



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 del Reg.	Oggetto: Approvazione schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Azienda Calabria Lavoro ed il Comune di Amantea per l'attuazione del Piano Locale per il lavoro (PLL) denominato "ORASILAVORA".
Data 24.05.2016	

L'anno Duemilasedici il giorno 24 del mese di MAGGIO alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	SABATINO Monica	SI	
2)	MORELLI Giovanni Battista	SI	
3)	TEMPO Sergio	SI	
4)	CANNATA Gianluca	SI	
5)	RUBINO Antonio	SI	
6)	PATI Emma	SI	
Totale		06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott.ssa Monica SABATINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa MERCURI;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Approvazione schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Azienda Calabria Lavoro ed il Comune di Amantea per l'attuazione del Piano Locale per il lavoro (PLL) denominato "ORASILAVORA"*;

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Risorse Umane* avente ad oggetto: *Approvazione schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Azienda Calabria Lavoro ed il Comune di Amantea per l'attuazione del Piano Locale per il lavoro (PLL) denominato "ORASILAVORA"*
- 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;

ED INOLTRE;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

DELIBERA

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125... (TUEL).



CITTA DI AMANTEA (Prov. di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA AZIENDA CALABRIA LAVORO ED IL COMUNE DI AMANTEA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO LOCALE PER IL LAVORO (PLL) DENOMINATO "ORASILAVORA"

Proponente:
Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. (il Sindaco *Mario Aloe*)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
- Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 – T.U.E.L.
Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: **FAVOREVOLE**....
Data 24-5-2016
(Il Responsabile: *Dott. Mario Aloe*)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
Art.6 regolamento di Contabilità
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE
Data 24-5-2016
Il Responsabile: *Dott. Gaetano Vigliatore*

Intervento Capitolo / PEG
Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.
- somma stanziata
- variaz. In aumento.....
- variaz. In diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....
Data 24-5-2016
Il Responsabile: *Dott. Gaetano Vigliatore*.

Data e ora della seduta

Determinazione dell'organo deliberante

24-5-2016
ore 11.30
SI APPROVA LA PROPOSTA

SABATINO	MORELLI	CANNATA	RUBINO	PATI	TEMPO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione n° <u>98</u>	Presenti n° <u>6</u>	Voti Favorevoli n° <u>6</u>	Voti Contrari n° <u>0</u>	Astenuti n° <u>0</u>
Imm. Esecutiva <u>00</u>	Capigruppo <u>00</u>	Prefettura <u>00</u>		

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)
- 3)

Il Segretario Generale
(*Dott.ssa Maria Luisa Mercuri*)

[Signature]

CITTA' DI AMANTEA - Ufficio

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE

- La Regione Calabria – Dipartimento 10 – con decreto del Dirigente del Settore, ha inteso avviare la sperimentazione dei Piani Locali per il Lavoro e l'Occupazione (PLL) di cui al Decreto n° 17419 del 7 Dicembre 2012, al fine di rendere operativa la strategia per il lavoro e l'occupazione finalizzata all'integrazione delle politiche del lavoro con quelle dello sviluppo.
- Il citato Decreto prevede che i PLL si attuino attraverso due fasi: "Fase 1. Presentazione della proposta di PLL, finalizzata alla individuazione di filiere e/o meglio micro filiere produttive, corrispondenti a concentrazioni produttive identificabili con il contesto territoriale, o i luoghi di riferimento.- Fase 2. Pubblicazione dei bandi disciplinanti la procedura per l'attuazione delle linee operative proposte nel Piano locale per il Lavoro;
- La Fase 1 si è conclusa con l'approvazione, mediante Decreto n. 17854 del 30 dicembre 2013 – pubblicato sul BURC n. 3/2014 Sup. 4 Parte 2° del 06/02/2014 – di 14 PLL per il lavoro e l'occupazione, proposti dai vari territori
- Tra i suddetti piani risulta approvato il PLL del Basso Tirreno Cosentino denominato "OrasiLavora" al quale hanno aderito i comuni di Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Falconara Albanese, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, Nocera, San Lucido, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello, Paola
- L'analisi della proposta progettuale ha evidenziato l'attivazione dell'azione n. 5 - Voucher formativi per la buona occupabilità,
- Al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi previsti nella Fase 2 la Regione ha inteso sostenere tale iniziativa con il progetto "Accompagnamento ed assistenza tecnica per l'attuazione dei PLL" affidando all'azienda Calabria Lavoro, la governance dello stesso
- Che il sopra citato progetto prevede l'Attività di Animazione e Comunicazione Istituzionale a cura dei Partenariati Locali per il Lavoro
- Che l'attuazione dell'Attività di Animazione e comunicazione Istituzionale è affidata al Comune di Amantea in quanto soggetto capofila del PLL
- Che a tal proposito si rende necessario approvare lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra Azienda Calabria Lavoro ed il PLL denominato "OrasiLavora" per l'attuazione dell'attività di animazione e comunicazione istituzionale nell'ambito del progetto di accompagnamento ed assistenza tecnica per l'attuazione dei Piani Locali per il Lavoro, che si allega alla presente deliberazione e parte integrale e sostanziale della stessa.

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare, per come approva, lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra Azienda Calabria Lavoro ed il PLL denominato "OrasiLavora" per l'attuazione dell'attività di animazione e comunicazione istituzionale nell'ambito del progetto di accompagnamento ed assistenza tecnica per l'attuazione dei Piani Locali per il Lavoro così come predisposto nell'allegato alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale della stessa
2. Di trasmettere la presente deliberazione alla Regione Calabria – Dipartimento 10 per gli adempimenti di competenza
1. Che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
- 1) Di trasmettere copia della presente deliberazione
 - a. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente



Unione Europea



AZIENDA
CALABRIA
LAVORO



PLL

**Convenzione disciplinate i rapporti tra Azienda Calabria Lavoro e il PLL denominato _____
per l'attuazione dell'attività di animazione e comunicazione istituzionale nell'ambito del
Progetto di accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei Piani Locali per il Lavoro
(PLL)**

Azienda Calabria Lavoro, con sede legale in Reggio Calabria, alla via Vittorio Veneto, n. 60, rappresentata dal Commissario Straordinario, Dr. Fortunato Varone, domiciliato per la carica in Reggio Calabria presso la sede legale di Azienda

E

PLL denominato _____, rappresentato dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni _____, domiciliato per la carica in _____ presso _____

PREMESSO CHE

- la Regione ha individuato, tra gli obiettivi da perseguire, quello di rafforzare le potenzialità dei sistemi produttivi locali e che in funzione di tale obiettivo prende corpo la proposta di attuazione della strategia per il lavoro e l'occupazione; finalizzata all'integrazione delle politiche del lavoro con quelle dello sviluppo;
- al fine di rendere operativa la strategia individuata, l'integrazione occupazione/sviluppo e la coerenza degli strumenti regionali con quelli locali, la Regione ha inteso avviare la sperimentazione dei Piani Locali per il Lavoro e l'Occupazione (PLL), di cui al Decreto n. 17419 del 7 dicembre 2012;
- il su richiamato Decreto prevede i PLL si attuino attraverso due fasi: "*Fase 1. Presentazione della proposta di PLL, finalizzata alla individuazione di filiere e/o meglio micro filiere produttive, corrispondenti a concentrazioni produttive identificabili con il contesto territoriale, o i luoghi di riferimento – Fase 2. Pubblicazione dei bandi disciplinanti la procedura per l'attuazione delle linee operative proposte nel Piano Locale per il Lavoro*";
- la fase del 1 del Progetto si è conclusa con l'approvazione, mediante il Decreto n. 17854 del 30 dicembre 2013 – pubblicato sul BURC n.3/2014 Sup. 4 Parte 2a del 06/02/2014 - di 14 Piani Locali per il Lavoro e l'Occupazione, proposti dai vari territori e selezionati attraverso procedura di evidenza pubblica;
- tra i suddetti piani risulta approvato il PLL denominato _____;

- la fase 2 è stata avviata, in maniera sperimentale, attraverso l'avviso pubblico per l'avvio di Piani Individuali di Avviamento al Lavoro nell'ambito della Manifestazione Expo Milano 2015 - Azione 5, voucher per la buona occupabilità, approvato con Decreto n. 3673 del 23 aprile 2015;
- al fine del pieno raggiungimento degli obiettivi individuati nel suddetto Avviso, la Regione ha inteso sostenere tale iniziativa con il progetto "Accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei PLL", approvato con DDG n. 5920 del 15/06/2015, affidando ad Azienda Calabria Lavoro, quale Ente pubblico economico e strumentale dell'Amministrazione Regionale, la governance dello stesso;
- il suddetto progetto prevede espressamente l'Attività di animazione e comunicazione istituzionale, ulteriormente esplicitata da Azienda Calabria Lavoro nella proposta operativa per il completamento dell'intervento, approvata con DD n. 4559 del 26/04/2016.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Art. 1 – Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione regola le condizioni e le modalità di attuazione dell'Attività di animazione e comunicazione istituzionale, a cura dei Partenariati dei Piani Locali per il Lavoro, nell'ambito del Progetto di Accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei PLL.

Art. 3- Soggetto Affidatario

L'attuazione dell'Attività di animazione e comunicazione istituzionale è affidata al Comune/Unione di Comuni _____, in quanto Soggetto Capofila del PLL denominato _____ e approvato con DD n. 17854 del 30 dicembre 2013.

Rimane in capo ad Azienda Calabria Lavoro il coordinamento di tutte le attività che verranno realizzate a livello locale, per garantire l'uniformità e l'integrazione funzionali al pieno raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Art. 4 –Attività

Le attività che dovranno essere realizzate dal PLL consistono in:

- Animazione e sensibilizzazione, anche attraverso la creazione di punti informativi diffusi sul territorio, l'organizzazione di forum locali e di giornate informative, che favoriscano la divulgazione delle iniziative che verranno promosse a livello regionale e di apposito materiale informativo sulle opportunità di sviluppo locale collegate agli obiettivi dei PLL, con particolare riferimento alla creazione di reti e/o filiere produttive;
- Implementazione della piattaforma digitale "Comunic@semplice", favorendone l'adesione delle imprese presenti sul territorio, al fine di garantire l'integrazione all'interno della rete dei PLL;
- Individuazione, nel contesto della realtà locale, di aggregazioni di imprese e/o reti e/o filiere produttive, al fine di incentivare la creazione e/o il rafforzamento delle stesse, la partecipazione ad attività di internazionalizzazione, nonché favorire l'inserimento dei giovani destinatari dei voucher per la buona occupabilità, selezionati dalla Regione.

Con riferimento a quest'ultima attività, il PLL, attraverso personale dedicato, dovrà garantire ai giovani che si candideranno per beneficiare del voucher il supporto necessario alla redazione del PIAL (Piano di Avviamento al Lavoro), confrontandosi, eventualmente con il Centro per l'Impiego coinvolto nella stesura dello stesso.

Il Soggetto affidatario si impegna a trasmettere ad Azienda Calabria Lavoro, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, un Piano Esecutivo delle attività che verranno implementate, comprensivo di cronoprogramma e quadro finanziario.

Art. 5 –Tipologie di costi ammissibili

Ai fini della realizzazione delle attività esplicitate all'articolo precedente, sono ammissibili le seguenti tipologie di costo, nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Spese ammissibili FSE 2007-2013":

- costi del personale coinvolto nella realizzazione delle attività di cui all'art. 4. Il personale dovrà essere dedicato alla realizzazione delle attività progettuali; pertanto non saranno considerati ammissibili i costi, anche in quota parte, relativi ai dipendenti del Comune/Unione dei Comuni;
- noleggio di attrezzature;
- acquisto di materiale di consumo.

Non saranno considerati, altresì, ammissibili i costi riconducibili alle suddette voci di spesa sostenute antecedentemente alla sottoscrizione della presente convenzione.

Azienda Calabria Lavoro supporterà il PLL nell'attività di verifica e di rendicontazione delle spese.

Art. 6 - Procedure amministrative/contabili e monitoraggio

Il PLL _____ si impegna all'osservanza dei seguenti obblighi:

- effettuare la registrazione contabile dell'operazione al fine di assicurarne il corretto monitoraggio e rendicontazione, prevedendo una contabilità separata o, nel caso in cui la contabilità relativa a tale operazione sia ricompresa nel sistema contabile in uso, la possibilità di estrapolare i dati contabili relativi a ciascuna operazione cofinanziata in maniera chiara ed in qualsiasi momento;
- garantire una puntuale tenuta del "dossier amministrativo" del progetto, contenente tutta la documentazione relativa alla gestione amministrativa e contabile;
- supportare ed agevolare le attività di controllo di tutti gli organismi regionali, nazionali e comunitari preposti a tali compiti;
- fornire ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione in itinere ed ex post, entro 15 giorni dall'eventuale richiesta della Regione ovvero di Azienda Calabria Lavoro;
- segnalare tempestivamente ad Azienda Calabria Lavoro il verificarsi di eventuali ritardi o impedimenti tecnico-amministrativi che possono ostacolare o rallentare l'attuazione delle attività, esplicitando eventuali iniziative correttive assunte o da assumere;
- assicurare l'esercizio della funzione di presidio tecnico-scientifico, metodologico e organizzativo, garantendo la corretta realizzazione delle attività previste nel progetto;

- rendicontare le spese di progetto secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di interventi cofinanziati dai fondi strutturali.

Art. 7 - Risorse e Finanziamenti

Ad integrale copertura finanziaria delle spese relative all'implementazione delle attività di cui all'art. 4 sono previsti € 13.000,00.

Si specifica che il finanziamento è concesso a titolo di rimborso e fino a concorrenza delle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate dall'ente, nei limiti di cui al punto precedente.

Qualora il soggetto affidatario non dovesse realizzare le attività previste, le somme assegnate saranno oggetto di tempestiva rimodulazione ovvero di erogazione, sotto forma di premialità, ai PLL più virtuosi.

Art. 8 – Modalità e tempi di informazione sullo stato di attuazione delle attività

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il soggetto affidatario si impegna a trasmettere ad Azienda Calabria Lavoro - con cadenza trimestrale o quando Azienda ne faccia richiesta - la rendicontazione delle spese sostenute e una dettagliata relazione sullo stato di avanzamento della realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, corredata dalla documentazione comprovante i risultati raggiunti.

Art. 9 - Pagamenti

Azienda Calabria Lavoro provvederà ad erogare al soggetto affidatario l'importo complessivo di € 13.000,00 in tre soluzioni:

1. prima erogazione, a titolo di anticipazione, di € 6.500,00, pari al 50% dell'importo complessivo, successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione e alla presentazione del Piano Esecutivo di cui all'art. 4;
2. seconda erogazione, di € 5.200,00, pari al 40% dell'importo complessivo, a seguito della rendicontazione del 90% dell'importo di cui alla prima anticipazione;
3. ultima erogazione, di € 1.300,00, pari al 10% dell'importo complessivo, a conclusione delle attività previste, a seguito della presentazione dello schema di rendicontazione finale delle spese sostenute dal Soggetto Affidatario ovvero giuridicamente vincolanti, da cui risulti che è stata spesa l'intera somma erogata a titolo di anticipazione e sussistano i titoli di spesa, anche se non quietanzati, relativi all'importo restante. Rimane a carico del Soggetto Affidatario l'obbligo di saldare i titoli di spesa presentati entro 10 giorni a far data dalla liquidazione del saldo, e comunque entro il 31/12/2016, e di trasmettere prontamente i relativi atti amministrativi ad Azienda Calabria Lavoro.

L'importo è erogato a valere sulle risorse del PAC Calabria.

I versamenti delle somme saranno effettuati sul conto corrente bancario indicato dal Soggetto affidatario.

Art. 10 - Spese e rendicontazione

Sono riconosciute esclusivamente le spese sostenute che saranno ritenute ammissibili ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e inerenti alle attività del Piano, nei limiti del finanziamento concesso.

La rendicontazione finale dovrà riguardare il 100% del finanziamento. In caso di effettivo utilizzo delle somme di misura inferiore a quanto pattuito, le somme non rendicontate saranno disimpegnate dalla Regione Calabria, e se già anticipate all'Azienda, da questa restituite alla Regione.

L'Amministrazione Regionale verificherà le rendicontazioni intermedie e finale, richiedendo modifiche ed integrazioni, ove ritenute necessarie

Art. 11 - Efficacia e durata

La presente Convenzione ha durata fino al 31/12/2016.

Art. 12 - Responsabilità e revoca del finanziamento

Azienda Calabria Lavoro potrà procedere alla revoca della presente Convenzione qualora fossero ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nella implementazione delle attività previste o atteggiamenti in contrasto con le linee indicate dalla legge, dal progetto e dalla Regione stessa.

In tale ipotesi, saranno riconosciute al PLL le spese sostenute e correttamente rendicontate a fronte delle attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Art. 13 – Controversie

Le Parti si impegnano a risolvere in via bonaria eventuali controversie sull'interpretazione, esecuzione, efficacia e risoluzione di cui alla presente convenzione.

In caso contrario, resta, comunque, stabilito tra le Parti che, per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti di cui alla presente convenzione, è competente il foro di Reggio Calabria.

Art.14- Disposizioni finali

Quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione è regolato dalla normativa vigente e dagli atti normativi, deliberativi e regolamentari indicati nella presente convenzione.

La presente Convenzione, composta complessiva di nr. 5 pagine, è redatta in 3 copie.

Azienda Calabria Lavoro

PLL

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Monica SABATTINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°330/2016) a partire dal **25.05.2016** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 - TUEL., con lettera n° **7626** del **25.05.2016**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Mario ALOE**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li **25.05.2016**.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario ALOE



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **25.05.2016** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1 decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1 perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE