



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Reg.	Oggetto: Fiera di OTTOBRE 2017 – Approvazione criteri di organizzazione, tariffe, formazione gruppo di lavoro, assegnazione fondi Responsabile del Settore..
Data 04.10.2017	

L'anno Duemiladiciassette il giorno 04 del mese di OTTOBRE alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
	Totale	05	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale Dott. Emilio CARUSO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Assessore Commercio* avente ad oggetto: *Fiera di OTTOBRE 2017 – Approvazione criteri di organizzazione, tariffe, formazione gruppo di lavoro, assegnazione fondi Responsabile del Settore.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Assessore Commercio* avente ad oggetto: *Fiera di OTTOBRE 2017 – Approvazione criteri di organizzazione, tariffe, formazione gruppo di lavoro, assegnazione fondi Responsabile del Settore.*

2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).

Premesso che:

- La Fiera di Amantea si svolge ogni anno a fine ottobre da tempi lontanissimi, la sua istituzione risale infatti ai primi anni del 1500 ed è diventato un patrimonio storico culturale della città, un appuntamento molto sentito ed atteso sia dai cittadini sia dai numerosi visitatori esterni;
- All'evento partecipano centinaia di operatori economici e decine di migliaia di visitatori/acquirenti e lo spazio urbano interessato coinvolge l'intero centro cittadino;
- La fiera ogni anno richiama in loco numerose presenze dall'intero comprensorio e da altre zone della regione con importanti ricadute sulle attività economiche e produttive e sull'intera economia locale;
- La sua tutela diventa, quindi, un dovere per l'Amministrazione Comunale che tramite il suo impegno garantisce la continuità del fenomeno, dei suoi tratti tradizionali assumendosi l'onere di modificare l'evento per darle nuova linfa;
- All'evento partecipano centinaia di operatori economici e decine di migliaia di visitatori e/o acquirenti e lo spazio urbano interessato coinvolge l'intero centro cittadino;
- Da anni ormai all'interno della fiera è stata inserita una sezione merceologica dedicata all'artigianato e ai prodotti calabresi e festa del cioccolato lungo via Margherita- Piazza Commercio e primo tratto di via V. Emanuele;

Precisato che ciascun espositore dovrà adottare ogni misura atta a garantire il buon andamento e la sicurezza durante lo svolgimento della fiera tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso della stessa, restando i medesimi unici responsabili anche per danneggiamenti alle aree pubbliche occupate;

Acquisito il piano di emergenza e di evacuazione redatto dall'arch. Salvatore Socievole allegato alla presente e parte integrante e sostanziale della stessa;

Atteso che si rende opportuno disciplinare l'evento commerciale ;

Durata della fiera

La fiera per l'anno 2017 si svolgerà secondo il seguente calendario:

29-30 e 31 ottobre e 1-2 novembre (con inizio alle ore 8.00 e fino alle ore 24.00)

(il posto assegnato agli espositori dovrà essere occupato entro le ore **18.00** del **29.10.2017** oltre tale ora sarà considerato disponibile e potrà essere assegnato ad altro richiedente).

Ai fini dei tributi comunali la Fiera degli ambulanti gestita direttamente dall'Amministrazione comunale avrà durata di giorni quattro considerato che il giorno 29 ottobre e il giorno due novembre non possono essere conteggiati per intero in quanto le stesse giornate saranno parzialmente utilizzate per l'allestimento dello spazio fieristico e per il montaggio e smontaggio delle bancarelle.

L'assegnazione presuppone la presenza e l'apertura obbligatoria dalla data del **29.10.2017** alla data del **02.11.2017**

Area di interesse dell'evento fieristico:

- via Margherita dall'incrocio di via Dogana fino a Vico III Margherita compreso, P.zza Commercio, Via Vittorio Emanuele (da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertà) sarà dedicata all'esposizione di prodotti agroalimentari, artistici, e festa della cioccolata, non saranno concesse deroghe per esposizioni di prodotti diversi.
- su via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa saranno collocati gli operatori della fiera tradizionale.
- Via Margherita dall'incrocio tra via Dogana fino all'incontro del Lungomare con esclusione del ponte sottoferrovia;
- Via V. Emanuele dall'incrocio con Via della Libertà a P.zza Cappuccini inclusa;

- Via della Libertà (dall'incrocio con Via Nuova e fino all'incrocio con via Dogana);
- Viale Trieste (dall'incrocio con via Della Libertà e fino all'incrocio con via Baldacchini);
- Via Verona;
- P.zza Unità D'Italia (ex Mercato Vecchio)
- Via Mercato Nuove P.zza Mercato Nuovo
- Via Dogana (da Via Trento (esclusa) all'incrocio con Via Monte Rosa escluso)
- Via Genova
- Via Nazionale solo i primi 20 metri
- Lungomare (l'area sarà acquisita in concessione demaniale a titolo gratuito ai sensi dell'attuale normativa regionale.)

Per eventuali altre occupazioni d'urgenza disporrà il Comandante della Polizia Municipale nel rispetto della normativa di settore e dopo l'avvenuto pagamento dei tributi dovuti dandone successiva informazione all'ufficio commercio.

Gli spazi saranno organizzati in moduli della consistenza massima di 4 (quattro) metri lineari quale lunghezza e 3 m. di profondità salvo eventuali modifiche per motivi di sicurezza.

Ogni 8 (otto) metri lineari dovrà essere lasciato uno spazio libero di un 1 (metro) lineare per l'accesso agli esercizi commerciali a posto fisso nel centro cittadino.

I commercianti a posto fisso non possono occupare lo spazio antistante il proprio esercizio commerciale né per la vendita, né per l'esposizione, in quanto lo spazio pubblico in occasione di fiere può essere occupato solo dai titolari di autorizzazione per la vendita in forma ambulante.

Eventuali occupazioni se richieste al Comando Polizia municipale potranno essere concesse agli esercizi pubblici per somministrazione di alimenti e bevande fino ad un massimo di 6 metri lineari. Sono esclusi da detta possibilità gli esercizi pubblici nell'eventualità in cui lo spazio chiesto occupi quello degli operatori storicamente presenti alla fiera.

Su dette aree è inibita l'ordinaria circolazione autoveicolare mentre sarà permessa, con le opportune cautele, la circolazione di emergenza secondo le indicazioni riportate nel piano e dal Comando Polizia Municipale.

Le aree di parcheggio e le vie di fuga nell'eventualità di incendi e altri sinistri sono quelle indicate in cartografia del piano di emergenza ed evacuazione allegati alla presente deliberazione.

Nelle aree sopradette dovrà essere garantita sulla sede stradale uno spazio sgombero da bancarelle di almeno 3,60 metri in larghezza e 4,00 m in altezza in maniera da consentire l'arrivo dei mezzi di emergenza.

Per quanto concerne i mezzi di soccorso verrà stipulata convenzione con Croce Rossa o Croce Blu o altra associazione e il punto di soccorso sarà indicata sulla cartografia generale dell'evento.

Per i mezzi antincendio l'autobotte comunale sarà collocata in posizione tale da raggiungere nel giro di 200 metri gli altri settori della fiera.

La cartografia della Fiera con relativa legenda fa parte integrante del presente atto insieme al piano di emergenza ed evacuazione. Per quando non esplicitamente richiamato si fa riferimento al Piano di sicurezza.

Settori merceologici

1. Lungomare

Abbigliamento - scarpe - tessuti.- intimo - biancheria per la casa - corredo- tendaggi -Giochi e giostrine ;

Non potranno essere assentite altre occupazione di giochi e di somministrazione oltre quelli già assentiti nella fiera 2016 .

2. **Via Vittorio Emanuele (dall'incrocio con Via D. Libertà a P.zza Cappuccini) -Piazza Cappuccini**
Giocattoli - Vimini- mobili- terracotta- dolci(torrioni,zucchero filato)- musicassette-ombrelli- articoli per la casa-orologi –tendaggi;
3. **Via della Libertà –Viale Trieste -Via Genova -Via Verona -Via Mercato Nuovo-p.zza mercato nuovo-Via Nazionale, Piazza Unità d'Italia- Via Dogana da Via Trento (esclusa) all'incrocio con Via Monte Rosa (escluso) e Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana e fino al Lungomare**
Abbigliamento- scarpe- tessuti.- intimo -biancheria per la casa-corredo-tendaggi;
- 4 **Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana a Vico III Margherita compreso- P.zza Commercio,Via Vittorio Emanuele da P.zza Commercio all'incrocio con Via della Libertàesclusa P.zzaCalavecchia.**
Esposizione con stand di prodotti agro-alimentari e artistici, festa del cioccolato;
Detta destinazione risponde anche allo spirito della legge Regionale Calabria 14 Agosto 2008 n. 39 con all'oggetto "Norme per orientare e sostenere il consumo dei prodotti agricoli regionali".
- 5 **Via Margherita (il tratto di strada che va da Via Margherita dall'intersezione con l'edificio Banca Carime lato mare fino a Piazza Commercio esclusa) potranno allocarsi i commercianti ambulanti presenti nell'anno 2016.**
 - -Sulle aree fieristiche del lungomare gli espositori dovranno effettuare il pagamento di un contributo per spese sostenute dall'amministrazione per l'allestimento e per i servizi prestati determinato in euro 1,70 a mq. giornaliero per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 295899 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tesoreria.
 - Per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:
 - -TOSAP euro 1,17 giornaliero per i 4giorni di fiera da versare sul c/c 000016179871 intestato a "Comune di Amantea- Servizi tributi";
 - -TARI euro 0,57a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 000016180879 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tributi.
 - Richiamata la Delibera di G.C. n. 194 del 07/10/2016

Per quando concerne l'area espositiva (Via Margherita dall'incrocio di Via Dogana fino a Vico III Margherita compreso e P.zza Commercio –Via Vittorio Emanuele da P.zza Commercio all'incrocio con Via Della Libertà) la gestione, giusto Delibera di G.C. n. 151 del 14/07/2015 è affidata alla ditta MEDIASERVICE SRL CON SEDE IN AMANTEA IN VIA MARGHERITA,150 il pagamento dovrà avvenire tramite versamento su conto corrente fornito dalla ditta e la stessa dovrà presentarne copia al Comune di Amantea;

Per l'assegnazione degli stand la ditta provvederà a dare la precedenza ai vecchi espositori, mentre il corrispettivo che potrà riscuotere non dovrà essere superiore a € **350,00,oltre iva. Detta area è soggetta ad ogni imposta e tassa comunale;**

La ditta si impegna a corrispondere al Comune la somma di euro 25,00 cadauno per n.14 stand forniti dal comune. Per ogni eventuale gazebo aggiuntivo che la ditta collocherà sull'area, la stessa dovrà corrispondere la somma di euro 25,00. Per l'anno 2017la ditta provvederà a stipulare allaccio per l'erogazione dell'energia elettrica agli stand.

La concessione dello stand e l'autorizzazione all'esposizione e alla vendita verrà rilasciata dall'Ufficio Commercio, su indicazione della ditta affidataria MEDIASERVICE SRL.

Prescrizioni per somministrazione alimenti e bevande

Per quanto concerne le autorizzazioni per la somministrazione le stesse dovranno rispettare la normativa igienico sanitaria di cui all'ordinanza 2 marzo 2000 e 3.4.2002 Ministro della Sanità con cui vengono definitivamente prescritte le caratteristiche degli spazi per la somministrazione di alimenti e bevande nelle fiere e delle successive prescrizioni tecniche emanate dai Vigili del Fuoco, dal Ministero dell'Interno e delle norme igienico-sanitarie.

Gli operatori economici che vogliono esercitare durante la Fiera di Amantea fuori dagli spazi appositamente definiti dal piano debbono presentare tramite SUAP la relativa SCIA almeno 30 gg. prima dell'evento La Scia dovrà contenere la documentazione prevista (relazione tecnica-agibilità locale-planimetria-versamento ASP-ecc.).

Le domande prive di detta documentazione e non inviate tramite SUAP nei tempi previste non saranno prese in considerazione.

DURANTE I GIORNI DI FIERA è vietato da parte degli ambulanti e dei pubblici esercizi vendere da asporto bibite in contenitori di vetro e/o in lattina e altresì vietato la somministrazione e vendita di superalcolici negli spazi della fiera.

I contravventori saranno sanzionati con una ammenda da euro 25,00 a 500,00 in forza dell'art. 7/bis del Decreto legisl.vo 18 agosto 2000 n.267 e smi.

Modalità di assegnazione dei posteggi

L'ufficio commercio predisporrà un elenco delle istanze pervenute nei termini (31 agosto) e quelle pervenute dopo tale termine e fino alla data del 05.10.2017

Gli elenchi saranno affissi all'albo pretorio on line per il seguito di ricorsi, ecc.

Agli inclusi negli elenchi sarà confermato il posto dell'anno precedente ad eccezione di eventuali e necessari spostamenti previsti e resesi necessari in attuazione del piano di sicurezza.

Per le domande pervenute successivamente alla data del 5 ottobre provvederà il Comando Polizia Municipale all'assegnazione del posto fino a concorrenza della capienza dell'area interessata.

Le istanze di nuovi richiedenti l'assegnazione di posteggio nell'area della fiera troveranno accoglimento solo in presenza di posti liberi e fino alla concorrenza massima sulle aree di fiera.

L'ufficio commercio inoltre verificherà la esistenza delle condizioni di legge per l'accesso alla area fieristica richiedendo i necessari atti integrativi.

Ulteriori note organizzative ed urgenze.

Nella necessità il Sindaco provvederà con proprio provvedimento per come indicato all'art. 109, comma 1 Dlgs 267/2000.

PRIMA DI PERMETTERE IL MONTAGGIO AGLI OPERATORI ECONOMICI E' NECESSARIO CHE GLI STESSI ABBIAMO PROVVEDUTO A RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE ED EFFETTUATO IL PAGAMENTO.

IL COMUNE APPRONTERA' UNA POSTAZIONE NELLA PIAZZETTA DEGLI EMIGRANTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E IL PAGAMENTO.

La Polizia Municipale provvederà all'allocazione delle barriere fisse secondo il piano di emergenza ed evacuazione in maniera da rendere sicuri gli accessi.

GLI INCROCI TRA LE STRADE INTERESSATI ALLA FIERA DOVRANNO RIMANERE SGOMBERI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELL'EVENTO E PERMETTERE L'ACCESSO ALLE VIE DI FUGA.

CONSIDERATO che l'organizzazione dell'evento fieristico richiede prestazioni di lavoro straordinario da parte dei dipendenti in servizio all'interno dei Settori interessati (Commercio e Attività Produttive, Tributi, Polizia Municipale) e che, pertanto bisogna preventivamente prenotare sul bilancio comunale, esercizio 2017 l'impegno economico necessario a coprirne i costi unitamente a quelli relativi ad eventuali acquisti che si renderanno necessari di materiali di consumo e per costi relativi all'organizzazione in senso stretto dell'evento ;

VISTO che questo Ente non ha ancora attribuito i fondi di bilancio per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito assegnando ai Responsabili dei Settori interessati le risorse occorrenti per l'evento in parola, affinché dispongano gli adempimenti di competenza, per come di seguito riportato:

1. **€. 3.626,85** al Responsabile del Settore Commercio e Attività Produttive dott.ssa Anna Concetta Trafficante da imputare sul bilancio esercizio 2017 con la seguente suddivisione:

• per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti in servizio all'interno degli uffici Commercio ed Attività Produttive €. 2426.85

€ 1800,00	EMOLUMENTI	Capitolo 80062/6
€ 437,40	CPDEL	Capitolo 80063/6
€ 36,45	INAIL	Capitolo 80063/6
€ 153,00	IRAP	Capitolo 80064/6

• per prestazioni di servizio di €.**400,00** capitolo 80064/7

• per acquisto di materiale di consumo (compreso l'acquisto di sacchetti per la raccolta di rifiuti)

€. 800,00 sul Capitolo 4017;

• per la presenza di una postazione di ambulanza €.**150,00** capitolo 80000/8

2. **€. 2426,85** al Responsabile del Settore Tributi dott. Mario Aloeper prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti in servizio all'interno dell'area tributida imputare sul bilancio esercizio 2017 con la seguente suddivisione:

€ 1.800,00	EMOLUMENTI	Capitolo 80062/6
€ 437,40	CPDEL	Capitolo 80063/6
€ 36,45	INAIL	Capitolo 80063/6
€ 153,00	IRAP	Capitolo 80064/6

3. **€. 4.061,20** al Comandante di Polizia Municipale dott. Emilio Caruso per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti in servizio all'interno dell'area Polizia Municipale, da imputare sul bilancio esercizio 2017 con la seguente suddivisione:

€ 2.700,70	EMOLUMENTI	Capitolo 80062/6
€ 966,57	CPDEL	Capitolo 80063/6
€ 48,73	INAIL	Capitolo 80063/6
€ 345,20	IRAP	Capitolo 80064/6

VISTO che, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

DI DARE ATTO

-che per la riscossione del contributo spese per le aree del lungomare occorre determinare le tariffe tenendo conto che sull'area espositiva e di vendita il Comune è chiamato a sostenere dei costi di gestione e che dette spese vanno a formare la somma su cui calcolare il corrispettivo da chiedere

agli operatori economici quale contributo e che lo stesso viene determinato in euro 1,70 a mq giornaliero;

-che gli oneri sostenuti riguardano:

- l'energia elettrica;
- la raccolta e lo smaltimento rifiuti;
- l'allestimento degli spazi;
- la vigilanza urbana;
- la gestione amministrativa dell'evento;
- la promozione dello stesso;

che per le aree cittadine (escluso il lungomare) gli espositori dovranno effettuare i pagamenti di:

- TOSAP euro 1,17° mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c 000016179871 intestato a "Comune di Amantea- Servizi tributi";
- TARI euro 0,57a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 000016180879 intestato a: Comune di Amantea - Servizio tributi.

- che per quanto concerne i pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il 24 ottobre 2017.

-che coloro che dovessero occupare senza regolare autorizzazione spazi pubblici autorizzabili sarà emesso e irrorata una sanzione amministrativa in base all'art. 7 bis TUEL per come introdotto dall'art. 16 legge n.3 del 2003 per una cifra che varierà da 25,00 a 500,00 euro;

- che l'accesso alle aree della fiera avverrà soltanto dietro presentazione dell'apposita autorizzazione rilasciata dall'ufficio attività produttive previo accertamento dell'avvenuto pagamento.

DATO ATTO:

a) dell'avvenuta acquisizione, ai sensi dell'art 49 comma i del Dlgs 18.08.2000, n 267(Testo Unico Enti Locali):

b) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Commercio e Attività Produttive e del Comandante di Polizia Municipale;

c) del parere favorevole dell'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DELIBERA

1)LA NARRATIVA che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2)DI APPROVARE le norme di organizzazione e gestione relative alla Fiera di Ottobre 2017, per come riportato in narrativa;

3)DI ASSEGNARE ai Responsabili dei Settori interessati le risorse occorrenti per l'evento in parola, che ammontano complessivamente ad €. 8.647,00, affinché dispongano gli adempimenti di competenza, per come di seguito riportato:

€. **3.626,85** al Responsabile del Settore Commercio e Attività Produttive dott.ssa Anna Concetta Trafficante da imputare sul bilancio esercizio 2017 con la seguente suddivisione:

• per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti in servizio all'interno degli uffici Commercio ed Attività Produttive €. 2.426,85

€ 1800,00	EMOLUMENTICapitolo 80062/6
€ 437,40	CPDEL Capitolo 80063/6
€ 36,45	INAIL Capitolo 80063/6
€ 153,00	IRAP Capitolo80064/6

- per prestazioni di servizio di €. **400,00** capitolo 80064/7
- per acquisto di materiale di consumo (compreso l'acquisto di sacchetti per la raccolta di rifiuti)
€. 800,00 sul Capitolo 4017;
- per la presenza di una postazione di ambulanza €. 150,00 capitolo 80000/8

1. €. **2.426,85** al Responsabile del Settore Tributi dott. Mario Aloeper prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti in servizio all'interno dell'area tributida imputare sul bilancio esercizio 2017 con la seguente suddivisione:

€ 1.800,00	EMOLUMENTI	Capitolo 80062/6
€ 437,40	CPDEL	Capitolo 80063/6
€ 36,45	INAIL	Capitolo 80063/6
€ 153,00	IRAP	Capitolo 80064/6

- €. **4.061,20** al Comandante di Polizia Municipale dott. Emilio Caruso per prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti in servizio all'interno dell'area Polizia Municipale, da imputare sul bilancio esercizio 2017 con la seguente suddivisione:

€ 2.700,70	EMOLUMENTI	Capitolo 80062/6
€ 966,57	CPDEL	Capitolo 80063/6
€ 48,73	INAIL	Capitolo 80063/6
€ 345,20	IRAP	Capitolo 80063/6

4)DI APPROVAREle seguenti tariffe applicabili per la fruizione degli spazi espositivi durante la Fiere di Ottobre 2017:

per le aree del lungomare :

CONTRIBUTO per spese sostenute dall'amministrazione determinato in euro **1,70** a metro quadrato al giorno per 4giorni che dovrà essere versato sul c/c n. 295899 intestato a COMUNE DI AMANTEA - SERVIZIO TESORERIA ;

Per le aree cittadine (escluso il lungomare) :

-TOSAP euro 1,17 a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c 000016179871 intestato a "Comune di Amantea- Servizio Tributi";

-TARI euro 0,57a mq. per i 4 giorni di fiera da versare sul c/c n. 000016180879 intestato a: Comune di Amantea - Servizio Tributi.

5)TRASMETTERE copia della presente ai responsabili dei Servizi interessati demandando agli stessi l'attuazione degli interventi di competenza per quanto in premessa esplicitato.

6)RENDERE la presente immediatamente esecutiva con separata, favorevole ed unanime votazione stante l'urgenza.

-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott. Emilio CARUSO

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°744/2017) a partire dal **16.10.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **90EM** del **16.10.2017**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Emilio CARUSO

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **16.10.2017**.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emilio CARUSO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **16.10.2017** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE