



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 del Reg.

Oggetto: *Notte Bianca di Amantea. Istituzione Parcheggi Aree Scolastiche.*

Data 03.08.2017

L'anno Duemiladiciassette il giorno 03 del mese di AGOSTO alle ore 15,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
	<b>Totale</b>	<b>05</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Notte Bianca di Amantea. Istituzione Parcheggi Aree Scolastiche*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Notte Bianca di Amantea. Istituzione Parcheggi Aree Scolastiche*.
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;  
**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;  
Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** NOTTE BIANCA DI AMANTEA. Istituzione Parcheggi Aree Scolastiche.

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
Data 03.08.2017  
**Proponente: Il Sindaco**  
**(Dott. Mario Pizzino)**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.  
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrative previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Data 03.08.2017  
**Comandante Polizia Municipale**  
**(cap. Emilio CARUSO)**

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.  
Art.6 regolamento di Contabilità  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
Favorevole  
Data 03.08.2017  
**Il Responsabile:**

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -  
Competenza Residui  
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.  
- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data .....  
**Il Responsabile: Dr.** .....

**Data e ora della seduta** 03.08.2017  
ore 15.00  
**Determinazione dell'organo deliberante**  
SE APPROVA

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FEBBARO	PATI

Deliberazione n° <u>30</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------

Imm.Esecutiva <u>av</u>	Capigruppo <u>av</u>	Prefettura <u>/</u>
-------------------------	----------------------	---------------------

Rimettere copia a:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
**Il Segretario Generale**  
**(D.ssa Maria Luisa Mercuri)**



# LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** che il giorno 18 agosto 2017 è in programma la "Notte Bianca di Amantea" che annualmente registra un notevole afflusso di visitatori che giungono in città, per la maggior parte, con autovetture private;

**VISTO** che al fine di regolamentare la circolazione e consentire agli avventori di reperire opportune aree di sosta al fine di poter visitare la fiera, saranno utilizzate le aree di corte di pertinenza dei plessi scolastici "Pascoli" in via Baldacchini e "Mameli" in via Aspromonte con delimitazione degli spazi utili e cioè quelli esclusi dai pericoli di crollo;

**CONSIDERATO** che sono state individuate altresì altre aree idonee allo stazionamento dei veicoli in via Dogana, lotto di terreno antistante il "Parco La Grotta", lotto di terreno sito in via Palinuro, area di parcheggio di attività commerciale sita in via Dogana;

**SENTITI** i proprietari delle aree di cui sopra che ne hanno acconsentito l'utilizzo temporaneo;

**VALUTATO** che lo svolgimento della notte bianca interessa tutta l'area affidata alla Beta Professional Consulting con sospensione dei parcheggi e che la medesima situazione si determina anche per la analoga manifestazione della Fraz. Campora S.G.

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di assicurare la fruizione di detti spazi garantendone un opportuno controllo al fine di impedire o quanto meno limitare il verificarsi di eventi delittuosi;

**VISTO** che la Beta Professional Consulting, ditta che gestisce il servizio "sosta a pagamento", ha offerto la sua disponibilità per assicurare la gestione delle aree di sosta;

**CONSIDERATO** che le precedenti esperienze, effettuate in occasione della Fiera di Amantea, anche con la collaborazione della odierna mandataria, hanno avuto risultati lusinghieri in termini di ordine, vigilanza ed apprezzamento degli automobilisti;

**TENUTO CONTO** comunque di dover mantenere il controllo sulla gestione dei parcheggi onde perseguire il fine pubblico dell'ordine e della sicurezza, stabilendo le modalità di fruizione delle aree di sosta;

**VISTO** gli artt. 7 e 159 del nuovo C.d.S. D.L. 30.04.1992 n. 285 e del suo Regolamento di Esecuzione;

## **DATO ATTO**

- a) Dell'avvenuta acquisizione del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267 (T.U.E.E.L.);
- b) Che nella fattispecie, non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto la presente proposta non comporta alcun impegno di spesa nè diminuzione di entrate.

## **DELIBERA**

Di istituire, in via temporanea, per la sola durata dell'evento "Notte Bianca di Amantea" aree di parcheggio per veicoli all'interno delle aree di pertinenza dei plessi scolastici "Pascoli" di via Baldacchini e "Mameli" di via Aspromonte, dei lotti di terreno siti in via Dogana e via Palinuro nonché dell'area di parcheggio recintata di pertinenza dell'esercizio commerciale "MP" sito in via Dogana;

di affidare la gestione delle predette aree alla Beta Professional Consulting con sede in Montalto Uffugo;

di stabilire una tariffa unica di € 2.00 per la sosta all'interno delle aree custodite;

di prevedere che l'incasso proveniente da detti spazi di sosta sia utilizzato a titolo di rimborso spese per il personale che sarà impiegato nella custodia e gestione senza alcun altro onere a carico dell'Ente;

di approvare l'allegato regolamento.

**NOTTE BIANCA 2017**  
**REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO**  
**NON CUSTODITO**

**Art.1**

Il parcheggio è disciplinato dalle norme del presente regolamento, oltre che in generale dalle norme del codice civile e del codice penale. L'accesso del veicolo al parcheggio comporta l'accettazione integrale di tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento.

**Art. 2**

Entrando con il veicolo nel parcheggio, l'utente costituisce un contratto di locazione di un' area che l'Amministrazione Comunale di Amantea mediante affidamento alla Beta Professional Consulting mette temporaneamente a disposizione senza assumere obbligo di vigilanza o custodia. Il parcheggio non è custodito.

**Art. 3**

I giorni e gli orari di apertura del parcheggio e le tariffe in vigore sono indicate nella tabella posta all'entrata del parcheggio e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento. Il veicolo che esce dal parcheggio per rientrarvi nella stessa giornata deve nuovamente corrispondere la tariffa. Chi entra nel parcheggio con una autovettura munita del contrassegno disabili deve pagare l'importo della sosta. La tariffa è unica giornaliera con pagamento al momento dell'accesso. Durante gli orari di chiusura del parcheggio non è possibile effettuare il ritiro del veicolo.

**Art. 4**

All'interno del parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. L'utente deve lasciare il veicolo chiuso a chiave e con il freno a mano tirato.

**Art. 5**

**E' fatto rigoroso divieto**, a tutti gli utenti, di adottare comportamenti non compatibili con quanto disposto dal presente regolamento, citando in via esemplificativa ma non esaustiva:

- a. Effettuare la sosta in tutti i casi in cui essa possa ostacolare la manovra e/o la marcia di altre autovetture, motocicli e/o utenti. I veicoli parcheggiati in modo improprio potranno subire la rimozione forzata dello stesso automezzo a spese del proprietario.
- b. Lasciare nei veicoli parcheggiati: animali, sostanze e materiali infiammabili, tossici e/o altri oggetti la cui presenza possa per qualsiasi ragione costituire pericolo o invito al furto
- c. Parcheggiare veicoli che non abbiano regolarmente esposta la targa
- d. Indugiare nelle aree di parcheggio con il motore acceso;
- e. Ostacolare, in qualsiasi modo, il funzionamento dei servizi, l'utilizzo delle strutture e degli apparati installati;
- e. Effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno delle aree di parcheggio;
- f. Utilizzare i fari abbaglianti all'interno delle aree di parcheggio;
- g. Effettuare la pulizia dell'autovettura nelle aree di parcheggio;
- h. Scaricare, sulla pavimentazione: acqua, olio o quant'altro possa imbrattare le aree di parcheggio;
- i. Eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno delle aree di parcheggio.

**Art. 6**

L'Amministrazione Comunale di Amantea e Beta Professional Consulting non assumono alcun obbligo di vigilanza e/o custodia dei veicoli parcheggiati e non potranno essere considerati responsabili per danni o furti consumati o tentati ai veicoli, citando in via esemplificativa ma non esaustiva:

- a. furto e/o danneggiamento del veicolo parcheggiato, anche parziale ovvero di oggetti in esso contenuti causati da terzi, ne' per eventuali atti di vandalismo, calamità naturali, sommosse popolari o cause di forza maggiore.
- b. danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno dovrà essere esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ente gestore del parcheggio. L'utente è responsabile dei danni da Lui causati agli impianti, al personale del parcheggio e/o a terzi.
- c. Tutti i danni indiretti
- d. Tutti i danni consequenziali

**Art. 7**

Per entrare nel parcheggio si deve corrispondere la tariffa di € 2,00 (due/00). L'uscita dal parcheggio deve avvenire prima delle ore 04:00.

**Art. 8**

Con l'uscita del veicolo dall'area parcheggio, si intende concluso il rapporto, iniziato con l'ingresso del veicolo nel parcheggio.

**Art. 9**

Il foro competente, per ogni e qualsiasi controversia sarà esclusivamente quello di Paola.

**Art. 10**

Gli eventuali dati personali forniti a A.T.I. Gestione Parcheggi saranno oggetto di trattamento esclusivamente a seguito e per le finalità connesse all'erogazione del servizio.

-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**Il Sindaco**  
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°517/2017) a partire dal **18.08.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **11500 del 18.08.2017**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa **Maria Luisa MERCURI**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **18.08.2017**



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa **Maria Luisa MERCURI**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **18.08.2017** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE