. n° 187 del 04.11.2014 con la quale ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 si è proceduto alla costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco ;

**Ritenuto** voler continuare ad avvalersi per il periodo 01/01/2017=31/12/2017 delle figure professionali ad oggi e fino al 31/12/2016 impegnate all'interno dell'ufficio di staff a seguito dell'avvenuta costituzione di n°3 (tre) rapporti di lavoro subordinato ed a tempo part-time pari a 18 ore settimanali e più specificatamente di :

- n. 1 "istruttore direttivo contabile " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mn.,

- n. 1 "istruttore direttivo tecnico " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di lavori pubblici ,piani di assetto territoriali . da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm ;

- n. 1 "istruttore direttivo tecnico " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di ambiente, servizi manutentivi, protezione civile . da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;

**Ritenuto** a tal proposito dover prenotare la spesa relativa ;

### **Dato atto**

-del rispetto del tetto di cui al comma 557 quater della Legge 296/2006 e smi;  
-che le limitazioni previste dall'art. 9 c. 28 del D.L.78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009) relative all'assunzione di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente;  
- che la spesa complessiva non risulta superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 ;

### **Visti:**

-l'art. 97 della Costituzione;  
-l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;  
-lo Statuto Comunale;  
-l'art. 8 bis del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi;  
Tutto ciò premesso

### **DELIBERA**

- di prendere atto della necessità di funzionamento dell'ufficio di staff (art. 90 del D.Leg.vo n. 267/2000 ) ;  
- di procedere a tal proposito nel continuare a dotare l'ufficio di che trattasi di un proprio organico mediante :  
- incarico a tempo determinato e a tempo part-time pari a 18 (diciotto) ore settimanali, di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile " catg. D - Pos. Econ. D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm ;

- incarico a tempo determinato e a tempo part-time pari a 18 (diciotto) ore settimanali, di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico" catg. D - Pos. Econ. D1

esperto in materia di lavori pubblici, piani di assetto territoriali

da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm ;

- incarico a tempo determinato e a tempo part-time pari a 18 (diciotto) ore settimanali, di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico" catg. D - Pos. Econ. D1

esperto in materia di ambiente, servizi manutentivi, protezione civile

da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.

-di dare che i contratti di lavoro anzidetti avranno inizio il **01/01/2017** e scadenza il **31/12/2017**;

-di procedere a al proposito a prenotare al spesa relativa all'avviamento al lavoro del personale interessato per un importo complessivo di € **48.655,86** per come di seguito riportato

Emolumenti	euro	34.359,66	intervento	1010301	cap. 80001/1 PEG
Comparto	euro	1.010,98	intervento	1010301	cap. 80001/1 PEG
CPDEL	euro	8.418,21	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
INADEL	euro	1.018,67	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
DS	euro	664,97	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
INAIL	euro	176,85	intervento	1010301	cap. 80002/1 PEG
IRAP	euro	3.006,50	intervento	1010307	cap. 800026/1 PEG

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°865/2016) a partire dal **23.12.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **17608** del **23.12.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to **Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.  
Dalla Residenza Municipale, li **23.12.2016**.



IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott.ssa Maria Luisa MERCURI**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **23.12.2016** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE