

CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 del Reg. Data 30.07.2018	Oggetto: <i>Approvazione proposta progettuale " Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo Progetto: " La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale") AVVISO PUBBLICO - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi P.A.C. 2014/2020 – Azione 6.7 " Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale" Linea d'Azione 1 – Sostenere il funzionamento delle biblioteche calabresi degli Enti Locali, dei Sistemi Bibliotecari, delle biblioteche Scolastiche e delle Biblioteche Riconosciute di Interesse Locale con D.P.G.R.". Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018- Regione Calabria.</i>
-----------------------------------	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno 30 del mese di LUGLIO alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	FERRARO Luca	SI	
4)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	04	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco Assessore Delegato alla Cultura* avente ad oggetto: *Approvazione proposta progettuale " Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo Progetto: " La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale") AVVISO PUBBLICO - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi P.A.C. 2014/2020 – Azione 6.7 " Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale" Linea d'Azione 1 – Sostenere il funzionamento delle biblioteche calabresi degli Enti Locali, dei Sistemi Bibliotecari, delle biblioteche Scolastiche e delle Biblioteche Riconosciute di Interesse Locale con D.P.G.R.". Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018- Regione Calabria.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) HA RIFLETTI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco Assessore Delegato alla Cultura* avente ad oggetto: *Approvazione proposta progettuale " Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo Progetto: " La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale") AVVISO PUBBLICO - Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi P.A.C. 2014/2020 – Azione 6.7 " Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale" Linea d'Azione 1 – Sostenere il funzionamento delle biblioteche calabresi degli Enti Locali, dei Sistemi Bibliotecari, delle biblioteche Scolastiche e delle Biblioteche Riconosciute di Interesse Locale con D.P.G.R.". Programma a sostegno del sistema bibliotecario calabrese 2018- Regione Calabria.*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

Stante l'urgenza di provvedere;

Sulla proposta del Presidente;

Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa;

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione proposta progettuale "Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo progetto: "La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale")
AVVISO PUBBLICO -Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi P.A.C. 2014/2020- Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale"
 Linea d'Azione 1 - "SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CALABRESI DEGLI ENTI LOCALI, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI, DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLE BIBLIOTECHE RICONOSCIUTE DI INTERESSE LOCALE CON D.P.G.R."
 Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018- Regione Calabria

Proponente: IL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA CULTURA (dott. Vincenzo GIACCO) **IL SINDACO** (Dott. Mario RIZZINO)
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.
 Data 30 luglio 2018

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 Il sottoscritto Responsabile del Settore Cultura ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.
 Amantea li 30 luglio 2018
 Il responsabile del procedimento

Parere Del Responsabile di Ragioneria
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 Il sottoscritto Responsabile del Settore Programmazione e Bilancio, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 Vista la proposta in oggetto attesta che:
 X HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.
 Amantea li 30 luglio 2018
 Il responsabile del procedimento

Intervento Capitolo PEG
 Bilancio Corrente-Esercizio
 Competenza Residui
 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
 - somma stanziata
 - variaz. In aumento
 - variaz. In diminuzione
 - somme già impegnate
 - somma disponibile
 Data
 Il Responsabile: Dott. Gaetano Vigliaturo

Data e ora della seduta Determinazione dell'organo deliberante
30.7.2018 8.11.00 si approva

RIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	POLICICCHIO

Deliberazione n° <u>97</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3)

Il Segretario Generale
 (Avv. Carmela CHELLINO)

LA GIUNTA COMUNALE

Visto	l'avviso pubblico, con scadenza 30 luglio 2018, per "Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi" - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale" - Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018 - Regione Calabria;
Ritenuta	la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte determinazioni;
Considerato	che il Comune di Amantea intende partecipare alla suddetta procedura selettiva attraverso la presentazione della proposta progettuale "Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo progetto: "La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale") sulla Linea d'Azione 1 - "SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CALABRESI DEGLI ENTI LOCALI, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI, DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLE BIBLIOTECHE RICONOSCIUTE DI INTERESSE LOCALE CON D.P.G.R.";
Atteso	che ogni progetto proposto dai Comuni compresi tra 10.001 e 20.000 abitanti (quali il Comune di Amantea) potrà presentare un proposta progettuale con spese ammissibili fino a euro 15.000 Che il contributo in conto capitale può essere fino ad un massimo del 90% rispetto alla spesa complessivamente ammissibile e che pertanto il contributo assegnato - in caso di esito istruttorio positivo - non potrà comunque essere superiore a 13.500 euro; Che pertanto il Comune di Amantea qualora risultasse tra i soggetti beneficiari dovrà partecipare alla realizzazione della proposta progettuale con cofinanziamento pari al 10% e quantificato in euro 1500;
Vista	la proposta progettuale, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, per un totale di contributo richiesto di 13.500 euro a fronte di un importo totale di progetto di euro 25.000;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito;
Visti	<ul style="list-style-type: none">- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;- i vigenti Statuto e Regolamenti Comunali;- le altre disposizioni e normative rilevanti in materia;
Acquisiti	i pareri attestanti la regolarità tecnica e la copertura finanziaria del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Per le motivazioni sopra espresse in premessa

Propone

1. di approvare la proposta progettuale "Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo progetto: "La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale"), parte integrante e sostanziale della presente, al fine di manifestare interesse all'Avviso pubblico per "Interventi finalizzati a sostenere il

funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi” - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale” - Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018 - Regione Calabria;

2. di prevedere un cofinanziamento pari al 10% e quantificato in euro 1500 relativo alla proposta progettuale in oggetto;

3. di dare atto che la proposta progettuale afferisce alla Linea d’Azione 1 - “SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CALABRESI DEGLI ENTI LOCALI, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI, DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLE BIBLIOTECHE RICONOSCIUTE DI INTERESSE LOCALE CON D.P.G.R.”;

4. di confermare come Responsabile Unico del Procedimento Giancarlo Socievole Responsabile del Settore Cultura;

5. di dare mandato al RUP della predisposizione degli opportuni adempimenti burocratici per la trasmissione della domanda di finanziamento alla Regione Calabria;

6. di trasmettere copia del presente atto al Messo Comunale per curare la pubblicazione sull’albo pretorio online comunale, accessibile dal portale web dell’Ente;

7. di trasmettere il presente atto ai Capogruppo Consiliari;

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000 stante l’imminente scadenza dell’avviso pubblico;

Formattato: Enfasi (grassetto), Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale"

Allegato 1 – Domanda di Partecipazione



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO 10
Settore Cultura
Cittadella Regionale
Località Germaneto
88100 CATANZARO

Il sottoscritto Mario Pizzino, nato a Amantea il 22/01/1963 e residente a Amantea prov. CS CAP 87032 in via/Piazza Lepanto n. civ. 10, in qualità di legale rappresentante del Comune di Amantea forma giuridica Ente Pubblico con sede legale in Amantea, prov. CS CAP 87032 in Corso Umberto I n. civ. 7, tel. 0982 4291 fax 0982 41013 e-mail sindaco@comune.amantea.cs.it

CHIEDE

- di poter beneficiare del finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico "Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi", per il sostegno finanziario delle attività ivi riportate di ottenere un finanziamento di € 13.500, per la copertura delle spese relative alla realizzazione dell'intervento descritto di importo complessivo pari a € 15.000,

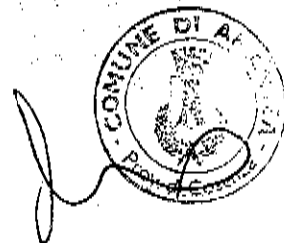
e relativo alla :

Linea di Azione 1 BIBLIOTECHE

All'uopo il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al succitato avviso pubblico in particolare:
- di avere sede nel territorio regionale;
- di non essere stato dichiarato gravemente inadempiente per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale.
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;
- di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) finanziamenti di qualsiasi natura relativi alle spese per le quali si richiede il contributo nell'ambito



dell'Avviso Pubblico, qualora tali finanziamenti diano luogo ad una contribuzione complessiva eccedente le spese totali ammissibili a finanziamento;

- di non avere ottenuto altri finanziamenti/contributi /sovvenzioni di derivazione pubblica o privata per la medesima spesa per la quale si richiede il presente contributo;
- di autorizzare, fin da ora, l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa.

Inoltre, in caso di ammissione della proposta al finanziamento previsto

SI IMPEGNA A

- rispettare le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e dalla normativa vigente in materia di Monitoraggio, Informazione e Pubblicità, Conservazione della Documentazione;
- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti nell'Atto di Adesione e Obbligo;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare mediante PEC al Responsabile del Procedimento le eventuali varianti al progetto originale unitamente all'atto di approvazione;
- restituire, in caso di revoca parziale o integrale a seguito dell'accertamento del mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa e delle condizioni di cui all'Avviso Pubblico, il contributo concesso gravato dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione.

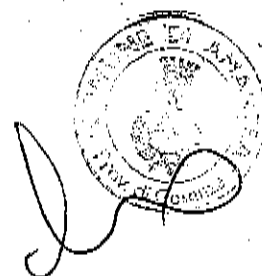
ALLEGA

la seguente documentazione:

- ~~Formulario per la Presentazione delle Proposte (Allegato 2).~~
- Provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del Soggetto Proponente (ad esclusione degli Enti pubblici);
- Copia del regolamento della biblioteca/archivio;
- Planimetria dei locali in cui la biblioteca/archivio ha sede.

DICHIARA

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo di Domanda e nel Formulario per la Presentazione delle Proposte sono corrispondenti al vero.



DICHIARA, altresì,

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
 - l'Amministrazione Regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 - la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
 - l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
 - il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della richiesta di finanziamento;
 - i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Regionale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
 - l'Amministrazione Regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
 - in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Amantea, 30 luglio 2018



Timbro e firma ⁽¹⁾ (Si allega la fotocopia del documento di identità)

Il Sindaco
(Dott. Mario Pizzino)

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.



SCADENZA - 22/01/2025


AV 5009221



Cognome PIZZINO
 Nome MARIO
 nato il 22/01/1963
 (atto n. 14 P. 1 S. A)
 a AMANTEA (CS)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza AMANTEA (CS)
 Via LEPANTO 10
 Stato civile CONIUGATO
 Professione IMPIEGATO/A

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura # 1,75
 Capelli BRIZZOLATI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare Mario Pizzino
 AMANTEA (CS) il 24/12/2014
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
 d'ordine del Sindaco
FORTUNATA CARUSCI
Carusci Fortunata





REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale”

Allegato 2 - Formulario per la Presentazione delle Proposte



INDICE

SEZIONE 1 - DATI GENERALI.....	3
1.1 Titolo della proposta.....	3
1.2 Soggetto Proponente.....	3
1.3 Sintesi della proposta.....	3
1.4 Spese previste e contributo richiesto	3
SEZIONE 2 - SOGGETTO PROPONENTE.....	4
2.1 Dati del Soggetto Proponente.....	4
2.2 Presentazione del Soggetto Proponente.....	5
SEZIONE 3 - LE ATTIVITÀ.....	7
3.1 Titolo.....	7
3.2 Descrizione.....	7
3.3 Risultati.....	7
3.4 Cronoprogramma di Attuazione.....	7
SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA.....	8
4.1 Spese.....	8
4.2 Descrizione delle Spese.....	8
4.3 Fonti di Copertura.....	9
4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura.....	9
4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura.....	10
SEZIONE 5 - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE.....	11
LINEA D'AZIONE 1 - BIBLIOTECHE.....	11
LINEA D'AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI	13



SEZIONE I - DATI GENERALI

1.1 Titolo della proposta	
Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea	
1.2 Soggetto Proponente	
Comune di Amantea	
1.3 Sintesi della proposta	
<p>La Biblioteca Comunale di Amantea è sita presso il piano terra del Campus "Francesco Tonnara" ed è facilmente accessibile da tutti non presentando barriere architettoniche.</p> <p>La proposta mira a porre in essere azioni di tutela, valorizzazione, arricchimento, digitalizzazione e messa in rete del patrimonio librario ospitato nella struttura.</p> <p>L'obiettivo è quello di migliorare la fruibilità e l'accesso alla Biblioteca attraverso il miglioramento delle condizioni organizzative, il potenziamento dei servizi e degli standard di qualità offerti.</p> <p>Le Biblioteche rappresentano oggi non soltanto sedi depositarie di cultura, ma anche e soprattutto luogo di incontro e confronto, spazio dove poter condividere, preservare e far evolvere i saperi in una prospettiva integrativa e circolare. In tal senso, un'azione di valorizzazione del patrimonio librario e dell'accessibilità allo stesso, rendendo fruibile la Biblioteca Comunale ad un numero sempre maggiore di utenti e ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri e l'uso della Biblioteca, rappresenterebbe un vantaggio per la comunità locale ed un contributo a sostegno del Sistema Bibliotecario Regionale.</p> <p>Tale intento sarà perseguito attraverso: (1) un ampliamento dei locali messi a disposizione della Biblioteca Comunale; (2) l'aggiornamento e l'arricchimento del patrimonio librario con la creazione di una Sezione dedicata alla storia, alle tradizioni ed alla cultura di Amantea, del suo Comprensorio e della Calabria; (3) la digitalizzazione di parte del patrimonio documentale per consentire la consultazione on-line; (4) il collegamento al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue) e (5) l'attivazione del servizio di prestito on-line.</p>	
1.4 Spese previste e contributo richiesto	
Spesa prevista (€)	15.000
Contributo richiesto (€)	13.500



SEZIONE 2 - SOGGETTO PROPONENTE

2.1 Dati del Soggetto Proponente

Denominazione/Ragione Sociale	
Comune di Amantea	

Forma giuridica	
Ente Pubblico	
Estremi atto costitutivo	
Scadenza	

Sede legale					
Piazza	Corso Umberto I	N° civ.	7	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono	0982 4291	Telefax	0982 41013		
E-mail	affarigeneral@comune.amantea.cs.it	Sito internet	http://comuneamantea.gov.it/		

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa					
Piazza	Corso Umberto I	N° civ.	7	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono	0982 4291	Telefax	0982 41013		

Legale rappresentante					
Qualifica	Sindaco				
Cognome	Pizzino	Nome	Mario		
Comune di nascita	Amantea				
Data di nascita	22/01/1963	Sesso	<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
Via / Piazza	Via Lepanto	N° civ.	10	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono fisso	0982 4291	Telefono mobile	3248112966		
Telefax	0982 41013	E-mail	sindaco@comune.amantea.cs.it		

Referente per il progetto					
Cognome	Socievole	Nome	Giancarlo		
Via / Piazza	Corso Umberto I	N° civ.	7	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono fisso	0982 429205	Telefono mobile	3804764171		
Telefax	092 41013	E-mail	cultura.campus@comune.amantea.cs.it		

Sede della biblioteca/archivio	
---------------------------------------	--



Piazza	Via Vulcano	N° civ.	//	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono	0982 429205	Telefax	0982 41013		
E-mail	cultura.campus@comune.amantea.cs.it	Sito internet	//		
Tipologia disponibilità della struttura in cui è ubicata la biblioteca/archivio					
Titolo di disponibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> Comodato <input type="checkbox"/> Uso <input type="checkbox"/> Usufrutto <input type="checkbox"/> Altro _____				
Tipologia di contratto	<input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/> Preliminare				
Estremi contratto	//				
Dati identificativi del proprietario (se diverso dal proponente)					
Denominazione					
Forma giuridica					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza (max 1 pagina)
<p>Il Comune di Amantea promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Amantea ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione.</p> <p>Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.</p> <p>In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:</p> <p>a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;</p> <p>b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;</p> <p>c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;</p> <p>d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;</p> <p>e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;</p> <p>f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;</p> <p>g) promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, anche attraverso il sostegno a forme di associazionismo e cooperazione che garantiscano il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali.</p>



Illustrare la propria organizzazione (max 1 pagina)

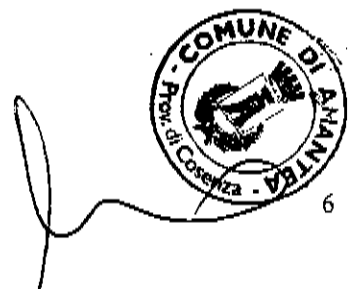
Il Comune di Amantea:
a) è un Ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
b) è un un Ente democratico che crede nei principi europeistici, della pace e della solidarietà;
c) si avvale della sua autonomia, nel rispetto della costituzione e dei principi generali dell'ordinamento, per lo svolgimento della propria attività e il perseguimento dei suoi fini istituzionali;
d) rappresenta la Comunità nei rapporti con lo Stato, con la Regione, con la Provincia e con gli altri Enti o soggetti pubblici o privati e, nell'ambito degli obiettivi indicati nel presente statuto, nei confronti della comunità internazionale considerata la peculiare realtà territoriale e sociale in cui si colloca, rivendica per sé e per gli altri Comuni uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche, locali ivi compreso il gettito fiscale, nonché nell'organizzazione dei servizi pubblici o di pubblico interesse; ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini;
e) realizza, con i poteri e gli istituti del presente statuto, l'autogoverno della comunità.

Illustrare sinteticamente le attività svolte e i servizi erogati (max 1 pagina)

Il Comune di Amantea è responsabile dell'amministrazione del territorio per quanto riguarda: definizione e rispetto del bilancio comunale annuale, definizione e rispetto del piano regolatore generale comunale, ordine pubblico e pubblica sicurezza, gestione viabilità strade comunali, gestione edifici pubblici quali scuole, impianti sportivi comunali, biblioteche comunali, teatri comunali, ecc., smaltimento dei rifiuti e gestione delle criticità legate a maltempo e calamità naturali.

Il Comune di Amantea offre servizi culturali al fine di promuovere la crescita civile e sociale della comunità e della società. A tal riguardo è promotore anche di attività di animazione culturale. In tale quadro il servizio biblioteca e le attività di animazioni culturali affini, direttamente ed indirettamente riconducibili alla biblioteca, svolgono un ruolo particolarmente edificante e incisivo.

Requisiti minimi per accedere ai contributi previsti dall'Avviso (cfr. punto 4.1)	
	SI/NO
disponibilità di almeno una linea telefonica abilitata alla fonia e al collegamento con internet	SI
orario di apertura settimanale al pubblico non inferiore a 12 ore, di cui almeno 3 dopo le ore 14	SI
presenza di personale dotato di adeguata preparazione professionale e dedicato al servizio della biblioteca/archivio	SI



SEZIONE 3 – LE ATTIVITÀ

3.1 Titolo progetto

La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale

3.2 Descrizione

L'Associazione Italiana per le Biblioteche ha esposto il ruolo sociale che le Biblioteche pubbliche vanno assumendo, affermando che è necessario un cambio di prospettiva capace di contemplare adeguatamente l'evoluzione del contesto sociale.

In tale ottica la Biblioteca di Ente locale non si configura quale mero servizio culturale ma, bensì, come istituto di welfare volto a promuovere lo sviluppo socioeconomico degli individui e la qualità della vita.

Non bisogna, tuttavia, smettere di investire sulle funzioni tradizionali delle Biblioteche consistenti nella promozione della cultura. In tale ottica, il progetto che si propone mira ad integrare le due prospettive investendo sull'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche promuovendo l'alfabetizzazione informativa ed informatica, agevolando il processo di acquisizione delle competenze nella ricerca dell'informazione e stimolando la capacità di valutazione critica dei risultati e delle ricerche.

L'idea è quella di rendere la Biblioteca Comunale di Amantea (1) il luogo ove poter acquisire le necessarie competenze per la consultazione della documentazione in rete attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati alla formazione – sostenendo l'autoformazione e l'apprendimento permanente di tutti i cittadini, anche in collaborazione con il sistema della formazione nelle sue diverse articolazioni al fine di favorire il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza – promuovendo processi di integrazione nel rispetto della diversità culturale e l'inclusione della persona nella società, (2) e dove promuovere la lettura e l'acquisizione di conoscenze, non solo per sostenere la crescita individuale ma per promuovere l'emancipazione civile, sociale ed economica degli individui.

In tal senso, la visione più complessiva che sta alla base del progetto è quella di offrire a tutti i cittadini un punto di incontro e supporto anche per lo svolgimento di attività quotidiane che presuppongono competenze di alfabetizzazione funzionale, oltre che di sviluppo di pensiero critico.

Le attività e le iniziative per promuovere la tutela, la valorizzazione, la maggiore fruibilità e la messa in rete del patrimonio librario e documentale della Biblioteca Comunale di Amantea prevedono diversi livelli di intervento.

Si prevede, innanzitutto, un ampliamento dei locali messi a disposizione della Biblioteca comunale all'interno del Campus "Francesco Tonnara" in modo da poter arricchire il patrimonio librario, impreziosire la struttura con luoghi dedicati alla lettura, allo studio ed alle attività culturali, e meglio organizzare la gestione e l'offerta dei servizi.

Il personale coinvolto è composto: (1) dal Responsabile del Servizio Cultura che sovrintende a tutti i servizi controllando il regolare funzionamento ed elaborando le corrispondenti direttive di ordine scientifico, tecnico ed organizzativo; formula proposte in ordine ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede; redige il progetto annuale di programma e il calendario di attività; redige la bozza delle previsioni di spesa annua; cura l'attuazione dei programmi periodici delle manifestazioni culturali; cura l'acquisizione dei libri, periodici, documenti ed altro materiale (video, audiocassette, cd rom etc.); redige annualmente una relazione amministrativa e statistica circa le frequenze, i prestiti, le nuove acquisizioni ed in genere l'attività della Biblioteca; (2) i soci volontari dell'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS – LUX MUNDI – individuata ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL (coerentemente con il parere ANCITEL del 19/10/2012) – che gestiscono l'accesso alla biblioteca, redigono e aggiornano i cataloghi e gli inventari, assistono e consigliano i lettori nelle loro richieste (anche di prestito), coadiuvano il Responsabile del Servizio Cultura nello svolgimento dell'attività legata alla gestione della Biblioteca, coadiuvano l'Amministrazione Comunale nell'attività di animazione culturale.

Oltre all'acquisto di nuovo patrimonio librario – con particolare attenzione ai testi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni di Amantea, del suo Comprensorio e della Calabria – ed alla messa in rete di parte della documentazione presente – anche al fine di contribuire al potenziamento del Sistema Bibliotecario Regionale – il progetto prevede l'organizzazione di momenti di formazione volti a favorire l'alfabetizzazione informativa ed informatica, ma anche dei momenti di incontro e riflessione su tematiche specifiche al fine di stimolare la conoscenza e sviluppare pensiero critico.

L'obiettivo è quello di rendere la Biblioteca Comunale di Amantea funzionale allo svolgimento del ruolo sociale individuato dall'Associazione Italiana per le Biblioteche senza rinunciare alla tradizionale natura di servizio culturale e, in quanto tale, sostenere e contribuire allo sviluppo del Sistema Bibliotecario Regionale.



3.3 Risultati

La realizzazione del progetto descritto contribuirà ad implementare l'offerta dei servizi erogati dalla Biblioteca Comunale di Amantea in modo che questa possa rivolgersi ad un numero sempre più ampio di utenti, che trarranno ampio beneficio dall'avvicinamento al mondo della lettura e della cultura in generale.

Il Protocollo già in essere con un Istituto Secondario Superiore di Amantea, e la sottoscrizione di altre convenzioni con le Scuole presenti nel territorio, consentiranno di aumentare gli accessi alla Biblioteca con particolare attenzione ai giovani. Inoltre, le attività organizzate in partenariato con l'associazionismo locale, ponendo riguardo anche ai processi di alfabetizzazione informativa e informatica della terza età, consentiranno altresì un aumento nelle consultazioni.

L'arricchimento del patrimonio librario - con una attenzione particolare alla cultura, alle tradizioni ed alla storia locale e regionale - consentirà l'ampliamento dei cataloghi, l'incremento dei prestiti, ed attirerà l'attenzione di studiosi della storia locale.

L'acquisto della strumentazione per la digitalizzazione dei documenti consentirà di offrire un nuovo servizio, in questo momento non presente.

L'ampliamento dei locali e l'allestimento della sala lettura permetterà l'accesso ad un numero più elevato di utenti, stimolando ulteriormente la cultura e l'amore per la lettura.

L'organizzazione delle attività di alfabetizzazione informativa e informatica - con grande attenzione rivolta alla terza età, ma anche ai giovani - consentirà di offrire gli strumenti per orientarsi all'interno della Biblioteca e per accedere alle informazioni in rete, consentendo così ad un'ampia porzione di popolazione di poter accedere alle informazioni.

L'organizzazione dei momenti di riflessione su tematiche specifiche, di volta in volta individuate, contribuiranno allo sviluppo di una coscienza critica utile alla crescita etica e morale della comunità.

L'attivazione del servizio di prestito on-line renderà ancora più agevole l'accesso alle risorse presenti nella Biblioteca Comunale.

La messa in rete della documentazione e l'adesione al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue) consentiranno, infine, di contribuire al potenziamento del Sistema Bibliotecario Regionale.

3.4 Cronoprogramma di attuazione

Attività/iniziativa realizzate	Anno 2018											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ampliamento e riorganizzazione spazi								X	X			
Aggiornamento e l'arricchimento del patrimonio librario									X	X		
Digitalizzazione patrimonio documentale										X		
Collegamento al catalogo OPAC											X	X
Attivazione del servizio di prestito on-line												X
Avviamento attività di formazione e animazione culturale												X



SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA

4.1 Spese

	Euro
PERSONALE COMUNALE	1.500
PATRIMONIO LIBRARIO	4.500
N. 2 PC	1.250
STAMPANTE MULTIFUNZIONE	750
N. 1 SCRIVANIA USO UFFICIO, N. 1 SEDIA USO UFFICIO, N. 1 CASSETTIERA, N. 1 MOBILE ARCHIVIO, N. 6 TAVOLI LETTURA, N. 50 SEDIE LETTURA	3.000
SCAFFALI BIBLIOTECA PER INTERRO NUOVO PERIMETRO ED ESPOSITORE RIVISTE	3.750
SOFTWARE GESTIONE BIBLIOTECA	250
TOTALE SPESE (A)	15.000

4.2 Descrizione delle Spese

Per le ore dedicate alla gestione del servizio Biblioteca da parte del Responsabile del Servizio Comunale è prevista una spesa pari ad euro 1.500.

Per l'ampliamento del patrimonio librario - si prevede l'acquisto di circa 250 nuovi volumi - la spesa preventivata è pari a 4.500 euro.

Per il potenziamento del servizio di gestione è previsto l'acquisto di n. 2 PC: uno a servizio degli utenti per la consultazione dei volumi (on-line e off-line), e uno per il personale che gestisce la Biblioteca. La spesa preventivata è pari ad euro 1.250. Altre 750 euro sono, inoltre, previste per l'acquisto di una fotocopiatrice multifunzione (fotocopiatore, stampante, scanner) a colori.

Al fine di migliorare il front-office e potenziare il servizio della sala lettura - per complessive 3.000 euro - sono stati previsti l'acquisto di una scrivania ed una sedia uso ufficio, una cassetiera, un mobile archivio, sei tavoli lettura e cinquanta sedie lettura.

Al fine di arredare gli spazi interessati all'ampliamento della Biblioteca è stato previsto l'acquisto di nuovi scaffali, più un espositore per riviste, per la riorganizzazione del patrimonio librario e la sistemazione del nuovo. Il costo preventivato è pari ad euro 3.750.

Infine, per migliorare la gestione dei servizi della biblioteca, è stato previsto l'acquisto di un apposito software. Il costo preventivato è di 250 euro.



[Handwritten signature]

4.3 Fonti di Copertura

	Euro
B - CONTRIBUTI	
Stato (specificare i Ministeri)	
Regione Calabria	13.500
Provincia (specificare)	
Comuni (specificare)	
Altri Enti Pubblici (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE CONTRIBUTI (B)	13.500
C - INCASSI	
Biglietti e Abbonamenti	
Proventi vari (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE INCASSI (C)	0
D - RISORSE PROPRIE	
Ore che il Responsabile del settore Cultura del Comune di Amantea dedica alla gestione della Biblioteca Comunale	1.500
TOTALE RISORSE PROPRIE (D)	1.500
TOTALE ENTRATE (B+C+D)	15.000

4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura

Le fonti di copertura previste sono rappresentate da un contributo - a valere sul presente bando - di 13.500 euro da parte della Regione Calabria. Al quale si aggiunge la monetizzazione delle ore che il Responsabile del settore cultura del Comune di Amantea dedica alla gestione della Biblioteca comunale.

4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura

	Euro
SPESE	
A - SPESE	15.000
FONTI DI COPERTURA	
B - CONTRIBUTI	13.500
C - INCASSI	0
D - RISORSE PROPRIE	1.500
TOTALE ENTRATE (B+C+D)	15.000
DIFFERENZA A - (B+C+D) 	0



SEZIONE 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

LINEA D'AZIONE 1 - BIBLIOTECHE

A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione

Proposte che favoriscono la conservazione, l'integrità, l'incremento e l'aggiornamento del materiale bibliografico, manoscritto a stampa e audiovisivo

Il progetto prevede l'arricchimento e l'incremento del patrimonio librario attraverso l'acquisto di circa 250 nuovi volumi. Una parte di questi riguarderanno la creazione di una sezione dedicata a "Storia, cultura e tradizioni locali e regionali".

Inoltre, l'acquisto delle nuove scaffalature e la messa a disposizione di ulteriori spazi consentiranno di organizzare al meglio le attività, di promuovere maggiori forme di tutela del patrimonio librario, nonché di preservare la sua integrità.

Servizi innovativi delle biblioteche per il miglioramento dell'accessibilità per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture

Il progetto prevede l'attivazione di corsi di alfabetizzazione informativa e informatica – con particolare attenzione rivolta ai giovani ed alla terza età – al fine di rendere comuni e diffusi gli strumenti necessari ad accedere alle risorse presenti nella Biblioteca.

Inoltre, la messa in rete del catalogo riguardante il patrimonio librario esistente (nonché quello che sarà acquisito) consentirà di rendere ancora più agevole la consultazione delle risorse della Biblioteca. Con riferimento a ciò è anche previsto l'attivazione del servizio di prestito on-line.

Infine, l'ampliamento della struttura consentirà di arricchire l'offerta culturale con particolare attenzione alla conoscenza della storia, delle tradizioni e della cultura di Amantea, del suo territorio e della Regione, ma anche di stimolare la coscienza critica comunitaria attraverso la promozione di incontri di riflessione su temi specifici.

Proposte che contribuiscono a favorire la conoscenza della storia e delle tradizioni locali nonché della realtà contemporanea

Il progetto prevede la creazione di una apposita sezione dedicata alla storia, alle tradizioni ed alla cultura locale e regionale.

Inoltre, l'organizzazione di incontri su tematiche concernente la realtà contemporanea consentirà di poter agevolare percorsi di sensibilizzazione delle coscienze.

Capacità della proposta di favorire lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali. (Proposte che prevedono forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca - allegare accordi e/o convenzioni)

La Biblioteca comunale già gode di una convenzione – nell'ambito delle attività di Alternanza scuola lavoro – sottoscritta con l'Istituto di Istruzione Secondaria Polo di Amantea concernente la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio librario.



È, inoltre, previsto nel progetto la sottoscrizione di ulteriori protocolli di intesa con gli altri istituti scolastici di diverso grado presenti ad Amantea al fine di promuovere l'educazione alla lettura ed alla ricerca.

B. Efficienza Attuativa

Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari

La Biblioteca Comunale di Amantea è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.00 per complessive 20 ore settimanali.

Oltre al Responsabile del servizio Cultura del Comune di Amantea, Giancarlo Socievole, la Biblioteca si avvale di ulteriori due addetti – individuati ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL (e coerentemente con il parere ANCITEL del 19/10/2012) – che si interfacciano con il pubblico e gestiscono l'accesso alla biblioteca, redigono e aggiornano i cataloghi e gli inventari, assisto e consigliano i lettori nelle loro richieste (anche di prestito), coadiuvano il Responsabile del Servizio Cultura nello svolgimento dell'attività legata alla biblioteca, coadiuvano l'Amministrazione Comunale nell'attività di animazione culturale.

Attualmente gli addetti sono Rosario Caruso (geometra) e Anna Rita Musi (in possesso della laurea triennale in Scienze dell'Educazione).

L'area di accesso al pubblico si trova al piano terra del Campus "Francesco Tonnara", struttura che ospita gran parte dell'animazione culturale cittadina. Attualmente la Biblioteca è organizzata in un unico locale.

La dotazione documentaria si aggira al momento intorno ai 1.000 volumi. Il patrimonio, tuttavia, gode già di una prospettiva di arricchimento grazie alla disponibilità di alcuni donatori.

L'accesso alla Biblioteca non presenta barriere architettoniche agevolando in tal modo le persone con disabilità alla fruizione dei servizi della biblioteca. Inoltre, l'ampliamento dei locali a disposizione della biblioteca e la messa in rete dei cataloghi (con possibilità di attivare il prestito on-line) agevolerà ulteriormente l'accesso ai servizi offerti agli utenti.

Ogni sei mesi il Responsabile del Settore Cultura del Comune di Amantea produrrà una relazione – da inviare al Sindaco, alla Giunta ed al Segretario Comunale – contenente l'esito dell'azione di monitoraggio, la valutazione dei risultati, nonché le eventuali criticità emerse nella gestione ed i potenziali correttivi da apportare alla stessa.

C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi

Qualità della proposta progettuale in termini di chiarezza nell'individuazione e descrizione di obiettivi, risultati attesi, congruità tra criticità rilevata e soluzioni progettuali proposte, metodologie utilizzate, destinatari finali

La proposta mira a porre in essere azioni di tutela, valorizzazione, arricchimento, digitalizzazione e messa in rete del patrimonio librario ospitato nella biblioteca comunale di Amantea.

L'obiettivo è quello di migliorare la fruibilità e l'accesso alla Biblioteca attraverso l'ampliamento, il miglioramento delle condizioni strutturali, il potenziamento dei servizi e degli standard di qualità offerti.

Tali intenti saranno perseguiti con le seguenti azioni:



1. Aggiunta di locali messi a disposizione della Biblioteca: per promuovere un miglioramento delle condizioni strutturali e di accesso e creare ulteriori luoghi idonei ad ospitare le attività affini ed animate dai sistemi bibliotecari;
2. Acquisto di circa ulteriori 250 volumi per arricchire il patrimonio librario: per aumentare l'appetibilità del servizio culturale, creare una sezione dedicata alla storia, alle tradizioni ed alla cultura di Amantea e della Regione e per contribuire a potenziare il Sistema Bibliotecario Regionale;
3. Acquisto di attrezzatura logistica (scaffali e mobilio) e di tecnologia: per migliorare e migliorare qualitativamente l'organizzazione dei servizi;
4. Messa in rete dei cataloghi della Biblioteca e attivazione del servizio di prestito on-line: per agevolare l'accesso ai servizi. In tale ottica saranno organizzati anche dei momenti di formazione (rivolti in particolare alla terza età) per l'acquisizione delle necessarie competenze di accesso alle risorse digitalizzate;
5. Adesione al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue): per contribuire a potenziare il Sistema Bibliotecario Regionale;
6. Organizzazione di momenti di animazione culturale: per promuovere lo sviluppo di una coscienza critica comunitaria sui temi specifici anche di attualità;
7. Promozione di interazione e collaborazioni con le scuole e le realtà associative: per investire sull'appetibilità del servizio culturale e promuovere l'interazione e l'incontro culturale.

Valore innovativo dell'iniziativa: innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione;

Il valore innovativo della proposta deve essere rilevato nella digitalizzazione documentale e nella messa in rete dei cataloghi ai fini dell'adesione al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue) e dell'attivazione del servizio di prestito on-line. Coerentemente a ciò è previsto l'acquisto della necessaria strumentazione tecnologica.
 Risponde ai criteri dell'innovazione - in un'ottica di democratizzazione delle risorse della rete - l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione informativa e informatica - con particolare attenzione rivolta ai giovani ed alla terza età - al fine di rendere comuni e diffusi gli strumenti necessari ad accedere alle risorse presenti nella Biblioteca e, più in generale, nella rete.

Integrazione della proposta progettuale con altri interventi in corso

Al fine di meglio implementare il percorso già convenzionato di Alternanza Scuola Lavoro con gli studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Polo Amantea - che prevede, tra l'altro, la digitalizzazione del materiale documentale - la proposta progettuale prevede un arricchimento delle potenzialità tecnologiche della Biblioteca.

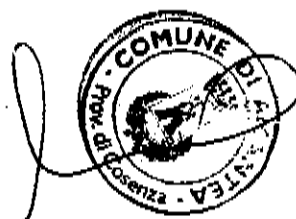


LINEA D'AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI

Criteri di valutazione	
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione	
Miglioramento delle condizioni strutturali dell'archivio (acquisto attrezzature, rimozione barriere architettoniche, attivazione nuovi servizi per l'utenza, ecc)	
Attività di restauro dettate da particolari esigenze di salvaguardia fisica dei materiali	
Azioni per la schedatura informatizzata e digitalizzazione del patrimonio.	
Azioni per la sistemazione, ordinamento, classificazione e corretta collocazione del materiale archivistico	
B. Efficienza Attuativa (Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari)	
Progetto che coinvolge più soggetti sia pubblici che privati, attestato da convenzioni o atti di altra natura.	
Livello di accessibilità e fruibilità dei servizi aperti al pubblico	
Dotazione documentaria	



Criteri di valutazione	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi	
Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione interessata dal progetto	
Qualità della proposta progettuale presentata dal soggetto richiedente: chiarezza degli obiettivi, completezza e articolazione della relazione tecnico-scientifica, congruità della previsione di spesa.	
Interventi la cui urgenza e indifferibilità siano segnalate con nota della Soprintendenza	
Fruizione sul web in modo integrato rispetto ai sistemi regionali e nazionali	
Individuazione e destinazione di locali esclusivamente adibiti ad archivio (per gli enti locali: istituzione con apposito atto deliberativo, della sezione separata d'archivio per i documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni)	



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Mario Pizzino**, nato ad **Amantea** il **22/01/1963** e residente in **Amantea (CS)** alla **via Lepanto, n. 10, C.A.P. 87032**, in qualità di rappresentante legale del **Comune di Amantea (CS)** - forma giuridica **Ente Pubblico** - con sede legale in **Amantea prov. CS CAP 87032 in Corso Umberto I n. civ. 7**, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che tutte le informazioni riportate nel presente Formulario, composto da n. 16 (sedici) pagine (compresa la presente), e nella documentazione presentata a corredo del medesimo corrispondono al vero e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di essere informato/informati che ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione utilizzerà i dati acquisiti nel presente Formulario, esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Amantea, 30 luglio 2018

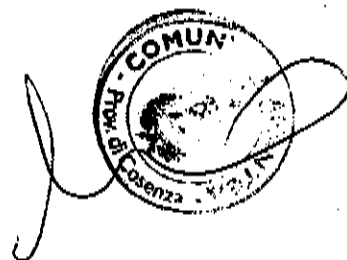


Timbro e firma ⁽¹⁾

allega la fotocopia del documento di identità)

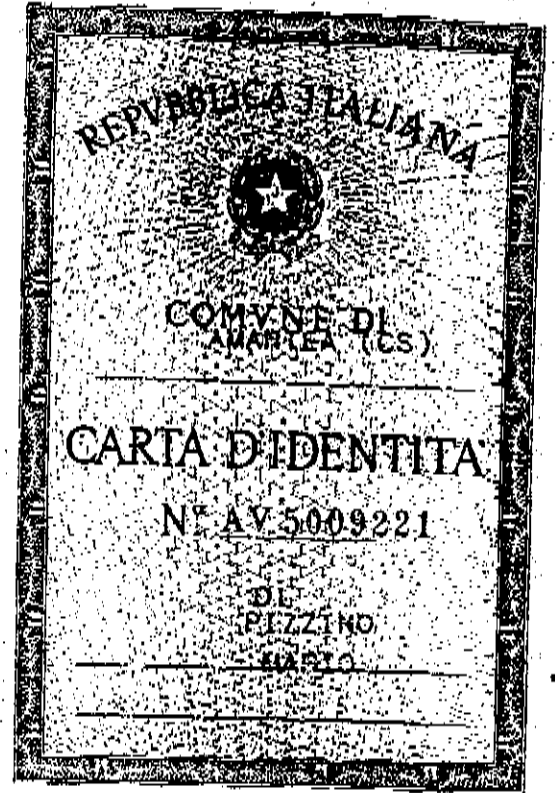
Il Sindaco
(Dott. Mario Pizzino)

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.




SCADENZA - 22/01/2025

AV 5009221



Cognome	PIZZINO
Nome	MARIO
nato il	22/01/1963
(atto n. 14 p. 1 s. A.)	
a	AMANTEA (CS)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	AMANTEA (CS)
Via	LEPANTO 10
Stato civile	CONIUGATO
Professione	IMPIEGATO/A
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	#. 1,75
Capelli	BRIZZOLATI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	NESSUNO

	
Firma del titolare	<i>Mario Pizzino</i>
AMANTEA (CS)	il 24/12/2014
Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO
d'ordine del Sindaco FORTUNATA CARUSO	
<i>Carus</i>	





REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI AMANTEA

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 09.6.12)



ART. 1 FINALITA'

Il Comune di Amantea istituisce la Biblioteca Comunale quale strumento di acquisizione, organizzazione e pubblico uso dell'informazione, della documentazione nonché di promozione di attività culturali.

ART. 2 RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE

La Biblioteca è affidata al Responsabile del Servizio Cultura che, valendosi dell'operatore addetto alla Biblioteca, in esecuzione degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale:

1. sovrintende a tutti i servizi controllando il regolare funzionamento ed elaborando le corrispondenti direttive di ordine scientifico, tecnico ed organizzativo;
2. formula proposte in ordine ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede;
3. redige il progetto annuale di programma e il calendario di attività;
4. redige la bozza delle previsioni di spesa annua;
5. cura l'attuazione dei programmi periodici delle manifestazioni culturali;
6. cura l'acquisizione dei libri, periodici, documenti ed altro materiale (video, audiocassette, cd rom etc.);
7. redige annualmente una relazione amministrativa e statistica circa le frequenze, i prestiti, le nuove acquisizioni ed in genere l'attività della Biblioteca.

L'operatore addetto alla Biblioteca redige e aggiorna i cataloghi e gli inventari della Biblioteca, assiste e consiglia i lettori nelle loro richieste, coadiuva il responsabile del Servizio Cultura nello svolgimento dell'attività legata alla Biblioteca.

La gestione dei servizi di biblioteca possono essere anche affidati a titolo gratuito a soggetti esterni ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL e coerentemente con il parere ANCITEL del 19/10/2012, con il quale l'ANCI ha ritenuto che la gestione della biblioteca comunale da parte di associazioni di volontariato sia legittima, nonché conforme anche al dettato dell'art. 4, commi 7 ed 8 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012.

ART. 3 PERSONALE

Il personale addetto alla Biblioteca è composto da:

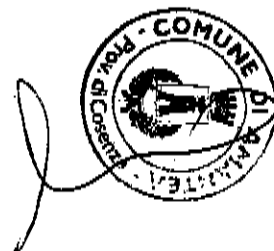
1. Il Responsabile del Servizio Cultura;
2. L'operatore addetto alla Biblioteca.

Essi possono essere coadiuvati da unità che svolgono il servizio civile e da volontari coordinati dal Responsabile del Servizio Cultura, in stretta collaborazione con l'operatore addetto alla Biblioteca.

In caso di gestione a titolo gratuito da parte di soggetti esterni – per come previsto dal precedente articolo 4 – il personale è composto dai volontari (di seguito "operatori"), con idoneo grado di istruzione per il tipo di attività richiesta, aderenti alle realtà associative affidatarie del servizio e appositamente indicati.

ART. 4 PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio della Biblioteca è costituito da:



1. materiale librario e documentario presente nelle raccolte della Biblioteca Comunale all'atto della emanazione del presente regolamento e da quello acquisito per acquisto, dono, scambio regolarmente registrato in appositi inventari che entra a far parte del demanio culturale del Comune di Amantea;
2. cataloghi, inventari, e basi di dati relativi alle raccolte della Biblioteca oppure ad altri fondi documentari;
3. attrezzature e arredi in dotazione alla Biblioteca.

ART. 5 INCREMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO

L'incremento del patrimonio documentario deriva:

1. dall'acquisto di libri e altro materiale documentario effettuato seguendo le procedure previste dai regolamenti comunali e/o nel rispetto delle procedure previste da apposite convenzioni di gestione con enti o istituzioni sovracomunali;
2. dai doni;
3. dagli scambi.

ART. 6 SCARICO DEI BENI INVENTARIATI

Il materiale documentario, non avente carattere raro o di pregio, che per il suo stato di degrado materiale ed obsolescenza non assolva più alla funzione formativa, su indicazione e/o previo parere favorevole del Responsabile del Servizio Cultura sarà scaricato dall'inventario comunale con provvedimento sempre del Responsabile del Servizio e consegnato ad enti benefici o distrutto.

ART. 7 STANZIAMENTO DI BILANCIO

Il servizio Biblioteca dispone per lo svolgimento della propria attività, per il proprio funzionamento, per la conservazione del proprio patrimonio, di un fondo annuo appositamente stanziato nel Bilancio di previsione comunale.

ART. 8 SERVIZI BIBLIOTECARI

La Biblioteca effettua un servizio di lettura in sede e prestito a domicilio.

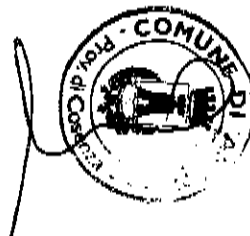
ART. 9 CONSULTAZIONE IN SEDE

La consultazione dei cataloghi e degli inventari e la consultazione e lettura del materiale documentario sono libere.

Il personale in servizio coadiuva il lettore nelle sue ricerche.

ART. 10 PRESTITO DOMICILIARE

E' consentito il prestito a domicilio del materiale documentario.
Di regola non vengono concessi a prestito più di due opere per volta.



Non sono consentiti scambi di volumi tra utenti senza passare per la registrazione del prestito e la restituzione presso la Biblioteca.

Il termine massimo di restituzione delle opere concesse in prestito è di 30 giorni per il materiale librario, di 7 giorni per gli audiovisivi.

È possibile la prenotazione del prestito per un ulteriore periodo di 30 giorni per il materiale librario e di 7 giorni per gli audiovisivi, avanzando richiesta all'operatore addetto che deciderà a sua discrezione.

Nel caso di chiusura temporanea della biblioteca per cause di forza maggiore i prestiti in corso sono prolungati fino alla nuova riapertura.

Sono esclusi dal prestito:

1. Dizionari ed atlanti, codici e leggi;
2. Enciclopedie;
3. Reperti bibliografici;
4. Manoscritti;
5. Fotografie, carte, disegni, incisioni;
6. Periodici (giornali e riviste);
7. Opere di pregio e rare;
8. Opere in precario stato di conservazione;
9. Tesi di Laurea.

ART. 11

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRESTITO

Sono ammessi al servizio di prestito tutti i residenti nei Comuni della Provincia di Cosenza. Sono altresì ammessi tutti coloro che, pur non risiedendo nei comuni della Provincia di Cosenza, vi abbiano la sede abituale delle loro attività di studio o di lavoro.

I turisti ed i vacanzieri per usufruire del prestito librario devono lasciare una cauzione equivalente al costo dell'opera che sarà restituita alla riconsegna della stessa. In questo caso particolare, l'operatore ha l'obbligo di raccogliere oltre all'indirizzo temporaneo nel Comune anche quello di residenza.

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione saranno accertate previa esibizione di un documento d'identità, ovvero autocertificate dal richiedente, indicando comunque la residenza/domicilio, la professione e l'indirizzo di posta elettronica.

L'utente del servizio di prestito è tenuto a comunicare immediatamente eventuali cambi di residenza o di domicilio.

L'operatore è tenuto a redigere un registro dei prestiti costantemente aggiornato.

ART. 12

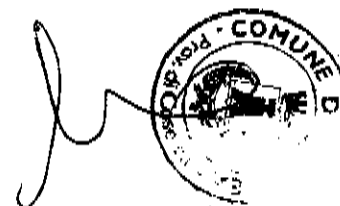
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale consente il prestito interbibliotecario con gli istituti che ammettono la reciprocità, alle stesse condizioni di numero e di tempo previste per il prestito personale.

ART. 13

MANCATA RESTITUZIONE E DANNEGGIAMENTO

Nel caso in cui l'opera non sia restituita entro il termine consentito, l'operatore addetto invia un sollecito al lettore con raccomandata o con e-mail certificata, ovvero con e-mail con avviso di lettura.



Il lettore ha a disposizione per la restituzione ulteriori 20 giorni, trascorsi inutilmente i quali è applicata al trasgressore una sanzione di 5€ (cinque/00) per ogni settimana trascorsa dall'ultimo giorno utile per la restituzione del prestito previsto dal regolamento.

Nell'ipotesi che la mancata restituzione del libro, o il danneggiamento dell'opera, renda necessario acquistarne una copia sostitutiva il costo sostenuto dalla biblioteca sarà a carico del trasgressore. Qualora l'opera non sia più disponibile in commercio, l'utente ne verserà il valore di mercato al Comune di Amantea.

ART. 14 ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Alla Biblioteca può accedere chiunque senza distinzione di età. L'accesso alla Biblioteca è libero. L'accesso alle sale di lettura per studiarvi con proprio materiale è consentito subordinatamente alle esigenze degli utenti del servizio di consultazione e lettura. L'accesso e utilizzo della Biblioteca ai bambini sotto i sei anni è consentito solo se accompagnati da un adulto.

Nelle sale è vietato:

1. Fumare;
2. Disturbare per qualsiasi motivo le attività di studio e lavoro;
3. Mantenere un contegno scorretto e non dignitoso;
4. Sostare o aggirarsi nelle sale senza finalità di utilizzo dei servizi della Biblioteca;
5. Danneggiare in qualsiasi modo il patrimonio della Biblioteca;
6. Far segni o scrivere su libri o documenti appartenenti al patrimonio bibliotecario.

È facoltà dell'addetto di turno alla Biblioteca allontanare momentaneamente dai locali coloro che disturbano il normale funzionamento del servizio.

ART. 15 ORARIO DI APERTURA

L'orario di apertura della Biblioteca è affisso nei locali esterni alla Biblioteca stessa e pubblicato sul sito del Comune di Amantea.

Con motivato provvedimento del responsabile del Servizio si stabiliscono i periodi di chiusura della Biblioteca per lavori straordinari o ricorrenti di manutenzione dei locali, delle attrezzature e delle suppellettili documentarie o per eventuali altre esigenze, curando che la chiusura avvenga in periodi di minore accesso del pubblico e dandone chiara e tempestiva informazione.

ART. 16 GRATUITA' DEL SERVIZIO E SERVIZI A PAGAMENTO

I servizi della Biblioteca sono gratuiti quando non comportino costi diretti per la singola prestazione, così come la consultazione di banche dati remote e internet.

Saranno quindi a pagamento le riproduzioni con qualsiasi mezzo eseguite di materiale documentario posseduto dalle strutture di servizio, la copia, su nastro magnetico o su carta, di archivi su supporto magnetico.

ART. 17 PROPOSTE, SUGGERIMENTI E RECLAMI DEGLI UTENTI

L'utente può sottoporre al Responsabile del Servizio e all'operatore addetto alla Biblioteca proposte intese a migliorare le prestazioni del servizio. L'utente può proporre l'acquisizione di materiale documentario fornendone gli estremi nell'apposito registro esposto in Biblioteca.



Handwritten signature and stamp of the Comune di Amantea.

L'utente può avanzare critiche e inoltrare reclami in ordine alla conduzione del servizio, indirizzandole al Responsabile del Servizio con lettera firmata, cui sarà data risposta motivata entro 60 giorni.

ART. 18 COOPERAZIONE INTERBIBLIOTECARIA

Sulla base delle leggi nazionali e regionali e per mezzo di apposite convenzioni e accordi di programma, il Comune di Amantea promuove l'integrazione della Biblioteca Comunale nei sistemi territoriali e funzionali, cooperando a tal fine con le biblioteche, gli archivi, le istituzioni culturali, educative e documentarie, con gli altri Enti Locali.

Coopera, infine, con i programmi della Regione per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale.

ART. 19 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni previsti dalla normativa di riferimento.

ART. 20 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

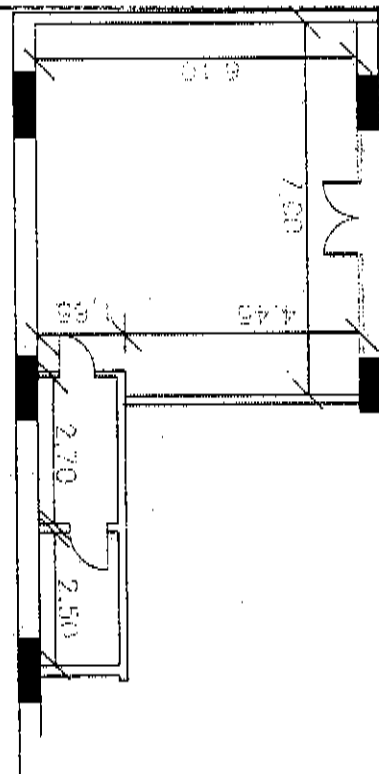
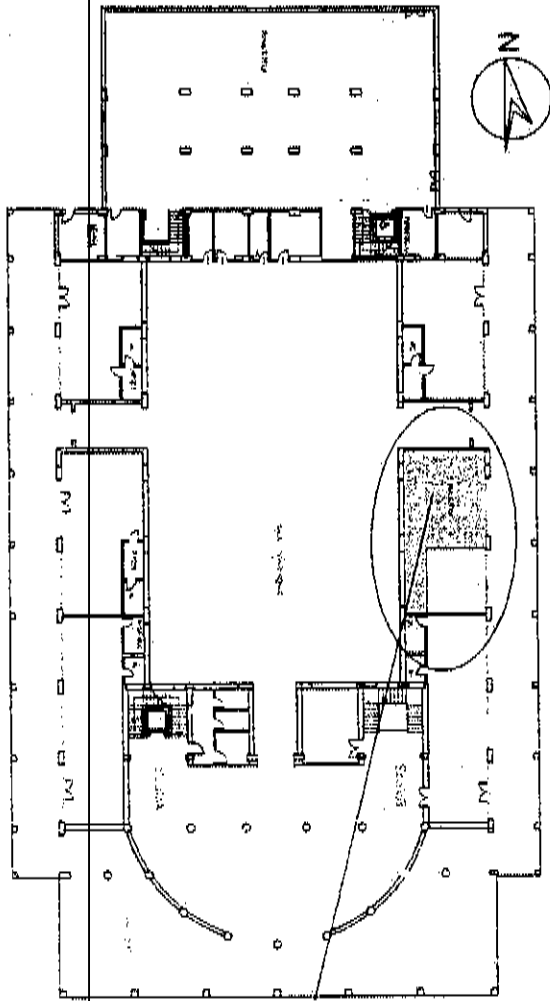
ART. 21 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

~~Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata ogni altra eventuale disposizione, anteriormente emanata da questa Amministrazione Comunale, sulla medesima materia.~~

ART. 22

Il presente regolamento deve essere affisso all'interno dei locali della Biblioteca Comunale.







CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del Reg.	Oggetto: <i>Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea.</i>
Data 07.03.2018	

L'anno Duemiladiecotto il giorno 07 del mese di MARZO alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea.*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- non necessita del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea.*

2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere:
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.l.gs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).





CITTA DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea

Proponente: Il Sindaco A.S. PATI EXMA
 Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto. Dott. Mario Pizzino
 Data 7/3/18 *[Signature]*

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area PEC ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentano all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li 07-3-18
 Il responsabile del procedimento *[Signature]*
Il responsabile del procedimento

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Amantea li 07-3-18
 Il responsabile del procedimento *[Signature]*
Dott. Gaetano Vigliatore

Intervento Capitolo / PEG	- somma stanziata
Bilancio Corrente Esercizio -	- variaz. in aumento
Competenza Residui	- variaz. in diminuzione
	- somme già impegnate
	- somma disponibile
Si dà atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	Data
	Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore

Data e ora della seduta 7/3/2018 h. 14:30 Determinazione dell'organo deliberante SI APPROVA

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

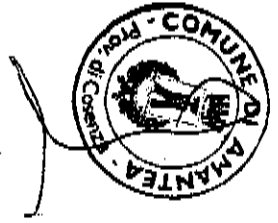
Deliberazione n° <u>36</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>X</u>	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1) ISTITUTO SCOLASTICO
- 2)
- 3)

Il Segretario Generale
(Avv. Carmela Chigiano)

[Signature]



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgvo 15.04.2005 n°77 recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro a norma dell'articolo 4 della Legge 28.03.2003, n°53", disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

CHE gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età possono presentare la richiesta di svolgere, con la predetta modalità e nei limiti delle risorse disponibili, l'intera formazione dai 15 ai 18 anni o parte di essa, attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa;

CHE secondo le previsioni dell'art.1 del D.Lgvo n°77/2005, i percorsi in alternanza scuola lavoro, sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni da stipulare anche con gli enti pubblici, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro individuale;

CHE la modalità di apprendimento in alternanza, quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani, persegue le seguenti finalità:

- a) Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativo con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 del citato D.lgs n°77/2005 (fra cui gli enti pubblici) nei processi formativi;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico - Distretto Scolastico di Amantea - prot. 900/C12 del 01.02.2018 con la quale ha richiesto a questo Ente la disponibilità alla collaborazione per le attività e lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro degli studenti del Polo scolastico di Amantea;

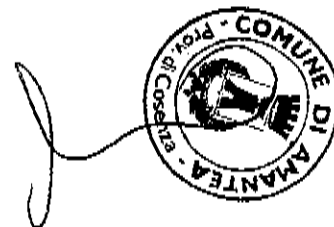
VISTA la bozza di convenzione operativa di formazione ed orientamento tra scuola e soggetto ospitante;
CONSIDERATO che la predetta convenzione prevede, tra l'altro, che durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento sia seguita e verificata da un tutor designato dal progetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e, da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, si intende richiamata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- 2) **DI ACCOGLIERE** la richiesta del Dirigente Scolastico per l'alternanza scuola lavoro degli studenti del Polo Scolastico di Amantea;
- 3) **DI APPROVARE**, come approva, la bozza di convenzione operativa di formazione ed orientamento tra scuola e soggetto ospitante;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore con sede in Amantea in Località San Procopio;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile aziendale il Sig. Societvole Giancarlo;
- 6) **RIMETTERE** copia del presente atto:
 - Al Referente aziendale;
 - Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Amantea.

Valutata l'urgenza di dare avvio al progetto nel più breve tempo possibile, dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.





MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei: Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico - Meccanico Manutenzione ed Ass. Teen.

Istituto Tecnico: Chimica, M.e.B.-Ann. Fin. Marketing-Elettronico-Meccatronico-Nautico

Via S. Antonio - Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS)

☎ Centralino: 0982-41969 - Sito: www.iispoloamantea.gov.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781

Prot. N° 900/C12

Amantea li 01/02/2018

CONVENZIONE OPERATIVA DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO TRA SCUOLA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore (I.I.S.) "LICEO-IPSIA-ITI-ITC", con sede in Amantea, via S. Antonio, codice fiscale: 86002100781, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Francesco Calabria nato a Diamante il 18/04/1957

L'azienda **Comune di Amantea** con sede legale in Corso Umberto I C.A.P. 87032 AMANTEA (Prov. CS) Codice Fiscale/Partita Iva:

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

rappresentata dal Sig. Sindaco **Mario Pizzino** nato/a a il

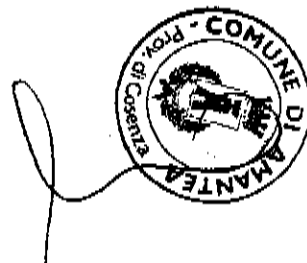
PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi degli art. 2 e 5 del decreto n. 142 del 25 marzo 1998 attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997; dell'art. 4 Legge 53 del 28 Marzo 2003; del D. Lgs. n.77 del 15 Aprile 2005; dell'art.1 comma 7 punto o) Legge 107 del 13 luglio 2015; l'Azienda Comune di Amantea si impegna ad accogliere presso le sue strutture n Uno (1) soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore (I.I.S.) "LICEO-IPSIA-ITI-ITC", con sede in Amantea, Via S. Antonio. Il periodo di svolgimento del tirocinio va dalla data di stipula della presente convenzione fino al 30-06-2018



Art. 2

- o Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
 - o Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e, da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
 - o Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.
- L'approvazione dell'attività di tirocinio, risulta come da delibera N. del Collegio Docenti del

Art. 3

- Durante lo svolgimento del tirocinio formativo (visita aziendale) e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
- o svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - o rispettare le norme in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
 - o seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
 - o mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente al soggetto promotore, che provvederà ad attuare le procedure di legge, fermo restando che l'attività di tirocinio rientra a pieno titolo in quelle previste dal POF del corrente anno scolastico.

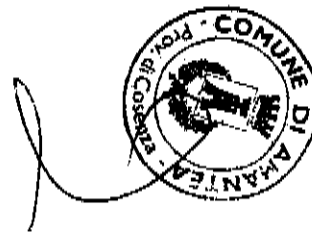
La presente convenzione sarà integrata con relativo progetto formativo.

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Le attività del tirocinio formativo saranno svolte nel rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ed in ottemperanza al D. Lgs. 81 del 2008, testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Firma per il soggetto promotore.....

Firma per il soggetto ospitante.....





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione
Ufficio IV

AI DIRETTORI DEGLI UFFICI
SCOLASTICI REGIONALI

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione Protocollo d'Intesa MIUR / AIE-AIB-ALI

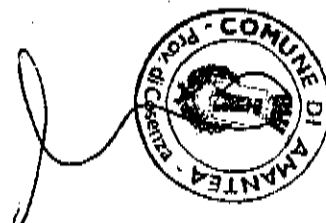
S'invia in allegato il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il MIUR e AIE-AIB-ALI, volto a rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro, con preghiera della più ampia diffusione alle Istituzioni scolastiche del territorio.

Confidando nella consueta collaborazione delle SS.LL., si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Assunta Falermo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela **CHIELLINO**

Il Sindaco
f.to Dott. Mario **PIZZINO**

- Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°194/2018) a partire dal **07.03.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sindaci Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° 3341 del **07.03.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **07.03.2018** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

2) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE





PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
(di seguito denominato **MIUR**)

e

Associazione Italiana Editori

(di seguito denominata **AIE**)

Associazione Italiana Biblioteche

(di seguito denominata **AIB**)

Associazione Librai Italiani

(di seguito denominata **ALI**)

*"Libri Fuori-classe:
progetto per l'Alternanza Scuola Lavoro nel mondo del libro"*



VISTI

la legge 15 marzo 1997, n. 59 e in particolare l'art. 21, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

la legge delega 28 marzo 2003, n. 53, per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, contenente la "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, ai sensi dell'articolo 4, commi 58 e 68 legge 28 giugno 2012, n. 92";

la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

il decreto legislativo 18 aprile 2017, n. 61, "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, contenente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

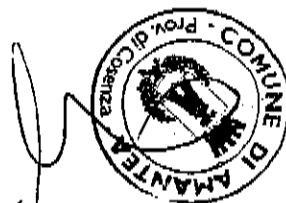
il decreto del Presidente della Repubblica 22 Giugno 2009, n. 122, recante il Regolamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia;

il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88, recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, "Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

il decreto ministeriale 211 del 7 ottobre 2010, "Regolamento recante indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui



all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 39, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento”;

la Direttiva del MIUR 15 luglio 2010, n. 57, “Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 39”;

la Direttiva del MIUR 28 luglio 2010, n. 65, “Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell'art. 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 39”;

la Direttiva del MIUR 16 gennaio 2012, n. 4, “Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 39”;

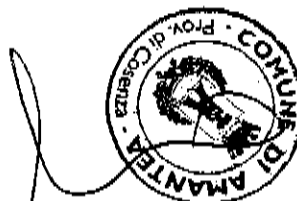
la Direttiva del MIUR 16 gennaio 2012, n. 5, “Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli istituti professionali a norma dell'articolo 8, comma 6, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 39”;

l'Atto di Indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del MIUR per l'anno 2017, prot. N. 70 del 23 dicembre 2016, e per l'anno 2018, prot. N. 16 del 4 agosto 2017;

le risoluzioni e gli atti dell'Unione europea in materia di istruzione, formazione e lavoro;

TENUTO CONTO

- dell'accordo di partenariato 2014-2020 tra l'UE e l'Italia, adottato il 29 ottobre 2014, per lo sviluppo del Paese nell'ottica di una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, in linea con le strategie di “Europa 2020”, ed, in particolare, dell'obiettivo di “Investire nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente” (Obiettivo Tematico 10) per migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza del sistema scolastico nazionale, anche allo scopo di favorire una più agevole transizione dalla scuola al lavoro attraverso l'ampliamento della formazione pratica e la diffusione dell'apprendimento basato sul lavoro, in particolare nel ciclo di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- delle prescrizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 in materia di protezione dei dati personali.



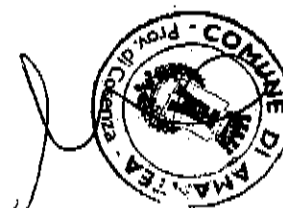
PREMESSO CHE

Il MIUR:

- si propone di rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro e di offrire alle studentesse e agli studenti opportunità formative di alto e qualificato profilo, per l'acquisizione di competenze e titoli di studio spendibili nel mercato del lavoro in continua evoluzione;
- promuove l'esperienza formativa dell'alternanza scuola lavoro in quanto rappresenta uno dei punti di maggiore rilievo della legge n. 107/2015;
- promuove specifiche iniziative per il potenziamento delle attività laboratoriali, individuando nelle diverse modalità di apprendimento basate sul lavoro lo strumento in grado di ottimizzare conoscenze, abilità e competenze previste nei profili in uscita delle diplomate e dei diplomati;
- promuove la qualificazione del servizio scolastico attraverso la formazione del personale docente e amministrativo, favorendo forme di partenariato con enti pubblici ed imprese, anche con l'apporto di esperti esterni per la qualificazione di competenze specialistiche;
- considera necessario contribuire allo sviluppo e all'innovazione tecnologica e produttiva del Paese attraverso la costruzione di un rapporto virtuoso di confronto e trasferimento tra il know-how operativo e i saperi disciplinari consolidati che costituiscono i curricula scolastici;
- favorisce e sostiene, in coerenza con le priorità strategiche di "Europa 2020", l'acquisizione delle competenze di cittadinanza, anche attraverso interventi mirati e puntuali;
- opera per facilitare, attraverso l'orientamento, una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze e il riconoscimento delle competenze maturate in diversi contesti, la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per le studentesse e gli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado;
- sostiene il ruolo attivo delle scuole nella creazione di un rapporto costruttivo con i territori, allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;

AIE, AIB e ALI:

- intendono realizzare sinergie con il sistema scolastico nazionale, per contribuire con proprie risorse, esperienze e competenze professionali al potenziamento del percorso formativo di studentesse e studenti della scuola secondaria di secondo grado, offrendo loro l'opportunità di esercitare le competenze specifiche e trasversali apprese a scuola nel contesto culturale e professionale del mondo del libro;
- puntano a diffondere e valorizzare presso la Scuola e le nuove generazioni il ruolo culturale del libro - in tutte le sue forme, cartacee e digitali - come mezzo di trasmissione del sapere, permettendo alle studentesse e agli studenti di vivere un'esperienza concreta di lavoro, all'interno dei vari settori in cui si articola il mondo del libro, condividendone i valori culturali e civili che ne costituiscono la base e l'essenza, perché vivere e operare nella società della conoscenza significa anche conoscere direttamente le modalità per trasmetterla, dividerla e creare nuova conoscenza;



- intendono fornire una prima azione di orientamento formativo e professionale per studentesse e studenti che, attraverso un primo contatto diretto con le esperienze professionali del settore, vogliano basare anche su questo le proprie scelte di percorsi personali di studio e/o lavoro.

**TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Art. 1

(Oggetto)

Il MIUR e AIE, AIB e ALI, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, obiettivi e responsabilità e nel rispetto dei principi e delle scelte di autonomia scolastica, con il presente Protocollo d'intesa intendono collaborare al fine di:

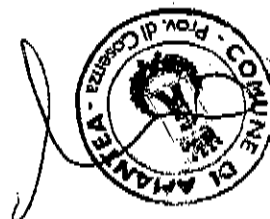
- favorire e potenziare l'esercizio delle competenze di studentesse e studenti nel settore di riferimento;
- promuovere presso le nuove generazioni una sensibilizzazione verso il patrimonio culturale rappresentato dal libro, attraverso l'acquisizione di una formazione sul campo in un settore ad alte competenze culturali e professionali;
- promuovere una forma di primo orientamento formativo e professionale rispetto alle attività del settore, nella prospettiva di una maggiore integrazione tra scuola e lavoro.

Art. 2

(Impegni delle Parti)

Il MIUR e AIE, AIB e ALI si impegnano a:

1. proporre l'attivazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro attraverso il raccordo tra le organizzazioni da loro rappresentate che operano nella filiera del settore e le istituzioni scolastiche;
2. attivare iniziative di informazione rivolte alle studentesse, agli studenti e ai docenti delle istituzioni scolastiche interessate, al fine di rendere attivabili percorsi didattici e formativi propedeutici all'esperienza di alternanza scuola-lavoro in azienda e, comunque, utili a un primo orientamento.



Art. 3

(Impegni di AIE, AIB e ALI)

AIE, AIB e ALI si impegnano, ciascuno per il settore di riferimento, rispettivamente mondo dell'editoria, delle biblioteche e delle librerie, a:

- promuovere a livello nazionale, attraverso la propria organizzazione, la realizzazione da parte delle organizzazioni associate di progetti di alternanza scuola-lavoro, predisponendo anche un elenco di realtà che si rendano disponibili ad accogliere studentesse e studenti degli Istituti superiori interessati all'iniziativa;
- individuare repertori condivisi di competenze tecnico-professionali del settore, orientati a raccordare il processo formativo con la futura domanda di competenze nel mondo del lavoro;
- rendere disponibili un portale e materiali didattici, che permettano l'attivazione di pratiche didattiche innovative, basate anche su modalità di apprendimento collaborativo e che siano propedeutici a una conoscenza di base dell'attività dell'intero settore, sia ai fini di una successiva esperienza nell'impresa o in altro soggetto ospitante, sia, più in generale, per un orientamento formativo e professionale;
- svolgere iniziative di monitoraggio e valutazione delle attività di alternanza scuola lavoro, con particolare riguardo alla possibilità di esprimere una valutazione sull'efficacia dei percorsi.

Art. 4

(Comitato paritetico)

Al fine di promuovere l'attuazione delle iniziative previste dal presente Protocollo d'intesa, monitorare la realizzazione degli interventi e proporre gli opportuni adeguamenti per il miglioramento dei risultati, è istituito un Comitato paritetico presieduto da un rappresentante del MIUR.

Il Comitato paritetico cura in particolare:

- il monitoraggio e la valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro;
- l'organizzazione delle iniziative di informazione e di orientamento di cui all'Art. 2 del presente Protocollo d'intesa;
- la predisposizione e il monitoraggio delle convenzioni sul territorio, relative alla realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro da mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche e di AIE, AIB e ALI;
- il monitoraggio dell'efficacia dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in termini di crescita delle competenze professionali acquisite dalle studentesse e dagli studenti, attraverso la raccolta delle valutazioni espresse da questi ultimi in relazione all'efficacia e alla coerenza dei percorsi con il proprio indirizzo di studio;
- la raccolta delle valutazioni dei dirigenti scolastici, in ordine alle strutture con le quali sono stipulate convenzioni relative alle iniziative di alternanza scuola lavoro realizzate, con evidenza della specificità e del potenziale formativo e delle eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;



147

- l'analisi delle richieste emergenti del mercato del lavoro del settore, al fine di individuare/rimodulare nuovi profili professionali e le connesse competenze per garantire ai giovani le migliori opportunità di occupazione.

Il Comitato predisponde annualmente una relazione da inviare al Direttore generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione e ai Presidenti di AIE, AIB e ALI, evidenziando le iniziative assunte, i punti di forza e di criticità nell'attuazione del presente Protocollo d'intesa, le eventuali modifiche o integrazioni che si rendano necessarie.

Per la partecipazione ai lavori del Comitato non sono previsti compensi, emolumenti, indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese o altre utilità, comunque denominate.

Art. 5

(Gestione e organizzazione)

La Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione cura, con proprio decreto, la costituzione del Comitato paritetico di cui all'Articolo 4, nonché, attraverso l'Ufficio IV, i profili gestionali e organizzativi, il coordinamento e la valutazione delle attività e iniziative realizzate sulla base del presente Protocollo d'intesa.

Art. 6

(Comunicazione)

Le Parti si impegnano a dare la maggiore diffusione possibile al presente Protocollo d'intesa presso gli Uffici scolastici regionali e le sedi delle associazioni, con l'obiettivo di favorire la stipula di convenzioni tra queste ultime e le istituzioni scolastiche.

Art. 7

(Durata)

Il presente Protocollo d'intesa decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata triennale.

Dall'attuazione del presente Protocollo d'intesa non devono, in ogni caso, derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.



MS

Roma,

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Il Direttore Generale
per gli Ordinamenti scolastici
e la Valutazione del
sistema nazionale di istruzione

Maria Assunta Palermo
Maria Assunta Palermo

Associazione Italiana Editori

Presidente

Ricardo Franco Levi
Ricardo Franco Levi

Associazione Italiana Biblioteche

Presidente

Rosa Maiello
Rosa Maiello

Associazione Librai Italiani

Presidente

Paolo Amprosini
Paolo Amprosini





Comune di
Amantea

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI AMANTEA E L'ASSOCIAZIONE
"OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"BIBLIOTECA DI COMUNITA'"**

INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO IL 14 GIUGNO 2018

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di luglio nella sede del Comune di Amantea tra il Comune di Amantea rappresentato dal Sindaco dott. Mario Pizzino e l'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI rappresentata dal responsabile Emilia Mileti

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

L'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI assume l'impegno di garantire il servizio di biblioteca comunale - con particolare riferimento ai servizi della sala lettura - tramite i propri soci volontari che provvederanno all'apertura ed alla chiusura della biblioteca, alle operazioni di prestito librario ed ogni altro servizio affine e connesso come di seguito specificato:

a. Apertura al pubblico per n. 20 ore settimanali secondo il seguente calendario:

GIORNO DELLA SETTIMANA	FASCIA ORARIA
Lunedì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Martedì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Mercoledì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Giovedì	16.00 - 20.00 (Musi)
Venerdì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Sabato	
Domenica	

Rosa Lu
Silvia
Amantea

Il Sindaco
Dott. Mario Pizzino
Prov. di Caserta

I soci volontari incaricati dall'Associazione sono:

Socio volontario	Cellulare	E-mail
Rosario Caruso	3487840473	rosario.caruso@tim.it
Musi Anna Rita	3405721539	annyr87@yahoo.it

Il calendario - che, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà subire variazioni - sarà affisso presso la biblioteca e sarà consultabile sul sito internet del Comune di Amantea;

- b. Attività di prestito librario e gestione dell'inventario;
- c. Attività di consultazione in loco del materiale disponibile e fruizione delle apparecchiature informatiche eventualmente presenti;
- d. Ogni altra attività connessa o affine alle precedenti;
- e. Catalogazione e allestimento degli spazi della biblioteca;
- f. promozione ed organizzazione di eventi culturali e/o a rilevanza sociale;
- g. facilitazione dell'accesso ai servizi bibliotecari agli studenti ed alle persone particolarmente bisognose;
- h. pulizia ordinaria dei locali.

Art. 3

Restano a carico del Comune di Amantea:

- a. Spese per le utenze di acqua, luce e rifiuti;
- b. Manutenzione ordinaria;
- c. Manutenzione straordinaria;
- d. Spese di pulizia straordinaria;
- e. Redazione del piano degli acquisti.

Art. 4

L'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI in caso di avvenuti danneggiamenti, sottrazioni o dispersioni del patrimonio librario dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione comunale di Amantea tramite avviso scritto.

Art. 5

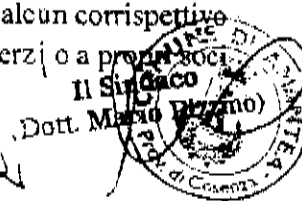
Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuata da parte dei volontari dell'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI.

Art. 6

Nessun compenso è dovuto da parte del Comune di Amantea all'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI per lo svolgimento dei servizi sopra richiamati, ne alcun corrispettivo. L'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI potrà versare a terzi o a propria scelta per la prestazione di servizi nell'ambito della presente gestione.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Amministratore



Art. 7

La presente convenzione ha efficacia tra le parti fino al 31.12.2018, è rinnovabile tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti e fino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 8

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio alle norme del codice civile.

Art. 9

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed in qualsiasi momento dalla convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute necessità previa comunicazione all'Associazione quindici giorni prima.

Art. 10

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia possa sorgere per effetto del presente accordo.

Letto, firmato e sottoscritto.

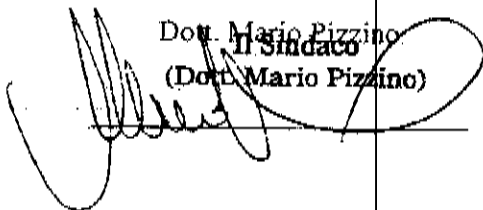
Amantea, 18 luglio 2018

Il Sindaco della Città di Amantea

Il Rappresentante dell'Associazione

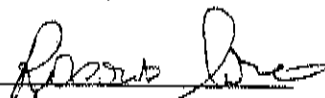
Dot. Mario Pizzino
Il Sindaco
(Dot. Mario Pizzino)

Emilia Mileti



I volontari:

Rosario Caruso



Anna Rita Musi





CITTA DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione proposta progettuale "Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo progetto: "La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale")
AVVISO PUBBLICO -Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi P.A.C. 2014/2020- Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale"
 Linea d'Azione 1 - "SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CALABRESI DEGLI ENTI LOCALI, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI, DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLE BIBLIOTECHE RICONOSCIUTE DI INTERESSE LOCALE CON D.P.G.R."
 Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018- Regione Calabria

Proponente: **IL CONSIGLIERE DELEGATO ALLA CULTURA** **IL SINDACO**
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (dott. Vincenzo GIACCO) (Dott. Mario RIZZINO)
 Data 30 luglio 2018 Vincenzo Giacco Mario Rizzino

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Cultura ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.
 Amantea li 30 luglio 2018
 Il responsabile del procedimento [firma] *Il responsabile di Settore*

Parere Del Responsabile di Ragioneria
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Programmazione e Bilancio, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 Vista la proposta in oggetto attesta che:
 X HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.
 Amantea li 30 luglio 2018
 Il responsabile del procedimento [firma]

Intervento Capitolo / PEG	- somma stanziata
Bilancio Corrente Esercizio	- variaz. in aumento
Competenza Residui	- variaz. in diminuzione
	- somme già impegnate
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma disponibile
	Data
	Il Responsabile: Dott. Gaetano Vigliaturo

Data e ora della seduta 30.7.2018 h. 11.00 Determinazione dell'organo deliberante si approva

<u>[firma]</u> RIZZINO	<u>[firma]</u> IANNI PALARCHIO	<u>[firma]</u> VELTRI	<u>[firma]</u> FERRARO	<u>[firma]</u> POLICICCHIO
------------------------	--------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------

Deliberazione n° <u>97</u>	Presenti n° <u>4</u>	Voti Favorevoli n° <u>4</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

1) _____

2) _____

3) _____

Il Segretario Generale
 Avv. Carmela CHELLINO
[firma]



LA GIUNTA COMUNALE

Visto	l'avviso pubblico, con scadenza 30 luglio 2018, per "Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi" - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale" - Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018 - Regione Calabria;
Ritenuta	la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte determinazioni;
Considerato	che il Comune di Amantea intende partecipare alla suddetta procedura selettiva attraverso la presentazione della proposta progettuale "Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo progetto: "La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale") sulla Linea d'Azione 1 - "SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CALABRESI DEGLI ENTI LOCALI, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI, DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLE BIBLIOTECHE RICONOSCIUTE DI INTERESSE LOCALE CON D.P.G.R.";
Atteso	che ogni progetto proposto dai Comuni compresi tra 10.001 e 20.000 abitanti (quali il Comune di Amantea) potrà presentare un proposta progettuale con spese ammissibili fino a euro 15.000 Che il contributo in conto capitale può essere fino ad un massimo del 90% rispetto alla spesa complessivamente ammissibile e che pertanto il contributo assegnato - in caso di esito istruttorio positivo - non potrà comunque essere superiore a 13.500 euro; Che pertanto il Comune di Amantea qualora risultasse tra i soggetti beneficiari dovrà compartecipare alla realizzazione della proposta progettuale con cofinanziamento pari al 10% e quantificato in euro 1500;
Vista	la proposta progettuale, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, per un totale di contributo richiesto di 13.500 euro a fronte di un importo totale di progetto di euro 25.000;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito;
Visti	<ul style="list-style-type: none">- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;- i vigenti Statuto e Regolamenti Comunali;- le altre disposizioni e normative rilevanti in materia;
Acquisiti	i pareri attestanti la regolarità tecnica e la copertura finanziaria del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Per le motivazioni sopra espresse in premessa

Propone

1. di approvare la proposta progettuale "Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea" (Titolo progetto: "La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale"), parte integrante e sostanziale della presente, al fine di manifestare interesse all'Avviso pubblico per "Interventi finalizzati a sostenere il

funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi” - P.A.C. 2014/2020 - Azione 6.7.1 “Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale” - Programma a sostegno del Sistema bibliotecario calabrese 2018 - Regione Calabria;

2. di prevedere un cofinanziamento pari al 10% e quantificato in euro 1500 relativo alla proposta progettuale in oggetto;

3. di dare atto che la proposta progettuale afferisce alla Linea d’Azione 1 - “SOSTENERE IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE CALABRESI DEGLI ENTI LOCALI, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI, DELLE BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E DELLE BIBLIOTECHE RICONOSCIUTE DI INTERESSE LOCALE CON D.P.G.R.”;

4. di confermare come Responsabile Unico del Procedimento Giancarlo Socievole Responsabile del Settore Cultura;

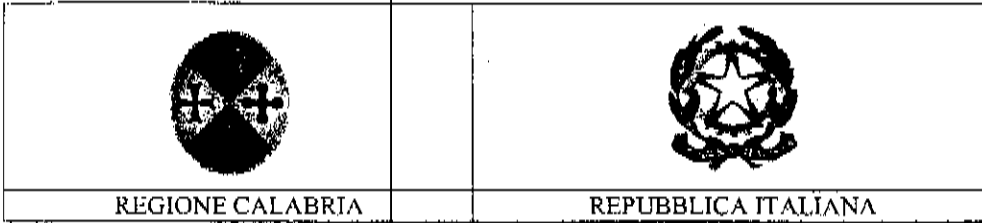
5. di dare mandato al RUP della predisposizione degli opportuni adempimenti burocratici per la trasmissione della domanda di finanziamento alla Regione Calabria;

6. di trasmettere copia del presente atto al Messo Comunale per curare la pubblicazione sull’albo pretorio online comunale, accessibile dal portale web dell’Ente;

7. di trasmettere il presente atto ai Capogruppo Consiliari;

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000 stante l’imminente scadenza dell’avviso pubblico;

Formattato: Enfasi (grassetto), Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman



AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale"

Allegato 1 – Domanda di Partecipazione



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO 10
Settore Cultura
Cittadella Regionale
Località Germaneto
88100 CATANZARO

Il sottoscritto Mario Pizzino, nato a Amantea il 22/01/1963 e residente a Amantea prov. CS CAP 87032 in via/Piazza Lepanto n. civ. 10, in qualità di legale rappresentante del Comune di Amantea forma giuridica Ente Pubblico con sede legale in Amantea, prov. CS CAP 87032 in Corso Umberto I n. civ. 7, tel. 0982 4291 fax 0982 41013 e-mail sindaco@comune.amantea.cs.it

CHIEDE

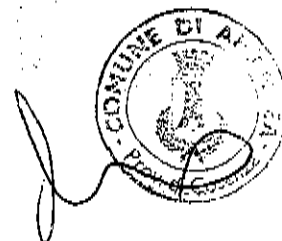
- di poter beneficiare del finanziamento a valere sull'Avviso Pubblico "Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi", per il sostegno finanziario delle attività ivi riportate di ottenere un finanziamento di € 13.500, per la copertura delle spese relative alla realizzazione dell'intervento descritto di importo complessivo pari a € 15.000, e relativo alla :

Linea di Azione 1 BIBLIOTECHE

All'uopo il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al succitato avviso pubblico in particolare:
- di avere sede nel territorio regionale;
- di non essere stato dichiarato gravemente inadempiente per inosservanza degli obblighi contrattuali, a seguito della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale.
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;
- di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) finanziamenti di qualsiasi natura relativi alle spese per le quali si richiede il contributo nell'ambito



dell'Avviso Pubblico, qualora tali finanziamenti diano luogo ad una contribuzione complessiva eccedente le spese totali ammissibili a finanziamento;

- di non avere ottenuto altri finanziamenti/contributi /sovvenzioni di derivazione pubblica o privata per la medesima spesa per la quale si richiede il presente contributo;
- di autorizzare, fin da ora, l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa.

Inoltre, in caso di ammissione della proposta al finanziamento previsto

SI IMPEGNA A

- rispettare le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e dalla normativa vigente in materia di Monitoraggio, Informazione e Pubblicità. Conservazione della Documentazione;
- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti nell'Atto di Adesione e Obbligo;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare mediante PEC al Responsabile del Procedimento le eventuali varianti al progetto originale unitamente all'atto di approvazione;
- restituire, in caso di revoca parziale o integrale a seguito dell'accertamento del mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa e delle condizioni di cui all'Avviso Pubblico, il contributo concesso gravato dell'interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di erogazione.

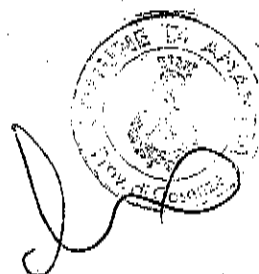
ALLEGA

la seguente documentazione:

- ~~Formulario per la Presentazione delle Proposte (Allegato 2);~~
- Provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del Soggetto Proponente (ad esclusione degli Enti pubblici);
- Copia del regolamento della biblioteca/archivio;
- Planimetria dei locali in cui la biblioteca/archivio ha sede.

DICHIARA

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo di Domanda e nel Formulario per la Presentazione delle Proposte sono corrispondenti al vero.



DICHIARA, altresì,

- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
 - l'Amministrazione Regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 - la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
 - l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
 - il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della richiesta di finanziamento;
 - i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Regionale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
 - l'Amministrazione Regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
 - in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Amantea, 30 luglio 2018



Timbro e firma⁽¹⁾ (Si allega la fotocopia del documento di identità)

Il Sindaco
(Dott. Mario Pizzino)

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.




SCADENZA - 22/01/2025

AV 5009221



Cognome	PIZZINO
Nome	MARIO
nato il	22/01/1963
(atto n. P. S. A.)	
a	AMANTEA (CS)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	AMANTEA (CS)
Via	LEPANTO 10
Stato civile	CONIUGATO
Professione	IMPIEGATO/A
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	m. 1,75
Capelli	BRIZZOLATI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	NESSUNO

	
Firma del titolare	<i>Mario Pizzino</i>
AMANTEA (CS)	Il 24/12/2014
Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO
d'ordine del Sindaco FORTUNATA CARUSO	
<i>Caruso Fortunata</i>	





REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO PUBBLICO

Interventi finalizzati a sostenere il funzionamento delle biblioteche e degli archivi storici calabresi

P.A.C. 2014/2020

Azione 6.7.1 "Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale"

Allegato 2 - Formulario per la Presentazione delle Proposte



INDICE

SEZIONE 1 - DATI GENERALI.....	3
1.1 Titolo della proposta.....	3
1.2 Soggetto Proponente.....	3
1.3 Sintesi della proposta.....	3
1.4 Spese previste e contributo richiesto.....	3
SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE.....	4
2.1 Dati del Soggetto Proponente.....	4
2.2 Presentazione del Soggetto Proponente.....	5
SEZIONE 3 – LE ATTIVITÀ.....	7
3.1 Titolo.....	7
3.2 Descrizione.....	7
3.3 Risultati.....	7
3.4 Cronoprogramma di Attuazione.....	7
SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA.....	8
4.1 Spese.....	8
4.2 Descrizione delle Spese.....	8
4.3 Fonti di Copertura.....	9
4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura.....	9
4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura.....	10
SEZIONE 5 - ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE.....	11
LINEA D'AZIONE 1 – BIBLIOTECHE.....	11
LINEA D'AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI.....	13



SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 Titolo della proposta	
Valorizzazione ed ammodernamento della Biblioteca Comunale di Amantea	
1.2 Soggetto Proponente	
Comune di Amantea	
1.3 Sintesi della proposta	
<p>La Biblioteca Comunale di Amantea è sita presso il piano terra del Campus "Francesco Tonnara" ed è facilmente accessibile da tutti non presentando barriere architettoniche.</p> <p>La proposta mira a porre in essere azioni di tutela, valorizzazione, arricchimento, digitalizzazione e messa in rete del patrimonio librario ospitato nella struttura.</p> <p>L'obiettivo è quello di migliorare la fruibilità e l'accesso alla Biblioteca attraverso il miglioramento delle condizioni organizzative, il potenziamento dei servizi e degli standard di qualità offerti.</p> <p>Le Biblioteche rappresentano oggi non soltanto sedi depositarie di cultura, ma anche e soprattutto luogo di incontro e confronto, spazio dove poter condividere, preservare e far evolvere i saperi in una prospettiva integrativa e circolare. In tal senso, un'azione di valorizzazione del patrimonio librario e dell'accessibilità allo stesso, rendendo fruibile la Biblioteca Comunale ad un numero sempre maggiori di utenti e ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri e l'uso della Biblioteca, rappresenterebbe un vantaggio per la comunità locale ed un contributo a sostegno del Sistema Bibliotecario Regionale.</p> <p>Tale intento sarà perseguito attraverso: (1) un ampliamento dei locali messi a disposizione della Biblioteca Comunale; (2) l'aggiornamento e l'arricchimento del patrimonio librario con la creazione di una Sezione dedicata alla storia, alle tradizioni ed alla cultura di Amantea, del suo Comprensorio e della Calabria; (3) la digitalizzazione di parte del patrimonio documentale per consentire la consultazione on-line; (4) il collegamento al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue) e (5) l'attivazione del servizio di prestito on-line.</p>	
1.4 Spese previste e contributo richiesto	
Spesa prevista (€)	15.000
Contributo richiesto (€)	13.500



SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE

2.1 Dati del Soggetto Proponente

Denominazione/Ragione Sociale	
Comune di Amantea	

Forma giuridica	
Ente Pubblico	
Estremi atto costitutivo	
Scadenza	

Sede legale					
Piazza	Corso Umberto I	N° civ.	7	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono	0982 4291	Telefax		0982 41013	
E-mail	affarigenerali@comune.amantea.cs.it	Sito internet		http://comuneamantea.gov.it/	

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa					
Piazza	Corso Umberto I	N° civ.	7	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono	0982 4291	Telefax		0982 41013	

Legale rappresentante					
Qualifica	Sindaco				
Cognome	Pizzino	Nome		Mario	
Comune di nascita	Amantea				
Data di nascita	22/01/1963	Sesso		<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Via / Piazza	Via Lepanto	N° civ.	10	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono fisso	0982 4291	Telefono mobile		3248112966	
Telefax	0982 41013	E-mail		sindaco@comune.amantea.cs.it	

Referente per il progetto					
Cognome	Socievole	Nome		Giancarlo	
Via / Piazza	Corso Umberto I	N° civ.	7	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono fisso	0982 429205	Telefono mobile		3804764171	
Telefax	092 41013	E-mail		cultura.campus@comune.amantea.cs.it	

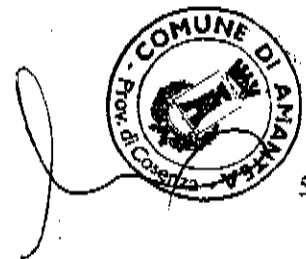
Sede della biblioteca/archivio	
---------------------------------------	--



Piazza	Via Vulcano	N° civ.	//	CAP	87032
Comune	Amantea			Provincia	CS
Telefono	0982 429205	Telefax		0982 41013	
E-mail	cultura.campus@comune.amantea.cs.it	Sito internet		//	
Tipologia disponibilità della struttura in cui è ubicata la biblioteca/archivio					
Titolo di disponibilità		<input checked="" type="checkbox"/> Proprietà	<input type="checkbox"/> Locazione	<input type="checkbox"/> Comodato	
		<input type="checkbox"/> Uso	<input type="checkbox"/> Usufrutto		
		<input type="checkbox"/> Altro _____			
Tipologia di contratto		<input type="checkbox"/> Definitivo	<input type="checkbox"/> Preliminare		
Estremi contratto		//			
Dati identificativi del proprietario (se diverso dal proponente)					
Denominazione					
Forma giuridica					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza (max 1 pagina)
<p>Il Comune di Amantea promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Amantea ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione.</p> <p>Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.</p> <p>In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:</p> <p>a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;</p> <p>b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;</p> <p>c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;</p> <p>d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;</p> <p>e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;</p> <p>f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;</p> <p>g) promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, anche attraverso il sostegno a forme di associazionismo e cooperazione che garantiscano il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali.</p>



Illustrare la propria organizzazione (max 1 pagina)

Il Comune di Amantea:

- a) è un Ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
- b) è un un Ente democratico che crede nei principi europeistici, della pace e della solidarietà;
- c) si avvale della sua autonomia, nel rispetto della costituzione e dei principi generali dell'ordinamento, per lo svolgimento della propria attività e il perseguimento dei suoi fini istituzionali;
- d) rappresenta la Comunità nei rapporti con lo Stato, con la Regione, con la Provincia e con gli altri Enti o soggetti pubblici o privati e, nell'ambito degli obiettivi indicati nel presente statuto, nei confronti della comunità internazionale considerata la peculiare realtà territoriale e sociale in cui si colloca, rivendica per sé e per gli altri Comuni uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche, locali ivi compreso il gettito fiscale, nonché nell'organizzazione dei servizi pubblici o di pubblico interesse; ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini;
- e) realizza, con i poteri e gli istituti del presente statuto, l'autogoverno della comunità.

Illustrare sinteticamente le attività svolte e i servizi erogati (max 1 pagina)

Il Comune di Amantea è responsabile dell'amministrazione del territorio per quanto riguarda: definizione e rispetto del bilancio comunale annuale, definizione e rispetto del piano regolatore generale comunale, ordine pubblico e pubblica sicurezza, gestione viabilità strade comunali, gestione edifici pubblici quali scuole, impianti sportivi comunali, biblioteche comunali, teatri comunali, ecc., smaltimento dei rifiuti e gestione delle criticità legate a maltempo e calamità naturali.

Il Comune di Amantea offre servizi culturali al fine di promuovere la crescita civile e sociale della comunità e della società. A tal riguardo è promotore anche di attività di animazione culturale. In tale quadro il servizio biblioteca e le attività di animazioni culturali affini, direttamente ed indirettamente riconducibili alla biblioteca, svolgono un ruolo particolarmente edificante e incisivo.

Requisiti minimi per accedere ai contributi previsti dall'Avviso (cfr. punto 4.1)

	SI/NO
disponibilità di almeno una linea telefonica abilitata alla fonia e al collegamento con internet	SI
orario di apertura settimanale al pubblico non inferiore a 12 ore, di cui almeno 3 dopo le ore 14	SI
presenza di personale dotato di adeguata preparazione professionale e dedicato al servizio della biblioteca/archivio	SI



SEZIONE 3 – LE ATTIVITÀ

3.1 Titolo progetto
La Biblioteca di Amantea quale strumento di evoluzione e crescita civile e sociale
3.2 Descrizione
<p>L'Associazione Italiana per le Biblioteche ha esposto il ruolo sociale che le Biblioteche pubbliche vanno assumendo, affermando che è necessario un cambio di prospettiva capace di contemplare adeguatamente l'evoluzione del contesto sociale.</p> <p>In tale ottica la Biblioteca di Ente locale non si configura quale mero servizio culturale ma, bensì, come istituto di welfare volto a promuovere lo sviluppo socioeconomico degli individui e la qualità della vita.</p> <p>Non bisogna, tuttavia, smettere di investire sulle funzioni tradizionali delle Biblioteche consistenti nella promozione della cultura. In tale ottica, il progetto che si propone mira ad integrare le due prospettive investendo sull'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche promuovendo l'alfabetizzazione informativa ed informatica, agevolando il processo di acquisizione delle competenze nella ricerca dell'informazione e stimolando la capacità di valutazione critica dei risultati e delle ricerche.</p> <p>L'idea è quella di rendere la Biblioteca Comunale di Amantea (1) il luogo ove poter acquisire le necessarie competenze per la consultazione della documentazione in rete attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati alla formazione - sostenendo l'autoformazione e l'apprendimento permanente di tutti i cittadini, anche in collaborazione con il sistema della formazione nelle sue diverse articolazioni al fine di favorire il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza - promuovendo processi di integrazione nel rispetto della diversità culturale e l'inclusione della persona nella società, (2) e dove promuovere la lettura e l'acquisizione di conoscenze, non solo per sostenere la crescita individuale ma per promuovere l'emancipazione civile, sociale ed economica degli individui.</p> <p>In tal senso, la visione più complessiva che sta alla base del progetto è quella di offrire a tutti i cittadini un punto di incontro e supporto anche per lo svolgimento di attività quotidiane che presuppongono competenze di alfabetizzazione funzionale, oltre che di sviluppo di pensiero critico.</p> <p>Le attività e le iniziative per promuovere la tutela, la valorizzazione, la maggiore fruibilità e la messa in rete del patrimonio librario e documentale della Biblioteca Comunale di Amantea prevedono diversi livelli di intervento.</p> <p>Si prevede, innanzitutto, un ampliamento dei locali messi a disposizione della Biblioteca comunale all'interno del Campus "Francesco Tonnara" in modo da poter arricchire il patrimonio librario, impreziosire la struttura con luoghi dedicati alla lettura, allo studio ed alle attività culturali, e meglio organizzare la gestione e l'offerta dei servizi.</p> <p>Il personale coinvolto è composto: (1) dal Responsabile del Servizio Cultura che sovrintende a tutti i servizi controllando il regolare funzionamento ed elaborando le corrispondenti direttive di ordine scientifico, tecnico ed organizzativo; formula proposte in ordine ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede; redige il progetto annuale di programma e il calendario di attività; redige la bozza delle previsioni di spesa annua; cura l'attuazione dei programmi periodici delle manifestazioni culturali; cura l'acquisizione dei libri, periodici, documenti ed altro materiale (video, audiocassette, cd rom etc.); redige annualmente una relazione amministrativa e statistica circa le frequenze, i prestiti, le nuove acquisizioni ed in genere l'attività della Biblioteca; (2) i soci volontari dell'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI - individuata ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL (coerentemente con il parere ANCITEL del 19/10/2012) - che gestiscono l'accesso alla biblioteca, redigono e aggiornano i cataloghi e gli inventari, assistono e consigliano i lettori nelle loro richieste (anche di prestito), coadiuvano il Responsabile del Servizio Cultura nello svolgimento dell'attività legata alla gestione della Biblioteca, coadiuvano l'Amministrazione Comunale nell'attività di animazione culturale.</p> <p>Oltre all'acquisto di nuovo patrimonio librario - con particolare attenzione ai testi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni di Amantea, del suo Comprensorio e della Calabria - ed alla messa in rete di parte della documentazione presente - anche al fine di contribuire al potenziamento del Sistema Bibliotecario Regionale - il progetto prevede l'organizzazione di momenti di formazione volti a favorire l'alfabetizzazione informativa ed informatica, ma anche dei momenti di incontro e riflessione su tematiche specifiche al fine di stimolare la conoscenza e sviluppare pensiero critico.</p> <p>L'obiettivo è quello di rendere la Biblioteca Comunale di Amantea funzionale allo svolgimento del ruolo sociale individuato dall'Associazione Italiana per le Biblioteche senza rinunciare alla tradizionale natura di servizio culturale e, in quanto tale, sostenere e contribuire allo sviluppo del Sistema Bibliotecario Regionale.</p>



3.3 Risultati

La realizzazione del progetto descritto contribuirà ad implementare l'offerta dei servizi erogati dalla Biblioteca Comunale di Amantea in modo che questa possa rivolgersi ad un numero sempre più ampio di utenti, che trarranno ampio beneficio dall'avvicinamento al mondo della lettura e della cultura in generale.

Il Protocollo già in essere con un Istituto Secondario Superiore di Amantea, e la sottoscrizione di altre convenzioni con le Scuole presenti nel territorio, consentiranno di aumentare gli accessi alla Biblioteca con particolare attenzione ai giovani. Inoltre, le attività organizzate in partenariato con l'associazionismo locale, ponendo riguardo anche ai processi di alfabetizzazione informativa e informatica della terza età, consentiranno altresì un aumento nelle consultazioni.

L'arricchimento del patrimonio librario - con una attenzione particolare alla cultura, alle tradizioni ed alla storia locale e regionale - consentirà l'ampliamento dei cataloghi, l'incremento dei prestiti, ed attirerà l'attenzione di studiosi della storia locale.

L'acquisto della strumentazione per la digitalizzazione dei documenti consentirà di offrire un nuovo servizio, in questo momento non presente.

L'ampliamento dei locali e l'allestimento della sala lettura permetterà l'accesso ad un numero più elevato di utenti, stimolando ulteriormente la cultura e l'amore per la lettura.

L'organizzazione delle attività di alfabetizzazione informativa e informatica - con grande attenzione rivolta alla terza età, ma anche ai giovani - consentirà di offrire gli strumenti per orientarsi all'interno della Biblioteca e per accedere alle informazioni in rete, consentendo così ad un'ampia porzione di popolazione di poter accedere alle informazioni.

L'organizzazione dei momenti di riflessione su tematiche specifiche, di volta in volta individuate, contribuiranno allo sviluppo di una coscienza critica utile alla crescita etica e morale della comunità.

L'attivazione del servizio di prestito on-line renderà ancora più agevole l'accesso alle risorse presenti nella Biblioteca Comunale.

La messa in rete della documentazione e l'adesione al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue) consentiranno, infine, di contribuire al potenziamento del Sistema Bibliotecario Regionale.

3.4 Cronoprogramma di attuazione

Attività/iniziativa realizzate	Anno 2018											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ampliamento e riorganizzazione spazi								X	X			
Aggiornamento e l'arricchimento del patrimonio librario									X	X		
Digitalizzazione patrimonio documentale										X		
Collegamento al catalogo OPAC											X	X
Attivazione del servizio di prestito on-line												X
Avviamento attività di formazione e di animazione culturale												X



SEZIONE 4 - SPESE E FONTI DI COPERTURA

4.1 Spese

	Euro
PERSONALE COMUNALE	1.500
PATRIMONIO LIBRARIO	4.500
N. 2 PC	1.250
STAMPANTE MULTIFUNZIONE	750
N. 1 SCRIVANIA USO UFFICIO, N. 1 SEDIA USO UFFICIO, N. 1 CASSETTIERA, N. 1 MOBILE ARCHIVIO, N. 6 TAVOLI LETTURA, N. 50 SEDIE LETTURA	3.000
SCAFFALI BIBLIOTECA PER INTERRO NUOVO PERIMETRO ED ESPOSITORE RIVISTE	3.750
SOFTWARE GESTIONE BIBLIOTECA	250
TOTALE SPESE (A)	15.000

4.2 Descrizione delle Spese

Per le ore dedicate alla gestione del servizio Biblioteca da parte del Responsabile del Servizio Comunale è prevista una spesa pari ad euro 1.500.

Per l'ampliamento del patrimonio librario si prevede l'acquisto di circa 250 nuovi volumi - la spesa preventivata è pari a 4.500 euro.

Per il potenziamento del servizio di gestione è previsto l'acquisto di n. 2 PC: uno a servizio degli utenti per la consultazione dei volumi (on-line e off-line), e uno per il personale che gestisce la Biblioteca. La spesa preventivata è pari ad euro 1.250. Altre 750 euro sono, inoltre, previste per l'acquisto di una fotocopiatrice multifunzione (fotocopiatore, stampante, scanner) a colori.

Al fine di migliorare il front-office e potenziare il servizio della sala lettura - per complessive 3.000 euro - sono stati previsti l'acquisto di una scrivania ed una sedia uso ufficio, una cassettera, un mobile archivio, sei tavoli lettura e cinquanta sedie lettura.

Al fine di arredare gli spazi interessati all'ampliamento della Biblioteca è stato previsto l'acquisto di nuovi scaffali, più un espositore per riviste, per la riorganizzazione del patrimonio librario e la sistemazione del nuovo. Il costo preventivato è pari ad euro 3.750.

Infine, per migliorare la gestione dei servizi della biblioteca, è stato previsto l'acquisto di un apposito software. Il costo preventivato è di 250 euro.



4.3 Fonti di Copertura

	Euro
B – CONTRIBUTI	
Stato (specificare i Ministeri)	
Regione Calabria	13.500
Provincia (specificare)	
Comuni (specificare)	
Altri Enti Pubblici (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE CONTRIBUTI (B)	13.500
C – INCASSI	
Biglietti e Abbonamenti	
Proventi vari (specificare)	
Altro (specificare)	
TOTALE INCASSI (C)	0
D – RISORSE PROPRIE	
Ore che il Responsabile del settore Cultura del Comune di Amantea dedica alla gestione della Biblioteca Comunale	1.500
TOTALE RISORSE PROPRIE (D)	1.500
TOTALE ENTRATE (B+C+D)	15.000

4.4 Descrizione delle Fonti di Copertura

I.e fonti di copertura previste sono rappresentate da un contributo – a valere sul presente bando – di 13.500 euro da parte della Regione Calabria. Al quale si aggiunge la monetizzazione delle ore che il Responsabile del settore cultura del Comune di Amantea dedica alla gestione della Biblioteca comunale.

4.5 Riepilogo Spese e Fonti di Copertura

	Euro
SPESE	
A - SPESE	15.000
FONTI DI COPERTURA	
B – CONTRIBUTI	13.500
C – INCASSI	0
D – RISORSE PROPRIE	1.500
TOTALE ENTRATE (B+C+D)	15.000
DIFFERENZA [A - (B+C+D)]	0



SEZIONE 5 – ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 6 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

LINEA D'AZIONE 1 - BIBLIOTECHE

A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione

Proposte che favoriscono la conservazione, l'integrità, l'incremento e l'aggiornamento del materiale bibliografico, manoscritto a stampa e audiovisivo

Il progetto prevede l'arricchimento e l'incremento del patrimonio librario attraverso l'acquisto di circa 250 nuovi volumi. Una parte di questi riguarderanno la creazione di una sezione dedicata a "Storia, cultura e tradizioni locali e regionali".
Inoltre, l'acquisto delle nuove scaffalature e la messa a disposizione di ulteriori spazi consentiranno di organizzare al meglio le attività, di promuovere maggiori forme di tutela del patrimonio librario, nonché di preservare la sua integrità.

Servizi innovativi delle biblioteche per il miglioramento dell'accessibilità per l'ampliamento dell'offerta culturale e per l'innovazione tecnologica delle strutture

Il progetto prevede l'attivazione di corsi di alfabetizzazione informativa e informatica – con particolare attenzione rivolta ai giovani ed alla terza età – al fine di rendere comuni e diffusi gli strumenti necessari ad accedere alle risorse presenti nella Biblioteca.
Inoltre, la messa in rete del catalogo riguardante il patrimonio librario esistente (nonché quello che sarà acquisito) consentirà di rendere ancora più agevole la consultazione delle risorse della Biblioteca. Con riferimento a ciò è anche previsto l'attivazione del servizio di prestito on-line.
Infine, l'ampliamento della struttura consentirà di arricchire l'offerta culturale con particolare attenzione alla conoscenza della storia, delle tradizioni e della cultura di Amantea, del suo territorio e della Regione, ma anche di stimolare la coscienza critica comunitaria attraverso la promozione di incontri di riflessione su temi specifici.

Proposte che contribuiscono a favorire la conoscenza della storia e delle tradizioni locali nonché della realtà contemporanea

Il progetto prevede la creazione di una apposita sezione dedicata alla storia, alle tradizioni ed alla cultura locale e regionale.
Inoltre, l'organizzazione di incontri su tematiche concernente la realtà contemporanea consentirà di poter agevolare percorsi di sensibilizzazione delle coscienze.

Capacità della proposta di favorire lo sviluppo di reti di collaborazione con altri istituti culturali. (Proposte che prevedono forme di collaborazione e l'organizzazione di attività di animazione culturale con istituti scolastici e con altre organizzazioni culturali per favorire l'educazione alla lettura ed alla ricerca - allegare accordi e/o convenzioni)

La Biblioteca comunale già gode di una convenzione – nell'ambito delle attività di Alternanza scuola lavoro – sottoscritta con l'Istituto di Istruzione Secondaria Polo di Amantea concernente la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio librario.



E, inoltre, previsto nel progetto la sottoscrizione di ulteriori protocolli di intesa con gli altri istituti scolastici di diverso grado presenti ad Amantea al fine di promuovere l'educazione alla lettura ed alla ricerca.

B. Efficienza Attuativa

Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari

La Biblioteca Comunale di Amantea è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.00 per complessive 20 ore settimanali.

Oltre al Responsabile del servizio Cultura del Comune di Amantea, Giancarlo Socievole, la Biblioteca si avvale di ulteriori due addetti – individuati ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL (e coerentemente con il parere ANCITEL del 19/10/2012) – che si interfacciano con il pubblico e gestiscono l'accesso alla biblioteca, redigono e aggiornano i cataloghi e gli inventari, assistono e consigliano i lettori nelle loro richieste (anche di prestito), coadiuvano il Responsabile del Servizio Cultura nello svolgimento dell'attività legata alla biblioteca, coadiuvano l'Amministrazione Comunale nell'attività di animazione culturale.

Attualmente gli addetti sono Rosario Caruso (geometra) e Anna Rita Musi (in possesso della laurea triennale in Scienze dell'Educazione).

L'arca di accesso al pubblico si trova al piano terra del Campus "Francesco Tonnara", struttura che ospita gran parte dell'animazione culturale cittadina. Attualmente la Biblioteca è organizzata in un unico locale.

La dotazione documentaria si aggira al momento intorno ai 1.000 volumi. Il patrimonio, tuttavia, gode già di una prospettiva di arricchimento grazie alla disponibilità di alcuni donatori.

L'accesso alla Biblioteca non presenta barriere architettoniche agevolando in tal modo le persone con disabilità alla fruizione dei servizi della biblioteca. Inoltre, l'ampliamento dei locali a disposizione della biblioteca e la messa in rete dei cataloghi (con possibilità di attivare il prestito on-line) agevolerà ulteriormente l'accesso ai servizi offerti agli utenti.

Ogni sei mesi il Responsabile del Settore Cultura del Comune di Amantea produrrà una relazione – da inviare al Sindaco, alla Giunta ed al Segretario Comunale – contenente l'esito dell'azione di monitoraggio, la valutazione dei risultati, nonché le eventuali criticità emerse nella gestione ed i potenziali correttivi da apportare alla stessa.

C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi

Qualità della proposta progettuale in termini di chiarezza nell'individuazione e descrizione di obiettivi, risultati attesi, congruità tra criticità rilevata e soluzioni progettuali proposte, metodologie utilizzate, destinatari finali

La proposta mira a porre in essere azioni di tutela, valorizzazione, arricchimento, digitalizzazione e messa in rete del patrimonio librario ospitato nella biblioteca comunale di Amantea.

L'obiettivo è quello di migliorare la fruibilità e l'accesso alla Biblioteca attraverso l'ampliamento, il miglioramento delle condizioni strutturali, il potenziamento dei servizi e degli standard di qualità offerti.

Tali intenti saranno perseguiti con le seguenti azioni:



	<p>1. Aggiunta di locali messi a disposizione della Biblioteca: per promuovere un miglioramento delle condizioni strutturali e di accesso e creare ulteriori luoghi idonei ad ospitare le attività affini ed animate dai sistemi bibliotecari;</p> <p>2. Acquisto di circa ulteriori 250 volumi per arricchire il patrimonio librario: per aumentare l'appetibilità del servizio culturale, creare una sezione dedicata alla storia, alle tradizioni ed alla cultura di Amantea e della Regione e per contribuire a potenziare il Sistema Bibliotecario Regionale;</p> <p>3. Acquisto di attrezzatura logistica (scaffali e mobili) e di tecnologia: per migliorare e migliorare qualitativamente l'organizzazione dei servizi;</p> <p>4. Messa in rete dei cataloghi della Biblioteca e attivazione del servizio di prestito on-line: per agevolare l'accesso ai servizi. In tale ottica saranno organizzati anche dei momenti di formazione (rivolti in particolare alla terza età) per l'acquisizione delle necessarie competenze di accesso alle risorse digitalizzate;</p> <p>5. Adesione al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue): per contribuire a potenziare il Sistema Bibliotecario Regionale;</p> <p>6. Organizzazione di momenti di animazione culturale: per promuovere lo sviluppo di una coscienza critica comunitaria sui temi specifici anche di attualità;</p> <p>7. Promozione di interazioni e collaborazioni con le scuole e le realtà associative: per investire sull'appetibilità del servizio culturale e promuovere l'interazione e l'incontro culturale.</p>
--	--

Valore innovativo dell'iniziativa	innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione;
Il valore innovativo della proposta deve essere rilevato nella digitalizzazione documentale e nella messa in rete dei cataloghi ai fini dell'adesione al catalogo informatizzato OPAC (On-line Public Access Catalogue) e dell'attivazione del servizio di prestito on-line. Coerentemente a ciò è previsto l'acquisto della necessaria strumentazione tecnologica. Risponde ai criteri dell'innovazione - in un'ottica di democratizzazione delle risorse della rete - l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione informativa e informatica - con particolare attenzione rivolta ai giovani ed alla terza età - al fine di rendere comuni e diffusi gli strumenti necessari ad accedere alle risorse presenti nella Biblioteca e, più in generale, nella rete.	

Integrazione della proposta progettuale con altri interventi in corso	
Al fine di meglio implementare il percorso già convenzionato di Alternanza Scuola Lavoro con gli studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Polo Amantea - che prevede, tra l'altro, la digitalizzazione del materiale documentale - la proposta progettuale prevede un arricchimento delle potenzialità tecnologiche della Biblioteca.	

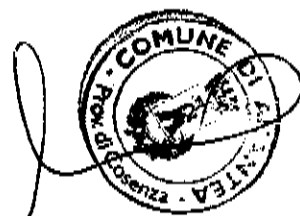


LINEA D'AZIONE 2 - ARCHIVI STORICI

Criteri di valutazione	
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi dell'Azione	
Miglioramento delle condizioni strutturali dell'archivio (acquisto attrezzature, rimozione barriere architettoniche, attivazione nuovi servizi per l'utenza, ecc)	
Attività di restauro dettate da particolari esigenze di salvaguardia fisica dei materiali	
Azioni per la schedatura informatizzata e digitalizzazione del patrimonio.	
Azioni per la sistemazione, ordinamento, classificazione e corretta collocazione del materiale archivistico	
B. Efficienza Attuativa: (Capacità organizzativa e dotazioni dei Soggetti Beneficiari)	
Progetto che coinvolge più soggetti sia pubblici che privati, attestato da convenzioni o atti di altra natura.	
Livello di accessibilità e fruibilità dei servizi aperti al pubblico	
Dotazione documentaria	



Criteri di valutazione	
C. Qualità intrinseca della proposta e integrazione con altri interventi	
Particolare antichità e/o integrità	e/o specificità della documentazione interessata dal progetto
Qualità della proposta progettuale presentata dal soggetto richiedente: chiarezza degli obiettivi, completezza e articolazione della relazione tecnico-scientifica, congruità della previsione di spesa.	
Interventi la cui urgenza e indifferibilità siano segnalate con nota della Soprintendenza	
Fruizione sul web in modo integrato rispetto ai sistemi regionali e nazionali	
Individuazione e destinazione di locali esclusivamente adibiti ad archivio (per gli enti locali: istituzione con apposito atto deliberativo, della sezione separata d'archivio per i documenti relativi ad affari esauriti da oltre 40 anni)	



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto **Mario Pizzino**, nato ad **Amantea** il **22/01/1963** e residente in **Amantea (CS)** alla **via Lepanto, n. 10, C.A.P. 87032**, in qualità di rappresentante legale del **Comune di Amantea (CS)** - forma giuridica **Ente Pubblico** - con sede legale in **Amantea prov. CS CAP 87032 in Corso Umberto I n. civ. 7**, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che tutte le informazioni riportate nel presente Formulario, composto da n. 16 (sedici) pagine (compresa la presente), e nella documentazione presentata a corredo del medesimo corrispondono al vero e sottoscrive tutto quanto in essi contenuto;
- di essere informato/informati che ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione utilizzerà i dati acquisiti nel presente Formulario, esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Amantea, 30 luglio 2018

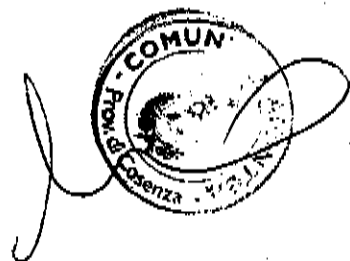


Timbro e firma ⁽¹⁾

Si allega la fotocopia del documento di identità)

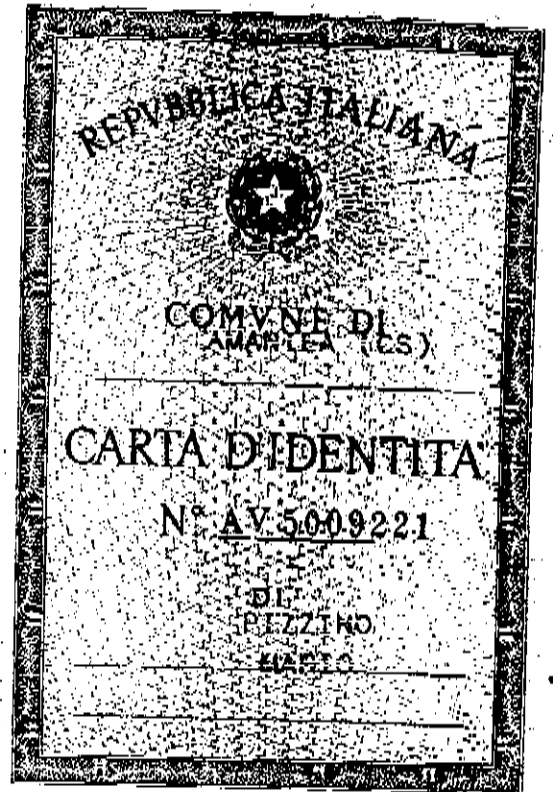
Il Sindaco
(Dott. Mario Pizzino)

⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firma in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.



SCADENZA - 22/01/2025


AV 5009221



Cognome PIZZINO
 Nome MARIO
 nato il 22/01/1963
 (atto di 14 P. I S A)
 a AMANTEA (CS)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza AMANTEA (CS)
 Via LEPANTO 10
 Stato civile CONIUGATO
 Professione IMPIEGATO/A

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura #. 1,75
 Capelli BRIZZOLATI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare *Mario Pizzino*
 AMANTEA (CS) L. 24/12/2014

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

d'ordine del Sindaco
 FORTUNATA CARUSO

Carus



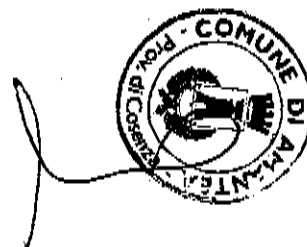
l



Comune di
Amantea

REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI AMANTEA

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 09.6.12)



ART. 1 FINALITA'

Il Comune di Amantea istituisce la Biblioteca Comunale quale strumento di acquisizione, organizzazione e pubblico uso dell'informazione, della documentazione nonché di promozione di attività culturali.

ART. 2 RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE

La Biblioteca è affidata al Responsabile del Servizio Cultura che, valendosi dell'operatore addetto alla Biblioteca, in esecuzione degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale:

1. sovrintende a tutti i servizi controllando il regolare funzionamento ed elaborando le corrispondenti direttive di ordine scientifico, tecnico ed organizzativo;
2. formula proposte in ordine ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede;
3. redige il progetto annuale di programma e il calendario di attività;
4. redige la bozza delle previsioni di spesa annua;
5. cura l'attuazione dei programmi periodici delle manifestazioni culturali;
6. cura l'acquisizione dei libri, periodici, documenti ed altro materiale (video, audiocassette, cd rom etc.);
7. redige annualmente una relazione amministrativa e statistica circa le frequenze, i prestiti, le nuove acquisizioni ed in genere l'attività della Biblioteca.

L'operatore addetto alla Biblioteca redige e aggiorna i cataloghi e gli inventari della Biblioteca, assiste e consiglia i lettori nelle loro richieste, coadiuva il responsabile del Servizio Cultura nello svolgimento dell'attività legata alla Biblioteca.

La gestione dei servizi di biblioteca possono essere anche affidati a titolo gratuito a soggetti esterni ai sensi dell'art. 113 bis del TUEL e coerentemente con il parere ANCITEL del 19/10/2012, con il quale l'ANCI ha ritenuto che la gestione della biblioteca comunale da parte di associazioni di volontariato sia legittima, nonché conforme anche al dettato dell'art. 4, commi 7 ed 8 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 133/2012.

ART. 3 PERSONALE

Il personale addetto alla Biblioteca è composto da:

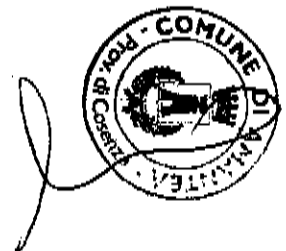
1. Il Responsabile del Servizio Cultura;
2. L'operatore addetto alla Biblioteca.

Essi possono essere coadiuvati da unità che svolgono il servizio civile e da volontari coordinati dal Responsabile del Servizio Cultura, in stretta collaborazione con l'operatore addetto alla Biblioteca.

In caso di gestione a titolo gratuito da parte di soggetti esterni – per come previsto dal precedente articolo 4 – il personale è composto dai volontari (di seguito "operatori"), con idoneo grado di istruzione per il tipo di attività richiesta, aderenti alle realtà associative affidatarie del servizio e appositamente indicati.

ART. 4 PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA

Il patrimonio della Biblioteca è costituito da:



1. materiale librario e documentario presente nelle raccolte della Biblioteca Comunale all'atto della emanazione del presente regolamento e da quello acquisito per acquisto, dono, scambio regolarmente registrato in appositi inventari che entra a far parte del demanio culturale del Comune di Amantea;
2. cataloghi, inventari, e basi di dati relativi alle raccolte della Biblioteca oppure ad altri fondi documentari;
3. attrezzature e arredi in dotazione alla Biblioteca.

ART. 5 INCREMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO

L'incremento del patrimonio documentario deriva:

1. dall'acquisto di libri e altro materiale documentario effettuato seguendo le procedure previste dai regolamenti comunali e/o nel rispetto delle procedure previste da apposite convenzioni di gestione con enti o istituzioni sovracomunali;
2. dai doni;
3. dagli scambi.

ART. 6 SCARICO DEI BENI INVENTARIATI

Il materiale documentario, non avente carattere raro o di pregio, che per il suo stato di degrado materiale ed obsolescenza non assolva più alla funzione formativa, su indicazione e/o previo parere favorevole del Responsabile del Servizio Cultura sarà scaricato dall'inventario comunale con provvedimento sempre del Responsabile del Servizio e consegnato ad enti benefici o distrutto.

ART. 7 STANZIAMENTO DI BILANCIO

Il servizio Biblioteca dispone per lo svolgimento della propria attività, per il proprio funzionamento, per la conservazione del proprio patrimonio, di un fondo annuo appositamente stanziato nel Bilancio di previsione comunale.

ART. 8 SERVIZI BIBLIOTECARI

La Biblioteca effettua un servizio di lettura in sede e prestito a domicilio.

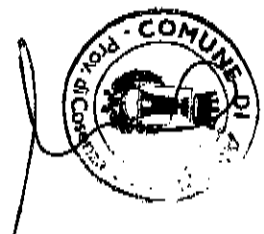
ART. 9 CONSULTAZIONE IN SEDE

La consultazione dei cataloghi e degli inventari e la consultazione e lettura del materiale documentario sono libere.

Il personale in servizio coadiuva il lettore nelle sue ricerche.

ART. 10 PRESTITO DOMICILIARE

E' consentito il prestito a domicilio del materiale documentario.
Di regola non vengono concessi a prestito più di due opere per volta.



Non sono consentiti scambi di volumi tra utenti senza passare per la registrazione del prestito e la restituzione presso la Biblioteca.

Il termine massimo di restituzione delle opere concesse in prestito è di 30 giorni per il materiale librario, di 7 giorni per gli audiovisivi.

È possibile la prenotazione del prestito per un ulteriore periodo di 30 giorni per il materiale librario e di 7 giorni per gli audiovisivi, avanzando richiesta all'operatore addetto che deciderà a sua discrezione.

Nel caso di chiusura temporanea della biblioteca per cause di forza maggiore i prestiti in corso sono prolungati fino alla nuova riapertura.

Sono esclusi dal prestito:

1. Dizionari ed atlanti, codici e leggi;
2. Enciclopedie;
3. Reperti bibliografici;
4. Manoscritti;
5. Fotografie, carte, disegni, incisioni;
6. Periodici (giornali e riviste);
7. Opere di pregio e rare;
8. Opere in precario stato di conservazione;
9. Tesi di Laurea.

ART. 11

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRESTITO

Sono ammessi al servizio di prestito tutti i residenti nei Comuni della Provincia di Cosenza. Sono altresì ammessi tutti coloro che, pur non risiedendo nei comuni della Provincia di Cosenza, vi abbiano la sede abituale delle loro attività di studio o di lavoro.

I turisti ed i vacanzieri per usufruire del prestito librario devono lasciare una cauzione equivalente al costo dell'opera che sarà restituita alla riconsegna della stessa. In questo caso particolare, l'operatore ha l'obbligo di raccogliere oltre all'indirizzo temporaneo nel Comune anche quello di residenza.

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione saranno accettate previa esibizione di un documento d'identità, ovvero autocertificate dal richiedente, indicando comunque la residenza/domicilio, la professione e l'indirizzo di posta elettronica.

L'utente del servizio di prestito è tenuto a comunicare immediatamente eventuali cambi di residenza o di domicilio.

L'operatore è tenuto a redigere un registro dei prestiti costantemente aggiornato.

ART. 12

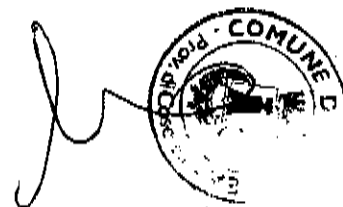
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale consente il prestito interbibliotecario con gli istituti che ammettono la reciprocità, alle stesse condizioni di numero e di tempo previste per il prestito personale.

ART. 13

MANCATA RESTITUZIONE E DANNEGGIAMENTO

Nel caso in cui l'opera non sia restituita entro il termine consentito, l'operatore addetto invia un sollecito al lettore con raccomandata o con e-mail certificata, ovvero con e-mail con avviso di lettura.



Il lettore ha a disposizione per la restituzione ulteriori 20 giorni, trascorsi inutilmente i quali è applicata al trasgressore una sanzione di 5€ (cinque/00) per ogni settimana trascorsa dall'ultimo giorno utile per la restituzione del prestito previsto dal regolamento.

Nell'ipotesi che la mancata restituzione del libro, o il danneggiamento dell'opera, renda necessario acquistarne una copia sostitutiva il costo sostenuto dalla biblioteca sarà a carico del trasgressore. Qualora l'opera non sia più disponibile in commercio, l'utente ne verserà il valore di mercato al Comune di Amantea.

ART. 14 ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Alla Biblioteca può accedere chiunque senza distinzione di età.

L'accesso alla Biblioteca è libero. L'accesso alle sale di lettura per studiarvi con proprio materiale è consentito subordinatamente alle esigenze degli utenti del servizio di consultazione e lettura. L'accesso e utilizzo della Biblioteca ai bambini sotto i sei anni è consentito solo se accompagnati da un adulto.

Nelle sale è vietato:

1. Fumare;
2. Disturbare per qualsiasi motivo le attività di studio e lavoro;
3. Mantenere un contegno scorretto e non dignitoso;
4. Sostare o aggirarsi nelle sale senza finalità di utilizzo dei servizi della Biblioteca;
5. Danneggiare in qualsiasi modo il patrimonio della Biblioteca;
6. Far segni o scrivere su libri o documenti appartenenti al patrimonio bibliotecario.

È facoltà dell'addetto di turno alla Biblioteca allontanare momentaneamente dai locali coloro che disturbano il normale funzionamento del servizio.

ART. 15 ORARIO DI APERTURA

L'orario di apertura della Biblioteca è affisso nei locali esterni alla Biblioteca stessa e pubblicato sul sito del Comune di Amantea.

Con motivato provvedimento del responsabile del Servizio si stabiliscono i periodi di chiusura della Biblioteca per lavori straordinari o ricorrenti di manutenzione dei locali, delle attrezzature e delle suppellettili documentarie o per eventuali altre esigenze, curando che la chiusura avvenga in periodi di minore accesso del pubblico e dandone chiara e tempestiva informazione.

ART. 16 GRATUITA' DEL SERVIZIO E SERVIZI A PAGAMENTO

I servizi della Biblioteca sono gratuiti quando non comportino costi diretti per la singola prestazione, così come la consultazione di banche dati remote e internet.

Saranno quindi a pagamento le riproduzioni con qualsiasi mezzo eseguite di materiale documentario posseduto dalle strutture di servizio, la copia, su nastro magnetico o su carta, di archivi su supporto magnetico.

ART. 17 PROPOSTE, SUGGERIMENTI E RECLAMI DEGLI UTENTI

L'utente può sottoporre al Responsabile del Servizio e all'operatore addetto alla Biblioteca proposte intese a migliorare le prestazioni del servizio. L'utente può proporre l'acquisizione di materiale documentario fornendone gli estremi nell'apposito registro esposto in Biblioteca.



Handwritten signature and stamp of the Comune di Amantea.

L'utente può avanzare critiche e inoltrare reclami in ordine alla conduzione del servizio, indirizzandole al Responsabile del Servizio con lettera firmata, cui sarà data risposta motivata entro 60 giorni.

ART. 18 COOPERAZIONE INTERBIBLIOTECARIA

Sulla base delle leggi nazionali e regionali e per mezzo di apposite convenzioni e accordi di programma, il Comune di Amantea promuove l'integrazione della Biblioteca Comunale nei sistemi territoriali e funzionali, cooperando a tal fine con le biblioteche, gli archivi, le istituzioni culturali, educative e documentarie, con gli altri Enti Locali.

Coopera, infine, con i programmi della Regione per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale.

ART. 19 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni previsti dalla normativa di riferimento.

ART. 20 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

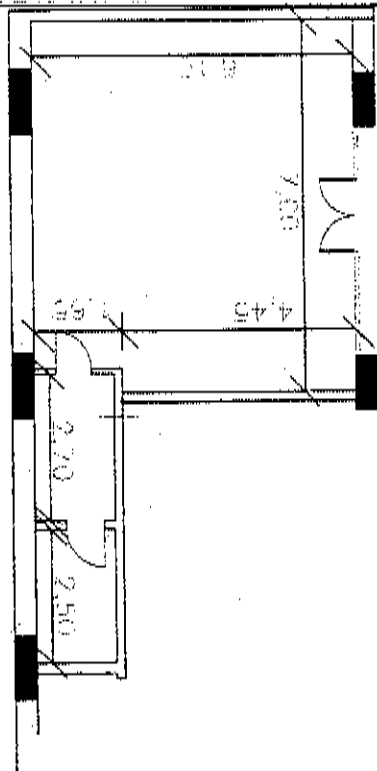
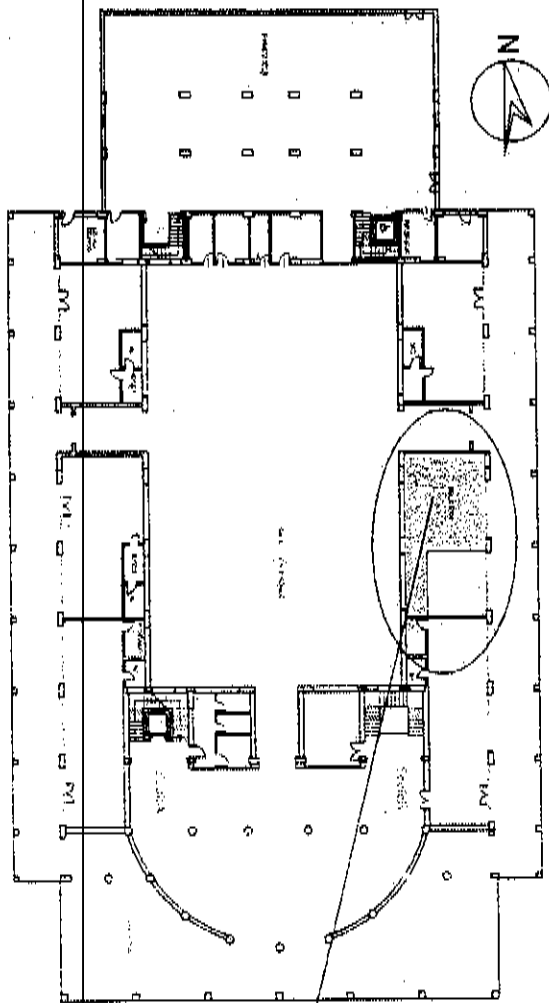
ART. 21 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

~~Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogata ogni altra eventuale disposizione, anteriormente emanata da questa Amministrazione Comunale, sulla medesima materia.~~

ART. 22

Il presente regolamento deve essere affisso all'interno dei locali della Biblioteca Comunale.







CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del Reg.	Oggetto: <i>Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea.</i>
Data 07.03.2018	

L'anno Duemiladiciotto il giorno 07 del mese di MARZO alle ore 14,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea*.
RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
- non necessita del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

1) APPROVARE, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea*.

2) ALLEGARE alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

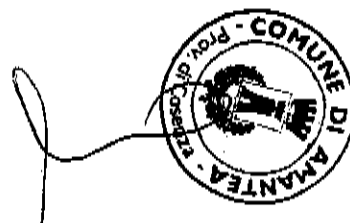
Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza
Al capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).





CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Convenzione operativa di formazione ed orientamento lavoro tra Scuola ed il Comune di Amantea

Proponente: Il Sindaco A.S. PATI ERM.A
 Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto. Dott. Mario Pizzino
 Data 7/3/18 *[Signature]*

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area PEC ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li 07/3/18 *[Signature]*
 Il responsabile del procedimento Il responsabile del servizio

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Amantea li 07/3/18 *[Signature]*
 Il responsabile del procedimento Dott. Gaetano Vigliatore

Intervento Capitolo PEG	- somma stanziata
Bilancio Corrente Esercizio -	- variazi. In aumento.....
Competenza Residui	- variazi. In diminuzione.....
	- somme già impegnate.....
	- somma disponibile.....
Si dà atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	Data
	Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliatore

Data e ora della seduta	Determinazione dell'organo deliberante
<u>7/3/2018 h. 14:30</u>	<u>Si Approva</u>

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	POLICICCHIO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione n° <u>36</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>X</u>	Capigruppo	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1) ISTITUTO SCOLASTICO
- 2)
- 3)

Il Segretario Generale
(Avv. Carmela Chiodino)

[Signature]



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgvo 15.04.2005 n°77 recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro a norma dell'articolo 4 della Legge 28.03.2003, n°53", disciplina l'alternanza scuola-lavoro come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

CHE gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età possono presentare la richiesta di svolgere, con la predetta modalità e nei limiti delle risorse disponibili, l'intera formazione dai 15 ai 18 anni o parte di essa, attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa;

CHE, secondo le previsioni dell'art.1 del D.Lgvo n°77/2005, i percorsi in alternanza scuola lavoro, sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni da stipulare anche con gli enti pubblici, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro individuale;

CHE la modalità di apprendimento in alternanza, quale opzione formativa rispondente ai bisogni individuali di istruzione e formazione dei giovani, persegue le seguenti finalità:

- a) Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- b) Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativo con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- c) Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- d) Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 del citato D.lgs n°77/2005 (fra cui gli enti pubblici) nei processi formativi;

VISTA la nota del Dirigente Scolastico - Distretto Scolastico di Amantea - prot. 900/C12 del 01.02.2018 con la quale ha richiesto a questo Ente la disponibilità alla collaborazione per le attività e lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro degli studenti del Polo scolastico di Amantea;

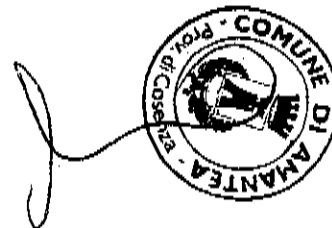
VISTA la bozza di convenzione operativa di formazione ed orientamento tra scuola e soggetto ospitante;
CONSIDERATO che la predetta convenzione prevede, tra l'altro, che durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento sia seguita e verificata da un tutor designato dal progetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e, da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

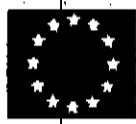
PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, si intende richiamata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- 2) **DI ACCOGLIERE** la richiesta del Dirigente Scolastico per l'alternanza scuola lavoro degli studenti del Polo Scolastico di Amantea;
- 3) **DI APPROVARE**, come approva, la bozza di convenzione operativa di formazione ed orientamento tra scuola e soggetto ospitante;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore con sede in Amantea in Località San Procopio;
- 5) **DI INDIVIDUARE** quale responsabile aziendale il Sig. Socievole Giancarlo;
- 6) **RIMETTERE** copia del presente atto:
 - Al Referente aziendale;
 - Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Amantea.

Valutata l'urgenza di dare avvio al progetto nel più breve tempo possibile, dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.





MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licci : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico - Meccanico Manutenzione ed Ass. Tecn.

Istituto Tecnico: Clinica, M.e.B.-Amm.Fin.Marketing-Elettronico-Meccatronico-Nautico

Via S. Antonio - Loc. S. Procopio - 87032 AMANTEA (CS)

☒ Centralino: 0982/41969 - Sito: www.iispoloamantea.gov.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781

Prot. N° 900/C12

Amantea li 01/02/2018

CONVENZIONE OPERATIVA DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO TRA SCUOLA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore (I.I.S.) "LICEO-IPSIA-ITI-ITC", con sede in Amantea, via S. Antonio, codice fiscale: 86002100781, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Francesco Calabria nato a Diamante il 18/04/1957

L'azienda **Comune di Amantea** con sede legale in Corso Umberto I C.A.P. 87032 AMANTEA (Prov. CS) Codice Fiscale/Partita Iva:
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"
rappresentata dal Sig. Sindaco **Mario Pizzino** nato/a a il

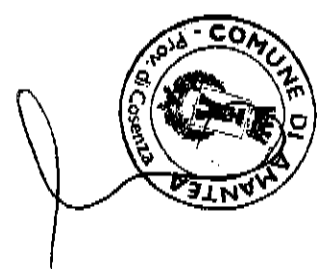
PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi degli art. 2 e 5 del decreto n. 142 del 25 marzo 1998 attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997; dell'art. 4 Legge 53 del 28 Marzo 2003; del D. Lgs. n.77 del 15 Aprile 2005; dell'art.1 comma 7 punto o) Legge 107 del 13 luglio 2015; l' Azienda **Comune di Amantea** si impegna ad accogliere presso le sue strutture n Uno (1) soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore (I.I.S.) "LICEO-IPSIA-ITI- ITC", con sede in Amantea, Via S. Antonio. Il periodo di svolgimento del tirocinio va dalla data di stipula della presente convenzione fino al 30-06-2018



Art. 2

- o Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
 - o Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e, da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
 - o Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.
- L'approvazione dell'attività di tirocinio, risulta come da delibera N. del Collegio Docenti del

Art. 3

- Durante lo svolgimento del tirocinio formativo (visita aziendale) e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
- o svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - o rispettare le norme in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
 - o seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
 - o mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente al soggetto promotore, che provvederà ad attuare le procedure di legge, fermo restando che l'attività di tirocinio rientra a pieno titolo in quelle previste dal POF del corrente anno scolastico.

La presente convenzione sarà integrata con relativo progetto formativo.

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche.

Le attività del tirocinio formativo saranno svolte nel rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ed in ottemperanza al D. Lgs. 81 del 2008, testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Firma per il soggetto promotore.....

Firma per il soggetto ospitante.....





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione
Ufficio VI

AI DIRETTORI DEGLI UFFICI
SCOLASTICI REGIONALI

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione Protocollo d'Intesa MIUR / AIE-AIB-ALI

Si invia in allegato il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il MIUR e AIE-AIB-ALI, volto a rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro, con preghiera della più ampia diffusione alle Istituzioni scolastiche del territorio.

Confidando nella consueta collaborazione delle SS.LL., si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Assunta Palermo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93



-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela **CHIELLINO**

Il Sindaco
f.to Dott. Mario **PIZZINO**

- Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°194/2018) a partire dal **07.03.2018** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL, con lettera n° 3341 del **07.03.2018**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **07.03.2018** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

2) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE





PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
(di seguito denominato MIUR)

e

Associazione Italiana Editori
(di seguito denominata AIE)

Associazione Italiana Biblioteche

(di seguito denominata AIB)

Associazione Librai Italiani

(di seguito denominata ALI)

"Libri Fuori-classe:

progetto per l'Alternanza Scuola Lavoro nel mondo del libro"



VISTI

la legge 15 marzo 1997, n. 59 e in particolare l'art. 21, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

la legge delega 28 marzo 2003, n. 53, per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;

il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, contenente la "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, ai sensi dell'articolo 4, commi 58 e 68 legge 28 giugno 2012, n. 92";

la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, contenente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

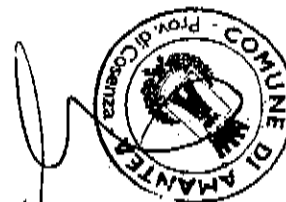
il decreto del Presidente della Repubblica 22 Giugno 2009, n. 122, recante il Regolamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia;

il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, recante norme concernenti il riordino degli istituti professionali, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88, recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, "Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

il decreto ministeriale 211 del 7 ottobre 2010, "Regolamento recante indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui



all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento";

la Direttiva del MIUR 15 luglio 2010, n. 57, "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88";

la Direttiva del MIUR 28 luglio 2010, n. 65, "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell'art. 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87";

la Direttiva del MIUR 16 gennaio 2012, n. 4, "Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli istituti tecnici a norma dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88";

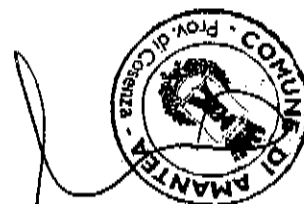
la Direttiva del MIUR 16 gennaio 2012, n. 5, "Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli istituti professionali a norma dell'articolo 8, comma 6, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87";

l'Atto di Indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del MIUR per l'anno 2017, prot. N. 70 del 23 dicembre 2016, e per l'anno 2018, prot. N. 16 del 4 agosto 2017;

le risoluzioni e gli atti dell'Unione europea in materia di istruzione, formazione e lavoro;

TENUTO CONTO

- dell'accordo di partenariato 2014-2020 tra l'UE e l'Italia, adottato il 29 ottobre 2014, per lo sviluppo del Paese nell'ottica di una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, in linea con le strategie di "Europa 2020", ed, in particolare, dell'obiettivo di "Investire nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente" (Obiettivo Tematico 10) per migliorare la qualità, l'efficacia e l'efficienza del sistema scolastico nazionale, anche allo scopo di favorire una più agevole transizione dalla scuola al lavoro attraverso l'ampliamento della formazione pratica e la diffusione dell'apprendimento basato sul lavoro, in particolare nel ciclo di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- delle prescrizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 in materia di protezione dei dati personali.



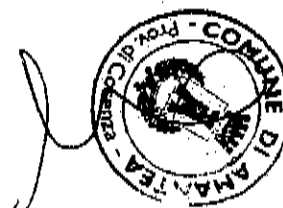
PREMESSO CHE

IL MIUR:

- si propone di rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro e di offrire alle studentesse e agli studenti opportunità formative di alto e qualificato profilo, per l'acquisizione di competenze e titoli di studio spendibili nel mercato del lavoro in continua evoluzione;
- promuove l'esperienza formativa dell'alternanza scuola lavoro in quanto rappresenta uno dei punti di maggiore rilievo della legge n. 107/2015;
- promuove specifiche iniziative per il potenziamento delle attività laboratoriali, individuando nelle diverse modalità di apprendimento basate sul lavoro lo strumento in grado di ottimizzare conoscenze, abilità e competenze previste nei profili in uscita delle diplomate e dei diplomati;
- promuove la qualificazione del servizio scolastico attraverso la formazione del personale docente e amministrativo, favorendo forme di partenariato con enti pubblici ed imprese, anche con l'apporto di esperti esterni per la qualificazione di competenze specialistiche;
- considera necessario contribuire allo sviluppo e all'innovazione tecnologica e produttiva del Paese attraverso la costruzione di un rapporto virtuoso di confronto e trasferimento tra il know-how operativo e i saperi disciplinari consolidati che costituiscono i curricula scolastici;
- favorisce e sostiene, in coerenza con le priorità strategiche di "Europa 2020", l'acquisizione delle competenze di cittadinanza, anche attraverso interventi mirati e puntuali;
- opera per facilitare, attraverso l'orientamento, una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze e il riconoscimento delle competenze maturate in diversi contesti, la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per le studentesse e gli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado;
- sostiene il ruolo attivo delle scuole nella creazione di un rapporto costruttivo con i territori, allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;

AIE, AIB e ALI:

- intendono realizzare sinergie con il sistema scolastico nazionale, per contribuire con proprie risorse, esperienze e competenze professionali al potenziamento del percorso formativo di studentesse e studenti della scuola secondaria di secondo grado, offrendo loro l'opportunità di esercitare le competenze specifiche e trasversali apprese a scuola nel contesto culturale e professionale del mondo del libro;
- puntano a diffondere e valorizzare presso la Scuola e le nuove generazioni il ruolo culturale del libro - in tutte le sue forme, cartacee e digitali - come mezzo di trasmissione del sapere, permettendo alle studentesse e agli studenti di vivere un'esperienza concreta di lavoro, all'interno dei vari settori in cui si articola il mondo del libro, condividendone i valori culturali e civili che ne costituiscono la base e l'essenza, perché vivere e operare nella società della conoscenza significa anche conoscere direttamente le modalità per trasmetterla, dividerla e creare nuova conoscenza;



- intendono fornire una prima azione di orientamento formativo e professionale per studentesse e studenti che, attraverso un primo contatto diretto con le esperienze professionali del settore, vogliono basare anche su questo le proprie scelte di percorsi personali di studio e/o lavoro.

**TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO -
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

Art. 1

(Oggetto)

Il MIUR e AIE, AIB e ALI, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, obiettivi e responsabilità e nel rispetto dei principi e delle scelte di autonomia scolastica, con il presente Protocollo d'intesa intendono collaborare al fine di:

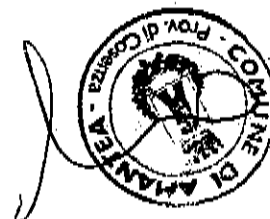
- favorire e potenziare l'esercizio delle competenze di studentesse e studenti nel settore di riferimento;
- promuovere presso le nuove generazioni una sensibilizzazione verso il patrimonio culturale rappresentato dal libro, attraverso l'acquisizione di una formazione sul campo in un settore ad alte competenze culturali e professionali;
- promuovere una forma di primo orientamento formativo e professionale rispetto alle attività del settore, nella prospettiva di una maggiore integrazione tra scuola e lavoro.

Art. 2

(Impegni delle Parti)

Il MIUR e AIE, AIB e ALI si impegnano a:

1. proporre l'attivazione di esperienze di alternanza scuola-lavoro attraverso il raccordo tra le organizzazioni da loro rappresentate che operano nella filiera del settore e le istituzioni scolastiche;
2. attivare iniziative di informazione rivolte alle studentesse, agli studenti e ai docenti delle istituzioni scolastiche interessate, al fine di rendere attivabili percorsi didattici e formativi propedeutici all'esperienza di alternanza scuola-lavoro in azienda e, comunque, utili a un primo orientamento.



Art. 3

(Impegni di AIE, AIB e ALI)

AIE, AIB e ALI si impegnano, ciascuno per il settore di riferimento, rispettivamente mondo dell'editoria, delle biblioteche e delle librerie, a:

- promuovere a livello nazionale, attraverso la propria organizzazione, la realizzazione da parte delle organizzazioni associate di progetti di alternanza scuola-lavoro, predisponendo anche un elenco di realtà che si rendano disponibili ad accogliere studentesse e studenti degli istituti superiori interessati all'iniziativa;
- individuare repertori condivisi di competenze tecnico-professionali del settore, orientati a raccordare il processo formativo con la futura domanda di competenze nel mondo del lavoro;
- rendere disponibili un portale e materiali didattici, che permettano l'attivazione di pratiche didattiche innovative, basate anche su modalità di apprendimento collaborativo e che siano propedeutici a una conoscenza di base dell'attività dell'intero settore, sia ai fini di una successiva esperienza nell'impresa o in altro soggetto ospitante, sia, più in generale, per un orientamento formativo e professionale;
- svolgere iniziative di monitoraggio e valutazione delle attività di alternanza scuola lavoro, con particolare riguardo alla possibilità di esprimere una valutazione sull'efficacia dei percorsi.

Art. 4

(Comitato paritetico)

Al fine di promuovere l'attuazione delle iniziative previste dal presente Protocollo d'intesa, monitorare la realizzazione degli interventi e proporre gli opportuni adeguamenti per il miglioramento dei risultati, è istituito un Comitato paritetico presieduto da un rappresentante del MIUR.

Il Comitato paritetico cura in particolare:

- il monitoraggio e la valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro;
- l'organizzazione delle iniziative di informazione e di orientamento di cui all'Art. 2 del presente Protocollo d'intesa;
- la predisposizione e il monitoraggio delle convenzioni sul territorio, relative alla realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro da mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche e di AIE, AIB e ALI;
- il monitoraggio dell'efficacia dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in termini di crescita delle competenze professionali acquisite dalle studentesse e degli studenti, attraverso la raccolta delle valutazioni espresse da questi ultimi in relazione all'efficacia e alla coerenza dei percorsi con il proprio indirizzo di studio;
- la raccolta delle valutazioni dei dirigenti scolastici, in ordine alle strutture con le quali sono stipulate convenzioni relative alle iniziative di alternanza scuola lavoro realizzate, con evidenza della specificità e del potenziale formativo e delle eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;



- l'analisi delle richieste emergenti del mercato del lavoro del settore, al fine di individuare/rimodulare nuovi profili professionali e le connesse competenze per garantire ai giovani le migliori opportunità di occupazione.

Il Comitato predisponde annualmente una relazione da inviare al Direttore generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione e ai Presidenti di AIE, AIB e ALI, evidenziando le iniziative assunte, i punti di forza e di criticità nell'attuazione del presente Protocollo d'intesa, le eventuali modifiche o integrazioni che si rendano necessarie.

Per la partecipazione ai lavori del Comitato non sono previsti compensi, emolumenti, indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese o altre utilità, comunque denominate.

Art. 5

(Gestione e organizzazione)

La Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione cura, con proprio decreto, la costituzione del Comitato paritetico di cui all'Articolo 4, nonché, attraverso l'Ufficio IV, i profili gestionali e organizzativi, il coordinamento e la valutazione delle attività e iniziative realizzate sulla base del presente Protocollo d'intesa.

Art. 6

(Comunicazione)

Le Parti si impegnano a dare la maggiore diffusione possibile al presente Protocollo d'intesa presso gli Uffici scolastici regionali e le sedi delle associazioni, con l'obiettivo di favorire la stipula di convenzioni tra queste ultime e le istituzioni scolastiche.

Art. 7

(Durata)

Il presente Protocollo d'intesa decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata triennale.

Dall'attuazione del presente Protocollo d'intesa non devono, in ogni caso, derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.



118

Roma,

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Il Direttore Generale
per gli Ordinamenti scolastici
e la Valutazione del
sistema nazionale di istruzione

Maria Assunta Palermo
Maria Assunta Palermo

Associazione Italiana Editori

Presidente

Ricardo Franco Levi
Ricardo Franco Levi

Associazione Italiana Biblioteche

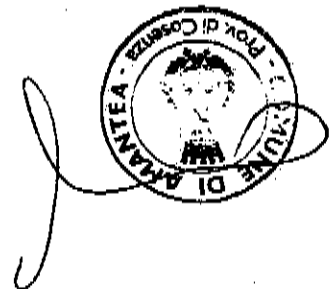
Presidente

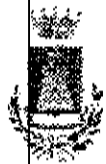
Rosa Maiello
Rosa Maiello

Associazione Librai Italiani

Presidente

Papio Ambrosini
Papio Ambrosini





Comune di **Amantea**

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI AMANTEA E L'ASSOCIAZIONE "OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BIBLIOTECA DI COMUNITA'"

INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO IL 14 GIUGNO 2018

L'anno 2018 il giorno 18 del mese di luglio nella sede del Comune di Amantea tra il Comune di Amantea rappresentato dal Sindaco dott. Mario Pizzino e l'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI rappresentata dal responsabile Emilia Mileti

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

L'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS - LUX MUNDI assume l'impegno di garantire il servizio di biblioteca comunale - con particolare riferimento ai servizi della sala lettura - tramite i propri soci volontari che provvederanno all'apertura ed alla chiusura della biblioteca, alle operazioni di prestito librario ed ogni altro servizio affine e connesso come di seguito specificato:

a. Apertura al pubblico per n. 20 ore settimanali secondo il seguente calendario:

GIORNO DELLA SETTIMANA	FASCIA ORARIA
Lunedì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Martedì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Mercoledì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Giovedì	16.00 - 20.00 (Musi)
Venerdì	16.00 - 20.00 (Caruso)
Sabato	
Domenica	

Rosa Lu

*S. Colli, ad
Amantea*



I soci volontari incaricati dall'Associazione sono:

Socio volontario	Cellulare	E-mail
Rosario Caruso	3487840473	rosario.caruso@tim.it
Musi Anna Rita	3405721539	annyr87@yahoo.it

Il calendario – che, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà subire variazioni – sarà affisso presso la biblioteca e sarà consultabile sul sito internet del Comune di Amantea;

- b. Attività di prestito librario e gestione dell'inventario;
- c. Attività di consultazione in loco del materiale disponibile e fruizione delle apparecchiature informatiche eventualmente presenti;
- d. Ogni altra attività connessa o affine alle precedenti;
- e. Catalogazione e allestimento degli spazi della biblioteca;
- f. promozione ed organizzazione di eventi culturali e/o a rilevanza sociale;
- g. facilitazione dell'accesso ai servizi bibliotecari agli studenti ed alle persone particolarmente bisognose;
- h. pulizia ordinaria dei locali.

Art. 3

Restano a carico del Comune di Amantea:

- a. Spese per le utenze di acqua, luce e rifiuti;
- b. Manutenzione ordinaria;
- c. Manutenzione straordinaria;
- d. Spese di pulizia straordinaria;
- e. Redazione del piano degli acquisti.

Art. 4

L'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS – LUX MUNDI in caso di avvenuti danneggiamenti, sottrazioni o dispersioni del patrimonio librario dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione comunale di Amantea tramite avviso scritto.

Art. 5

Nessun intervento di modifica dei locali, compresi gli impianti, può essere effettuata da parte dei volontari dell'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS – LUX MUNDI.

Art. 6

Nessun compenso è dovuto da parte del Comune di Amantea all'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS – LUX MUNDI per lo svolgimento dei servizi sopra richiamati, né alcun corrispettivo. L'Associazione OPERA SOCIALE CHARITAS – LUX MUNDI potrà versare a terzi o a proprio socio il Sig. Giacomo Pizzino) per la prestazione di servizi nell'ambito della presente gestione.

[Signature]
[Signature]
Amministratore



Art. 7

La presente convenzione ha efficacia tra le parti fino al 31.12.2018, è rinnovabile tacitamente di anno in anno fino alla disdetta anche di una sola delle parti e fino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 8

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio alle norme del codice civile.

Art. 9

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed in qualsiasi momento dalla convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute necessità previa comunicazione all'Associazione quindici giorni prima.

Art. 10

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia possa sorgere per effetto del presente accordo.

Letto, firmato e sottoscritto.

Amantea, 18 luglio 2018

Il Sindaco della Città di Amantea

Il Rappresentante dell'Associazione

Dot. Mario Pizzino
Il Sindaco
(Dot. Mario Pizzino)

Emilia Mileti

I volontari:

Rosario Caruso

Anna Rita Musi



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. 538 di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. 10047

Amantea li, 30.07.2018



Il Responsabile dell'Albo On - Line
f.to Francesco Cordiale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)30.07.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Carmela CHIELLINO