



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 del Reg.	Oggetto: <i>Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifica rettificativa ed integrazione all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente..</i>
Data 23.11.2017	

L'anno Duemiladiciassette il giorno 23 del mese di NOVEMBRE alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca		SI
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale Dott. Emilio CARUSO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifica rettificativa ed integrazione all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente.*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifica rettificativa ed integrazione all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente.*
- ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza. Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Regolamento degli uffici e dei servizi - Modifica, rettifica ed integrazioni all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente.

Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto.

Amantea li 22/11/2017

Il Sindaco
Dott. Mario PIZZINO

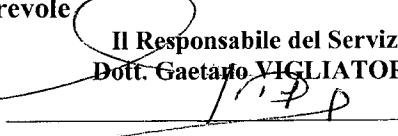


PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.

Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **favorevole**

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gaetano VIGLIATORE

Amantea li 22/11/2017

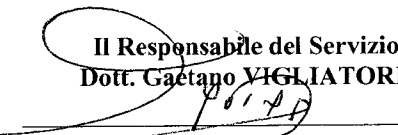


PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L. Art. 6 Regolamento di Contabilità

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gaetano VIGLIATORE

Amantea li 22/11/2017

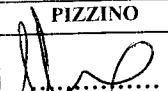

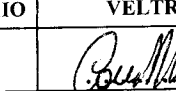
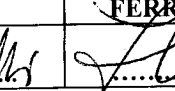
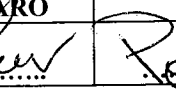
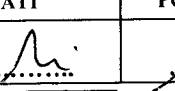


<p>Intervento</p> <p>Capitolo/ PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p style="padding-left: 40px;">Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>variaz. In aumento.....</p> <p>variaz. In diminuzione.....</p> <p>somme già impegnate.....</p> <p>somma disponibile.....</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio</p>
--	---

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

23.11.2017 Si Approva la proposta
ore 13.30 Si _____

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO
					
Deliberazione n° <u>71</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u>2</u>	Astenuti n° <u> </u>	
Imm. Esecutiva <u>SI</u>	Capigruppo _____	Prefettura _____			


Rimettere copia a:

1) _____

2) _____



Il Vice Segretario Generale
(Dott. Emilio Caruso)



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri enti locali nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ;

DATO ATTO che l'art. 91 ai commi 1 e 2 così dispone: "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio ;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 che, all'art. 4, stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e che a essi spetta la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativo-gestionale mentre ai responsabili dei servizi spetta la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati ;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.M. n° 43. del 20/09/2017 e n°46 del 04/10/2017 con la quale si è provveduto alla revisione dell'articolazione della struttura burocratica del comune e rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 34 comma 1 della legge 27.12.2002 n. 289 sulla base dei principi fissati dal D.lgs 165/2001 osservando l'invarianza della spesa e determinando il numero dei posti in organico in complessivi 88 posti ;

FATTA PROPRIA la nota del 20/10/2017 acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n° 312/EM a firma del Responsabile del Settore VI (URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SERVIZI MANUTENTIVI-AMBIENTE - E.R.P. E RAPPORTI CON L'ATERP – SICUREZZA SUL LAVORO LAVORI PUBBLICI – DEMANIO – PATRIMONIO – COOPERATIVE SOCIALI – CIMITERI) con la quale rappresentava da un lato l'impossibilità di fare fronte all'impegno richiesto per una gestione efficace ed efficiente del settore stante le numerose materie ,competenze e funzioni legate alle discipline di competenza del settore che in relazione al rapido evolversi delle normative di riferimento importano costanti e continui aggiornamenti e l'inadeguatezza delle risorse umane e strumentali in dotazione al settore di che trattasi dall'altro ;

RITENUTO che non costituendo la struttura dell'Ente fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione,sono emerse quindi alcune necessità che richiedono una modifica dell'assetto organizzativo esistente dettate in particolare dalla esigenza di scorporare il vigente assetto organizzativo relativo all'area urbanistica e governo del territorio (settore VI) la quale presenta allo stato attuale difficoltà a rispondere alle esigenze di funzionamento in modo efficace ed efficiente stante l'enorme peso specifico delle discipline e problematiche che investono il settore di che trattasi ;

VALUTATO a tal proposito che in un'ottica di razionalizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente e più specificatamente relativamente al **Settore VI** si rende opportuno procedere allo scorporo delle competenze dello stesso mediante la costituzione di un nuovo settore ;

Settore IX (URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – E.R.P. E RAPPORTI CON L'ATERP – SICUREZZA SUL LAVORO) mentre all'attuale **Settore VI** resteranno affidate le competenza residuali in materia di LAVORI PUBBLICI – DEMANIO – PATRIMONIO – COOPERATIVE SOCIALI – CIMITERI- SERVIZI MANUTENTIVI-AMBIENTE;

VISTA la nota a firma del Responsabile del Settore IV con la quale chiede di essere esonerato dall'incarico e pertanto si rende necessario riaffidare la Responsabilità del medesimo settore al altra unità;

ATTESA il carico di lavoro gravante nel Settore Servizi Sociali;

ATTESA la complessità del progetto Home Care Premium 2017, comportante la continua richiesta di assistenza da parte degli aventi diritto, e dell'elevato numero di domande in carico pervenute ad oggi a questo ambito territoriale sociale n. 3 di cui il Comune di Amantea è capofila e si rende necessario pertanto affidare il servizio ad un settore con carico di lavoro non elevato al fine di garantire maggiore attenzione all'utenza;

VALUTATA l'opportunità di assegnare i servizi Commercio e Attività Produttive" al Settore V con l'assegnazione di n°2 unità;

PRESO ATTO altresì che a causa di puri errori materiali e formali nella stesura dell'allegato (1) alla delibera di G.M. n° 43 del 20/09/2017 e dell'allegato (1) alla delibera di G.M. n° 46 del 04/10/2017 occorre procedere alla rettifica , modifica ed integrazione degli stessi provvedendo successivamente alla conseguente variazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi nelle parti dello stesso interessate ;

ATTESO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale attribuisce alla



Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche, ferme restando l'informazione e l'eventuale concertazione ex art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. del 46 del 04.10.2017 relativa alla vigente organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 1.4.1999, il CCNL 14.9.2000, il CCNL 5.10.2001, il CCNL 22.1.2004;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997- e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lvo 18.8.00 n. 267 "T.U.E.L." ;

VISTO il parere espresso dalla OO.SS. ovvero il mancato riscontro alla richiesta prot, 1506 del 20.11.2017;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti prot. n. 1542 del 21.11.2017;

DELIBERA

PER LE MOTIVAZIONI riportate in premessa e richiamate per fare parte integrante e sostanziale del presente atto di modificare ed integrare l'allegato "1" alla delibera di G.M. n° 43 del 20.09.2017 - Articolazione della struttura burocratica dell'Ente come di seguito evidenziato:

1) **COSTITUZIONE** di un nuovo **Settore IX** - "**Urbanistica – Edilizia Privata – E.R.P. e Rapporti con l'ATERP – Sicurezza sul Lavoro**";

2) **DI ASSEGNARE** al costituendo settore IX una dotazione organica formata come di seguito evidenziato :
- n° 1 responsabile di settore " Funzionario responsabile " accesso - D3;
- n° 1 "istruttore tecnico-geometra" - accesso C;

3) **RIDUZIONE** degli ambiti funzionali del **Settore VI** al quale resteranno affidate competenza in materia di "**Lavori Pubblici – Demanio – Patrimonio – Cooperative Sociali – Cimiteri – Servizi Manutentivi – Ambiente**";

4) **DI CONFERMARE** l' assegnazione del servizio "centralino" al solo **Settore II** - "**Tributi – Delegazione Campora San Giovanni – Servizi Demografici – Protocollo- Centralino**";

5) **RIASSEGNARE** la *Responsabilità del Settore IV* - "**Servizi Sociali – Contenzioso – Affari Legali**" assegnando allo stesso settore la seguente dotazione organica integrandolo con *Agricoltura e Fondi Comunitari ex Settore III*:

- n°1 Responsabile di Settore "Istruttore Amm.vo part time" - accesso D ex Settore III

- n°1 Istruttore Direttivo - accesso D;

- n°1 Esecutore - accesso B;

6) **ASSEGNARE** al **Settore VIII** - "**Cultura – Associazioni – Campus – Disservizi**" la responsabilità del servizio "*Home Care Premium 2017*";

7) **ASSEGNARE** al **Settore V**- "**Polizia Municipale – Protezione Civile – Viabilità – T.S.O. – Randagismo**" anche i servizi di "**Commercio e Attività produttive**" assegnando allo stesso la seguente dotazione organica:

- n°1 Istruttore – accesso C;

- n°1 Istruttore – accesso C;

7) **DI MODIFICARE** ed integrare l'allegato (1) alla delibera di G.M. n° 46 del 04/10/2017 – Dotazione organica- dell'Ente come di seguito evidenziato:

a) all'interno del - **Settore II** – a seguito del collocamento a riposo a far data 01/10/2017 del sig. Spina Antonio, i posti vacanti di "Istruttore" assommano a n° 3 (tre) mentre quelli occupati assommano a n°7 (sette) ;

b) all'interno del **Settore V** – (**Polizia Municipale**) presta servizio in qualità di "Agente di polizia municipale "la Sig.ra Faceto Giuseppina avviata al lavoro in data 03/03/2017 mentre non presta lavoro la sig.ra Donadio Marilena trasferita presso il comune di Trebisacce (CS) ai sensi dell'art.30 D.Lgs. 165/2001 a far data 1 marzo 2017;

8) **DI RIVISITARE** ed aggiornare conseguentemente il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ogni parte interessata dalle modifiche, rettifiche ed integrazioni introdotte con il presente atto;

9) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

PROT. 1542
21.11.2017

COMUNE DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

	OGGETTO: "Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Modifica, rettifica ed integrazione all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente - allegato (1) alla delibera di G.M. n. 43 del 20/09/2017";
--	--

L'anno 2017, il giorno 21 del mese di novembre, l'organo di revisione economico-finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto: **"Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Modifica, rettifica ed integrazione all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente - allegato (1) alla delibera di G.M. n. 43 del 20/09/2017";**

Premesso che:

- a) l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 prevede che *"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*
- b) l'articolo 19, comma 8, della legge n. 448 del 28 dicembre 2001, prevede che l'organo di revisione accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997;
- c) l'articolo 239, comma 1, lettera b.1) del d.Lgs. n. 267/2000 (come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174), prevede che l'organo di revisione esprima parere in ordine agli strumenti di programmazione economico finanziaria;

Richiamati:

- 1) l'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno *"assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative"*. A decorrere dal 2014 il tetto della spesa di personale è rappresentato dalla spesa media 2011-2013 (comma 557-ter, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, del DL 90/2014);
- 2) l'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale fa divieto agli enti locali non soggetti a patto di stabilità interno di superare la spesa di personale dell'anno 2008, esclusi gli oneri dei rinnovi contrattuali e prevede la possibilità di procedere a nuove assunzioni nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;
- 3) l'articolo 1, comma 762, della legge n. 208/2015, il quale dispone che *"Le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734. Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno"*;
- 3) l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010), il quale fissa il tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro, in misura pari al 50% del 2009 (ovvero alla media

2007-2009). Il tetto di spesa viene innalzato a quanto speso complessivamente nel 2009, a condizione che sia rispettato il limite complessivo della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 della legge n. 296/2006;

Richiamata altresì la legge n. 190/2014, comma 424, la quale:

- > al fine di favorire l'assorbimento del personale delle province, disciplina il regime assunzionale di regioni ed enti locali nel 2015-2016, prevedendo che le risorse disponibili a legislazione vigente per le assunzioni a tempo indeterminato siano destinate, nell'ordine:
 - a) all'immissione in ruolo dei vincitori di concorsi pubblici collocati nelle proprie graduatorie;
 - b) all'assunzione tramite mobilità dei dipendenti delle province in esubero;
- > per favorire il processo di riallocazione del personale delle province si:
 - "amplia" la capacità assunzionale degli enti portandola - nel 2015 e 2016 - al 100% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente;
 - esclude la spesa relativa al personale delle province in soprannumero dal computo della spesa di personale rilevante ai fini del rispetto dei limiti previsti dalla legge n. 296/2006.

Vista infine la legge n. 208/2015 la quale, in materia di personale, prevede:

- > il congelamento della dotazione organica dirigenziale delle pubbliche amministrazioni al 15/10/2015, con obbligo di rideterminarla al fine di conseguire risparmi di spesa, eliminando la duplicazione di posti e di figure dirigenziali (commi 261-224);
- > la modifica delle capacità assunzionali degli enti locali come di seguito indicato (commi 227-229):

Anni	Limiti ordinari	Incremento per assorb. personale province	Limiti enti virtuosi	Comuni istituiti a seguito di fusione
2016	25%	80%	100%	100%
2017	25%	80%	disapplicata	100%
2018	25%	100%	disapplicata	100%

- > la reintroduzione del limite alle risorse decentrate delle pubbliche amministrazioni, che dal 2016 non possono superare l'ammontare del 2015, salva la riduzione proporzionale alla riduzione del personale in servizio (comma 236);

CONSIDERATO che :

il Comune di Amantea, ha dichiarato il dissesto con delibera C.S.n°55 del 28.04.2017, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, per cui la rideterminazione della dotazione organica e relativa programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 è sottoposta all'esame della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali per l'approvazione ai sensi dell'art. 259, comma 1 e 7, del TUEL ;

RILEVATO

che l'Ente deve ancora procedere all'approvazione dell'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato 2017/2019 ai sensi dell'art. 259, comma 1, del TUEL (entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'articolo 252 - nomina dell'Organo straordinario di liquidazione) ;

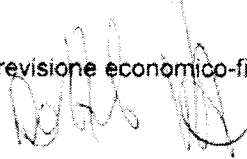
Tutto ciò premesso:

ESPRIME

il parere favorevole di compatibilità finanziaria sulla proposta di deliberazione in oggetto, nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa del personale al 31/12/2016 nonché con la coerenza contabile nella redigendo ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato 2017/2019 ai sensi dell'art. 259, comma 1, del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Organo di revisione economico-finanziaria



Da "pietro.dattilo@alice.it" <pietro.dattilo@alice.it>

A: "affarigenerali@comune.amantea.cs.it" <affarigenerali@comune.amantea.cs.it>,
"segreteriagenerale@comune.amantea.cs.it" <segreteriagenerale@comune.amantea.cs.it>

Data martedì 21 novembre 2017 - 10:12

Parere regolamento Uffici e Servizi

Si trasmette il parere in oggetto.
Organo di Revisione

Allegato(i)

Parere regolamento Uffici e servizi.pdf (418 Kb)

Profilo professionale	DIPENDENTE	Coperto	Vacante	Organico
SETTORE 1				
Funzionario contabile	VIGLIATORE GAETANO	1		1
Istruttore	CURCIO GIUSEPPE	1		1
Istruttore	DE LUCA GIANCARLO	1		1
Esecutore contabile	MARSICO PASQUALE	1		1
Istr. Ammistr contabile			1	1
Istr. Ammistr contabile			1	1
Istr. Ammistr contabile			1	1
		4	3	7
SETTORE 2				
Funzionario amministrativo	ALOE MARIO	1		1
Funzionario contabile			1	1
Istruttore	CARUSO CATERINA	1		1
Istruttore	BRUNO EMMA	1		1
Istruttore	METALLO VANDA	1		1
Istruttore			1	1
Istruttore	CARUSO FORTUNATA	1		1
Istruttore	MAURIZIANO FR.SCA	1		1
Istruttore	FRANCESCO ADRIANA	1		1
Istruttore			1	1
Istruttore amministrativo			1	1
Istruttore	ALOE SALVATORE	1		1
Collaboratore-autista	FURGIUELE FORTUNATO	1		1
Coll amministrativo	CURRENTI ROSA	1		1
Esecutore	MASSIMILIANO FRANCA	1		1
Esecutore	DE LUCA LILIANA	1		1
Esecutore contabile	POSTERARO ROCCO	1		1
Collaboratore contabile			1	1
		13	5	18
SETTORE 3				
Funzionario ammin/vo	TRAFFICANTE ANNA	1		1
		1	0	1
SETTORE 4				
Istruttore direttivo Amministrativo Part-time	ZAGORDO CONCETTA	1		1
Istruttore direttivo	MANNA SALVATORE	1		1
Esecutore			1	1
Esecutore	TRIESTINO FRANCA	1		1
		3	1	4
SETTORE 5				
Comandante VV.UU.	CARUSO EMILIO	1		1
Vice comandante			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile Urbano part time			1	1
Vigile urbano	POLICICCHIO FRANCO	1		1
Vigile urbano	PROVENZANO GILBERTO	1		1
Vigile urbano	OSSO EMILIO	1		1
Vigile urbano	BAZZARELLI GIACOMO	1		1
Vigile urbano	ALOE FRANCA	1		1
Vigile Urbano part time	AMENDOLA ANDREAS	1		1

Vigile Urbano part time	FACETO GIUSEPPINA	1	1	
Vigile Urbano part time	MORELLI FRANCESCO	1	1	
Vigile Urbano part time	MORELLI ERSILIA	1	1	
Vigile Urbano part time	MONTEMAGNO ANNA	1	1	
Vigile Urbano part time	DI RENDE CINZIA	1	1	
Vigile Urbano part time	CASALINUOVO DAVIDE	1	1	
Vigile Urbano part time	MENDICINO ROSARIO	1	1	
Vigile Urbano part time	RIZZO FRANCESCO	1	1	
Istruttore	CARUSO ANNA MARIA	1	1	
Istruttore	CORTESE GIACINTA	1	1	
		17	11	28

SETTORE 6

Responsabile servizio	LORELLO FRANCO	1	1	
Istruttore geometra	CURCIO PINO	1	1	
Istruttore geometra	DE SANTO MARCELLO	1	1	
Istruttore geometra	LA VERGATA PIETRO	1	1	
Funzionario tecnico			1	
Istruttore assistente			1	
Autista		1	1	
Autista		1	1	
Coll. Conducente M.P.	IANNI FRANCESCO	1	1	
Coll. Conducente M.P.			1	
Elettricista	STACCUNEDDU AURELIO	1	1	
Operatore			1	
Operatore ecologico			1	
Operatore			1	
Meccanico			1	
Esecutore operaio	CARUSO GIUSEPPE	1	1	
Esecutore operaio	FIGLIOLI RAFFAELE	1	1	
Esecutore operaio	MAZZOTTA ANGELO	1	1	
Operatore	MOLINARO SALVATORE	1	1	
Fontaniere			1	
Elettricista imbianchino			1	
Operatore ecologico			1	
		10	12	22

SETTORE 7

Istruttore	MAURIZIANO VICENTE	1	1	
Istruttore	CORDIALE FRANCESCO	1	1	
Istruttore	MANNARINO EUGENIO	1	1	
Usciere			1	
		3	1	4

SETTORE 8

Responsabile servizio	SOCIEVOLE GIANCARLO	1	1	
Istruttore	AFRICANO LILIANA	1	1	
		2	0	2

SETTORE 9

Istruttore Direttivo	SCHETTINI CONCETTA	1	1	
Istruttore	CLEMENTE SILVIO	1	1	
		2	0	2

55	33	88
-----------	-----------	-----------

Sindaco

Segretario Generale

Vice Segretario Generale

Settore 1	Settore 2	Settore 3	Settore 4	Settore 5	Settore 6	Settore 7	Settore 8	Settore 9
<p>Bilancio - Programmazione Finanziaria - Economico - Acquisti e Forniture - Personale - Nonfinche - Assicurazioni</p> <p>Funzionario Cont. D3</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Esecutore contabile B</p> <p>posti vacanti</p> <p>Istrut. Amm.vo C,le, D</p> <p>Istrut. Amm.vo C,le C</p> <p>Istrut. Amm.vo C,le C</p>	<p>Tribunali - Delegazione Campora S. Giovanni - Servizi Demografici - Protocollo - Centralino</p> <p>Funzionario Amm. vo D3</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Collaboratore Am.vo B3</p> <p>Esecutore B</p> <p>Esecutore contabile... B</p> <p>Esecutore B</p> <p>Collaboratore Autista B</p> <p>posti vacanti</p> <p>Funzionario contab. D3</p> <p>Istruttore Amm. vo C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Collaboratore Contab B3</p>	<p>Turismo - Sport - Spettacolo - Istruzione - Mense - Trasporti - Scolastici</p> <p>Funzionario Amm vo D3</p>	<p>Servizi Sociali - Conterzioso - Affari Legali - Agricoltura - Fondi Comunitari</p> <p>Istruttore Diritivo D</p> <p>Amm. vo part time D</p> <p>Istruttore D,vo B</p> <p>Esecutore B</p>	<p>Polizia Municipale - Protezione Civile - Viabilità - I.S.O. - Rantaggio - Commercio - Attività Produttive</p> <p>Comandante VV.UU. D3</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urbano C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p> <p>Vig. Urbano part time C</p>	<p>Lavori Pubblici - Demanio Patrimonio - Cooperative Sociali - Cimiteri Servizi Manutenenti - Ambiente -</p> <p>Responsabile Servizio D</p> <p>Istruttore Geometra C</p> <p>Istruttore Geometra C</p> <p>Istruttore Geometra C</p> <p>Esecutore operaio B</p> <p>Esecutore operaio B</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Vigile Urb. part time C</p> <p>Coll. Conduttore M.P.B3</p> <p>Operatore B</p> <p>posti vacanti</p> <p>Funzionario Tecnico D3</p> <p>Istruttore Assistente C</p> <p>Autista B3</p> <p>Autista B3</p> <p>Operatore B</p> <p>Operatore ecologico B</p> <p>Operatore B</p> <p>Mecanico B</p> <p>Elettricista imbianch. B</p> <p>Fornaiere B</p> <p>Operatore Ecologico A</p> <p>Coll. Conduttore M.P.B3</p>	<p>Segreteria Generale - Affari generali - Trasparenza ed anticorruzione - URP</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>Istruttore C</p> <p>posti vacanti</p> <p>Usciere A</p>	<p>Cultura - Associazioni - Campus - Disservi - Home Care Premium</p> <p>Responsabile Servizio D</p> <p>Istruttore C</p>	<p>Urbanistica - Edilizia Privata - E.R.P. e Rapporti con l'ATERP - Sicurezza sul Lavoro</p> <p>Istruttore D vo D3</p> <p>Istruttore Geom. C</p>

[Handwritten signature]

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott. Emilio CARUSO

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°831/2017) a partire dal **23.11.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **1786** del **23.11.2017**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Emilio CARUSO

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **23.11.2017**.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emilio CARUSO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **23.11.2017** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE