

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del Reg.	Oggetto: Approvazione schema di convenzione da stipulare con la Scuola Superiore di Scienza delle Amministrazioni Pubbliche (S.S.S.A.P.) dell'Università della Calabria per lo svolgimento di stages – tirocini formativi nell'ambito di master universitari attivati dalla scuola nel corrente anno accademico 2017/2018..
Data 23.05.2018	

L'anno Duemiladiciotto il giorno 23 del mese di MAGGIO alle ore 13,15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca		SI
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Approvazione schema di convenzione da stipulare con la Scuola Superiore di Scienza delle Amministrazioni Pubbliche (S.S.S.A.P.) dell'Università della Calabria per lo svolgimento di stages – tirocini formativi nell'ambito di master universitari attivati dalla scuola nel corrente anno accademico 2017/2018.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.);
- Non necessita del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

#### DELIBERA

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Approvazione schema di convenzione da stipulare con la Scuola Superiore di Scienza delle Amministrazioni Pubbliche (S.S.S.A.P.) dell'Università della Calabria per lo svolgimento di stages – tirocini formativi nell'ambito di master universitari attivati dalla scuola nel corrente anno accademico 2017/2018.*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

**ED INOLTRE;**

### LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

#### DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

**La presente deliberazione viene rimessa:**

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



# CITTA DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione da stipulare con la Scuola Superiore di Scienza delle Amministrazioni Pubbliche (S.S.S.A.P.) dell'Università della Calabria per lo svolgimento di stages – tirocini formativi nell'ambito dei master universitari attivati dalla scuola nel corrente anno accademico 2017/2018.

**Proponente: Sindaco**

Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
Data 21.5.2018

Dot. Mario Pizzino

**Parere Del Responsabile del Servizio Interessato**  
- ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.  
Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.  
Amantea li 21.5.2018  
Il responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
Il responsabile del Settore  
Dot.

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
Vista la proposta in oggetto attesta che:  
 HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile  
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.  
Amantea li 21.5.2018  
Il responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
Dott. Gaetano Vigliatore

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG  
Bilancio Corrente Esercizio -  
Competenza - Residui \_\_\_\_\_  
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata .....  
- variaz. In aumento.....  
- variaz. In diminuzione.....  
- somme già impegnate.....  
- somma disponibile.....  
Data \_\_\_\_\_  
Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

23/5/2018 .....  
h. 13:15. .....  
si approva .....

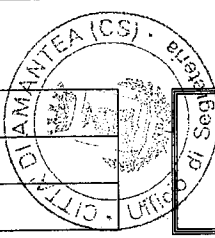
PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO

Deliberazione n° <u>69</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u>1</u>	Astenuti n° <u>1</u>
Imm. Esecutiva <input checked="" type="checkbox"/>	Capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	Prefettura _____		

Rimettere copia a:

1) <u>UNIVERSITA' Calabria</u>
2) _____

Il Segretario Generale  
(Avv. Carmela CHIELLINO)



## LA GIUNTA COMUNALE

### CONSIDERATO:

- CHE la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (di seguito S.S.S.A.P.), istituita quale autonomo Centro di Gestione per l'Alta Formazione post-laurea con sede presso l'Università della Calabria, svolge attività di formazione e di ricerca nell'ambito delle scienze giuridico-amministrative, socio-politologiche, economico-finanziarie e tecnico-gestionali;
- CHE la S.S.S.A.P. nel corrente anno accademico 2017-2018 ha organizzato presso la propria sede i master di II livello in:
  - a. Management delle Amministrazioni Pubbliche;
  - b. Diritto del Lavoro, Welfare e servizi per l'impiego
- CHE il Direttore della S.S.S.A.P. il prof. Guerino D'Ignazio ha richiesto, per mezzo mail con nota del 14.05.2018, al sindaco dott. Mario Pizzino la possibilità, da parte del Nostro Ente Comunale, di stipulare una convenzione per attività di stages/tirocini formativi dei corsisti iscritti ai master organizzati dalla S.S.S.A.P., qualificandosi come soggetto ospitante;
- CHE tale possibilità è legittimata ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere a) e c) della Legge n. 196 del 24.06.1997 e successive modifiche e integrazioni, secondo cui soggetti come gli Enti Comunali possono promuovere Tirocini/Stages formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- CHE i Tirocini/Stages previsti dai percorsi di master universitari di II livello organizzati dalla S.S.S.A.P. potrebbero essere ospitati dall'Ente Comunale nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Ciò consentirebbe di avere un duplice vantaggio: la creazione di opportunità di accesso ai lavori della Pubblica Amministrazione Locale, offrendo ottime possibilità di formazione per eventuali soggetti ospitati; un possibile aiuto lavorativo provvisorio a vantaggio degli uffici dell'ente ospitante;
- CHE alla nota del Direttore Prof. D'Ignazio si allegava la bozza della convenzione quadro e si precisava che in caso di accoglimento favorevole alla suddetta richiesta, successivamente al perfezionamento della stipula della convenzione, verrà predisposto un apposito progetto di tirocinio per ciascun tirocinante che potrà essere accolto;

### PRESO ATTO:

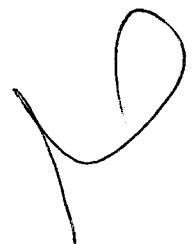
- CHE le attività di stages/tirocini curriculari della S.S.S.A.P. non prevedono oneri per le amministrazioni ospitanti;
- CHE è opportuno cogliere la possibilità di accogliere i tirocini/stages formativi previsti dalla S.S.S.A.P.;
- CHE si ritiene opportuno provvedere ad approvare lo schema di convenzione in allegato

### DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:



1. Di approvare la convenzione di tirocini/stages formativi previsti all'interno dei master universitari di II livello organizzati dalla S.S.S.A.P.;
2. Di attivare qualsiasi attività e forme di collaborazione che, nel pieno rispetto delle prescrizioni previste nella suddetta convenzione, ritenute necessarie ad attivare i suddetti tirocini.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di attuare al più presto i provvedimenti e beneficiare delle collaborazioni.



CONVENZIONE DI TIROCINIO/STAGE

La Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (SSSAP) - Università della Calabria con sede in Arcavacata di Rende, Ampliamento Polifunzionale (III Piano), codice fiscale 80003950781, d'ora in poi denominata «soggetto promotore», rappresentata dal Direttore Prof. Guerino D'Ignazio, nato a Cosenza (CS) l'8 maggio 1951,

e

L'Ente ..... di ..... con sede legale in via ..... codice fiscale .....  
d'ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentato dal ..... Dott. .... nato  
a ..... il .....

**Premesso**

- a. che la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche organizza ed eroga attività di alta formazione, fra cui Master di I e di II livello;
- b. che l'attività formativa prevede *Tirocini/Stages* formativi da svolgersi presso strutture ospitanti;
- c. che il soggetto ospitante si dichiara disponibile nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ad ospitare corsisti per attività di tirocinio/stage;
- d. che i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettere a) e c) della legge 24 giugno 1997 n. 196 (e succ. mod. e integr.), possono promuovere *Tirocini/Stages* formativi volti a realizzare fasi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- e. che il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;
- f. che i *Tirocini/Stages* si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito del *management* innovativo delle amministrazioni pubbliche.

Si conviene quanto segue:

**Art. 1 FINALITÀ**

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196 del 24 giugno 1997 (e succ. mod. e integr.), il soggetto ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture iscritti ai Corsi di Master organizzati dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche - Università degli Studi della Calabria, iscritti d'ora in poi denominati "tirocinanti", su proposta del soggetto promotore.



## **Art. 2 MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO/STAGE**

- 1) Il *Tirocinio/Stage* formativo, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. d) della legge n. 196/97 (e succ. mod. e integr.), non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) La programmazione delle attività di *Tirocinio/Stage* formativo è affidata al soggetto promotore. Nella programmazione delle attività si tiene conto delle seguenti indicazioni fornite dal soggetto ospitante attraverso un proprio referente:
  - servizi e unità operative presso le quali inserire i tirocinanti;
  - obiettivi formativi specificamente perseguibili in ciascun servizio o unità operativa;
  - numero di tirocinanti che possono essere accolti;
  - attività svolta nei servizi o unità operative del soggetto ospitante;
  - giorni e orari durante i quali è possibile svolgere l'attività di *Tirocinio/Stage* formativo.
- 3) Per ciascun tirocinante/stagista accolto dal soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, è predisposto un progetto formativo contenente:
  - il nominativo del Tirocinante/Stagista;
  - il nominativo del Coordinatore dell'attività di tirocinio/stage designato dalla Scuola;
  - il nominativo del Tutor designato dalla Scuola;
  - il nominativo del Referente designato dal soggetto ospitante;
  - il nominativo del Supervisore designato dal soggetto ospitante;
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio/stage, con l'indicazione dei tempi di presenza dei tirocinanti;
  - gli estremi identificativi delle coperture assicurative attivate dalla Scuola.
- 4) La definizione dei singoli progetti formativi è concordata, sulla base della presente convenzione, tra il Coordinatore delle attività di tirocinio/stage della Scuola ed il Referente dell'ente designato dal soggetto ospitante.

## **Art. 3 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE/STAGISTA**

Durante lo svolgimento del tirocinio/stage il tirocinante/stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere l'assoluta riservatezza sui dati, le informazioni e le conoscenze relative all'utenza e ai procedimenti di settore acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/stage.

A tal fine la Scuola s'impegna a far sottoscrivere al tirocinante/stagista, per accettazione, il Progetto formativo e gli impegni in esso previsto.

## **Art. 4 OBBLIGHI DELLA SCUOLA**

- 1) L'Università, su istanza della Scuola, assicura il tirocinante/stagista per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. L'Università, altresì, assicura il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).
- 2) L'Università si impegna a far pervenire copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento alla Regione, alle strutture provinciali del



Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### **Art. 5 OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

- 1) In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento del tirocinio/stage, il soggetto ospitante si obbliga a segnalare/denunciare l'evento, entro i tempi e nelle forme previste dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), nonché all'Università.
- 2) Il soggetto ospitante s'impegna a rispettare e a far rispettare integralmente la Convenzione nonché il Progetto formativo concordato nelle finalità, nei contenuti, nei tempi e nelle modalità fino al termine del Progetto medesimo.
- 3) Il soggetto ospitante segnalerà al Coordinatore dell'attività del tirocinio/stage designato dalla Scuola le eventuali interruzioni da parte del tirocinante/stagista durante il periodo di tirocinio/stage.
- 4) Al termine del tirocinio/stage, il soggetto ospitante s'impegna a far pervenire alla Scuola una Relazione a cura del Supervisore, concernente il corretto svolgimento dell'attività di tirocinio/stage per come prevista dalla Convenzione.

#### **Art. 6 ONERI**

La realizzazione del tirocinio/stage non comporta per il soggetto ospitante e per la Scuola alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DATI**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e succ. mod. e integr. e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 dello stesso decreto.

#### **Art. 8 DURATA**

La presente Convenzione ha validità triennale ed è tacitamente rinnovabile.

#### **Art. 9 NORME FINALI**

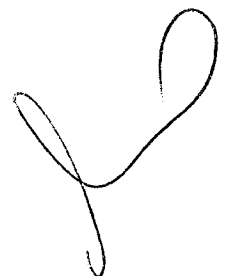
Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18 della l. n. 196 del 24 giugno 1997 e al relativo regolamento di attuazione, di cui al D.M. n. 142 del 25 marzo 1998 e succ. mod. e integr..

***Letta, approvata e sottoscritta.***

Firma del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Firma del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Arcavacata di Rende (CS), il \_\_\_\_\_



*-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta*

**Il Segretario Generale**  
f.to **Avv. Carmela CHIELLINO**

**Il Sindaco**  
f.to **Dott. Mario PIZZINO**

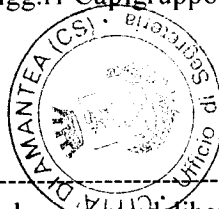
- Visti gli atti d'ufficio,

**SI ATTESTA CHE**

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°**379/2018**) a partire dal **24.05.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **6663** del **24.05.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio  
F.to: **Francesco CORDIALE**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **24.05.2018** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

↑ decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

↑ perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

**IL SEGRETARIO GENERALE**