



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99 del Reg.	Oggetto: <i>Approvazione Piano delle Performance 2019</i>
Data 16.07.2019	

L'anno Duemiladiciannove il giorno 16 del mese di LUGLIO alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta		SI
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	CICCIA Caterina	SI	
6)	GIUSTA Rocco	SI	
	Totale	05	01

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione Il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco Assessore al Personale* avente ad oggetto: *Approvazione Piano delle Performance 2019*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- b) HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

D E L I B E R A

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco Assessore al Personale* avente ad oggetto: *Approvazione Piano delle Performance 2019*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;

Inoltre

Stante l'urgenza si vota per la Immediata esecutività del presente verbale e si ottiene la unanimità dei voti;

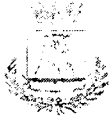
DELIBERA

Rendere la presente immediatamente esecutiva

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA (Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2019

Proponente: **Il Sindaco** *Ass.re al Personale*
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto. **(Dott. Mario Pizzino)**
 Data 16/07/2019

Parere Del Responsabile del Servizio Interessato
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore Risorse Umane ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.
 Amantea li 16/07/2019
 Il responsabile del procedimento *Il responsabile di Settore*

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000
 Vista la proposta in oggetto attesta che:
 HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.
 Amantea li 16.07.2019
 Il responsabile del procedimento

Intervento Capitolo / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
 - variaz. In aumento
 - variaz. In diminuzione
 - somme già impegnate
 - somma disponibile
 Data
 Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigliaturo

Data e ora della seduta Determinazione dell'organo deliberante
 16.07.2019 h 14.00 Si Approva

PIZZINO MARIO	IANNI PALARCHIO ANDREA	VELTRI CONCETTA	FERRARO LUCA	CICCIA CATERINA	GIUSTA ROCCO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione n° 99	Presenti n° 5	Voti Favorevoli n° 5	Voti Contrari n° /	Astenuti n° /
Imm. Esecutiva <input checked="" type="checkbox"/>	Capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 1)
- 2)



Il Segretario Generale
 (Avv. Carmela CHIPELLINO)

[Signature]

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011, è previsto che le Regioni e gli Enti Locali conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, per quanto concerne l'oggetto della presente delibera, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

RICHIAMATI:

- il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il D.Lgs. n. 150/2009, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 74/2017, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” con particolare riferimento all’art. 10 “Piano della Performance e Relazione sulla performance” che prevede che ogni Amministrazione pubblica sia tenuta a misurare ed a valutare la “performance” con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell’Amministrazione
- RICHIAMATO in particolare il principio della programmazione di bilancio (punto 10 dell’Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) che dispone:

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza (nei comuni privi di dirigenza, responsabili dei servizi – combinato disposto artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000, n.d.r.) dell’ente”.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

DATO ATTO CHE

- Il Comune di Amantea, con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 10/05/2019, ha approvato il nuovo regolamento di disciplina della performance e della premialità (da qui in avanti denominato “regolamento”), con il quale l’Ente ha adeguato il sistema precedente alle modifiche intervenute con i decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 ed in particolare il d.lgs. 97/2016 e il d.lgs. 74/2017.
- Tale regolamento prevede, all’art. 6, comma 2, che “Nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio e conseguentemente del piano esecutivo di gestione, viene approvato un Piano della performance stralcio che, con le necessarie rimodulazioni, confluirà nell’apposita sezione del Peg”; tale specifica previsione è attuativa del comma 1-ter dell’art. 5 del d.lgs. 150/2009 introdotto dal d.lgs. 74/2017

- L'art. 169, comma 3bis, del d.lgs. 267/2000, stabilisce che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*
- Il Piano presenta le linee strategiche sulle quali si sono sviluppati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale
- L'Ente versa in condizioni di dissesto finanziario;
- L'ente ha già provveduto alla redazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato già approvata dal competente ministero
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 31 del 16/03/2019.
- che è in corso l'iter per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 259 del D.Lgs. 267/2000 e che in questo quadro la definizione degli obiettivi di performance costituisce una ulteriore condizione abilitante per ricondurre il ciclo valutativo e la gestione delle risorse umane in un quadro di corretto e ordinario funzionamento.

RITENUTO che non sia possibile sviluppare una programmazione puntuale di tutti gli obiettivi a carattere triennale ma si debba adottare, nell'ottica del progressivo recepimento della riforma e dell'adeguamento degli strumenti esistenti alla stessa, una pianificazione a cadenza temporale annuale, pur evidenziando l'orizzonte temporale pluriennale degli obiettivi strategici individuati parametrando i processi sul triennio;

VISTO il Piano della performance “stralcio” 2019 che con le necessarie rimodulazioni , confluirà nell'apposita sezione del PEG - Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria (Allegato alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale dello stesso

DATO ATTO che

- il suddetto piano della performance è affidato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Responsabili dei diversi Settori;
- il personale dipendente sarà valutato, ai fini della corresponsione della produttività e dell'attribuzione della retribuzione di risultato agli incaricati di P.O. per l'anno 2019, in base alla valutazione della performance (processi) ed al raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo, individuati nel piano di che trattasi;
- il Piano è stato fatto oggetto di confronto tra Responsabili di settore e Giunta comunale nonché N.I.V.
- gli obiettivi del Segretario Generale in relazione al Piano delle Performance sono individuati come segue:
 - supervisione sulla performance dell'Ente;
 - controllo e coordinamento rispetto all'attività dei Responsabili di Settore volta al perseguimento e raggiungimento della performance attesa relativamente ai processi e degli obiettivi strategici assegnati;
 - supporto tecnico - giuridico ai Responsabili di Settore nel raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel Piano approvato con la presente deliberazione;

- il piano performance in approvazione è stato predisposto considerando ed integrando tra i suoi contenuti le misure di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni, relativo al periodo 2019/2021, approvato con deliberazione della G.C. n. 13 del 30/01/2019

RITENUTO di approvare Piano della performance “stralcio” 2019 che con le necessarie rimodulazioni, confluirà nell'apposita sezione del PEG - Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria (Allegato alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale dello stesso

RICHIAMATO:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con propria precedente deliberazione n. 60 del 10/05/2019

ATTESO di esaminare la pesatura economica degli obiettivi assegnati ai Settori effettuata dal N.I.V

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Personale ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

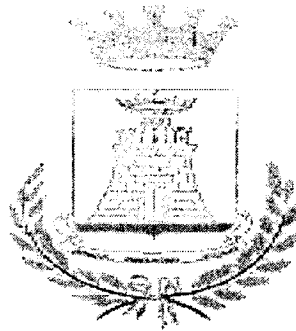
VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e s'intendono di seguito riportate e trascritte
2. di approvare il Piano della performance “stralcio” 2019 che con le necessarie rimodulazioni, confluirà nell'apposita sezione del PEG - Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria con l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, (Allegato alla presente deliberazione e parte integrante e sostanziale della stessa
3. di dare atto che il presente provvedimento è adottato in coerenza con il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Programma per la Trasparenza, costituenti un unico documento ripartito in due sezioni, relativo al periodo 2019/2021, approvato con deliberazione della G.C. n. 13 del 30/01/2019;
4. di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili di Settore ed al Nucleo Indipendente di Valutazione
5. Di dichiarare , ritenuta l'urgenza di rendere operativo l'atto fin dalla sua adozione , la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;



CITTA DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

Piano della performance 2019

Sommario

1	PREMESSA	3
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	4
2.1	Contesto esterno di riferimento.....	4
2.2	L'amministrazione	5
2.3	Principali dati di bilancio.....	6
3	PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO	8
4	ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	10
5	Performance organizzativa e individuale.....	14
5.1	Performance generale di Ente	14
5.2	Performance organizzativa di Settore	14
5.3	Performance Individuale.....	14
5.4	Performance organizzativa e correlazione con il PTPC.....	16
5.5	Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio.....	16
6	MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE	16
7	Allegato 1 - OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	18
7.1	Obiettivi di performance organizzativa.....	18
7.1.1	Obiettivi Strategici	18
7.1.2	Obiettivi Operativi per centri di responsabilità.....	20
7.2	Obiettivi individuali Segretario generale e responsabili di settore	39

1 PREMESSA

Il Comune di Amantea, con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 10/05/2019, ha approvato il nuovo regolamento di disciplina della performance e della premialità (da qui in avanti denominato "regolamento"), con il quale l'Ente ha adeguato il sistema precedente alle modifiche intervenute con i decreti attuativi della legge delega n. 124/2015 ed in particolare il d.lgs. 97/2016 e il d.lgs. 74/2017.

Tale regolamento prevede, all'art. 6, comma 2, che *"Nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio e conseguentemente del piano esecutivo di gestione, viene approvato un Piano della performance stralcio che, con le necessarie rimodulazioni, confluirà nell'apposita sezione del Peg"*; tale specifica previsione è attuativa del comma 1-ter dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009 introdotto dal d.lgs. 74/2017

L'art. 169, comma 3bis, del d.lgs. 267/2000, stabilisce che *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 21/03/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021. Inoltre è in corso l'iter per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 259 del D.Lgs. 267/2000 la cui ipotesi è stata già licenziata favorevolmente dal Competente Ministero dell'Interno e l'amministrazione sta valutando l'opportunità di procedere ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente; in questo quadro la definizione degli obiettivi di performance costituisce una ulteriore condizione abilitante per ricondurre il ciclo valutativo e la gestione delle risorse umane in un quadro di corretto e ordinario funzionamento.

Il Piano presenta le linee strategiche sulle quali si sono sviluppati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, tenendo conto del programma di mandato del Sindaco così come è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 09/10/2017

Il Piano della performance 2019 è strutturato in due parti:

- una parte generale che riporta i dati principali del contesto esterno e interno dentro il quale si sviluppa l'azione amministrativa dell'ente ed espone il processo di elaborazione del Piano, il livello di coinvolgimento delle strutture dell'ente e una sintesi degli obiettivi strategici ed operativi di performance;
- una parte di dettaglio nella quale sono sviluppati gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli obiettivi individuali del segretario generale e dei responsabili di settore.

Nella parte di dettaglio il Piano della performance comprende:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 *Contesto esterno di riferimento*

Il territorio di Amantea, si trova sulla costa tirrenica calabrese a cavallo tra le province di Catanzaro e Cosenza. Oltre alla zona marina appartiene al territorio una discreta zona collinare.

Amantea è una città vivace e ricca di tradizioni culturali, manifestazioni, opere e monumenti di interesse storico artistico, nota località balneare.

La città si presenta in due parti: la parte alta che ospita l'antico centro abitato arroccato su un colle roccioso e la parte bassa adagiata lungo la costa.

Particolarmente suggestivi sono i vicoli e le stradine del borgo antico. Passeggiando le vie del centro storico si può notare il forte contrasto esistente tra i maestosi palazzi della nobiltà e le umili abitazioni del popolo.

Amantea divenne, nel 1861, un Comune del Regno d'Italia, dotata di molti uffici pubblici e scuole che ne fecero punto di riferimento del retrostante entroterra.

Nel 1943 la città fu bombardata dagli americani. Dopo il conflitto, la cittadina risorse dalle macerie e iniziò la sua espansione fino a raggiungere il mare, facendone una nota località balneare e turistica.

Turismo estivo e commercio sono le voci più importanti dell'economia amanteana.

La compagine politica di maggioranza è stata eletta nel giugno 2017 ed è impegnata in un processo di risanamento dei conti dell'Ente, essendo stato dichiarato in dissesto pochi mesi prima dell'insediamento della nuova aggregazione. La compagine di maggioranza è, inoltre, impegnata in un'opera di cambiamento anche culturale generale, sebbene si tratti di un processo lungo anche a causa delle condizioni economiche e sociali del territorio e del fatto che il Paese si divide in due zone che sostanzialmente hanno sviluppo e contesti totalmente diversi. I primi atti della nuova maggioranza sono stati la rotazione del personale (ai sensi della legge 190/2012) e l'emanazione di indirizzi per l'acquisizione dei servizi esterni necessari tramite procedure ad evidenza pubblica di interesse europeo.

Il Comune di Amantea si estende su una superficie di 29,46 kmq e confina con i Comuni di San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello, Cleto, Nocera Terinese, Belmonte

Secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, al 31/12/2018 la popolazione residente è pari a 14130

Tabella 1. Caratteristiche della popolazione Comune di Amantea al 31/12/2018

	2016	2017	2018
Totale Popolazione Residente	14.035	14.010	14.130
Di cui Maschi	6817	6821	6901
Di cui Femmine	7218	7189	7229
Nuclei Familiari	5760	5768	5830

2.2 L'amministrazione

Con Decreto sindacale n. 8755 del 28/06/ 2019 sono stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa riguardanti gli 8 settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente in base agli atti di macro organizzazione adottati dalla Giunta comunale con le deliberazioni nn. 10 del 10.1.2018, 90 del 16.7.2018 e 118 del 01/10/2019. L'assetto organizzativo è riportato sinteticamente nella seguente tabella.

Tabella 2 - Comune Amantea, Settori.

Settore	Funzioni attribuite	Responsabile
1	Bilancio - Programmazione finanziaria – Pensioni – Trattamento Economico - Assicurazioni – Servizio Ragioneria – Finanziamenti – Economato - Acquisti e Forniture del settore di riferimento ed affidamento funzioni gestionali	Vigliatore Gaetano
2	Affari Generali – Tributi – Utenza – Cultura – Gestione Campus – Decentramento – Turismo Sport Spettacolo – Protezione Civile” Acquisti e Forniture del settore di riferimento ed affidamento funzioni gestionali	Caruso Emilio
3	Polizia Municipale – T.S.O. – Randagismo – Affari Legali e Contenzioso – ed affidamento funzioni gestionali	Socievole Giancarlo
4	Ufficio del Piano - Fondi Comunitari - Servizi Sociali - Servizi per la famiglia – Servizi per i Minori – Segretariato Sociale – Finanziamenti – Personale – Acquisti e Forniture del settore ed affidamento funzioni gestionali	Zagordo Maria Concetta
5	Lavori Pubblici – Patrimonio – Espropri Ambiente – Gestione CUC – Cimiteri – Servizi Cimiteriali – Servizi Portuali – Gestione Manutenzione Collettore Fognario Amantea/Nocera Terinese – Acquisto e Forniture ed affidamento funzioni gestionali	Lorello Francesco
6	Urbanistica	Clemente Silvio
7	Istruzione – Mense Scolastiche – Trasporti Scolastici – Servizi Demografici – Protocollo – Centralino – ISTAT – Acquisti e Forniture ed affidamento funzioni gestionali	Manna Salvatore
8	Disservizi – Notifiche – SUAP - Commercio – Attività Produttive – Agricoltura – U.R.P. – Caccia – Gestione Mezzi Comunali – Acquisti e Forniture del settore di riferimento ed affidamento funzioni gestionali	Socievole Giancarlo

Il personale in servizio al 1 gennaio 2019 è pari a 50 unità; la tabella 3 riporta la ripartizione del personale nelle categorie di inquadramento previste dal CCNL.

Tabella 3- Personale in servizio suddiviso per categoria

Categoria	N. DIPENDENTI		
	2016	2017	2018
A	xxx	xxx	xxx
B	14	13	13
C	35	33	31
D	8	9	6

Di seguito vengono forniti ulteriori elementi quali-quantitativi sulle risorse umane

Tabella 4- Caratteristiche personale in servizio al 31.12.2018 e indicatori

Età media del personale	2016	2017	2018
Spese del personale	2.000.117	2.075.700	1.900.196
Tasso di assenza	19,74%	16,14%	19,48%
Ore di formazione media del personale	-----	-----	-----
Costi di formazione/spese del personale	-----	-----	-----
Numero personale donna	22	22	18

2.3 Principali dati di bilancio

Di seguito vengono riportati i principali dati di bilancio: entrate e spese per titoli. Fonte dei dati Bilancio di Previsione 2019-2021 e Conto consuntivo anni precedenti.

Tabella 5- RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

Titolo	Denominazione	2016	2018	2019	2020
I	Entrate correnti	7.018.668,73	7.698.067,81	9.172.081,66	10.705.210,66
II	Trasferimenti correnti	1.303.777,66	1.382.049,57	994.292,87	386.794,87
III	Entrate extratributarie	5.910.959,95	3.223.376,34	3.772.501,00	4.422.500,00
IV	Entrate in conto capitale	596.403,00	1.515.676,96	7.780.906,14	350.000,00
V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	---	--	--	--
VI	Accensione prestiti	361.887,50	302.410,77	--	--
VII	Anticipazioni	8.770.161,92	7.689.443,76	6.000.000,00	6.000.000,00
IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.069.411,98	2.146.479,33	7.055.000,00	5.555.000,00

Tabella 6 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

Titolo	Denominazione	2016	2018	2019	2020
I	Spese correnti	12.479.234,54	10.811.338,86	12.858.980,95	11.925.000,00
II	Spese in conto capitale	1.780.258,57	565.592,31	9.761.991,70	350.000,00
III	Spese per incremento attività finanziarie	---	---	---	---
IV	Rimborso prestiti	561.430,24	1.003.385,74	986.223,15	1.020.091,40
V	Spese per chiusura anticipazioni	8.770.161,92	7.689.443,76	6.000.000,00	6.000.000,00
IX	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.069.411,98	2.146.479,33	7.055.000,00	5.555.000,00

Di seguito vengono riportati i principali indicatori di bilancio rilevati a consuntivo per le annualità precedenti e quali previsioni per il 2019 e gli anni successivi.

Tipologia indicatore	Definizione	2017	2018	2019	2020	2021
• Rigidità strutturale di bilancio						
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	31%	35%	30%	26%	26%
• Entrate correnti						
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	1,08%	1,14%	0,95%	--	--
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	0,55	0,37	0,27	--	--

Tipologia indicatore	Definizione	2017	2018	2019	2020	2021
• Spese del personale						
3.1. Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanzamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	15%	14%	16%	19%	18%
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale (Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro)	Stanzamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP"– FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV	1%	1%	1%	1%	1%

3 PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori dell'Ente ed è stata preceduta da una azione informativa/formativa, espletata attraverso incontri specifici cui ha partecipato anche il Nucleo di valutazione.

L'azione informativa/formativa ha riguardato il nuovo assetto normativo reso possibile dal nuovo regolamento, citato in premessa, ed ha consentito di diffondere e condividere l'impianto metodologico che ha supportato l'intero processo.

Il coinvolgimento dei Responsabili di Settore nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è articolato in tre fasi:

- In una prima fase è stata definita e condivisa una scheda per la rilevazione delle informazioni di base degli Obiettivi Operativi e ne è stata condivisa la metodologia;
- In una seconda fase i Responsabili di Settore hanno elaborato almeno una scheda per il settore di competenza;
- Nella fase finale le schede elaborate sono state verificate alla luce delle indicazioni metodologiche condivise nella prima fase.

Per i settori che non hanno proattivamente collaborato con proposte di obiettivi operativi si è comunque proceduto alla definizione degli obiettivi.

L'elaborazione delle schede di rilevazione degli Obiettivi Operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

- **Analisi del contesto e della situazione iniziale.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, ciascun Obiettivo Operativo contiene un sintetica analisi del contesto che aiuta a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.

In base a quanto previsto dalla disciplina interna il Piano della performance comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- C. Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021. Inoltre, l'individuazione degli stessi è stato frutto di un processo collaborativo con le singole unità organizzative, ciascuno per la propria area di competenza.

4 ALBERO DELLA PERFORMANCE

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
1. Bilancio	1	1.1.1 – Governare i processi finanziari tenendo conto delle criticità di contesto, inclusa la condizione di dissesto	100	Approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato entro 30 gg dall'approvazione ministeriale	25	ON/OFF		SI
				Approvazione di bilanci e consuntivi progressi entro il termine assegnato dalla commissione ministeriale	25	ON/OFF		SI
				Rispetto delle previsioni di cassa del bilancio stabilmente riequilibrato	25	ON/OFF		SI
				Riduzione dei tempi medi di pagamento	25	gg		-5 rispetto all'anno precedente
2. AA.GG.	1	1.2.1 - Migliorare il sistema di gestione dei tributi comunali anche attraverso un adeguato contrasto all'evasione tributaria	33	Incrementare il gettito tributario rispetto allo scorso anno	60	%		10
				Censire i fabbricati fantasma e le aree fabbricabili cui è stata attribuita rendita presunta dall'agenzia delle entrate	40	%		100
				Numero di contabilizzazioni reali del consumo	100	%	1500 / 8000	5000 / 8000
	1	1.2.2- Rafforzare il sistema di autolettura dei contatori del servizio idrico	33					
	1	1.2.3 - Razionalizzare le spese dei servizi di telefonia e per l'energia elettrica	34					ON / OFF

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
3. P.M.	2	2.2.4 - Migliorare il decoro urbano allo scopo di rendere fruibile i siti di particolare rilievo storico, artistico, archeologico	100	Sito web comunale dedicato	50	ON / OFF		ON
				Utilizzare una quota delle risorse provenienti dalla tassa di soggiorno (21.000) per segnalatica stradale e materiale informativo	50	ON / OFF		ON
				Riduzione dei costi per l'affidamento di incarichi a legali esterni all'amministrazione	100	%	N.R.	80
4. Servizi sociali, personale, ...	2	2.3.1 - Internalizzazione dei servizi di gestione del contenzioso giudiziario con la finalità di eliminare i costi per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni	100					
4. Servizi sociali, personale, ...	2	2.4.1 - Riportare in una condizione di normale funzionamento i processi di gestione del personale	100	Stipula definitiva del CCDI 2019	50	ON/OFF		ON
				Approvazione definitiva del Piano triennale del fabbisogno di personale	50	ON/OFF		ON
				Numero personale (mesi/uomo)	100	mm/uomo		12

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori								
				TITOLO	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target				
5. LLPP	2	2.4.3 - migliorare il servizio di accoglienza di bambini in età compresa tra 0-3 anni	100	Incremento % bambini 0-3 anni che accedono agli asili nido comunale o convenzionali	100	%		30				
									Aggiudicazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola Mannelli e consegna dei lavori	33	ON / OFF	ON
2.5.1 - Monitorare e realizzare gli interventi programmati	100		Completamento e collaudo del Centro di aggregazione giovanile	34	ON / OFF		ON					
								Incrementare la % di raccolta differenziata rispetto al 2017	100	%	+ 3% rispetto al 2017	
6. Urbanistica	2	2.5.2 - Rafforzare il sistema di raccolta differenziata	100	Incremento dei lotti demaniali per nuovi lodi	100	N		10				
									2.6.1 - incrementare i lodi comunali per rafforzare la ricettività turistica	50	ON / OFF	ON
2.6.2 - Governare e completare gli interventi in carico al settore	50	ON / OFF		ON								
					2.7.1 - Introdurre sistemi per migliorare la protocollazione informatica e la conservazione	100	Acquisire e rendere pienamente operativo il	100	ON / OFF	ON		
7. Istruzione,	2	2.7.1 - Introdurre sistemi per migliorare la protocollazione informatica e la conservazione	100	Acquisire e rendere pienamente operativo il							100	ON / OFF

Settore	Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				TITOLO	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
protocollo , ...	2	2.7.2 - Promuovere protocolli di intesa tra Comune ed Istituzioni Scolastiche in un contesto di rispettive autonomie per un utilizzo di risorse economiche regionali destinate alle stesse Istituzioni per i propri fabbisogni, favorendo una diretta programmazione e spesa, rimanendo all'Ente Comune il solo compito di ricevere i rendiconti da trasmettere alla Regione	100	Stipulare protocolli di intesa con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale	100	%	0	100
			100	2.7.3 Promuovere e incrementare la partecipazione ai corsi di aggiornamento per i servizi Demografici e Scolastici	Numero corsi di formazione	100	N	7
8. SUAP	2	2.8.1 - Stabilizzare e migliorare lo sportello unico della attività produttive	100	Digitalizzazione completa di tutto il SUAP e della conservazione digitale	33	ON / OFF		ON
			100	Miglioramento dei tempi medi di rilascio delle autorizzazione tramite SU/AP rispetto allo scorso	33			< scorso anno
				Digitalizzazione completa dell'archivio storico	34	ON / OFF		ON

5 Performance organizzativa e individuale

5.1 Performance generale di Ente

La performance generale di Ente viene calcolata attraverso la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso gli indicatori d'impatto (art. 8 comma 1 lettera a) del *Regolamento comunale* - Deliberazione Giunta Comunale n. XX/2019), e sarà espressa in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura del 10% della valutazione complessiva dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale come previsto dal Regolamento comunale.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione individuale del personale secondo la seguente pesatura:

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale	interim di settore)	10%	5 - Performance generale dell'Ente
Titolari di posizione organizzativa	Segretario comunale (con	interim di settore)	10%	
				40%
				10%

5.2 Performance organizzativa di Settore

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al Settore conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo può essere articolato in una o più Fasi/Attività e uno o più indicatori di Risultato. Per gli elementi di dettaglio di ciascun obiettivo operativo, nonché il peso attribuito a ciascuna Fase/Attività e/o indicatore di Risultato, si rinvia alle schede descrittive presenti nell'Allegato 1 del presente Piano.

5.3 Performance Individuale

Il sistema di valutazione della Performance individuale previsto dal Regolamento comunale, di cui alla DGC n.46/2019, prospetta un sistema misto in cui sono oggetto di valutazione, oltre ai risultati (performance organizzativa) anche i comportamenti organizzativi adottati nel perseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità di differenziazione dei giudizi (art. 9, comma 1, lettera d) Digs 150/2009). (Figura 1)

Figura 1 – Schema Valutativo

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale (*)	Titolari di posizione organizzativa	PESO PER Cat. D	PESO PER Cat. C	PESO PER Cat. A/B
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	0/30	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3 Capacità di differenziazione delle valutazioni	0/5	5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40/35	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40/10	10	---	---	----
Totale	100	100	100	100	100

(*) Laddove è previsto un duplice peso (ad es. 0/30), il primo si riferisce all'ipotesi di assenza incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative, il secondo all'ipotesi di attribuzione di incarichi di responsabilità di specifiche unità organizzative

La performance organizzativa, come previsto dal *Regolamento comunale*, incide sulla valutazione individuale del personale con peso differente, in base al ruolo e alla categoria di inquadramento.

La performance generale dell'Ente (cui concorrono tutti gli obiettivi strategici di performance) incide solo sulla valutazione del Segretario Comunale e Titolari di posizione organizzativa.

La valutazione dei comportamenti organizzativi (fattore valutativo 4) non attiene a risultati ottenuti e misurabili in termini numerici ma avviene attraverso l'esame di un insieme di elementi valutativi come esplicitato dal *Regolamento comunale* nelle sezioni "Declaratoria competenze e comportamenti professionali e organizzativi" e "Valutazione Competenze Comportamenti Professionali e Organizzativi".

Con riferimento al fattore valutativo "Capacità di differenziazione delle valutazioni" le modalità di calcolo sono definite come segue:

- l'applicazione del punteggio deve essere effettuata a posteriori, dopo che i singoli responsabili di vertice abbiano effettuato le valutazioni di competenza, confrontando l'esito del calcolo delle capacità di differenziazione dei dirigenti di ciascun settore;
- l'esito del calcolo di cui al punto precedente darà luogo ad una graduatoria delle capacità di differenziazione nell'ambito di ciascun settore;
- al responsabile di vertice con la capacità di differenziazione più elevata verrà assegnato il punteggio massimo;
- al dirigente con la capacità di differenziazione più bassa verrà assegnato il punteggio minimo;
- agli altri dirigenti verrà assegnato un punteggio proporzionato in base ad una scala proporzionale tra il punteggio minimo e il punteggio massimo;
- la graduatoria verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione in base agli esiti del calcolo della capacità di differenziazione effettuata sulla base delle valutazioni di competenza di ciascun responsabile di vertice.

Per la misurazione della capacità di differenziazione dei giudizi, come indicato dalla delibera CIVIT/Anac n. 114/2010, sarà utilizzato lo Scarto Quadratico rispetto alla media dei giudizi di tutti i collaboratori valutati nel periodo di riferimento, nello specifico lo scarto quadratico medio relativizzato (σ). Si tratta di un indice di variabilità statistica basato sullo scarto

rispetto al valore medio delle valutazioni effettuate da ciascun dirigente con riferimento alla performance del personale assegnato. Al fine di ottenere un range di variazione dei punteggi tra 0 e 100, lo Scarto Quadratico medio viene relativizzato rapportandolo al suo valore massimo, inoltre viene corretto in funzione del numero dei collaboratori valutati.

La capacità differenziazione delle valutazioni non si applica nel caso in cui il responsabile di settore abbia un numero di dipendenti assegnati inferiore a 2; in questo caso il peso delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi si amplierà in misura proporzionale.

5.4 Performance organizzativa e correlazione con il PTPC

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del "Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale (Aggiornamento al CCNL 2016/2018 del 21-05-2018)" (DGC n. 46/2019), la performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

A tal fine sulla il 20% della performance organizzativa di settore sarà misurato e valutato in base all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

A fine anno il RPC fornirà un quadro riepilogativo, per ciascun settore, dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili a ciascun settore; tale prospetto riepilogativo verrà incluso nella Relazione sulla performance.

5.5 Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Le modifiche introdotte dal d.lga. 74/2017 hanno significativamente rafforzato il legame tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio L'ente è ben consapevole che questo legame deve essere migliorato e che il Piano della performance 2019 rappresenta l'avvio di un percorso di miglioramento anche da punto di vista della correlazione con la programmazione finanziaria e di bilancio.

Il percorso di miglioramento sarà funzionale alla piena applicazione dell'art. 10, comma 1ter, del D.lgs. 150/2009 laddove è stabilito che il Piano della *performance* debba essere adottato "in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91"¹; su questo specifico punto il presente Piano fornisce elementi di confronto temporale utili per una valutazione dello stato di salute finanziario dell'Ente.

6 MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE

La ritardata approvazione del Piano della *performance* per le ragioni esposte in premessa ed in considerazione dell'avvio di percorso che vede l'Ente affrontare con determinazione

➤ ¹ Questa norma va letta in combinato con l'art. 5, comma 1, seconda parte: "Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"

ogni aspetto legato all'implementazione di un sistema valutativo in linea con le disposizioni di principio del d.lgs. 150/2009 non consente di programmare un monitoraggio infra-annuale degli obiettivi.

L'amministrazione è consapevole del fatto che il monitoraggio intermedio costituisce una condizione per poter procedere ad eventuali rimodulazioni e che queste ultime possono esservi nella misura in cui vi siano eventi oggettivi e imprevedibili intervenuti successivamente all'approvazione del piano che impediscano o rallentino il raggiungimento degli obiettivi.

In considerazione della condizione di in cui l'ente versa si ritiene di non procedere per quest'anno ad una verifica infra-annuale degli obiettivi che sfoci in un rapporto formalizzato; eventuali elementi che possano in qualche modo incidere sul raggiungimento degli obiettivi verranno opportunamente sviluppati e rappresentati nella Relazione sulla performance che rappresenta il documento nel quale rappresentare le ragioni degli scostamenti dei risultati rispetto ai target.

7 Allegato 1 - OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

7.1 Obiettivi di performance organizzativa

7.1.1 Obiettivi Strategici

7.1.1.1 Obiettivi strategico 1 - Rispettare i vincoli di finanza pubblica quale strumento manageriale per lo sviluppo della collettività nonché di buona gestione delle risorse comunali

<p>Descrizione</p>	<p>La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Oltre al rispetto dei vincoli minimi di legge, con riferimento alle disposizioni in materia di enti strutturalmente deficitari, l'ente pone in atto ogni azione finalizzata al rispetto di tutti i vincoli posti dalle disposizioni di finanza pubblica.. Altresì il rispetto dei vincoli sul pareggio di bilancio è certamente un ulteriore importante condizione abilitante per poter alimentare le politiche di sviluppo del territorio, anche per poter eventualmente contrarre nuovo indebitamento finalizzato all'infrastrutturazione del territorio, per poter acquisire nuove unità.</p>						
<p>Dati di contesto e analisi critica</p>	<p>Con riferimento a quanto previsto dall'art. 242 del Tuel - Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari e relativi controlli - il comma 1 prevede che <<Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento >>. Le azioni gestionali intraprese sono funzionali al miglioramento delle condizioni finanziarie dell'ente attraverso azioni sinergiche che da un lato puntano su una migliore gestione delle entrate e il superamento graduale dell'evasione tributaria e dall'altro sull'ottimizzazione dei costi di funzionamento dell'Ente</p>						
<p>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</p>	<p>DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale del 21/03/2019</p>						
Indicatori							
<p>Titolo</p>	<p>Numeratore/denominatore</p>	<p>Fonte</p>	<p>Modalità di acquisizione</p>	<p>Unità di misura</p>	<p>Peso (%)</p>	<p>Valore iniziale</p>	<p>Target</p>
<p>Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale</p>	<p>Numero dei parametri di deficiarietà non soddisfatti</p>	<p>Dati di Bilancio</p>	<p>Interna con certificazione Organo di revisione</p>	<p>n.</p>	<p>100</p>	<p>— % (periodo 2013)</p>	<p>7 8 8</p>

7.1.1.2 Obiettivi strategico 2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi

Descrizione	La buona salute organizzativa dell'ente è da considerarsi un aspetto di fondamentale importanza al fine di migliorare la reputazione dell'ente verso l'esterno. L'Obiettivo Strategico intende perseguire le seguenti azioni: 1. Miglioramento del decoro urbano allo scopo di rendere fruibile i siti di particolare rilievo storico, artistico, archeologico 2. Rafforzamento delle modalità di gestione dei progetti attivati presso le scuole attraverso l'utilizzo di apposite convenzioni 3. Internalizzazione dei servizi di gestione del contenzioso giudiziario con la finalità di eliminare i costi per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni 4. Ripartire in una condizione di normale funzionamento dei processi afferenti la gestione delle risorse umane									
Dati di contesto e analisi critica	Il territorio del comune di Amantea , risente, purtroppo, del mancato intervento continuo di manutenzione generale a seguito della carenza delle risorse finanziarie a tale scopo inserite nel bilancio. Occorre tenere infatti presente, che il comune è in condizioni di dissesto finanziario.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP approvato con delibera di Consiglio Comunale del 21/03/2019									
Indicatori										
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
Grado di attuazione degli obiettivi operativi							2019	2020	2021	

7.1.2 Obiettivi Operativi per centri di responsabilità

7.1.2.1 Settore 1 – Bilancio e programmazione finanziaria (dott. Vigliatore)

Obiettivo strategico di riferimento	1 - Rispettare i vincoli di finanza pubblica quale strumento manageriale per lo sviluppo della collettività nonché di buona gestione delle risorse comunali						
TITOLO	1.1.1 – Governare i processi finanziari tenendo conto delle criticità di contesto, inclusa la condizione di dissesto						
Descrizione	<p>L'ente è attualmente in una fase di dissesto e tal fine opera l'organo straordinario di liquidazione. Per queste ragioni l'obiettivo è quello di sviluppare azioni in linea con questa condizione di criticità e per accompagnare l'ente verso un graduale ma certa condizione di normalizzazione</p> <p>L'ente dovrà procedere alla immediata approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato entro 30 giorni dall'OK ministeriale (art. 264 TUEL) ed entro il termine assegnato dalla commissione ministeriale (non superiore a 120 giorni) procedere alla deliberazione dei bilanci e rendiconti precedenti, incluse le certificazioni che devono accompagnarle.</p> <p>Il rispetto delle previsioni di cassa previste dal bilancio stabilmente riequilibrato rappresenta un misuratore adeguato dello stato di attuazione dell'obiettivo.</p> <p>Nel contesto di criticità attuali, avviare un percorso di tendenziale e graduale miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali rispetto allo scorso anno costituisce una sfida importante e significativa.</p> <p>La condizione di criticità finanziaria in cui versa l'ente con la procedura di dissesto in corso rende la normalizzazione dei processi condizionato ai pareri positivi degli organismi ministeriali preposti.</p>						
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto							
Motivazione scelta indicatori	Gli indicatori utilizzati per la misurazione dell'obiettivo da un lato puntano a tenere sotto controllo le procedure di normalizzazione del ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio e dall'altro avviano un percorso di miglioramento finalizzato a rendere credibile l'impegno dell'ente nella direzione del superamento delle criticità finanziarie.						
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)							
				Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo			
				Residui		Competenza	
	Risultati (Indicatori)						
TITOLO	Formula	Unità di	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito	Target

Descrizione	Le principali azioni correlate sono le seguenti:								
		<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione/implementazione/acquisizione di un software che consenta di incrociare i dati provenienti dai diversi uffici comunali e finalizzati alla bonifica della banca dati dell'ufficio tributi e alla corretta imputazione delle risorse finanziarie nell'ambito del bilancio armonizzato. Contrasto all'evasione tributaria, con particolare riferimento al censimento delle aree fabbricabili e dei fabbricati fantasma. Adeguamento regolamenti Censimento delle aree fabbricabili e dei fabbricati fantasma cui è stata attribuita rendita presunta dall'agenzia delle entrate. Obiettivo previsto ottenere un incremento del gettito tributario di € 300.000 (10% rispetto all'anno precedente) 							
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	La carenza delle risorse finanziarie e umane rappresenta un limite importante alla realizzazione degli obiettivi. Allo stato attuale della dotazione si evidenzia che vi sono ambiti totalmente privi di istruttori o altre qualifiche inferiori per l'istruzione delle pratiche che sono tutte a carico del funzionario responsabile								
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio								
Risorse finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)									
Risultati (Indicatori)									
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Pescq (%)	Fonte	Ambito misurazione ³	Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo		
							31 Mar	30 Giu	31 Dic
Incrementare il gettito tributario rispetto allo scorso anno	Numeratore	%	N.R.	50	Consuntivo	1 - 2	Residui		
							Competenza		
Censire i fabbricati fantasma e le aree fabbricabili cui è stata attribuita rendita presunta dall'agenzia delle	Denominatore	%	N.R.	50	Censimento immobiliare	1 - 2	Target		
							30 Set		
	Numeratore								
	Denominatore								
									100

3 Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

5. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
6. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
7. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
8. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

contabilizzazioni reali del consumo	Denominatore	Numero utenze								
-------------------------------------	--------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico di riferimento	1 - Rispettare i vincoli di finanza pubblica quale strumento manageriale per lo sviluppo della collettività nonché di buona gestione delle risorse comunali									
Titolo	1.2.3- Razionalizzare le spese dei servizi di telefonia e per l'energia elettrica									
Descrizione	Le principali azioni correlate sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • superamento del contenzioso in modo da consentire l'accesso al mercato libero dell'energia • razionalizzazione delle spese per energia elettrica • razionalizzazione delle spese per la telefonia fissa e mobile. 									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	La carenza delle risorse finanziarie e umane rappresenta un limite importante alla realizzazione degli obiettivi. Allo stato attuale della dotazione si evidenzia che vi sono ambiti totalmente privi di istruttori o altre qualifiche inferiori per l'istruzione delle pratiche che sono tutte a carico del funzionario responsabile									
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio									
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
						Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
						Residui				Competenza

Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ⁵	Target			
	Numeratore	Denominatore						31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Superamento totale del contenzioso sull'energia elettrica			ON/FF		33	Servizio legale	1 - 2				ON
Superamento totale della spesa per energia elettrica rispetto			%		33	Servizio legale	1 - 2				20

5 *Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:*

13. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
14. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
15. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
16. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Utilizzare una quota delle risorse provenienti dalla tassa di soggiorno (21.000) per segnalare stradale materiale e informativo	Numeratore		ON/FF	50	1 - 2				ON
	Denominatore								

7.1.2.3 Settore 3 – Polizia locale (rag. Socievole)

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi									
Titolo	2.3.1 - Internalizzazione dei servizi di gestione del contenzioso giudiziario con la finalità di eliminare i costi per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni									
Descrizione	Le principali azioni correlate consistono nella gestione interna della maggior parte del contenzioso al fine di ridurre gradualmente i costi per l'affidamento a professionisti esterni della tutela legale degli interessi dell'ente.									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Il conseguimento dei risultati è condizionato dalla carenza di personale.									
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio									
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
					Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo					
					Residui					
					Competenza					
Risultati (indicatori)										
Titolo	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione⁷	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic

7

Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

all'anno precedente										
Riduzione della spesa per telefonia mobile e fissa rispetto all'anno precedente	Numeratore	Spesa 2018 – spesa 2019								
	Denominatore	Spesa 2018	%			34	Servizio legale	1 – 2		20

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi									
TITOLO	2.2.4 – Migliorare il decoro urbano allo scopo di rendere fruibile i siti di particolare rilievo storico, artistico, archeologico									
Descrizione	Le principali azioni correlate consistono nel miglioramento del decoro urbano comprendente la realizzazione e/o il ripristino della segnaletica turistica, con particolare attenzione i siti di particolare rilievo storico, artistico, archeologico, la predisposizione di un sito web turistico comunale e la stampa di materiale informativo, depliant e volantini a sfondo turistico, per aumentare la conoscenza e la frequentazione del territorio per il quale sono stati destinati dall'amministrazione risorse finanziarie provenienti dalla tassa di soggiorno									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	La carenza delle risorse finanziarie e umane rappresenta un limite importante alla realizzazione degli obiettivi. Allo stato attuale della dotazione si evidenzia che vi sono ambiti totalmente privi di istruttori o altre qualifiche inferiori per l'istruzione delle pratiche che sono tutte a carico del funzionario responsabile									
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio									
Risorse finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
						Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo				
						Residui				Competenza
Risultati (Indicatori)										
TITOLO	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione⁶	Target			
Sito web comunale dedicato	Numeratore Denominatore	ON/FF		50	Servizio informativo	1 – 2	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
										ON

6

Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Riduzione dei costi per l'affidamento di incarichi a legali esterni all'amministrazione	Numeratore	Spese per incarichi esterni 2018-spese per incarichi esterni 2019	ON/FF		50	Consumivo	1 - 2				80
	Denominatore	Spese per incarichi esterni 2018									

7.1.2.4 Settore 4 – Piano, servizi sociali, personale ... (dott.ssa Zagordo)

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi									
Titolo	2.4.1 - Riportare in una condizione di normale funzionamento i processi di gestione del personale									
Descrizione	Le principali azioni correlate consistono nella <ul style="list-style-type: none"> • Stipula del CCDI 2019 • Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	I processi afferenti la gestione delle risorse umane risentono di notevoli ritardi e di un significativo abbandono del presidio dei processi. Riportare in un condizione di normalità la gestione di processi che dovrebbero essere parte di un ordinario e ordinato funzionamento dell'Ente costituiscono per il Comune di Amantea una importante sfida. La sfida è rilevante anche alla luce delle modifiche intervenute con il CCNL 21.5.2018 che richiedono una rivisitazione degli istituti contrattuali con le modifiche apportate dal d.lgs. 75/2017 che rafforza il legame tra il PTFP e gli obiettivi di performance organizzativa.									
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio									
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
										Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo
										Residui
										Competenza
Risultati (Indicatori)										
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso (%)	Fonte	Ambito misurazione⁸			
Stipula definitiva del CCDI 2019	Numeratore		ON/OFF	N.R.	50		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
	Denominatore									
Approvazione definitiva del Piano triennale fabbisogno di personale	Numeratore		ON/OFF	N.R.	50		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
	Denominatore									

⁸ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi										
Titolo	2.4.2 – Utilizzare personale esterno per il miglioramento dei servizi offerti dall'amministrazione mediante la stipula di convenzioni con il Tribunale di Paola per l'utilizzo di personale che hanno subito una condanna a pena sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità										
Descrizione	Sottoscrizione con il Tribunale di Paola di una Convenzione per lo svolgimento di Lavori di pubblica Utilità (L.P.U). Predisposizione degli atti preliminari all'accoglimento presso le strutture comunali persone che abbiano subito una condanna a pena sostituita con quella del lavoro di pubblica utilità. Monitoraggio e rilevazione finale in merito allo svolgimento delle attività previste dalla Convenzione ed eventuale modifica e/o integrazione degli atti e dell'iter appositamente predisposti.										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Carenza di personale impiegato nel settore personale. Presenza di un solo dipendente Istruttore Amm.vo Cat C3										
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio										
Risorse finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione⁹	Target			
Numero personale (mesi/uomo) utilizzato in convenzione	Numeratore	Denominatore	mm/u	N.R.	100	Convenzione	1 – 2	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo											
Residui											
Competenza											

⁹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi									
TITOLO	2.4.3 – migliorare il servizio di accoglienza di bambini in età compresa tra 0-3 anni									
Descrizione	Gestione delle attività zonali relative agli adempimenti previsti dalla normativa regionale e nazionale (predispensione Progetti PAC Infanzia, acquisizione finanziamenti nazionale e regionali in coprogettazione con l'Ufficio di Piano. Organizzare l'offerta dei servizi educativi per l'infanzia garantendo la continuità del servizio. Studio di fattibilità di esperienze di continuità 0/3 con lo Stato. Approvazione protocollo d'intesa con ASL per gestione inserimenti bambini certificati e/o segnalati nei servizi educativi comunali per la prima infanzia. Nuova organizzazione dell'ufficio di riferimento									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Definizione dell'offerta complessiva per l'anno educativo 2019/2020 Assenza nel settore di un servizio di Educatori e di Assistenti Sociali. Carenza di Personale. Presenza di un solo esecutore Amministrativo Cat. B3. Difficoltà finanziaria a coprire il servizio.									
Motivazione scelta indicatori	Indicatori utili alla riorganizzazione ed efficientamento del servizio									
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo										
Residui										
Competenza										
Risultati (Indicatori)										
TITOLO	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione¹⁰	Target			
Incremento % bambini 0-3 anni che accedono agli asili nido comunale o convenzionali	Numeratore	%	N.R.	50		1 - 2	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
	Denominatore						Bambini tra 0-3 anni che accedono agli asili nido	Bambini tra 0-3 iscritti all'anagrafe		

¹⁰ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Moderizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

7.1.2.5 Settore 5 – Lavori pubblici (ing. Lorello)

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi									
TITOLO	2.5.1 – Monitorare e realizzare gli interventi programmati									
Descrizione	La completa realizzazione delle opere e degli interventi di manutenzione e adeguamento strutturale di alcuni edifici è strettamente correlato al corretto utilizzo delle risorse pubbliche e al rispetto degli impegni assunti con la comunità ed il solco della credibilità dell'azione amministrativa. L'obiettivo concentra l'attenzione sugli interventi strategicamente più significativi									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto										
Motivazione scelta indicatori	Sono stati individuate le opere e gli interventi più significativi ad alto impatto sociale									
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)										
Risultati (Indicatori)										
TITOLO	Formula	Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione¹¹	Target			
							31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Aggiudicazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola Mameli e consegna dei lavori	Denominatore	ON/OFF	N.R.	50		1 – 2			ON	ON
Completamento e collaudo del campo di calcetto nella frazione Campora San Giovanni	Numeratore									
	Denominatore	ON/OFF	N.R.	50		1 – 2				ON

¹¹ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

5. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
6. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
7. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
8. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

7.1.2.6 Settore 6 – Urbanistica (geom. Clemente)

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi										
Titolo	2.6.1– Incrementare i lidi comunali per rafforzare la ricettività turistica										
Descrizione	Il Comune di Amantea ha una propensione turistica significativa e l'obiettivo si prefigge l'incremento dei lidi in modo da rafforzare l'offerta										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto											
Motivazione scelta indicatori	Incremento del numero dei lidi demaniali marittimi da utilizzare per finalità di nuovi lidi (10) anche al fine di incrementare la ricettività turistica										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
					Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo						
					Residui						
					Competenza						
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione¹³	Target			
Incremento lotti demaniali per nuovi lidi	Numero	Denominatore	N	N.R.	100		1 – 2	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
											10
Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi										
Titolo	2.6.2 – Governare e completare gli interventi in carico al settore										
Descrizione	Si tratta di monitorare e completare interventi affidati alla responsabilità del settore che presentano caratteristiche di strategicità e di elevato impatto sul										

¹³ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

13. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
14. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
15. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
16. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

		territorio									
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto											
Motivazione scelta indicatori											
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
								Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo			
								Residui			
								Competenza			
Risultati (Indicatori)											
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione¹⁴	Target			
	Numeratore	Denominatore						31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
Aggiudicazione e consegna dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico Pascoli		Denominatore	ON/OFF	N.R.	50		1 - 2				ON
Aggiudicazione e consegna dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico A.Longo di Campora		Numeratore									
		Denominatore	ON/OFF	N.R.	50		1 - 2				ON
Aggiudicazione e consegna dei lavori di adeguamento del porto turistico		Numeratore									
		Denominatore	ON/OFF	N.R.	50		1 - 2				ON

¹⁴ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

17. *Moderizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
18. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
19. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
20. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

7.1.2.7 Settore 7 – Istruzione (dott. Mannà)

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi										
TITOLO	2.7.1 - Introdurre sistemi per migliorare la protocollazione informatica e la conservazione digitale degli atti										
Descrizione	Promuovere l'acquisizione di sistemi hardware e software per l'elaborazione dati, con appositi programmi per il protocollo informatico per velocizzare e custodire copia att										
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Vincoli economici -- di risorse umane in continuo decremento -- Difficoltà Informatiche viste settorialmente e non in un contesto d'insieme tra i vari settori -- Apertura a nuove esperienze informatiche al passo con i tempi favorendo opera di sensibilizzazione e promozione per gli addetti ai lavori										
Motivazione scelta indicatori	Gli indicatori sono complementari. La mancata realizzazione in termini di spesa comporta la perdita di risorse assegnate ed aggiornamenti non realizzati. Inoltre l'attuazione complessiva degli interventi da adottare impedisce la realizzazione del programma										
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
						Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo					
						Residui					
						Competenza					
Risultati (Indicatori)											
TITOLO	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione¹⁵	Target			
Acquisire e rendere pienamente operativo il sistema di conservazione digitale connesso al sistema di protocollazione informatica	Numeratore		ON-OFF	N.R.	100		1 - 2	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
	Denominatore										ON

¹⁵ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi										
TITOLO	2.7.2 - Promuovere protocolli di Intesa tra Comune ed Istituzioni Scolastiche in un contesto di rispettive autonomie per un utilizzo di risorse economiche regionali destinate alle stesse istituzioni per i propri fabbisogni, favorendone una diretta programmazione e spesa, rimanendo all'Ente Comune il solo compito di ricevere i rendiconti da trasmettere alla Regione										
Descrizione											
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto	Vincoli economici – di risorse umane in continuo decremento – Difficoltà Informatiche viste settorialmente e non in un contesto d'insieme tra i vari settori – Apertura a nuove esperienze informatiche al passo con i tempi favorendo opera di sensibilizzazione e promozione per gli addetti ai lavori										
Motivazione scelta indicatori	Gli indicatori sono complementari. La mancata realizzazione in termini di spesa comporta la perdita di risorse assegnate ed aggiornamenti non realizzati. Inoltre l'attuazione complessiva degli interventi da adottare impedisce la realizzazione del programma										
Risorse finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)											
Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo											
Residui											
Competenza											
Risultati (Indicatori)											
TITOLO	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione¹⁶	Target			
Stipulare protocolli di intesa con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio comunale	Numeratore	Numero convenzioni	%	0	100		1 - 2	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic
	Denominatore	Numero istituzioni scolastiche									100

¹⁶ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

1. *Moderizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
2. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi*
3. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati*
4. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

7.1.2.8 Settore 8 – SUAP (Rag. Socievole)

Obiettivo strategico di riferimento	2 – Migliorare i processi fondamentali anche attraverso un rafforzamento dell'efficienza dei servizi											
Titolo	2.8.1 – Stabilizzare e migliorare lo sportello unico della attività produttive											
Descrizione	Migliorare lo sportello unico delle attività produttive costituisce un obiettivo che, in relazione al contesto economico e produttivo del Comune di Amantea rappresenta un importante tassello della performance complessiva dell'Ente e della sua capacità di rispondere alle sollecitazioni degli operatori economici in tempi certi e tempestivi.											
Vincoli e/o cause esterne e analisi di contesto												
Motivazione scelta indicatori												
Risorse Finanziarie (se rilevanti per l'obiettivo)												
Quota parte finalizzata al raggiungimento dell'Obiettivo												
Residui												
Competenza												
Risultati (Indicatori)												
Titolo	Formula		Unità di misura	Val. Iniz.	Peso(%)	Fonte	Ambito misurazione ¹⁸	Target				
	Numeratore	Denominatore						31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	
Digitalizzazione completa di tutto il SUAP e della conservazione digitale		Denominatore	ON-OFF	N.R.	33		1 – 2					ON
Miglioramento dei tempi medi di rilascio delle autorizzazioni tramite SUAP	Numeratore				33							
	Denominatore											
		Somma dei giorni di rilascio delle autorizzazioni										
		Numero										

¹⁸ Indicare l'ambito di misurazione più coerente tra:

5. *Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;*
6. *Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
7. *Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
8. *Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità*

anno		autorizzazione							
Digitalizzazione completa dell'archivio storico	Numeratore		ON-OFF	N.R.	34		1-2		
	Denominatore								ON

7.2 Obiettivi individuali Segretario generale e responsabili di settore

Obiettivi individuali anno 2019									
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo			Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target			
Chiellino Carmela	Segretario comunale	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione			Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2019 del piano di prevenzione della corruzione	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione			
		Sorveglianza dell'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione ministeriale del piano stabilmente riequilibrato			Attuare tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione ministeriale del piano stabilmente riequilibrato	Le condizioni finanziarie critiche che hanno portato alla dichiarazione di dissesto impongono particolare attenzione alla necessità di riportare in una condizione di ordinario funzionamento i processi sottesi al ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio			
		Favorire l'attivazione di percorsi formativi per i dipendenti dell'ente			Incrementare la partecipazione ad eventi formativi dei dipendenti dell'ente nella misura del 20% rispetto all'anno precedente				
		Sorvegliare i processi di informatizzazione e conservazione digitale			Pervenire alla piena attuazione della conservazione digitale degli atti				

Obiettivi individuali anno 2019					
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target	
	Responsabile settore 1 (Bilancio..)	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	
	Responsabile settore 2 (A.A.GG.)	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	
	Responsabile settore 3 (P.M.)	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	

Obiettivi individuali anno 2019					
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo		Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
	Responsabile settore 4 (Servizi sociali, personale ...)	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione alla responsabilità del settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
	Responsabile settore 5 (Lavori pubblici)	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione alla responsabilità del settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
	Responsabile settore 6 (Urbanistica)	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione alla responsabilità del settore di competenza	Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

Obiettivi individuali anno 2019				
Cognome e Nome	Incarico	Titolo e descrizione obiettivo	Indicatori, pesi, valori iniziali, target>>	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
	Responsabile settore 7 (Urbanistica)	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili al settore di competenza Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2019 dal piano di prevenzione della corruzione e riconducibili alla responsabilità del settore Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
	Responsabile settore 8 (SUAP)	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili al settore di competenza Incrementare la partecipazione ad eventi formativi/informativi riconducibili ai processi presidiati dal settore di competenza	Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2019 dal piano di prevenzione della corruzione e riconducibili alla responsabilità del settore Incrementare la partecipazione ad eventi formativi propria e dei propri collaboratori nella misura del 50% rispetto all'anno precedente	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

.Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. 488 di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. 9825

Amantea li, **22.07.2019**



Il Responsabile dell'Albo On - Line
f.to Francesco CORDIALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ,)

Il Segretario Generale
f.to Avv. Carmela CHIELLINO