

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6 del Reg.	Oggetto: <i>Approvazione di un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente.</i>
Data 10.01.2018	

L'anno Duemiladiciotto il giorno 10 de l mese di GENNA IO a lle ore 14,00 ne lla sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	<b>Totale</b>	<b>06</b>	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Carmela CHIELLINO;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Approvazione di un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile di Ragioneria;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Approvazione di un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza. Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Oggetto: Approvazione di un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente.

**Proponente: Sindaco**

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
Data 8/1/2018

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**  
- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII Affari Generali ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.  
Amantea li 8/1/2018  
Il responsabile del procedimento

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.  
Amantea li 8/1/2018  
Il responsabile del Settore

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -  
Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data .....  
Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore

Data e ora della seduta ..... Determinazione dell'organo deliberante .....

10.01.2018  
ORE 14:00

WZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO

Deliberazione n° 6	Presenti n° 6	Voti Favorevoli n° 6	Voti Contrari n° =/=	Astenuti n° =/=
Imm. Esecutiva SI	Capigruppo SI	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1) OO.SS.
- 2) Segretario Generale
- 3) Sindaco – Ufficio Personale



Il Segretario Generale  
(Avv. Carmela CHIPELLINO)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- Che in data 11.6.2017 si sono svolte le competizioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale dell'Ente;
- Che la nuova compagine amministrativa ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 9.10.2017 le linee programmatiche di mandato;
- Che successivamente all'insediamento, stante la situazione economico-finanziaria dell'Ente versante in stato di dissesto dichiarato con deliberazione del Commissariale n. 55 del 28.4.2017, è stata effettuata la valutazione generale delle condizioni anche strutturali ed organizzative per la verifica della concreta possibilità di attuazione del programma di mandato;
- Che infatti, la dichiarazione di dissesto, irrevocabile ex lege, alla cui base era stata accertata specifica incapacità di assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e la sussistenza nei confronti dell'ente di crediti liquidi ed esigibili di terzi, cui non era possibile far fronte validamente con le modalità di cui all'art. 193, influisce in maniera determinante sul futuro progetto politico e di cambio gestionale della neo amministrazione eletta essendo compromessa, ab origine, la stessa autonomia gestionale e amministrativa del nuovo Sindaco e del Consiglio Comunale, tutelata dall'art. 5 e 119 della Costituzione;
- Che allo stato attuale, essendo stata approvata l'ipotesi di bilancio strutturalmente riequilibrato possono ritenersi sussistenti le condizioni per procedere con la riorganizzazione amministrativa e strutturale dell'Ente, e, pertanto, si è proceduto alla valutazione della struttura e dello stato di maturità gestionale della stessa, in rapporto alle esigenze sempre più pressanti di efficienza, efficacia e buona amministrazione volute dalla legge;
- Che con delibera di G.C. n.76 del 6.12.2017 sono stati definiti gli obiettivi di breve e medio periodo finalizzati alla riorganizzazione amministrativa;
- Che a detto fine occorre provvedere alla approvazione di una nuova macrostruttura;
- che l'adozione di un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente medesimo, in relazione alle aree di risultato previste dal programma di mandato, attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa e, in particolare, dall'art 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **Richiamate:**

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 605/1997 e successivamente modificato, relativa all'approvazione del "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi";

### **Evidenziato:**

che sono in itinere profondi e radicali mutamenti del contesto interno di riferimento, riconducibili essenzialmente ai seguenti fattori:

- previsione di cessazioni dal servizio, a vario titolo, nel corso del corrente anno, di unità 3 di personale di qualifica apicale, di cui una già in quiescenza con decorrenza 1.1.2018;
- alla presenza in servizio, attualmente, di n. 7 responsabili a fronte di n. 9 Settori;
- allo stato sussiste l'impossibilità di procedere alla copertura di posti vacanti in dotazione organica, dovuta in parte alle limitazioni derivanti dalla dichiarazione di dissesto;

### **Considerate che:**

- il contesto in cui opera l'Amministrazione è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;
- il Comune di Amantea, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui dispone, deve procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto

dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio;

- che occorre aggiornare il piano anticorruzione dell'Ente ed occorre determinare un punto fermo per quanto afferisce i settori e le aree a rischio nell'ambito dell'aggiornamento del PTPCT per una corretta mappatura e individuazione delle misure di contrasto con le connesse responsabilità;

- che questa Amministrazione ritiene indispensabile e non più procrastinabile provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali del Comune, per meglio corrispondere alle aspettative della collettività amministrata;

- il riassetto organizzativo è finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

- è necessario procedere al superamento delle situazioni di supplenza e reggenza rese necessarie per i motivi suddetti, con la definizione di una struttura organizzativa adeguata, capace di raggiungere gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione;

*Considerato*, peraltro, che l'assetto della macrostruttura dell'Ente, i relativi organigramma e funzionigramma, nonché l'individuazione delle posizioni apicali di responsabilità e l'insieme delle principali funzioni assegnate a ciascuna articolazione organizzativa sono stati complessivamente valutati nel contesto conseguente all'attuale mandato amministrativo, nonché attraverso interlocuzione con le posizioni apicali allo stato in servizio;

*Rilevato* che, rispetto alla struttura vigente anche in considerazione delle intervenute modifiche nell'organico dell'Ente, si rende necessaria una ristrutturazione amministrativa che tenga conto dei principi di legge in materia, sempre più orientati a processi di snellimento, semplificazione e di management e, al tempo stesso, garantisca adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi propri del programma di mandato ed al particolare momento di difficoltà che stanno affrontando le realtà locali;

*Valutato* nel corso del monitoraggio delle criticità rilevate nell'articolazione della macrostruttura comunale e, quindi, prevista l'elaborazione, unitamente alle figure apicali dell'Ente, in apposita riunione, di un progetto di riassetto complessivo coerente con l'obiettivo di conseguire, più in particolare, le seguenti finalità:

- garantire il rispetto dei parametri di efficienza ed efficacia sul fronte dell'attuazione dei programmi;
- superare la frammentazione delle aree funzionali di intervento;
- evitare che i costi di funzionamento della macchina amministrativa vadano a discapito dell'erogazione dei servizi;

*Ritenuto* che il modello dell'articolazione direzionale dell'Ente e di coordinamento politico/gestionale debba attuarsi attraverso la relazione diretta e univoca tra l'organo politico e il vertice direzionale delle strutture;

*Ravvisata* la necessità, inoltre, di procedere alla razionalizzazione del riassetto delle strutture di linea con riguardo ai livelli quali/quantitativi di erogazione dei servizi;

*Dato atto* che per rispondere alle esigenze di cui sopra, è stato predisposto, unitamente alle figure apicali dell'Ente, un progetto di assetto organizzativo della macrostruttura, il cui modello di massima aggregazione, articolato per specifiche aree funzionali, è costituito dal *Settore*, ai sensi dell'art 8, comma 1 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

*Rilevato*, pertanto, che:

- le misure legislative introdotte richiedono interventi di macro e micro organizzazione, oltre che atti gestionali, mirati ad impostare l'azione amministrativa e gli adempimenti burocratici attraverso soluzioni efficaci che intervengono sulla struttura organizzativa dell'Ente;
- tra le più rilevanti condizioni organizzative volte a garantire il processo di cambiamento e adeguamento al nuovo quadro normativo rientrano:

- a) il miglioramento del quadro macro strutturale dell'Ente attraverso un processo di riforma delle unità organizzative, ispirato ai principi della semplificazione e coordinamento, in modo da favorire l'integrazione tra i servizi e da non costituire un ostacolo al perseguimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza;
- b) la modifica del sistema di relazioni all'interno dell'ente, al fine di garantire una migliore

responsabilizzazione rispetto ai risultati da produrre ed il superamento di complessi processi decisionali;

**Considerato**, alla luce di adeguate valutazioni parametrizzate sulla complessità della macchina amministrativa di questo Ente e sulle capacità dei responsabili che necessitano per il suo funzionamento, che al fine di ottemperare alle finalità sottese principalmente alla Legge delega n. 15/2009 e al conseguente decreto attuativo n. 150/2009, nonché alla riforma Madia nella parte non dichiarata anticostituzionale ed attuata occorre rideterminare l'attuale macrostruttura, per specifiche aree funzionali, in n. 8 Settori (suddivisi a loro volta in Servizi, così come articolati nelle modalità attualmente esistenti)

**Evidenziato**, altresì, che, anche alla luce delle susposte fusioni e incorporazioni, la struttura dei Servizi oggi esistenti rimane inalterata pur confluendo gli stessi in diversi Settori rispetto a quelli originariamente previsti così come meglio definiti nella nuova macro struttura di cui al prospetto allegato alla presente;

**Ritenuto** che, sempre nell'ottica di garantire il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa, risulta opportuno prevedere sin da ora:

- la sostituzione, in caso di assenza o impedimento, di un Responsabile con un altro Responsabile di pari profilo professionale, mediante decreto sindacale;

**Ritenuto**, contestualmente, di procedere alla redistribuzione del personale incardinato presso i vari servizi oggetto di revisione, collocandolo nei nuovi Settori dell'Ente, in ragione delle competenze specialistiche e professionali acquisite negli anni dai dipendenti, in relazione agli incarichi e alle posizioni di lavoro dagli stessi ricoperti;

*Dato atto che:*

- al fine di assicurare l'effettiva unitarietà della funzione di direzione complessiva dell'Ente e di garantire il buon andamento della attività amministrativa, occorre strutturare un Ufficio di Segreteria Generale, che fornisca un adeguato supporto giuridico - amministrativo al Segretario Generale nell'attuazione del coordinamento dell'intera struttura, nella sovrintendenza all'organizzazione dell'Ente e allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili nonché nel raccordo dell'intera attività gestionale, anche attraverso il monitoraggio dell'effettivo svolgimento della stessa e della sua conformità alle Linee Programmatiche di Mandato istituzionale, così come esplicitate nei Documenti di Programmazione Strategica adottate dall'Ente;

- tale attività di direzione, raccordo e monitoraggio dei processi amministrativi è attuata anche mediante un controllo preventivo collaborativo sulle proposte deliberative di Giunta e di Consiglio, elaborate dai Settori, **in ambiti di particolare rilevanza per l'Ente**, nonché mediante il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e l'esercizio della funzione di raccordo dei controlli interni, nell'ottica di rendere l'azione amministrativa conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. A tal fine sono oggetto di emanazione circolari, direttive di conformazione e atti di indirizzo sia in ordine a tematiche complesse aventi particolare rilievo amministrativo, che investono l'intero apparato burocratico, sia in ordine a novità legislative richiedenti l'adeguamento dei Regolamenti interni dell'Ente Comunale;

**Dato atto inoltre**, che, nell'esercizio delle attività di coordinamento e sovrintendenza sopra esplicitata, il Segretario Generale, unitamente all'Ufficio di Segreteria Generale:

- esercita la facoltà - per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge
- di assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al Responsabile competente per materia, decorso il quale può attribuire, sentito il sindaco la competenza ad altro Responsabile, anche in deroga al vigente funzionigramma, e con contestuale avvio della procedura di verifica della responsabilità disciplinare e dirigenziale;

*Atteso che:*

- in merito al nuovo assetto organizzativo dell'Ente si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. di fissazione delle linee e dei principi fondamentali di organizzazione degli uffici pubblici e che con il D.Lgs. n. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL;

*Dato atto che:*

- tale nuovo sistema "macro organizzativo" trova altresì la sua corrispondenza nell'ambito del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi così fino alla sua modifica

essendo in itinere il procedimento di aggiornamento del suddetto regolamento secondo i principi e criteri generali da approvarsi in consiglio comunale rientrando tale opzione nel legittimo esercizio delle prerogative riconosciute dagli art. 2 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alle scelte organizzative di carattere fondamentale di stretta competenza degli organi di governo;

- la nuova macrostruttura, organizzata per ambiti di bisogno, è coerente con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2017/2021;

*Visti:*

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. I.;
- i vigenti CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali -

*Visti* il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Personale ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

***Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;***

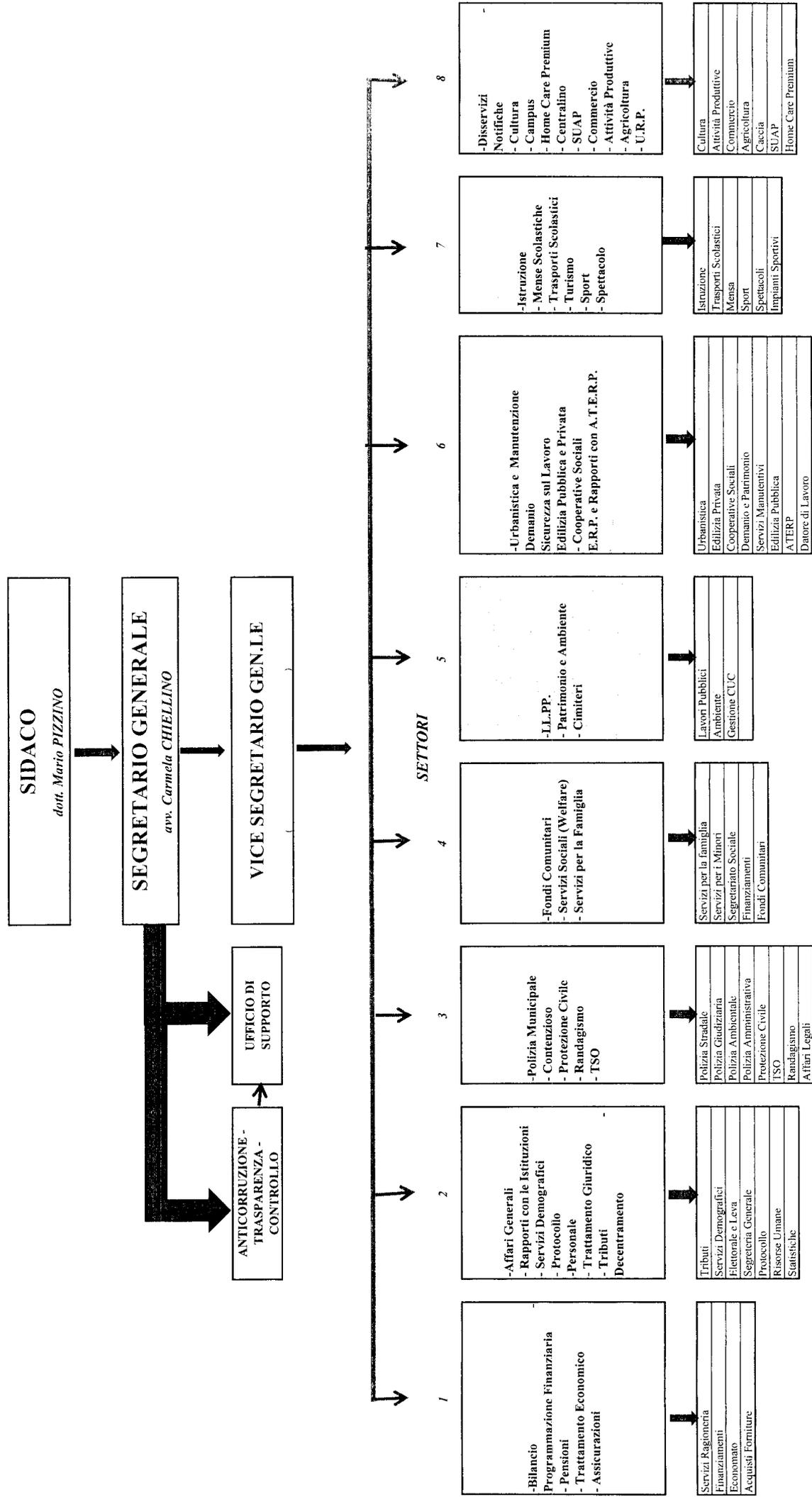
### ***DELIBERA***

- 1) *di approvare*, per tutte le motivazioni in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, così come risulta **dall'Allegato A)** alla presente deliberazione, per costituirne parte integrate e sostanziale, con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- 2) ***di dare atto*** che, al fine di assicurare l'effettiva unitarietà della funzione di direzione complessiva dell'Ente e di garantire il buon andamento della attività amministrativa, viene costituito un "Ufficio di Segreteria Generale", che fornisca un adeguato supporto giuridico - amministrativo al Segretario Generale nell'espletamento di tutte le funzioni ad esso ascrivibili, analiticamente delineate nelle premesse del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate e ritrascritte;
- 3) ***di dare atto*** che occorre procedere alla redistribuzione del personale incardinato presso i vari servizi oggetto di revisione, collocandolo nei nuovi Settori dell'Ente, in ragione delle competenze specialistiche e professionali acquisite negli anni dai dipendenti, in relazione agli incarichi e alle posizioni di lavoro dagli stessi ricoperti;
- 4) ***di dare atto*** che la presente riorganizzazione potrà essere suscettibile di variazioni tenuto conto delle disposizioni legislative attuative in materia di dirigenza, in corso di adozione e comunque a seguito degli adattamenti che si riterranno opportuni a seguito del più articolato processo di riorganizzazione dettato con la deliberazione della G.C. n.76 del 6.12.2017
- 5) ***di trasmettere*** la presente deliberazione alle OO.SS. e alia R.S.U., per l'opportuna informativa sindacale, ai sensi dei CCNL vigenti;
- 7) ***di dichiarare***, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per le esigenze di riorganizzazione del Comune di Amantea così come dettagliatamente indicate in premessa.



# CITTÀ DI AMANTEA

*(Provincia di Cosenza)*



*-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta*

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Carmela CHIELLINO**

**Il Sindaco**  
**f.to Dott. Mario PIZZINO**

- Visti gli atti d'ufficio,

**SI ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°82/2017) a partire dal **02.02.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **1777 del 02.02.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**



-----  
Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **02.02.2018** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**