



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 del Reg.	Oggetto: Attivazione biblioteca comunale – Progetto biblioteca di comunità – Approvazione manifestazione di interesse e schema di convenzione..
Data 20.04.2018	

L'anno Duemiladiciotto il giorno 20 del mese di APRILE alle ore 11,40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale Dott. Mario ALOE;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco Assessore Delegato Cultura* avente ad oggetto: *Attivazione biblioteca comunale – Progetto biblioteca di comunità – Approvazione manifestazione di interesse e schema di convenzione.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.);
- Non ha riflessi diretti/indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Non necessita del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

1. APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco Assessore Delegato Cultura* avente ad oggetto: *Attivazione biblioteca comunale – Progetto biblioteca di comunità – Approvazione manifestazione di interesse e schema di convenzione.*

2. ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Attivazione biblioteca comunale – Progetto biblioteca di comunità – Approvazione manifestazione di interesse e schema di convenzione

Proponente: Il Sindaco *CONS. DELEGATO CULCUM*
(Dott. Mario Pizzino) *(GIACCO)*
Data 20/3/2018 *Vincenzo P.*

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.
Amantea li
Il responsabile del procedimento *Il responsabile di Settore*

Parere Del Responsabile di Ragioneria
ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Programmazione e Bilancio, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
Vista la proposta in oggetto attesta che:
 HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.
Amantea li
Il responsabile del procedimento *Pizzino*

Intervento Capitolo / PEG
Bilancio Corrente Esercizio -
Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....
Data
Il Responsabile: Dott. Gaetano Vigliaturo

Data e ora della seduta Determinazione dell'organo deliberante
20.11.2018 *02.11.18* *SI APPROVA*

PIZZINO	IANNI-BALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione n° <i>18</i>	Presenti n° <i>6</i>	Voti Favorevoli n° <i>6</i>	Voti Contrari n° <i>0</i>	Astenuti n° <i>0</i>
Imm. Esecutiva	Capigruppo <i>51</i>	Prefettura		

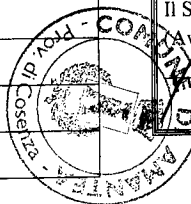
Rimettere copia a:

1) *SETTORE CULTURA*

2)

3).

Il Segretario Generale
(Avv. Carmela CHELLINO)





MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APERTURA, DELLA CHIUSURA E DEI SERVIZI ESSENZIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE, DOCUMENTATA E RENDICONTATA, SENZA FINI DI LUCRO NEL TERRITORIO COMUNALE DI AMANTEA E LA CUI VITA ASSOCIATIVA SIA ISPIRATA A PRINCIPI DEMOCRATICI

1. FINALITÀ DELL’AVVISO

Il Comune di Amantea intende implementare il progetto “Biblioteca di Comunità” che consiste nella promozione di sinergie tra l’Amministrazione Comunale e le realtà associative locali ai fini della predisposizione della biblioteca comunale, dell’organizzazione di eventi culturali di promozione della lettura e dello svolgimento di attività a rilevanza sociale e culturale connesse ai sistemi bibliotecari

A tale scopo il Comune di Amantea intende raccogliere le dichiarazioni di manifestazione di interesse da parte di Associazioni che svolgono attività culturale e di utilità sociale, documentata e rendicontata, senza fini di lucro nel territorio comunale di Amantea e la cui vita associativa sia ispirata a principi democratici, al fine di individuare i soggetti interessati a garantire l’apertura, la chiusura ed i servizi essenziali della Biblioteca Comunale sita presso il Campus “Francesco Tonnara”.

L’affidamento – anche a più Associazioni – dovrà avvenire a titolo gratuito quale contributo volontario per la crescita civile e culturale della Città.

Il Comune di Amantea si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura.

Il presente avviso è pertanto da interpretarsi come mero procedimento selettivo, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti richiesti, senza alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per il Comune di Amantea.

2. DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

Sono da intendersi come "Associazioni", ai fini della presente manifestazione, tutte le libere forme associative, costituite con atto notarile o con scrittura privata ai sensi della Legge 266/1991 e successive modificazioni, della Legge 383/2000 o degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, e le Fondazioni, purché rechino nel loro oggetto statutario lo svolgimento di attività di utilità sociale senza fini di lucro e la cui vita associativa sia ispirata a principi democratici.

Per attività di utilità sociale si intendono quelle volte al conseguimento di finalità di carattere di solidarietà sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale.

3. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Amantea intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3 l'apertura, la chiusura ed i servizi essenziali della Biblioteca.

I servizi e le attività da svolgere, in sintesi, sono i seguenti:

1. Apertura e Chiusura;
2. Custodia dei locali durante l'apertura;
3. Riordino dei locali ad ogni fine giornata con ricollocazione del materiale librario;
4. Consulenza al pubblico ed assistenza nella consultazione e nel reperimento dei materiali;
5. Gestione del patrimonio librario (es. operazioni di prestito);

Sono, invece, a carico del Comune:

1. Spese per le utenze di acqua, luce e rifiuti;
2. Manutenzione ordinaria;
3. Manutenzione straordinaria;
4. Spese di pulizia;
5. Redazione del piano degli acquisti.

Gli affidatari si dedicheranno, di concerto con l'Amministrazione Comunale, anche all'organizzazione di attività culturali e sociali connesse e affini alle biblioteche.

4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere ammesse le Associazioni che possiedono i seguenti requisiti, risultanti dallo Statuto o dall'Atto Costitutivo:

- Essere costituite secondo quanto previsto dal precedente art. 2;
- Avere sede e svolgere la propria attività nel territorio comunale;
- Esercitare un'attività di utilità sociale, ovvero volta al conseguimento di finalità di carattere di solidarietà sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale;

- Svolgere la propria attività documentata e rendicontata nel Territorio Comunale, da almeno un anno;
- Non perseguire alcuno scopo di lucro;
- Essere dotate di organismi rappresentativi eletti conformemente alle normative vigenti in materia.

5.DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento, anche a più Associazioni, dovrà ritenersi valido fino al 31.12.2018 e potrà essere rinnovato tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti ovvero fino al termine del mandato del Sindaco.

6. CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI DI INTERESSE

Le dichiarazioni di interesse dovranno essere presentate secondo quanto previsto dal **modello di adesione** allegato alla presente.

In ogni momento l’Amministrazione potrà attivare i controlli per verificare il possesso dei requisiti richiesti, nonché il rispetto delle condizioni indicate.

7. AFFIDAMENTO

L’affidamento, anche a più Associazioni, avverrà attraverso la firma di un successivo accordo di contratto secondo quanto previsto dal vigente testo dell’art. 113 bis del TUEL 267/00, il quale al comma 3 recita “Gli enti locali possono procedere all’affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate” e al comma 5 recita: “I rapporti tra gli enti locali ed i soggetti erogatori dei servizi di cui al presente articolo sono regolati da contratti di servizio”.

8 . TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del D.Lgs.vo 196/2003 per finalità unicamente connesse alla presente manifestazione di interesse. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Amantea nella persona del suo legale rappresentante.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'interno dell'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Amantea <http://comuneamantea.gov.it/>

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Socievole.

E-mail: _____

Tel: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Al Sindaco del Comune di Amantea
Al delegato alla Cultura del Comune di Amantea
Al Responsabile del settore VIII del Comune di Amantea

OGGETTO: Adesione al progetto "BIBLIOTECA DI COMUNITA'"

Con la presente la scrivente Associazione (denominazione associazione)
con sede a in via, n. CAP
rappresentata, ai fini della domanda in oggetto, da (indicare nominativo e funzione),
nato/a a il e residente in (PROV), via
....., n., telefono: e-mail:

SI IMPEGNA

- a collaborare **gratuitamente** con il Comune di Amantea nell'ambito del progetto "Biblioteca di comunità" consistente nella predisposizione della biblioteca comunale, nell'organizzazione di eventi culturali di promozione della lettura e nello svolgimento di attività a rilevanza sociale e culturale connesse ai sistemi bibliotecari;
- a formalizzare tale forma di collaborazione attraverso apposita convenzione, che potrà essere sciolta in qualunque momento unilateralmente dall'Amministrazione comunale per sopravvenuti motivi.

L'Associazione _____ garantirà l'apertura della biblioteca per n. ____ ore settimanali secondo il seguente calendario:

GIORNO DELLA SETTIMANA	FASCIA ORARIA
<i>Lunedì</i>	
<i>Martedì</i>	
<i>Mercoledì</i>	
<i>Giovedì</i>	
<i>Venerdì</i>	
<i>Sabato</i>	
<i>Domenica</i>	

Il calendario – che, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà subire variazioni – sarà affisso presso la biblioteca e sarà consultabile sul sito internet del Comune di Amantea.

L'Associazione _____ indica tra i suoi aderenti le seguenti figure di responsabile bibliotecario (per le fasce orarie di sua competenza) con idoneo grado di istruzione per il tipo di attività richiesta:

COGNOME e NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	TELEFONO	E-MAIL

L'Associazione, tramite il suo rappresentante, dichiara di aver preso visione di tutto quanto previsto nella manifestazione di interesse cui questo modello di adesione si riferisce.

Amantea, data _____

Firma del rappresentante



**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI AMANTEA E L'ASSOCIAZIONE
_____ PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BIBLIOTECA DI
COMUNITA'"**

L'anno _____ il giorno ____ del mese _____ nella sede del Comune di Amantea tra il Comune di Amantea rappresentato dal dott. Giancarlo Socievole in qualità di Responsabile del Settore VIII e l'Associazione _____ rappresentato dal responsabile _____, si conviene e stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- Il Comune di Amantea ha intenzione di ripristinare il servizio di biblioteca comunale attualmente sospeso per mancanza di personale;
- L'Associazione _____ ha risposto alla manifestazione di interesse di cui al prot. n. _____ del _____ relativa alla gestione del servizio di biblioteca comunale, alla diffusione della cultura della lettura ed alla organizzazione di attività culturali e sociali connesse alle biblioteche;
- Giusta deliberazione G.C. n. _____ del _____ la Giunta Comunale ha disposto di affidare ai sensi e per gli effetti dell'art. 163 bis del TUEL 267/00 la gestione della biblioteca comunale sita presso il Campus "Francesco Tonnara", fino al 31.12.2018 - rinnovabile tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti - ovvero fino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

L'Associazione _____ assume l'impegno di garantire il servizio di biblioteca comunale tramite i propri soci volontari (già indicati nel modello di adesione alla manifestazione di interesse ovvero diversamente comunicati successivamente all'amministrazione comunale) che

provvederanno all'apertura ed alla chiusura della biblioteca, alle operazioni di prestito librario ed ogni altro servizio affine e connesso come di seguito specificato:

a. Apertura al pubblico per n. ____ ore settimanali secondo il seguente calendario:

GIORNO DELLA SETTIMANA	FASCIA ORARIA
<i>Lunedì</i>	
<i>Martedì</i>	
<i>Mercoledì</i>	
<i>Giovedì</i>	
<i>Venerdì</i>	
<i>Sabato</i>	
<i>Domenica</i>	

Il calendario – che, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà subire variazioni – sarà affisso presso la biblioteca e sarà consultabile sul sito internet del Comune di Amantea;

- b. Attività di prestito librario e gestione dell'inventario;
- c. Attività di consultazione in loco del materiale disponibile e fruizione delle apparecchiature informatiche eventualmente presenti;
- d. Ogni altra attività connessa o affine alle precedenti;
- e. Catalogazione e allestimento degli spazi della biblioteca;
- f. promozione ed organizzazione di eventi culturali e/o a rilevanza sociale;
- g. facilitazione dell'accesso ai servizi bibliotecari agli studenti ed alle persone particolarmente bisognose;
- h. pulizia ordinaria dei locali.

Art. 3

Restano a carico del Comune di Amantea:

- a. Spese per le utenze di acqua, luce e rifiuti;
- b. Manutenzione ordinaria;
- c. Manutenzione straordinaria;
- d. Spese di pulizia straordinaria;
- e. Redazione del piano degli acquisti.

Art. 4

L'Associazione _____ in caso di avvenuti danneggiamenti, sottrazioni o dispersioni del patrimonio librario dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione comunale di Amantea tramite avviso scritto.

Art. 5

Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuata da parte dei volontari dell'Associazione _____.

Art. 6

Nessun compenso è dovuto da parte del Comune di Amantea all'Associazione _____ per lo svolgimento dei servizi sopra richiamati, ne alcun corrispettivo l'Associazione _____ potrà versare a terzi o a propri soci per la prestazione di servizi nell'ambito della presente gestione.

Art. 7

La presente convenzione ha efficacia tra le parti fino al 31.12.2018, è rinnovabile tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti e fino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 8

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio alle norme del codice civile.

Art. 9

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed in qualsiasi momento dalla convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute necessità previa comunicazione all'Associazione quindici giorni prima.

Art. 10

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia possa sorgere per effetto del presente accordo.

Letto, firmato e sottoscritto.

Amantea, (data)

Il Sindaco della città di Amantea:

dott. Mario Pizzino

Il Rappresentante dell'Associazione

Il Segretario Generale
f.to Dott. Mario ALOE

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

- Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°301/2018) a partire dal **24.04.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **5570 del 24.04.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **24.04.2018** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE