



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 280 del Reg.	<i>Oggetto: Approvazione progetti produttività dei dipendenti e relativi indirizzi di valutazione..</i>
Data 22.12.2016	

L'anno Duemilasedici il giorno 22 del mese di DICEMBRE alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	CICCIA Caterina		SI
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio		SI
6)	PATI Emma	SI	
	Totale	04	02

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Tributi* avente ad oggetto: *Approvazione progetti produttività dei dipendenti e relativi indirizzi di valutazione.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Tributi* avente ad oggetto;
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione progetti produttività dei dipendenti e relativi indirizzi di valutazione.

Proponente: Assessore Bilancio e Tributi

si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.
 Data 22-12-2016 (Dott. Gianluca Cannata)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
 Data 22-12-2016

Il Responsabile Ufficio
 (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE
 Data 22-12-2016

Il Responsabile Servizi Finanziari
 (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)

Intervento Capitolo/ PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data
Il Responsabile: *[Signature]*

Data e ora della seduta 22/12/2016 **Determinazione dell'organo deliberante**
ore 11-30 Si Approva la proposta

Sabatino Monica	Morelli Giovanni Battista	Rubino Antonio	Ciccia Caterina	Pati Emma	Cannata Gianluca
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione n° <u>280</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuiti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>Al</u>	Capigruppo <u>Al</u>	Prefettura <u>Al</u>		

Rimettere copia a:

1)	Il Segretario Generale Dott. Maria Luisa MERCURI
2)	
3).0	

Premesso

- che nello scorso mese si è proceduto alla autorizzazione nei confronti di parte pubblica alla stipula del contratto decentrato in cui è prevista una cifra consistente destinata ai progetti di produttività;
- che in seno alla contrattazione decentrata le parti avevano concordato che fossero interessati tutti i responsabili dei servizi alla presentazione di appositi progetti.
- Che il Segretario Generale ha provveduto ad invitare i vari responsabili per la presentazione dei progetti di cui sopra;
- Che al contempo il Segretario Generale nella qualità di responsabile del Settore Tributi faceva presente di aver pubblicato in data 28.11.2016 apposito avviso per il ricevimento delle candidature per l'espletamento dei progetti per il recupero dell'evasione dei tributi e canoni pregressi con allegato schema di domanda destinata ai dipendenti interessati con manifestazione di adesione entro il 30.11.2016;
- Che sono pervenute numerose domande;
- Che il Segretario Generale, sempre nella qualità di Responsabile dei Tributi, ha presentato progetti tutti destinati a recupero dell'evasione pregressa sintetizzati nel prospetto sottostante:

Denominazione progetto	Periodo interessato	Numero unità	Risorse assegnate
Servizio lampade votive bonifica banca dati ed aggiornamento.	Periodo dal 2010 al 2016	7	€. 5.000,00
Recupero evasione totale e parziale utenza idrica – Fognatura e depurazione	Periodo dal 2012 al 2016	12	€. 10.000,00
Recupero evasione pregressa totale e parziale TARSU	Periodo 2012 - 2013	12	€. 10.000,00
Recupero evasione pregressa totale e parziale TARI	Periodo 2014 – 2015 – 2016	11	€. 10.000,00
Recupero evasione pregressa totale e parziale IMU	Periodo 2012 -2013 - 2014 - 2015 -2016	11	€. 10.000,00
Accertamento ed aggiornamento banca dati Passi Carrai con recupero dell'evasione totale e parziale	Periodo dal 2011 al 2016	8	€. 5.000,00

Tanto premesso

Considerato che per l'Amministrazione comunale i progetti relativi all'evasione pregressa costituiscono una priorità nell'interesse dei cittadini e degli utenti che assolvono regolarmente le obbligazioni tributarie di propria competenza.

Dato atto che per l'Amministrazione il risultato si considera conseguito solo a seguito dell'emissione dei relativi ruoli.

Ritenuto che i progetti di produttività debbono essere definiti dal responsabile del servizio, previa validazione della Giunta Comunale, stante la mancata costituzione del nucleo di valutazione e la momentanea coincidenza del ruolo di Segretario Generale e di Responsabile del Settore Tributi nella medesima persona.

Dato atto che alla data odierna non sono state presentate manifestazioni di interesse relative agli altri progetti presentati da parte degli altri responsabili, stante la necessità di provvedere all'apposito impegno entro il 31 dicembre 2016.

Ritenuto conseguentemente che le proposte di progetto, per le quali è necessaria la descrizione sintetica degli obiettivi quali-quantitativi di miglioramento da ottenere tramite la realizzazione dei progetti, i tempi di realizzazione, il personale coinvolto, i criteri di valutazione del rendimento ed il valore economico di ogni singolo progetto, nel rispetto di quanto già determinato in sede di contrattazione decentrata.

Dato atto altresì che a conclusione dei vari progetti dovrà essere redatta una relazione finale di rendicontazione in cui saranno evidenziati tutti i risultati prodotti nonché gli eventuali spostamenti rispetto a quanto pianificato con l'indicazione delle percentuali individuali di apporto effettivo alla realizzazione dei singoli progetti, per i quali il risultato finale consiste con l'emissione dei singoli ruoli.

Dato atto, altresì, che la valutazione finale sul progetto dovrà essere rimessa al nucleo di valutazione che in staff con il responsabile del settore – Segretario Generale provvederà alla valutazione finale sullo stato di raggiungimento delle finalità del progetto con trasmissione delle relative valutazioni alla OO. SS. ed alle R.S.U. .

Accertato pertanto che solo a seguito di tale processo il responsabile del settore potrà provvedere alla liquidazione dei compensi ai partecipanti del progetto per cui la relativa determina di liquidazione dovrà dare atto dei singoli passaggi amministrativi previsti nel presente atto, nonché nel regolamento relativo alla valutazione delle performance, quanto disposto in sede di contrattazione decentrata e risultante dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Ritenuto altresì necessario precisare che in merito alle modalità di realizzazione dei progetti si debba aderire ai principi già sanciti dall'ARAN consistenti nell'esclusione dell'attuazione dei progetti di produttività o di progetti obiettivi al di fuori del normale orario lavorativo in considerazione della distinzione elaborata dal Legislatore con il d.lgs 66/2003 tra l'orario di lavoro ordinario ed orario di lavoro straordinario, con esclusione di una ulteriore tipologia lavorativa per cui quello che non rientra nello svolgimento dell'orario lavorativo, è attività da svolgere al di fuori di tale orario.

Ritenuto altresì che la realizzazione del progetto non dovrà in ogni caso incidere negativamente sulle prestazioni lavorative ordinarie dei dipendenti, stante la legittimazione alla liquidazione solo con il carattere straordinario strettamente correlato all'incremento della produttività ed al miglioramento qualitativo dei servizi.

Visti i progetti;

Acquisiti i pareri di legge.

Visti i voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) **Di prendere atto** delle risultanze della contrattazione decentrata integrativa per la quale è stata già autorizzata la relativa stipula con delibera di G.C. n.222 del giorno 08/11/2016.
- 3) **Di prendere atto** della manifestazione di interesse pubblicata dal Segretario Generale il 28.11.2016 con il relativo schema di domanda per adesione.

- 4) **Di prendere atto** che alla data odierna non sono state effettuate analoghe attività per gli altri progetti presentati, né sono stati presentati ulteriori progetti da parte dei responsabili a seguito dell'invito esteso successivamente all'approvazione della contrattazione decentrata.
- 5) **Di ritenere** i progetti relativi al recupero dell'evasione pregressa dei tributi e dei canoni prioritari nel rispetto dei cittadini che provvedono annualmente ad ottemperare alle proprie obbligazioni.
- 6) **Di prendere atto** ed approvare i progetti di produttività presentati dal Segretario Generale nella qualità di responsabile del settore tributi riassumibili nel prospetto che segue:

Denominazione progetto	Periodo interessato	Numero unità	Risorse assegnate
Servizio lampade votive bonifica banca dati ed aggiornamento.	Periodo dal 2010 al 2016	7	€. 5.000,00
Recupero evasione totale e parziale utenza idrica – Fognatura e depurazione	Periodo dal 2012 al 2016	12	€. 10.000,00
Recupero evasione pregressa totale e parziale TARSU	Periodo 2012 - 2013	12	€. 10.000,00
Recupero evasione pregressa totale e parziale TARI	Periodo 2014 – 2015 – 2016	11	€. 10.000,00
Recupero evasione pregressa totale e parziale IMU	Periodo 2012 -2013 - 2014 - 2015 -2016	11	€. 10.000,00
Accertamento ed aggiornamento banca dati Passi Carrai con recupero dell'evasione totale e parziale	Periodo dal 2011 al 2016	8	€. 5.000,00

- 7) **Di precisare** che lo svolgimento dei progetti dovrà aversi al di fuori dell'orario lavorativo nel rispetto dei principi già sanciti e consolidati dall'ARAN;
- 8) **Di precisare** altresì che il risultato si considera raggiunto a seguito dell'emissione dei vari ruoli corrispondenti ai tributi ed ai canoni sopra indicati.
- 9) **Di dare atto** che la liquidazione dovrà aversi nel rispetto delle modalità precisate nella narrativa del presente atto.
Di precisare che i progetti sono finanziati attraverso le risorse già previste in sede di contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 15 del CCNL 01/4/1999, con gravame al capitolo 4086 bilancio 2016/2018 e con liquidazione nel 2017.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°865/2016) a partire dal **23.12.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° **17608** del **23.12.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **23.12.2016**.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **23.12.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE