



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |   |
|-----------------|---|
| N. 5 del Reg.   | Oggetto: <i>Regolamento Funzionamento Nucleo di Valutazione. Esame ed approvazione.</i> |
| Data 08.01.2018 |   |

L'anno Duemiladiciotto il giorno 08 del mese di GENNAIO alle ore 13,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

|    |                        | Presenti | Assenti |
|----|------------------------|----------|---------|
| 1) | PIZZINO Mario          | SI       |         |
| 2) | IANNI PALARCHIO Andrea | SI       |         |
| 3) | VELTRI Concetta        | SI       |         |
| 4) | FERRARO Luca           | SI       |         |
| 5) | PATI Emma              | SI       |         |
| 6) | POLICICCHIO Francesca  | SI       |         |
|    | Totale                 | 06       |         |

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Carmela CHIELLINO;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Segretario Comunale* avente ad oggetto: *Regolamento Funzionamento Nucleo di Valutazione. Esame ed approvazione.* RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Segretario Comunale* avente ad oggetto: *Regolamento Funzionamento Nucleo di Valutazione. Esame ed approvazione.* ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

### D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza. Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|  |   |
|--|---|
| <b>OGGETTO:</b>  | Oggetto: Regolamento Funzionamento Nucleo di Valutazione. Esame ed approvazione |
| <b>Proponente: Segretario Comunale</b>                 |   |
| Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. |   |
| Data 9/12/2017   |   |

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Parere Del Responsabile del Servizio Interessato</b></p> <p>- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p> | <p>Il sottoscritto Responsabile del Settore VII Affari Generali ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p> <p><b>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE</b> sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.</p> <p>Amantea li 9/12/2017</p> <p style="text-align: right;"><i>Il responsabile del procedimento</i> <span style="float: right;"><i>Il responsabile del Settore</i></span></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Parere Del Responsabile di Ragioneria</b></p> <p>ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p>              | <p>Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000</p> <p>Vista la proposta in oggetto attesta che:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI</b> sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime <b>PARERE FAVOREVOLE</b> sulla regolarità contabile</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI</b> sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>NON NECESSITA</b> del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.</p> <p>Amantea li 9/12/2017</p> <p style="text-align: right;"><i>Il responsabile del Settore</i></p>   |

|  |  |
|--|--|
| Intervento ..... Capitolo ..... / PEG<br>Bilancio Corrente Esercizio -<br>Competenza      Residui  | - somma stanziata .....<br>- variaz. In aumento.....<br>- variaz. In diminuzione.....<br>- somme già impegnate.....<br>- somma disponibile.....<br>Data .....<br>Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliaturo |
| Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco. |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Data e ora della seduta | Determinazione dell'organo deliberante |
| 8.1.2018 13.45          | Si approva                             |

|         |                 |        |         |      |             |
|---------|-----------------|--------|---------|------|-------------|
| PIAZINO | IANNI-PALARCHIO | VELTRI | FERRARO | PATI | POLICICCHIO |
|         |                 |        |         |      |             |

|                    |               |                      |                    |               |
|--------------------|---------------|----------------------|--------------------|---------------|
| Deliberazione n° 5 | Presenti n° 6 | Voti Favorevoli n° 6 | Voti Contrari n° - | Astenuti n° - |
| Imm. Esecutiva     | Capigruppo    | Prefettura           |                    |               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Rimettere copia a:<br>1) Segr. Comunale<br>2) uff. Personale + OO.SS. e RSU |  | Il Segretario Generale<br>(Avv. Carmela CHIELLINO)<br> |
|---|--|--|

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione / Nucleo di Valutazione costituisce anche per gli Enti Locali lo snodo centrale del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTO l'art. 14 del D. Lgs n. 150/2009, il quale dispone: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

RICHIAMATE le delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 121/2010, la quale, relativamente agli Organismi indipendenti di valutazione, testualmente recita: "Considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150/2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)" nonché n. 23/2012, secondo cui gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla legislazione regionale, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora, però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV, o in applicazione della legislazione regionale di adeguamento ai principi del d. lgs. n. 150/2009 o per autonoma decisione, devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla presente delibera, previo parere favorevole della Commissione;

PRESO ATTO che, alla luce della normativa vigente, il nucleo di valutazione può essere nominato in forma collegiale oppure in forma monocratica;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 4 del 8/1/2018 con la quale a modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è stata rideterminata la composizione del Nucleo di Valutazione demandando ad apposito regolamento la disciplina sul procedimento di nomina e sul funzionamento;

RITENUTO dare attuazione alla sopra citata modifica procedendo a disciplinare in maniera compiuta in particolar modo la composizione, la nomina e le funzioni del Nucleo di Valutazione, tenendo conto delle esigenze organizzative di questo Ente anche rispetto alla precedente disciplina che ne prevede la forma collegiale;

DATO ATTO che occorre con celerità dotarsi del Nucleo di Valutazione sia per sopperire alla attuale carenza di detto organismo sia per le imminenti scadenze di legge che prevedono la partecipazione del Nucleo di Valutazione ai provvedimenti da adottare;

VISTO l'allegato regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 14 articoli, e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la delibera n. 6/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi n. 6605/97 e sue modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area e interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;
2. di approvare, a tal uopo, il regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 14 articoli, che, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;
3. di affidare ai competenti uffici comunali l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione;
4. di prendere atto che il Sindaco con proprio decreto provvederà a nominare il Nucleo di Valutazione in ossequio a quanto stabilito nell'allegato regolamento;
5. di comunicare ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione a norma dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.
6. di trasmettere il presente deliberato alle OO.SS. di categoria nonché alle RR.SS.UU.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, dovendo provvedere al più presto a dotarsi dell'organo di che trattasi, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile



**CITTA DI AMANTEA**

**(Provincia di Cosenza)**

# Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione

Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 8.1.2018

## Indice

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Composizione e nomina
- Art. 4 Requisiti
- Art. 5 Incompatibilità
- Art. 6 Conflitto di interessi e causa ostative alla nomina
- Art. 7 Durata dell'incarico
- Art. 8 Compiti
- Art. 9 Valutazione delle prestazioni
- Art. 10 Sede organizzativa e funzionamento
- Art. 11 Responsabilità
- Art. 12 Compensi
- Art. 13 Disposizioni finali e transitorie
- Art. 14 Entrata in vigore

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina la composizione, il funzionamento e i compiti del Nucleo di Valutazione e costituisce parte integrante del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”

### **Art. 2 - Finalità**

1. Il Comune di Amantea attiva procedure di valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e della normativa in materia e si dota del Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le proprie le proprie funzioni.
3. Le attività di valutazione delle performance svolte dal Nucleo di Valutazione sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Amantea ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati perseguiti al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo, orientato al miglioramento continuo per assicurare la qualità delle prestazioni erogate.

### **Art. 3 – Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione ha composizione monocratica ed è costituito da un professionista esterno di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della misurazione e valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. La nomina del componente è effettuata dal Sindaco a seguito di avviso pubblico a cui possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente regolamento.
3. La valutazione dei candidati è effettuata nelle forme previste al successivo articolo 4.

### **Art. 4 – Requisiti e termini della selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

AREA DELLE CONOSCENZE:

Laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento nelle seguenti discipline:

– Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Ingegneria Gestionale;

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché in materia di organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

Sono ammessi anche titoli di studio post-universitario in discipline attinenti alle specificità di questa Amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo "Area delle esperienze professionali", di almeno tre anni.

**Titoli Valutabili:** Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente punto, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

Ai fini della relativa ponderazione sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

#### AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente dovrà essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.

In alternativa assume rilievo anche un'esperienza presso un O.I.V. o presso organismi simili (Nucleo di Valutazione) di almeno due anni, purchè non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

#### AREA DELLE CAPACITÀ

Il componente dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti di questa Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/NUCLEO DI VALUTAZIONE, anche presso altra amministrazione, dovrà darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE:

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche ;

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e una relazione accompagnatoria.

#### MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI:



I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Responsabile del settore , con il supporto del Servizio Personale, al cui termine sarà predisposta apposita relazione. A tal fine saranno esaminati i curricula e le relazioni di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione mediante avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Amantea . La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Amantea :

1. protocollo@pec.comune.amantea.cs.it
2. La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e Gare".
3. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione "Comune di Amantea".
4. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.
5. Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

6. La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.
7. L'avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.
8. Il Comune di Amantea riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, l'avviso per giustificati motivi.
9. L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Amantea nonché all'albo on-line.

#### **Art. 5 - Incompatibilità**

1. Il componente del Nucleo di Valutazione, non può essere nominato tra soggetti che abbiano incarichi retribuiti con il Comune di Amantea o aziende e consorzi a cui partecipa il Comune stesso e comunque che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
2. Restano valide le ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti dell'organo esecutivo dell'ente locale.
3. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione non può essere esercitato dai componenti degli organi dell'ente locale e da coloro che hanno ricoperto tale incarico nel triennio precedente alla nomina, dai membri degli organi di controllo dell'operato degli enti locali, dai dipendenti o dai Responsabili del Comune di Amantea oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

#### **Art. 6 - Conflitto di interessi e cause ostative alla nomina**

1. Per la nomina quale componente del Nucleo di Valutazione sono identificate le seguenti cause ostative e conflitti di interessi:
  - a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
  - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
  - c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
  - f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel comune di Amantea , o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

g) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

h) siano revisori dei conti presso il Comune di Amantea ;

i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;

2. L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico.**

10. Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni, può essere confermato una sola volta, è revocabile per inadempienza e cessa dall'incarico per dimissioni volontarie.

#### **Art. 8 - Compiti.**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni come determinate dalle norme vigenti e quelle previste dal presente Regolamento:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

b) valida la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi per la valorizzazione del merito e della professionalità e incentivazione della produttività e della qualità della prestazione dei dirigenti e dei dipendenti;

d) propone all'organo di indirizzo politico amministrativo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei dirigenti per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

e) valida la misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili apicali titolari delle posizioni organizzative e l'attribuzione della retribuzione di risultato;

f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità;

g) contribuisce a definire le linee guida metodologiche per la costruzione di report, per la programmazione, la gestione ed il controllo;

h) elabora le metodologie che, tenendo conto di quanto disposto al riguardo dalla specifica normativa e dai contratti collettivi di lavoro sia a livello nazionale che decentrato, devono corrispondere a criteri di utilità gestionale, equità, trasparenza e garanzia del contraddittorio sulle seguenti materie:

- analisi delle Posizioni Organizzative;
- valutazione del ciclo della performance del Segretario Generale;
- valutazione del ciclo della performance dei Responsabili titolari di Posizioni Organizzative;
- impostazione e valutazione del ciclo della performance individuale del sistema premiante del personale.

2. Il Nucleo di Valutazione definisce strumenti e report tali da costituire la base per la valutazione del comportamento organizzativo che sarà proposta all'organo di indirizzo politico amministrativo. Nell'ambito dei documenti elaborati il Nucleo di Valutazione terrà conto degli elementi di controllo strategico. L'organo di indirizzo politico amministrativo indica gli elementi prioritari di controllo strategico da considerare nel periodo di riferimento.

3. Delle metodologie proposte è data esauriente informazione ai Responsabili per quanto di loro competenza, al fine di raccogliere osservazioni ed ottenere una condivisione, la più ampia possibile, degli obiettivi perseguiti e dei criteri adottati.

4. Le metodologie proposte dal Nucleo di Valutazione sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

#### **Art. 9 Valutazione delle prestazioni .**

1. Il Nucleo di Valutazione valuta con il Sindaco il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti dal Segretario Generale.
2. Il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione del comportamento organizzativo dei Responsabili.
3. Il Nucleo di valutazione acquisisce dal Segretario Generale i report degli esiti del controllo sulla regolarità amministrativa e ne tiene conto per la valutazione dei Responsabili.

#### **Art. 10 - Sede organizzativa e funzionamento**

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'Ente ed opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture organizzative.
2. Il Nucleo di Valutazione redige un verbale delle riunioni, determinazioni e decisioni adottate.
3. Il Nucleo di Valutazione riferisce periodicamente al Sindaco e alla Giunta Comunale, con report sintetici, evidenziando le situazioni di criticità riscontrate.

4. Nel caso di riscontro di scostamenti rilevanti fra risultati attesi e conseguiti, estende la valutazione anche alle possibili cause di scostamento, suggerendo i relativi aggiustamenti.
5. Le medesime informazioni sono trasmesse ai Responsabili per il rispettivo ambito di competenza, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione.

#### **Art. 11 - Responsabilità**

1. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, organizzativa e operativa e può richiedere alle unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.
2. Il Nucleo di Valutazione si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui ha conoscenza per ragione del loro ufficio.
3. Il Nucleo di Valutazione è responsabile della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti predisposti e adegua il proprio comportamento a quanto definito nel Codice di comportamento specifico adottato dal Comune di Amantea .

#### **Art. 12 - Compensi**

1. Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo, stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione .
2. Il compenso verrà corrisposto a saldo annuale finale. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.
3. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 14 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione

*-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta*

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Carmela CHIELLINO

**Il Sindaco**  
f.to Dott. Mario PIZZINO

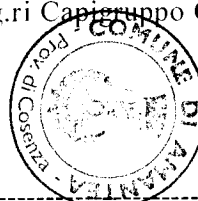
- Visti gli atti d'ufficio,

**SI ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°50/2017) a partire dal **23.01.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **1149** del **23.01.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **23.01.2018** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE